



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky	VZ 130
Název programu:	Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.3.47/02.0012
Název projektu:	Rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků regionu v oblasti využití informačních technologií
Název zakázky:	IT centrum
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):	Dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	20. 5. 2013
Název/ obchodní firma zadavatele:	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115
Sídlo zadavatele:	Mládežníků 1115/II, 337 01 Rokycany
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Drahomíra Rancová, ředitelka školy Email: rancova@gasos-ro.cz Telefon: 371 725 363
IČ zadavatele:	48380296
Kontaktní osoba administrátora: vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Jan Krondák Email: jan.krondak@cnpk.cz Tel: 777 357 968
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, čas)	21. 5. 2013 – 31. 5. 2013 do 9:00 hod
Popis předmětu zakázky:	Předmětem zakázky je dodávka technického vybavení: ▪ 16ks Monitor ▪ 4ks Notebook ▪ 2ks Dataprojektor stacionární ▪ 1ks Dataprojektor přenosný ▪ 1ks Projekční plátno přenosné
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	151 240 Kč bez DPH, 183 000 Kč vč. DPH
Typ zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
Lhůta a místo dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115 Termín plnění: do 21. 6. 2013
Místa dodání/převzetí nabídky:	Centrální nákup, příspěvková organizace Vejpnická 663/56 318 00 Plzeň
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Základní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení, které je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace. Profesní kvalifikační předpoklady - formou výpisu z obchodního rejstříku, živnostenský list. Výpis nesmí být starší než 90 dnů.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a emailovou adresu
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Uchazeč podá zadavateli nabídku v písemné formě. Nabídka musí splňovat všechny požadavky obsažené v Zadávací dokumentaci. Uchazeč předloží návrh kupní smlouvy (Příloha č.4) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč předloží svoji nabídku písemně v českém jazyce. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (sešitím, kroužkovou vazbou apod.). Uchazeč uvede nabídkovou cenu v české měně jako nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude stanovena jako cena za kompletní zajištění dodávky specifikované v čl. 1.3 zadávací dokumentace dle veškerých stanovených požadavků zadavatele a bude uvedena v Kč bez DPH. Zároveň zájemce vyplní krycí list (Příloha č. 2), kde uvede jednotkové ceny nabízeného zboží.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	<u>Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:</u> Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami Programu. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je doba stanovená Programem, archivuje dodavatel dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli dodavatel zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Dodavatel je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. <u>Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:</u> Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem (objednatelem) zavazuje poskytnout kontrolním orgánům a auditorům přístup k veškeré dokumentaci projektu související s finančním a technickým managementem, k účetnictví, k počítačovým systémům a elektronickým dokumentům a k ověření výsledků projektu kdykoliv a to až do roku 2025. Partner dodavatele má povinnost archivovat dokumenty týkající se projektu a poskytovat je kontrolním subjektům až do roku 2025. Dodavatel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele (zadavatele) a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole poskytovatelem dotace, Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Dodavatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a

Další podmínky pro plnění zakázky:	partneři. Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která odpovídá době plnění předmětu zakázky. Uchazeč se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo: - zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem - nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky - požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách - jednat s uchazečem o smluvních podmínkách
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je volně ke stažení v detailu VZ na adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001642
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Další zpřesňující či doplňující informace k informacím uvedeným v této Výzvě, jsou uvedeny v samostatném dokumentu – v Zadávací dokumentaci. Tato je volně ke stažení v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001642>

V Rokycanech dne 17. 5. 2013



Ing. Drahomíra Rancová
statutární zástupce
Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115

Gymnázium a Střední odborná škola,
Rokycany, Mládežníků 1115

-:-

SECRET