



č.j.: 25188/22/SÚSPK-P

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Pronájem tiskáren pro SÚSPK (2022/2023)“

Výzva k podání nabídky resp. zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky.....	2
6. Technické podmínky	3
7. Termín plnění a místo předání.....	3
8. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání	3
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.....	4
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
11. Způsob hodnocení nabídek	5
12. Součinnost vybraného dodavatele	5
13. Kvalifikace.....	5
14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele.....	6
15. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení	6
Přílohy.....	7

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Ing. Martina Tyrová, tel.: +420 377 172 516, e-mail: martina.tyrova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10108.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby „Pronájem tiskáren pro SÚSPK (2022/2023)“.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 30200000-1 – Počítačová příslušenství

30125000-1 – Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí:
1 078 464,00 Kč bez DPH za 48 měsíců.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je: nájem multifunkčních tiskáren včetně materiálové a servisní podpory. Multifunkční tiskárna pro Generální ředitelství (Koterovská 462/162, 326 00 Plzeň bude navíc vybavena finišerem. Dále budou poskytnuty tiskárny pro středisko SÚSPK Plzeň-město, (Doudlevecká 54, 301 00 Plzeň) a středisko SÚSPK Plzeň-sever (Žatecká 732, Kralovice).

Závazek dodavatele je udržovat síťové multifunkční tiskárny (dále jen „Zařízení“) v provozuschopném stavu a poskytovat zadavateli veškerý spotřební materiál (zejména,

nikoli však výlučně, spotřební materiál typu papír, toner apod.), náhradní díly a služby nezbytné k provozu Zařízení.

(dále jen „dílo“)

- 5.2.** Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu smlouvy, které tvoří přílohy č. 2-1, 2-2, 2-3 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“).

6. Technické podmínky

- 6.1.** Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 této ZD.
- 6.2.** Ostatní technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

7. Termín plnění a místo předání

- 7.1.** Termín plnění předmětu veřejné zakázky: v návrhu smlouvy.
- 7.2.** Místo plnění: v místě instalace jednotlivých Zařízení (uvedeno v návrhu smlouvy a v příloze č. 4 – výpočet ceny).

8. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání

8.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do **10:00 hod dne 5. 12. 2022.**

8.2. Termín otevírání nabídek

- 8.2.1.** Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

8.3. Způsob podání nabídky

- 8.3.1.** Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.
- 8.3.2.** Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, tel.: +420 515 917 947

Podpora E-ZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory E-ZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo E-ZAK.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

9.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.

9.2. Nabídka musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, tento požadavek je automaticky splněn podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, pokud jsou podpisy u těchto dokumentů zadavatelem požadovány.

9.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v poptávkovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky

9.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

9.5. Účastník poptávkového řízení předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

9.6. Součástí bude návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).

9.7. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smlouvy (viz odst. 6.6. návrhu smlouvy) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.

9.8. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. vyplněný návrh smlouvy
3. doklady prokazující základní způsobilost a kvalifikaci – čestné prohlášení

4. seznam poskytnutých služeb obdobného charakteru
5. kopie ostatních dokladů pro prokázání kvalifikace

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1.** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému provedení díla.
- 10.2.** Celková nabídková cena bez DPH v Kč bude uvedena v návrhu smlouvy a v příloze č. 4 – výpočet ceny.
- 10.3.** Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry díla, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.

11. Způsob hodnocení nabídek

- 11.1.** Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

12. Součinnost vybraného dodavatele

- 12.1.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.
- 12.2.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli. Smlouvu lze podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána v odpovídajícím počtu vyhotovení.

13. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a formě.

Základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci prokazuje dodavatel formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení a vzor seznamu realizovaných služeb obdobného charakteru je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní a profesní způsobilost nebo technické kvalifikace dle čl. 13.1. až 13.3. této ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. analogicky dle § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

13.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý analogicky dle ust. § 74 ZZVZ.

13.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel kopií výpisu z živnostenského rejstříku a kopií osvědčení o autorizaci.

13.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- poskytl nejméně 2 služby obdobného charakteru, každá v hodnotě nejméně 500 000,00 Kč bez DPH za posledních 3 roky před zahájením poptávkového řízení; za služby obdobného charakteru zadavatel považuje služby odpovídající pronájmu tiskáren včetně poskytování materiální a servisní podpory – prokazuje se formou čestného prohlášení dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prokazovat splnění technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel analogicky dle § 79 odst. 3 ZZVZ stanovuje, že účastník poptávkového řízení splní svou povinnost k prokázání technické kvalifikace dle bodu a) tohoto pododstavce i v případě, kdy služby obdobného charakteru provedené účastníkem poptávkového řízení byly ukončeny až po zahájení tohoto poptávkového řízení, avšak nejpozději jeden den přede dnem stanoveným jako konec lhůty pro podání nabídek účastníků poptávkového řízení v odst. 8.1. této ZD.

14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 14.1. Pro dodavatele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 14.2. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD).
- 14.3. Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 14.4. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

15. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek
- 15.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedeno v předchozí větě.

- 15.3.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele pod odkazem uvedeným v čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručený všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 15.4.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikaci požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované účastníkem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.
- 15.5.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhem smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 15.6.** Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- 15.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž analogicky dle ust. § 113 ZZVZ.

Přílohy

Příloha č. 1 - Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Způsobilost a kvalifikace, Technická kvalifikace, Čestné prohlášení dodavatele k individuálním sankcím)

Příloha č. 2-1 - Návrh smlouvy – Generální ředitelství

Příloha č. 2-2 – Návrh smlouvy – středisko Plzeň-město

Příloha č. 2-3 – Návrh smlouvy – středisko Plzeň-sever

Příloha č. 3 – Technické parametry

Příloha č. 4 – Výpočet ceny

V Plzni dne 24. 11. 2022

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky