

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Centrální systém pro archivaci a distribuci obrazové zdravotnické dokumentace (PACS)

|                             |  |                |  |                     |               |
|-----------------------------|--|----------------|--|---------------------|---------------|
| SPISOVÁ ZNAČKA:             | CN/109/CN/22   | ČÍSLO JEDNACÍ: | 3097/22/CN   | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P22V00000.... |
| ODKAZ E-ZAK:                | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9018.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9018.html</a>  |                |  |                     |               |
| ODKAZ VVZ:                  | .....  |                |  |                     |               |
| ODKAZ TED:                  | .....  |                |  |                     |               |
| Číslo VZ v systému MS2014+: | VZ0019 (hash VZ 1RDMiBVZ)  |                |  |                     |               |
| <b>ZADAVATEL:</b>           | <b>Klatovská nemocnice, a.s.</b>   |                |  |                     |               |
| SÍDLO:                      | Plzeňská 929, 339 01 Klatovy   | IČO:           | 26360527   |                     |               |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:        | Ing. Ondřej Provalil, MBA, místopředseda představenstva<br>MUDr. Jiří Zeithaml, člen představenstva  |                |  |                     |               |
| POVĚŘENÁ OSOBA:             | Tomáš Šenk   |                |  |                     |               |
| <b>ADMINISTRÁTOR:</b>       | <b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>  |                |  |                     |               |
| SÍDLO:                      | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  | IČO:           | 72046635   |                     |               |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:        | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka   |                |  |                     |               |
| POVĚŘENÁ OSOBA:             | Mgr. Richard Volín   | E-MAIL:        | <a href="mailto:richard.volin@cnpk.cz">richard.volin@cnpk.cz</a> |                     |               |
| DRUH VZ:                    | dodávky  | REŽIM VZ:      | nadlimitní   | DRUH ŘÍZENÍ:        | JŘSU          |
| FINANCOVÁNO Z EU:           | IROP 2014 – 2020, REACT-EU:<br>Klatovská nemocnice - rozvoj a posílení odolnosti a připravenosti zdravotnického zařízení<br>CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016251 |                |  |                     |               |

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | ADMINISTRÁTOR .....                              | 4  |
| 2    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                            | 4  |
| 2.1  | Veřejná zakázka .....                            | 4  |
| 2.2  | Části VZ .....                                   | 5  |
| 2.3  | Předmět veřejné zakázky .....                    | 5  |
| 2.4  | Termín a místo plnění .....                      | 5  |
| 2.5  | Vyhrazená změna závazku .....                    | 6  |
| 2.6  | Odpovědné veřejné zadávání .....                 | 6  |
| 2.7  | Jednací řízení s uveřejněním .....               | 7  |
| 3    | KVALIFIKACE .....                                | 7  |
| 3.1  | Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ) .....    | 7  |
| 3.2  | Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....           | 7  |
| 3.3  | Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....          | 7  |
| 3.4  | Ostatní ustanovení .....                         | 8  |
| 3.5  | Společná nabídka .....                           | 9  |
| 3.6  | Zahraniční dodavatelé .....                      | 9  |
| 3.7  | Změny v kvalifikaci .....                        | 9  |
| 4    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                          | 9  |
| 4.1  | Návrh smlouvy .....                              | 9  |
| 5    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                       | 9  |
| 5.1  | Požadavky na plnění veřejné zakázky .....        | 9  |
| 5.2  | Krycí list .....                                 | 10 |
| 5.3  | Technická specifikace .....                      | 10 |
| 5.4  | Prohlášení k OVZ .....                           | 10 |
| 5.5  | Poddodavatelé .....                              | 10 |
| 5.6  | Jistota .....                                    | 11 |
| 5.7  | Zadávací lhůta .....                             | 11 |
| 5.8  | Pojištění .....                                  | 11 |
| 5.9  | Náhradní plnění .....                            | 11 |
| 5.10 | Požadavky kontrolního orgánu .....               | 11 |
| 6    | NABÍDKOVÁ CENA .....                             | 11 |
| 6.1  | Zpracování nabídkové ceny .....                  | 11 |
| 6.2  | Limitace nabídkové ceny .....                    | 11 |
| 6.3  | Mimořádně nízká nabídková cena .....             | 11 |
| 7    | HODNOCENÍ .....                                  | 12 |
| 7.1  | Hodnotící kritérium .....                        | 12 |
| 7.2  | Způsob hodnocení nabídek .....                   | 12 |
| 8    | NABÍDKA .....                                    | 12 |
| 8.1  | Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek ..... | 12 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 8.2  | Forma a obsah žádosti o účast a nabídky ..... | 12 |
| 9    | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....                         | 13 |
| 9.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace.....          | 13 |
| 9.2  | Prohlídka místa plnění .....                  | 13 |
| 9.3  | Otevírání, kontrola a hodnocení.....          | 13 |
| 9.1  | Rozhodnutí po žádosti o účast.....            | 14 |
| 9.2  | Rozhodnutí o výběru .....                     | 14 |
| 9.3  | Rozhodnutí o vyloučení .....                  | 14 |
| 9.4  | Rozhodnutí o zrušení .....                    | 14 |
| 9.5  | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 14 |
| 9.6  | Uveřejnění .....                              | 14 |
| 10   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                    | 14 |
| 10.1 | E-ZAK.....                                    | 14 |
| 10.2 | Komunikace .....                              | 15 |
| 10.3 | GDPR.....                                     | 15 |
| 10.4 | Výhrady zadavatele .....                      | 15 |
| 11   | PŘÍLOHY .....                                 | 16 |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název:

#### **Centrální systém pro správu, distribuci a archivaci obrazové zdravotnické dokumentace (PACS)**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávku řešení, zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním (JŘSU) podle § 60 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu příslušné veřejné zakázky.

**Důvod použití JŘSU:** § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ – veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky.

#### CPV kódy:

##### **48814000-7 Zdravotnické informační systémy**

33197000-7 Počítačové vybavení pro zdravotnictví

39132000-6 Archivační systémy

79995100-6 Archivace

##### **48180000-3 Balík programů pro zdravotnictví**

48610000-7 Databázové systémy

72252000-6 Počítačová archivace

48329000-0 Zobrazovací a archivační systémy

48800000-6 Informační systémy a servery

33182400-3 Kardiologický rentgenový systém

48814400-1 Klinické informační systémy

#### Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9018.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9018.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **20 000 000,- Kč bez DPH** za dodávku a servisní podporu po dobu 60 měsíců.

Předpokládaná hodnota dodávky systému činí 12 000 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu, předběžné tržní konzultace a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Předpokládaná hodnota bez DPH zahrnuje náklady na dodání systému a servisní podporu po dobu 60 měsíců.

Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2014 – 2020, REACT-EU.

**Název projektu:** Klatovská nemocnice – rozvoj a posílení odolnosti a připravenosti zdravotnického zařízení

**Identifikační číslo:** CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016251

**Číslo výzvy:** Výzva č. 98

**Operační program:** IROP 2014 – 2020, REACT-EU

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Zadavatel realizoval předběžnou tržní konzultaci s oslovenými dodavateli:

- Dodavatel OR-CZ spol. s r.o., IČO: 48168921 (PTK dne 29. 7. 2022) – zpracován návrh technické kvalifikace v čl. 3.3 písm. b) ZD,
- Dodavatel F medical s.r.o., IČO: 02464454 (PTK dne 29. 7. 2022)
- Dodavatel ICZ a.s., IČO: 25145444 (PTK dne 26. 8. 2022)

Za zadavatele se předběžné tržní konzultace účastnili: Tomáš Šenk (KN), Ing. Petr Vurm (KN), MUDr. Lukáš Růžička (RN), Mgr. Richard Volín (CNPK).

## 2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Jedná se o centrální systém s komplexním funkčním plněním, které zajistí jeden dodavatel.

## 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je:

- Dodávka a implementace centrálního systému pro správu, distribuci a archivaci obrazové zdravotnické dokumentace – Centrální systém PACS (CS PACS) v Klatovské nemocnici, a.s.
- Dodávka provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení.
- Dodávka dokumentace finálního vyhotovení včetně detailního popisu všech rozhraní.
- Dodávka metodiky ukládání obrazové zdravotnické dokumentace, včetně popisu typů, jejich skartačních lhůt, pravidel pro skartaci.
- Dodávka servisní podpory po dobu 60 měsíců od účinnosti smlouvy.

Řešení musí umožnit sjednocení provozů v pěti oddělených lokalitách a zároveň zajistit provoz v jednotlivých lokalitách v případě výpadku datové konektivity.

Dodavatel poskytne také související služby: doprava, instalace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků včetně konfigurace funkcí pre-fetch, zaškolení obsluhy a správy systému, testování, migrace dat ze všech současných archivů.

Další informace a technické parametry a požadavky jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace. V této příloze jsou **tučně** označeny **minimální technické podmínky**, které musí splňovat předběžná nabídka.

Účelem VZ je vybavení nemocnice centrálním systémem PACS. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V první fázi JŘSU budou dodavatelé podávat žádosti o účast. Po splnění kvalifikačních požadavků zadavatel vyzve dodavatele k podání předběžné nabídky a po jednání následně k podání konečné nabídky.

## 2.4 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s následujícími termíny:

- Dodávka, instalace a implementace centrálního systému PACS: do 4 měsíců od účinnosti smlouvy.
- Servis systému PACS: 60 měsíců od účinnosti smlouvy.

Uzavření smlouvy se předpokládá v lednu 2023.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 30 kalendářních dnů před plánovaným datem dodání systému PACS, aby byl zadavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět smlouvy převzít.

Uzavření smlouvy bude předcházet fáze podávání žádostí o účast, předběžných nabídek, jednání a konečných nabídek.

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení dodávky, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb/dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb/dodávek.

Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ:

- vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách v JŘSU jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel dále zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 4 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

#### **Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Vzhledem k charakteru plnění předmětu VZ nebylo environmentální kritérium zpracováno.

#### **Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel nepožaduje inovativní řešení nad rámec technických parametrů a požadavků.

### **2.7 Jednací řízení s uveřejněním**

Zadavatel zahájí JŘSU odesláním oznámení do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU (TED), kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků se ZD. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení všechny účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve jednání a k podání předběžných nabídek.

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek označených v Příloze č. 2 ZD. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky JŘSU písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití JŘSU.

Zadavatel účastníkům JŘSU oznámí okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení.

Následně budou účastníci vyzváni k podání konečných nabídek. Zadavatel je oprávněn vybrat předběžnou nabídku, pokud splňuje požadavky na předmět plnění VZ.

## **3 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže v rámci žádosti o účast splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### **3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží související doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

### **3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží uvedené doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

### **3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)**

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných dodávek**

**Rozsah:** Min. 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou dodávkou se rozumí dodávka a implementace systému PACS pro zdravotnické zařízení v hodnotě min. 5.000.000 Kč bez DPH.

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 3 ZD – Vzor prohlášení a formulářů; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, datum poskytnutí/dodání, hodnota bez DPH a stručný popis.

Dodavatel je také oprávněn doložit referenční zakázky na služby, pokud jsou splněny uvedené požadavky.

#### **b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění VZ**

**Rozsah:** Dodavatel ve své nabídce předloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Je možné využít Přílohu č. 3 ZD – Vzor prohlášení a formulářů.

Zadavatel požaduje:

- min. jeden **projektový manažer** – musí disponovat certifikací Prince 2, doklad bude doložen až na vyzvání zadavatele
- min. 3 **odborní techničtí konzultanti** – každý odborný technický konzultant musí disponovat certifikací Prince 2 nebo jinou certifikací výrobce nabízeného SW pro implementaci a poskytování servisních služeb (doklady možno doložit až na vyzvání zadavatele)

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 3 ZD - Vzor prohlášení a formulářů.

### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v žádosti o účast stačí předložení **čestného prohlášení** podle Přílohy č. 3 ZD nebo **seznamu** podle Přílohy č. 3 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické žádosti o účast nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické žádosti o účast nebo nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány), nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy bude předložen kvalifikační doklad v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.



### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou žádost o účast, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Společnou nabídku nemohou podat účastníci, kteří byli zadavatelem vyzváni k podání předběžné nebo konečné nabídky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, pozáruční, platební a sankční podmínky stanoví zadavatel ve Výzvě k podání nabídky, která bude zaslána dodavatelům ve druhé fázi JŘSU. Zadavatel stanoví základní obchodní podmínky na základě této ZD a technické specifikace v Příloze č. 2 ZD. Dodavatelé následně zpracují vlastní návrhy smluv, které odpovídají obvyklé praxi v oboru předmětu této veřejné zakázky. Návrhy smluv nesmí obsahovat ustanovení, které je krajně nevýhodné pro zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že bude vytvořena jedna smlouva na dodávku systému PACS a jedna smlouva na provádění servisní podpory.

Přílohu smlouvy bude tvořit konečná technická specifikace, která bude vytvořena v poslední fázi podání konečných nabídek JŘSU.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v předběžné nebo konečné nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenými smlouvami, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí plnění a nabídkové ceny dodavatele musí být také: doprava, instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků včetně konfigurace funkcí pre-fetch, zaškolení obsluhy a správy systému, testování, migrace dat ze všech současných archivů. Veškeré školení bude probíhat v prostorách zadavatele a v českém jazyce.

Dodávkou se rozumí:

- doprava do místa plnění

- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění systému
- základní zaškolení k používání a údržbě systému
- případná likvidace vzniklého odpadu
- dodání návodů k obsluze, technických listů a prohlášení o shodě v českém jazyce

Požadavky na záruku za jakost dodaného plnění:

- na veškerý HW je požadována záruka 60 měsíců v režimu NBD.
- na SW je požadována záruka 12 měsíců a servisní zajištění 60 měsíců v rozsahu:
  - hotline v režimu 24x7x365 v českém jazyce,
  - služba helpdesk min. v pracovních dnech od 8:00 do 16:00,
  - helpdesk musí být v českém jazyce,
  - doba odezvy max. 2 hod. od diagnostiky či od nahlášení na HelpDesk (SW),
  - upgrade veškerého SW - nárok na nové verze SW, novou verzí se rozumí nejnovější verze vydaná výrobcem v rámci stávající majoritní verze. Dodavatel musí garantovat v rámci servisní podpory nasazení nové verze SW řešení a jeho instalaci v rámci paušální podpory.

Návrh řešení včetně nabídkové ceny podají až dodavatelé v předběžné nabídce, poté co budou zadavatelem vyzváni k jejímu podání. V první fázi JŘSU dodavatelé podávají žádost o účast.

Podrobné vymezení požadavků zadavatele, parametrů a technických podmínek obsahuje Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace, která má přednost před zněním tohoto článku.

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a stvrdí příslušná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

Oceňovat předmět plnění VZ budou až vyzváni dodavatelé v předběžné a konečné nabídce.

## 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil rámcové **minimální technické podmínky** a další požadavky ve čl. 2.3 ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace. Závazné minimální technické podmínky jsou v Příloze č. 2 ZD označeny. Ostatní požadavky a podmínky mohou být měněny, doplňovány nebo vypuštěny.

Ve fázi podávání žádostí o účast dodavatel technickou specifikaci nezpracovává ani neoceňuje. Vlastní nabízené plnění včetně ceny dodavatel předloží v rámci předběžné a konečné nabídky. Specifikace v nabídce bude obsahovat popis nabízeného systému PACS, funkce, vlastnosti, harmonogram realizace, postup při poskytování podpory a servisních služeb, záruční a servisní podmínky, nabídkovou cenu a další vhodné informace.

## 5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 4 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 3 ZD – Vzor prohlášení a formulářů. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

## 5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 5.8 Pojištění

Pojištění není požadováno.

## 5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP) 2014 – 2020, REACT-EU. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování nabídkové ceny budou obsaženy ve výzvě zadavatele k podání předběžné nabídky a k podání konečné nabídky. Ve fázi podávání žádostí o účast dodavatelé prokazují splnění kvalifikace.

Vyzvaný dodavatel předložit v předběžné nabídce nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD a přílohách ZD. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD), ve zpracovaném **Návrhu kupní smlouvy** a v **Návrhu servisní smlouvy** (vše v rámci předběžných nabídek ve 2. fázi JŘSU).

Bude-li dodavatel vyzván k podání předběžné nebo konečné nabídky, zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém u této VZ vyplní nabídkovou cenu za centrální systém PACS a nabídkovou cenu za provádění servisu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek bude pevná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Podmínky limitace budou stanoveny ve výzvě k podání předběžné nabídky a k podání konečné nabídky.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 7 HODNOCENÍ

### 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky uvedené budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která orientačně zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena za centrální systém PACS v Kč bez DPH – váha 60 %
- b) nabídková cena za servisní podporu po dobu 60 měsíců v Kč bez DPH – váha 20 %
- c) vyhodnocení specifických technických parametrů – váha 20 %

Finální hodnotící kritéria a způsob hodnocení zašle zadavatel ve výzvě k podání předběžných nabídek, popř. ve výzvě k podání konečných nabídek. Zadavatel si vyhrazuje, že uvedená hodnotící kritéria a jejich váhy může změnit, upravit, vypustit nebo doplnit další kritéria.

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek bude upřesněn ve 2. fázi JŘSU ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

#### Celkový výsledek hodnocení

Vybrána bude nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno.

Dosáhne-li více dodavatelů shodného počtu bodů, rozhodující bude vyšší počet bodů získaných za **hodnotící kritérium a) nabídková cena** za centrální systém PACS.

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do **23. 12. 2022 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání žádostí o účast bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Lhůtu k podání předběžných nabídek a konečných nabídek stanoví zadavatel po posouzení kvalifikace v žádostech o účast.

### 8.2 Forma a obsah žádosti o účast a nabídky

Žádosti o účast a nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Žádost o účast, resp. nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast (nabídek). Není přípustné, aby dodavatel, který podal žádost o účast (nabídku) v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická žádost o účast a nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení **žádosti o účast**:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, prohlášení;
- 2) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje.

Ve fázi podání předběžných a konečných nabídek zadavatel předpokládá následující strukturu nabídky (až po zaslání výzvy):

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – specifikace vytvořená dodavatelem na základě Přílohy č. 2 ZD, nabízené řešení;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vlastní návrh dodavatele, vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Návrh servisní smlouvy** – vlastní návrh dodavatele, vyplněné požadované údaje a cena;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;
- 7) **Další informace.**

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

V případě podání předběžných a konečných nabídek se předchozí ustanovení použijí obdobně.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění na základě písemné žádosti zájemců o prohlídku, zaslou administrátorovi na kontaktní e-mail: [richard.volin@cnpk.cz](mailto:richard.volin@cnpk.cz). V případě zájmu o prohlídku místa plnění administrátor uveřejní v detailu příslušné části VZ v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD informaci o době a místě konání prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění může proběhnout nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení

V první fázi JŘSU otevřou pověřené osoby zadavatele žádosti o účast a zkontrolují, zda dodavatelé splnili kvalifikaci. K podání předběžných nabídek vyzve zadavatele všechny dodavatele, kteří prokázali kvalifikaci. Omezování účasti nebude provedeno. Pověřené osoby otevřou předběžné nabídky, zkontrolují obsah a provedou předběžné hodnocení.

Následně zahájí zadavatel jednání s dodavateli o podaných předběžných nabídkách. Předmětem jednání bude nabízené řešení, návrhy dodavatelů, nabídková cena a další podmínky plnění. Cílem je zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel je oprávněn upravit, změnit nebo doplnit rámcovou technickou specifikaci. Změny budou všem dodavatelům písemně oznámeny. V rámci jednání o předběžných nabídkách nebude zadavatel snižovat počet účastníků.

Shledá-li zadavatel, že disponuje konečnou technickou specifikací, zašle dodavatelům výzvu k podání konečné nabídky. O konečných nabídkách se již nejedná. Pověřené osoby zadavatele otevřou konečné nabídky, posoudí je a provedou hodnocení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

Veškerá jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí žádosti o účast a nabídky, jsou neveřejná. O otevírání a posouzení žádostí o účast a předběžných nabídek bude vyhotoven protokol, o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru.

## 9.1 Rozhodnutí po žádosti o účast

V první fázi JŘSU zadavatel posoudí doručené žádosti o účast. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek.

## 9.2 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

## 9.3 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

## 9.4 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## 9.6 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost o účast nebo nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat žádosti, nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou žádostí o účast a nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje ze žádosti o účast nebo z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v žádosti o účast, popř. v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v žádosti o účast a v nabídce. Důvěrné informace v rámci JŘSU je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům pouze na základě písemného souhlasu účastníka ZŘ ve vztahu ke konkrétní informaci.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ zadavatelem, bude po kontrole žádosti o účast, resp. nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje ze žádosti o účast a z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel žádost o účast, nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list (formální)
- Příloha č. 2 Technická specifikace (rámcová)
- Příloha č. 3 Vzor prohlášení a formulářů
- Příloha č. 4 Prohlášení k OVZ

V Klatovech

---

**Ing. Ondřej Provalil, MBA**

místopředseda představenstva  
Klatovská nemocnice, a.s.

za zadavatele

---

**MUDr. Jiří Zeithaml**

člen představenstva  
Klatovská nemocnice,

za zadavatele