



PLZEŇSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Vaše č. j.:
Ze dne:
Naše č. j.: PK-IT/1622/22

Spis. zn.: ZN/47/IT/22
Počet listů: 8
Počet příloh: 6
Počet listů příloh:
Vyřizuje: Mgr. Jarmila Pechátová
Tel.: 377 195 636
E-mail: jarmila.pechatova@plzensky-kraj.cz
Datum: 08. 11. 2022

***Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem „Pronájem 3 ks multifunkčního zařízení se servisem“***

1. Zadavatel (veřejný zadavatel)

Plzeňský kraj
se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
<https://www.plzensky-kraj.cz>

k zadávání této veřejné zakázky za zadavatele oprávněna:
dle Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu
Plzeňského kraje ředitelka KÚPK Mgr. Štěpánka Szabó, MBA

2. Kontaktní osoba za zadavatele

Ing. Jiří Lohr
vedoucí oddělení správy serverů a sítě
Odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje
telefon: +420 377 195 207
email: jiri.lohr@plzensky-kraj.cz

3. Typ a druh veřejné zakázky

Název VZ: Pronájem 3 ks multifunkčního zařízení se servisem

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu:

- s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- s následujícími vnitřními předpisy zadavatele:
 - Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2022 o zadávání veřejných zakázek;

- Podpisový a kompetenční řád Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
- Směrnice Odboru informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

pronájem 3 ks multifunkčního zařízení dle technické specifikace uvedené v Technické dokumentaci zadavatele (příloha č. 1 výzvy) pro tisk, kopírování a skenování, včetně:

- dopravy zařízení do místa plnění (sídlo zadavatele), instalace zařízení v prostředí zadavatele, zaškolení obsluhy zadavatele,
- servisního zabezpečení multifunkčního zařízení, dodávky spotřebního materiálu a toneru.

Vybraný dodavatel pronajme zadavateli za úplaty k užívání 3 ks multifunkčního zařízení (dále jen zařízení) na dobu neurčitou.

Vybraný dodavatel bude povinen zajistit:

- Včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
- Distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou.
- Automatizované hlášení počítačového zařízení do svého systému pro vystavení měsíčního vyúčtování.

Zadavatel dále požaduje zajistit ze strany vybraného dodavatele:

4.1. Multifunkční zařízení

a) Zařízení musí být nové a dosud nepoužité.

b) Umístění 3 ks multifunkčního zařízení v odpovídající konfiguraci v zadavatelem stanoveném prostoru.

c) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení. Dodávka papíru do zařízení není předmětem VZ.

d) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.

4.2. Služba vzdáleného monitoringu obsahující:

- a) Automatické doplňování spotřebního materiálu.
- b) Automatické hlášení poruch.
- c) Automatické hlášení stavu počítačového zařízení pro potřebu vyúčtování.

4.3. Servisní služby

a) Poskytování servisu k pronajatému zařízení v následujících lhůtách:

SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod

b) Cestovné servisního technika zdarma.

c) Dodávka spotřebního materiálu a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení.

4.4. Náhradní zařízení

Zadavatel požaduje bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

4.5. Skenování

Dodavatel umožní zadavateli skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, zahrne dodavatel do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

4.6. Předpokládaný počet kopií a tisku

Předpokládaný počet kopií a tisku za 1 rok je odhadnut na základě skutečného počtu za posledních 12 měsíců se zohledněním předpokladu v době plnění zakázky. Skutečné množství tisku a kopií za 1 měsíc nebo 1 rok není nijak limitováno. Předpokládaný počet tisků ČB a BAR je zadavatelem uveden dále v bodě 13.2. výzvy a v tabulce pro kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 3 výzvy).

4.7. Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

5. Předpokládaná hodnota VZ

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ částkou 657.000,- Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění VZ

Poptávané 3 ks zařízení budou dodána, nainstalována a zprovozněna v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova ulice 18, Plzeň nejpozději do 7 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy uzavřené na plnění zakázky (tj. od zveřejnění smlouvy v systému Registru smluv).

Smlouva o pronájmu 3 ks multifunkčního zařízení včetně zajištění jeho servisu bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou.

7. Základní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti (v rozsahu dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění) formou čestného prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy.

K prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

8. Technická kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu „referenčních“ významných zakázek na pronájem multifunkčního zařízení (pro tisk, kopírování a skenování) se servisem, které realizoval v posledních 5 letech.

V seznamu dodavatel uvede tyto údaje:

- název zakázky,
- označení objednatele (tj. příjemce plnění),
- dobu plnění,
- věcný a finanční rozsah plnění,
- kontaktní osobu objednatele pro případné ověření referenčních údajů.

Zadavatel nestanoví minimální finanční objem „referenční“ významné zakázky. Seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

9. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu – limituje:

- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. černobíle: 0,20 Kč bez DPH
- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. barevně: 1,00 Kč bez DPH

- cenu za měsíční pronájem 1 ks multifunkčního zařízení: 2.000,- Kč bez DPH
- jednorázový poplatek za dopravu a instalaci zařízení, včetně proškolení obsluhy na 1 ks zařízení: 3.000,- Kč bez DPH
- celkovou nabídkovou cenu na celý předmět plnění VZ: 657.000 Kč bez DPH

Jedná se o celkovou i dílčí limitaci nabídkové ceny ve smyslu maximálních (tj. nejvýše přípustných) cenových hodnot do nabídky dodavatele.

10. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to na URL <https://ezak.cnpk.cz/vz00010077>.

11. Lhůta pro podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku **do 16. listopadu 2022 do 10:00 hod.**

12. Nabídková cena

13.1. Zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena je složena ze součtu dílčích cen:

- a) za předpokládaný počet výstupů (tisk, skenování a kopírování, ve verzi černobíle a barevně) na 3 ks multifunkčního zařízení za 4 roky
- b) za pronájem 3 ks multifunkčního zařízení za 4 roky
- c) jednorázová platba za dopravu a instalaci 3 ks multifunkčního zařízení, včetně základního zaškolení obsluhy

Poznámka zadavatele: Při uzavření závazkového vztahu na dobu neurčitou je relevantní kalkulace nabídkové ceny za 4 roky trvání smlouvy.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním cenové tabulky v příloze č. 3.

13.2. **Cena za předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování)**

Zadavatel stanoví předpokládaný počet výstupů (tisk, sken, kopírování) takto:

Předpokládaný počet výstupů (tisk, skenování, kopírování) 1 A4 ČB (černobíle)			
1 zařízení /1 měsíc	1 zařízení /1 rok	1 zařízení / 4 roky	3 zařízení / 4 roky
3.000	36.000	144.000	432.000

Předpokládaný počet výstupů (tisk, skenování, kopírování) 1 A4 BAR (barevně)			
1 zařízení /1 měsíc	1 zařízení /1 rok	1 zařízení / 4 roky	3 zařízení / 4 roky
1.900	22.800	91.200	273.600

- Předpokládaný počet výstupů je stanoven pouze pro účely hodnocení nabídkových cen.
- Zadavatel bude platit měsíčně částku za skutečně provedené výstupy (kopie, skenování a tisk), zjištěné z počítačového multifunkčního zařízení.
- Skutečný odběr výstupů se uskuteční podle aktuálních potřeb zadavatele, přičemž může být nižší nebo vyšší, než je předpokládaný počet výstupů, stanovený pro účely hodnocení nabídek.
- Jednotkovou cenu za výstup 1 A4 str. černobíle a jednotkovou cenu za výstup 1 A4 str. barevně dodavatel doplní do následujících dokumentů:
 - kalkulace Nabídkové ceny (příloha č. 3 výzvy),
 - závazný návrh smlouvy na plnění VZ (příloha č. 4 výzvy),
 - Krycí list nabídky (příloha č. 5 výzvy).
- Jednotková cena musí zahrnovat veškeré náklady, včetně nákladů na servisní služby. Jednotková cena nemůže být během trvání smlouvy navyšována.

13.3. **Cena za pronájem multifunkčního zařízení**

- Výši nájemného za pronájem multifunkčního zařízení dodavatel doplní do následujících dokumentů:
 - kalkulace Nabídkové ceny (příloha č. 3 výzvy),
 - závazný návrh smlouvy na plnění VZ (příloha č. 4 výzvy),
 - Krycí list nabídky (příloha č. 5 výzvy).
- Výše nájemného musí zahrnovat veškeré náklady a nemůže být během trvání smlouvy navyšována.
- Zadavatel bude hradit měsíčně nájemné za pronájem 3 ks multifunkčního zařízení.

14. Hodnocení nabídek

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, spočívající v nejnižší nabídkové ceně bez DPH.

Zadavatel seřadí v nabídkách předložené nabídkové ceny podle jejich výše a nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako nabídka pro zadavatele ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel nestanoví k hodnocení nabídkových cen e-aukci.

13. Smlouva

Závazný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 výzvy a obsahuje obchodní a platební podmínky zadavatele.

Zadavatel požaduje uzavření Nájemní smlouvy se servisními službami ve znění dle přílohy č. 4 výzvy, vyplněný dle instrukce zadavatele. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel nesmí závazný návrh smlouvy měnit, vypouštět stávající ustanovení a doplňovat nová ustanovení.

Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy doplnit výhradně údaje označené textem „= Doplní dodavatel=“, zejména identifikační údaje a výši ceny. Jakékoli jiné úpravy obsahu smlouvy zadavatel nedovoluje.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Uzavřená smlouva bude zveřejněna v systému Registru smluv (podmínka účinnosti smlouvy), splnění této zákonné povinnosti zajistí zadavatel.

14. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele na tuto veřejnou zakázku bude obsahovat:

- dokumenty k prokázání splnění požadované kvalifikace (bod 7. a 8. výzvy)
- nabídkovou cenu (vyplněná cenová tabulka dle přílohy č. 3)
- návrh Smlouvy o nájmu multifunkčního zařízení a zajištění servisu (ve znění dle přílohy č. 4)
- Krycí list nabídky dle přílohy č. 5 výzvy)
- popis nabízeného technického řešení
- dodavatel popíše technickou konfiguraci nabídnutého multifunkčního zařízení, a to formou vyplnění údajů v tabulce v příloze č. 6 výzvy (Nabízené technické řešení)
- pověření či zplnomocnění pro osobu vkládající jménem dodavatele elektronickou nabídku do nástroje E-ZAK

15. Vysvětlení zadávacích podmínek VZ

Na URL <https://ezak.cnpk.cz/vz00010077> budou rovněž zveřejňována případná vysvětlení (popř. doplnění) zadávacích podmínek VZ, poskytnutá na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu zadavatele.

Zadavatel preferuje podávání případných žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím nástroje E-ZAK na <https://ezak.cnpk.cz/vz00010077>.

Další elektronické prostředky pro žádost o vysvětlení zadávacích podmínek:

- Datová schránka zadavatele zzjbr3p (v tomto případě žádáme uvádět jako adresáta zprávy Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje).
- E-mail kontaktní osoby zadavatele jiri.lohr@plzensky-kraj.cz.

16. Další podmínky zadavatele

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které tvoří tato výzva k podání nabídek a její přílohy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky, právo nevybrání žádné nabídky a právo opakování veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním nabídky nese dodavatel.

17. Přílohy výzvy k podání nabídek

Zadávací podmínky zakázky tvoří výzva k podání nabídky a její přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická dokumentace zadavatele
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 3 – Cenová nabídka (tabulka ke zpracování nabídkové ceny)
- Příloha č. 4 – návrh Smlouvy o nájmu multifunkčního zařízení a zajištění servisu
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 – Nabízené technické řešení

Za Vaše nabídky předem děkujeme.

Za zadavatele:

Mgr. Štěpánka Szabó, MBA
ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)