

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ ODĚVY - KALHOTY PRO ZZSPK					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/156/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	5024/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000646
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00009868				
ZADAVATEL:	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Klatovská tř. 2960/200i, Plzeň, 301 00			IČO:	45333009
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Bc. Pavel Hrdlička - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Petr Stehlík – vedoucí úseku ekonomických činností				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Jan Krondák				
E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	otevřené

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	3
2.4	Vyhrazená změna závazku	3
2.5	Části VZ	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	4
3	KVALIFIKACE	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	5
3.4	Ostatní ustanovení	5
3.5	Společná nabídka	6
3.6	Zahraniční dodavatelé	6
3.7	Změny v kvalifikaci	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4.1	Návrh smlouvy	6
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	6
5.2	Krycí list	7
5.3	Technická specifikace	7
5.4	Vzorek	7
5.5	Poddodavatelé	7
5.6	Jistota	7
5.7	Zadávací lhůta	7
5.8	Pojištění	7
5.9	Náhradní plnění	7
5.10	Požadavky kontrolního orgánu	7
6	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Limitace nabídkové ceny	8
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	8
7	HODNOCENÍ	8
7.1	Hodnotící kritérium	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek	8
7.2.1	Celková nabídková cena (A - váha 60%)	8
7.2.2	Uživatelský komfort a provedení výrobku (B - váha 40%)	9
7.3	Celkové hodnocení (H)	10
7.4	Shodné hodnocení	10
8	NABÍDKA	10
8.1	Lhůta pro podání nabídek	10
8.2	Forma a obsah nabídky	11
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	11
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
9.2	Prohlídka místa plnění	11
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	11
9.4	Rozhodnutí o výběru	11
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	11
9.6	Rozhodnutí o zrušení	11
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	12
9.8	Uveřejnění	12
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
10.1	E-ZAK	12
10.2	Komunikace	12
10.3	GDPR	13
10.4	Výhrady zadavatele	13
11	PŘÍLOHY	14

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Osobní ochranné pracovní oděvy – kalhoty pro ZZSPK**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena rámcová dohoda.

CPV kód: 35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00009868>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **7 440 000,- Kč bez DPH** za předpokládaný objem 3 500 kalhot za 48 měsíců plnění.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací z průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka OOPP kalhot pro výjezdové skupiny na denní nošení po celý rok. Kalhoty budou dodávány ve dvou variantách (více viz Technická specifikace v Příloze č. 2 ZD).

První dodávka – celkem 1.500 ks kalhot - bude probíhat ihned po uzavření Rámcové dohody, v souladu s čl. 5 Přílohy č. 3 ZD - Rámcová dohoda.

Další dodávky budou realizovány průběžně po dobu trvání Rámcové dohody.

Cílem zadávacího řízení je uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

Dodavatel v nabídce předloží Čestné prohlášení dodavatele, že nabízené výrobky budou ve shodě s požadavky technické specifikace zadavatele.

Dodavatel v nabídce předloží **čestné prohlášení, že všechny materiály, které budou použity pro finální produkt, splňují požadované parametry.**

2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 48 měsíců od účinnosti smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné

okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty, pokud bude využito ust. § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ, a to v délce, která odpovídá procentuálnímu navýšení nebo snížení ceny ve vztahu k dodací lhůtě (příklad: při změně ceny o 5 % (vícepráce, méněpráce) se prodlouží dodací doba o 5 % délky, zaokrouhлено na celé dny),
- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje limitaci nabídkové ceny v souladu se čl. 6.2 ZD.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména Mezinárodní organizace práce (ILO).

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených požadavků v Příloze č. 4 ZD.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek/služeb

Rozsah: min. 1 významnou dodávku poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem dodávek jsou dodávky osobních ochranných pracovních oděvů v celkové výši min. 2.000.000 Kč bez DPH, přičemž hodnota min. 1 dodávky musí činit min. 1.000.000,- Kč bez DPH

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

- b) **Podrobné technické specifikace s popisy a fotografiemi** nabízeného předmětu plnění tak, aby bylo možné posoudit, zda nabízené plnění splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 a č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Krycí list a Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zkušenost s realizací dodávek osobních ochranných pracovních oděvů, na něž se vztahují požadavky podle ČSN EN ISO 20471.

Délka záruky činí min. **24 měsíců**.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídla zadavatele.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, jednotkové položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu rámcové dohody. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou. Krycí list bude tvořit přílohu konečné rámcové dohody.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace).

Dodavatel zpracuje vlastní technickou specifikaci v souladu se stanovenými parametry v příloze č. 2 ZD – Technická specifikace. Z dodavatelem zpracované technické specifikace musí být patrné splnění všech požadavků zadavatele.

Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4 Vzorek

Dodavatel předloží **funkční vzorek 1 ks kalhot velikosti L (pánské provedení)** zpracovaný **pouze z jednoho ze základních materiálů**. Dále doloží vzorek látky 20 x 10 cm na oba typy základních materiálů. Ke každému typu základních materiálů dodavatel předloží materiálový list, aby bylo možné vlastnosti materiálů porovnat s požadovanými parametry zadavatele.

Vzorky musí být doručeny do sídla zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Vzorky budou předloženy fyzicky odděleně od nabídky a jejich obal musí být řádně označen textem „**VZORKY**“, **názvem veřejné zakázky a identifikací dodavatele**.

Dodavatel v nabídce uvede, zda bude vyžadovat vrácení vzorků po skončení řízení, nebo zda je ponechá zadavateli bez nároku na náhradu nákladů. Bude-li dodavatel vyžadovat vrácení vzorků, budou dostupné pouze k osobnímu převzetí 1 měsíc po ukončení řízení (uzavření smlouvy/zrušení řízení). Vzorky budou podrobeny testům, v rámci nichž může dojít k jejich poškození/znehodnocení. Za poškozené/znehodnocené vzorky nebude zadavatel vydávat žádnou náhradu.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka tuto informaci obsahovat, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.8 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nabídková cena 1 ks kalhot nesmí překročit 2.000,- Kč bez DPH.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle **následujících dílčích hodnotících kritérií**.

Dílčí hodnotící kritérium (DHK)		Váha
A	Nabídková cena 1 ks kalhot (v Kč bez DPH)	60%
B	Uživatelský komfort a provedení výrobku	40%

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, kdy bude hodnoceno dle následujících dílčích hodnotících kritérií.

7.2.1 Nabídková cena kalhot (A - váha 60%)

Předmětem hodnocení je nabídková cena 1 ks kalhot v Kč bez DPH.

Toto hodnotící kritérium je tvořeno cenovými položkami

V1	Záchranářské kalhoty varianta 1 (Kč bez DPH / 1ks)	60%
V2	Záchranářské kalhoty varianta 2 (Kč bez DPH / 1ks)	40%

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší celková nabízená cena v rámci cenové položky. Nejvýhodnější nabídka obdrží 60% (V1), resp. 40% (V2) hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce. Následně budou výsledky za cenové položky sečteny a vynásobeny váhou tohoto DHK. Hodnocení za toto DHK bude pak stanoveno podle následujících vzorců.

Cenová položka V1:

$$V1 = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times 60\%$$

Cenová položka V2:

$$V2 = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times 40\%$$

$$A = V1 + V2 \times 100 \times 60\%$$

7.2.2 Uživatelský komfort a provedení výrobku (B - váha 40%)

Toto dílčí hodnotící kritérium slouží pro zhodnocení kvality nabízených výrobků s ohledem na to, aby byl výrobek co nejvhodnější pro provoz zadavatele.

Posuzování výrobku bude probíhat tak, že si zástupce zadavatele vyzkouší při práci po dobu 7 dnů výrobky dodané od všech účastníků, kteří podali nabídku.

Všechny vzorky budou hodnotit shodné osoby, které přidělí body odrážející kvalitu a funkční vlastnosti dle níže uvedeného popisu v bodovém ocenění **1, 5 a 10** v každém hodnoceném parametru. Přidělení bodů bude slovně odůvodněno dle níže uvedených popisů.

Kalhoty budou zkoušeny:

- při klečení (komfort vyztužených a vhodně střižených kalhot v oblasti kolen – vhodně řešeny záhyby), sklonění (zda výrobek nepadá z pasové oblasti, zadní část v oblasti sedu je dostatečně vysoká i při práci v předklonu), netlačí při uvedených pohybech na stehenní části nohavic, odvětrání je dobře navrženo a provedeno.
- na komfort při práci v kleče, předklonu a chůzi po schodech (vhodně zvolený střih kalhot, vyztužení v oblasti kolen, dostatečně vysoká zadní část kalhot oblasti sedu); dostatečná šířka nohavic; funkční a komfortně ovladatelné větrání. Provedení výrobku: ušití výrobku (stehy jsou rovnoměrné, nitě začištěné, zakončení je kvalitně provedeno).
- při pohybech odpovídajících práci v terénu

Hodnocené parametry		Popis bodování
b1	Pohodlnost při nošení	10 bodů: bez výhrad: výrobek při práci v terénu se neodírá, neškrábe, nepadá z pasové oblasti a je zcela pohodlný a komfortní, netlačí při pohybech na stehenní části nohavic ani v pase. 5 bodů: s výhradami: výrobek vykazuje některé z těchto vlastností – při práci v terénu se odírá, škrábe, mírně tlačí při pohybu na stehenní části nohavic, méně pohodlný v oblasti pasu, ale je stále nositelný 1 bod: nevyhovující: výrobek je nepohodlný v oblasti pasu, tlačí na stehenní části nohavic nebo v pase při práci v terénu tak, že znemožňuje pohodlnou práci při poskytování přednemocniční péče.
b2	Střih oděvu	10 bodů: bez výhrad: střih výrobku zajišťuje zcela funkční použití pro práci v terénu (při předklonu, chůzi po schodech, práci v kleče), je vhodně zvoleno zpracování výrobku včetně jeho detailů (větrání); neoptimálnější střih výrobku 5 bodů: s výhradami: střih výrobku zajišťuje méně funkční použití pro práci v terénu (při předklonu, chůzi a vsedě), je méně vhodně zvoleno zpracování výrobku včetně jeho detailů (větrání), výrobek vykazuje drobnou změnu, výhradu, upravitelný detail; 1 bod: nevyhovující: střih výrobku nezajišťuje funkční vlastnosti pro práci v terénu (při předklonu, chůzi a vsedě), výrobek vykazuje neupravitelný detail, tento výrobek nelze nosit.
b3	Kvalita ušití (nitě, švy)	10 bodů: bez výhrad: ušití výrobku splňuje tyto základní vlastnosti – nitě a švy jsou pevné, začištěné, stehy rovnoměrné, potisk řádně upevněný, pevný a odolný, výrobek nevykazuje změny (párání); 5 bodů: s výhradami: ušití výrobku splňuje pouze některé základní vlastnosti – nitě se místy trhají, švy a potisk špatně drží; 1 bod: nevyhovující: ušití výrobku nesplňuje žádné ze základních vlastností – vyskytuje se párání nití na 3 a více místech výrobku, švy a potisk nedrží, výrobek se rozpadá a je ve stavu nevhodném k nošení.
b4	Funkčnost zapínání (zipy, druky a knoflíky)	10 bodů: bez výhrad: zipy, druky a knoflíky jsou vysoce zátěžové, zapínají/odepínají se zlehka, bez zadrhávání, ovladatelnost výrobku je zcela zajištěna; ovladatelnost výrobku je zcela zajištěna 5 bodů: s výhradami: zipy, druky a knoflíky jsou vysoce zátěžové, zapínání je funkční, ale zadrhává se/nedrží, ovladatelnost výrobku je zajištěna s výhradami;

		1 bod: nevyhovující: zipy, druky a knoflíky nejdou zapínat, zadržávají se/nedrží, ovladatelnost výrobku není zajištěna.
--	--	---

Součet bodů v jednotlivých hodnocených parametrech b1 až b4 konkrétního dodavatele v tomto DHK („B_h“) určen dle následujícího vzorce.

$$B_h = b1 + b2 + b3 + b4$$

Hodnocení za toto DHK bude pak stanoveno jako poměr součtu bodů konkrétního dodavatele k nejvýhodnější nabídce za toto DHK, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejvyšší součet bodů v rámci této VZ. Nejvyšší součet bodů obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce. Poté bude výsledné číslo vynásobeno váhou tohoto DHK. Hodnocení za toto DHK pak bude stanoveno dle následujícího vzorce.

$$B = \frac{B_h}{B_{nej}} \times 100 \times 40\%$$

kde

B ... hodnocení za DHK „B“

B_h ... hodnocený součet bodů v rámci DHK „B“

B_{nej} ... nejvyšší součet bodů v rámci DHK „B“

7.3 Celkové hodnocení (H)

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty podle následujícího vzorce:

$$H = A + B$$

7.4 Shodné hodnocení

Pokud dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující doplňková kritéria v tomto pořadí:

- 1) výše nabídkové ceny 1 ks kalhot varianty 1 (nižší hodnota bude upřednostněna),
- 2) výše nabídkové ceny 1 ks kalhot varianty 2 (nižší hodnota bude upřednostněna),
- 3) počet bodů získaných v rámci DHK „B“ (vyšší hodnota bude upřednostněna),
- 4) délka záruční lhůty (vyšší hodnota bude upřednostněna),
- 5) délka termínu dalších dodávek (nižší hodnota bude upřednostněna).

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 2. 12. 2022 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1 ZD.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – dodavatel zpracovaná vlastní technická specifikace dle parametrů v příloze č. 2 ZD,
- 3) **Návrh rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) **Vzorek** - doručen do sídla zadavatele dle čl. 5.4 ZD
- 7) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím zprávy v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli prostřednictvím zprávy v detailu VZ v E-ZAK.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel uveřejní ve Věstníku VZ souhrnné oznámení o plnění Rámcové dohody do 30 dnů za každé kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel

zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 – Vzor prohlášení

V Plzni

Ing. Vlastimil Stehlík

zástupce ředitele

Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje,

příspěvková organizace

za zadavatele