

<b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NOVOSTAVBA VÝJEZDOVÉ ZÁKLADNY ZZSPK, ROKYCANY</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/192/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	5552/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000691
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9913.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9913.html</a>				
ODKAZ VVZ:	---				
ODKAZ TED:	---				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje</b>				
SÍDLO:	Klatovská tř. 2960/200i, Plzeň, 301 00	IČO:	45333009		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Bc. Pavel Hrdlička - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Petr Stehlík				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Dana Kocová				
E-MAIL:	dana.kocova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

<b>LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:</b>	<b><u>31. 10. 2022 do 10.00 hod.</u></b>
----------------------------------	--

Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 8.2 a 10.1 Výzvy.

## Obsah

1	ADMINISTRÁTOR .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.3	Místo a termín plnění .....	4
2.4	Vyhrazená změna závazku.....	4
2.5	Odpovědné veřejné zadávání .....	5
3	KVALIFIKACE .....	6
3.1	Základní způsobilost .....	6
3.2	Profesní způsobilost.....	6
3.3	Technická kvalifikace .....	6
3.4	Ostatní ustanovení.....	7
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	8
5.1	Odhadovaný rozpočet projektované stavby.....	8
5.2	Varianty nabídky.....	8
5.3	Pojištění .....	8
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	8
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena.....	8
7	HODNOCENÍ.....	9
7.1	Hodnotící kritérium .....	9
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	9
8	NABÍDKA .....	9
8.1	Lhůta pro podání nabídek.....	9
8.2	Forma a obsah nabídky.....	9
9	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....	10
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
9.2	Prohlídka místa plnění .....	10
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	10
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení .....	10
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy .....	10
9.6	Uveřejnění .....	11
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	11
10.1	E-ZAK.....	11
10.2	Komunikace .....	11
10.3	GDPR.....	11
10.4	Další informace a výhrady zadavatele .....	12
11	PŘÍLOHY .....	12

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

Stavební práce	
Název	CPV
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi

URL odkaz na **detail veřejné zakázky v E-ZAK je uveden v tabulce na str. 1 Výzvy.**

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota VZ činí: 1.941.800,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě výpočtu dle honorářového řádu.

#### **Limitace nabídkové ceny:**

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není dělena na části.

Na přípravě poptávkového řízení se podíleli osoby zastupující zadavatele, administrátor zakázky a zpracovatel architektonické studie - společnost MP technik spol. s r.o., Francouzská 149, 345 62 Holýšov.

Vybraný dodavatel se bude řídit zpracovanou studií, může však zadavateli navrhnout ke schválení vhodné úpravy či doplnění.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro zadavatele spočívajících ve vypracování projektové dokumentace v rozsahu potřebném pro získání všech pravomocných povolení, rozhodnutí, stanovisek a vyjádření potřebných pro povolení stavby (DSP). Zhotovitel dále zpracuje projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele a realizaci stavby (DPS). Součástí předmět plnění je poskytnutí výkonu autorského dozoru.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel vybranému dodavateli odměnu v souladu s nabídkou a uzavřenou Smlouvou o dílo.

## Specifikace předmětu plnění:

Projektové práce a související činnosti budou provedeny v rozsahu potřebném pro získání všech pravomocných povolení, rozhodnutí, stanovisek a vyjádření potřebných pro povolení stavby (DSP). Zhotovitel dále zpracuje projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele a realizaci stavby (DPS).

Rozsah a způsob zpracování projektové dokumentace se řídí vyhl. č. 499/2006 Sb. a vyhl. č. 169/2016 Sb.

Součástí zakázky je:

- provedení nebo zajištění všech nezbytných prací a průzkumů potřebných pro řádné vypracování projektové dokumentace;
- poskytnutí úkonů, služeb a inženýrských činností, které souvisejí s projednáním a provedením projektové dokumentace a se zajištěním pravomocného povolení stavby, vč. výpočtu a návrhu parkovacích stání v souladu se studií;
- vypracování položkového soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr neoceněného a oceněného v aktuální cenové hladině (kontrolního rozpočtu stavby); v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb.;
- poskytnutí součinnosti při výběru zhotovitele vyprojektované stavby v průběhu poptávkového/zadávacího řízení;
- provádění činnosti autorského dozoru po celou dobu realizace stavby podle této projektové dokumentace;
- vypracování energetického posudku a průkazu energetické náročnosti PENB;
- vypracování harmonogramu výstavby;
- vypracování plánu organizace výstavby a návrh zařízení staveniště;
- poskytnutí výhradní a neomezené licence ke kompletnímu i k jednotlivým částem autorského díla v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy o dílo.

Přesný rozsah díla, technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 1 smlouvy o dílo.

## 2.3 Místo a termín plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, to znamená do splnění všech povinností uvedených ve smlouvě. Úplným ukončením smlouvy bude vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě, která bude realizována dle předmětné dokumentace. Podrobně jsou lhůty pro dokončení jednotlivých fází projektové dokumentace stanoveny v návrhu smlouvy.

Místem plnění je sídlo dodavatele, místo předání dokončeného díla je sídlo zadavatele.

Dotčeným pozemkem je p. č. 18011/1, k. ú. Rokycany - areál nemocnice Rokycany: Voldušská 750, 337 01 Rokycany.

V případě prokazatelných průtahů při zajišťování inženýrské činnosti či povolování stavby spočívajících na straně dotčených orgánů státní správy (DOSS) nebo stavebního úřadu nezapříčiněné Zhotovitelem se pořídí písemný protokol podepsaný oběma stranami. Po prokazatelně doloženou dobu lhůta pro dokončení díla neběží.

## 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- a) **prodloužení termínu realizace plnění** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí

prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- b) **Posunutí lhůty pro dokončení jednotlivých milníků pro dokončení díla** v případě prokazatelného zpoždění zadavatele pro podávání informací nezbytných pro zpracování projektové dokumentace přesně o počet kalendářních dnů, o kolik byla součinnost zadavatele opožděna.
- c) **navýšení ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

**Dále si zadavatel vyhrazuje:**

- d) **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel posoudí splnění podmínek účasti dalšího dodavatele v pořadí. Následně zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce, spolu s případnou výzvou k doložení dokladů před uzavřením smlouvy. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dokumentace tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dokumentace.

## 2.5 Odpovědné veřejné zadávání

### 2.5.1 Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 Výzvy zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky).
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavateli, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí:  
Úspora tištěné dokumentace - PD pro územní řízení a stavební povolení (nebo společné řízení) pouze 1 x na datovém nosiči v elektronické podobě. Počet paré v listinné podobě se bude odvíjet výhradně od potřeby stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy pro zajištění potřebných stanovisek +1 paré pro Objednatele.

### 2.5.2 Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu v předmětu plnění, kdy požaduje navrhnout ekonomicky přijatelná opatření k jejím, navrhnout vhodná opatření k ochraně životního prostředí a nakládání s odpady a v souladu s právními předpisy zohlednit opatření BOZP a využití materiálů šetrných k životnímu prostředí. Zpracovatel projektu navrhne

způsob na využití cirkulární ekonomiky, šetrné nakládání s vodou, zdravé vnitřní prostředí. Zhotovitel navrhne vhodné řešení zajišťující tepelnou pohodu v zimních i letních měsících a instalaci vybavení pro monitorování provozu a zařízení pro podružná měření spotřeb vody a energií. Zhotovitel navrhne vhodná opatření zmírňující negativní dopady provádění stavby na okolní prostředí. V rámci projektu bude podpořena možnost šetrného způsobu dopravy (vhodně umístit stojany na kola, koloběžky apod.).

### 2.5.3 Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

### 3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno, popř. dodavatel doloží čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním dle přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „**Projektová činnost ve výstavbě**“.

### 3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných služeb

- dvě (2) významné služby poskytnuté a dokončené za poslední tři (3) roky před lhůtou pro podání nabídek; předmětem služeb jsou projektové práce - vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby (DPS) stavebních úprav objektu NEBO novostavby objektu pozemního stavitelství. Realizační hodnota stavby dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace referenční zakázky musí být pro každou jednotlivou referenční zakázku min. 25 mil. Kč bez DPH.

**Na zpracování projektové dokumentace, která je předkládána v seznamu služeb pro všechny tři referenční zakázky, se v pozici projektanta stavební části nebo v pozici hlavního/vedoucího projektanta musí podílet odborně způsobilá osoba, která se bude osobně podílet na zpracování předmětné projektové dokumentace na pozici vedoucího projektanta – viz odst. 3.3 b1). Zadavatel je oprávněn provést ověření údajů.** Prohlášení je součástí Přílohy č. 3 Výzvy - v seznamu účastník poptávkového řízení doplní všechny požadované údaje.

**Pro splnění této části technické kvalifikace každá projektová dokumentace již MUSÍ být dokončena a předána objednateli.**

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník poptávkového řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná.

#### b) seznam techniků nebo technických útvarů

b1) Účastník poptávkového řízení v rámci Přílohy č. 3 předloží **jméno, příjmení a další doplňkové informace** o osobě **disponující oprávněním dle zákona č. 360/1992 Sb.** ve znění pozdějších předpisů pro **obor pozemní**

stavby nebo jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura, který bude vykonávat funkci vedoucího projektanta, vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníku poptávkového řízení.

**Z požadavku dle čl. 3.3 a) a b) vyplývá, že prokazované zkušenosti v rámci technické kvalifikace musí být zkušenostmi uvedené autorizované osoby.**

**b2) jméno a příjmení doložení osoby - energetického auditora**, zapsaného do seznamu energetických auditorů vedeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, která se bude na zpracování projektové dokumentace prokazatelně osobně podílet a **bude garantovat splnění požadavků uvedených ve Smlouvě**, zejména pak v Příloze č. 1 smlouvy - Technické požadavky ke zpracování projektové dokumentace.

Odborně způsobilá osoba, kterou bude plněna technická kvalifikace, bude garantovat kvalitu technického návrhu a bude se osobně na zpracování podílet.

V souladu s § 12 odst. 6 zák. 360/1992 Sb. **k zajištění řádného výkonu vybraných činností ve výstavbě, přesahujících rozsah oboru, popřípadě specializace, k jejímuž výkonu byla autorizované osobě autorizace udělena, je autorizovaná osoba povinna zajistit spolupráci osoby s autorizací v příslušném oboru, popřípadě specializací.**

Požadovaný obor autorizace dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení konkrétního osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka za poptávkového řízení.

Účastník poptávkového řízení v rámci Přílohy č. 3 Výzvy doloží číslo autorizace a členské číslo (ČKA nebo ČKAIT) osoby a čestné prohlášení, že se bude přímo podílet na zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a bude pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které je odborně způsobilý.

V případě, že uvedená autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, jedná se o prokazování části technické kvalifikace jinou osobou. V tomto případě musí být doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).

### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení**, seznamu či kopií požadovaných dokladů (např. osvědčení apod.) nebo odkazem na veřejný rejstřík. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno, bude však požadováno podepsání tohoto prohlášení před podpisem smlouvy. Zadavatel proto doporučuje podepsat prohlášení už v nabídce pro urychlení dalšího postupu. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií dokladů o kvalifikaci, které nebyly požadovány v nabídce, před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

## **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy o dílo vč. jeho přílohy č. 1, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Účastník poptávkového řízení v Krycím listu nabídky čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Odhadovaný rozpočet projektované stavby

V tabulce níže uvádí zadavatel předběžně odhadovaný rozpočet projektované stavby.

<i>Stavební objekt</i>	<i>Cena bez DPH</i>
Budovy	22 471 000
Zpevněné plochy a komunikace	3 162 000
Liniová vedení	2 128 000
Kompletace areálu	1 231 000
Celkem	28 992 000

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v nabídce stanovili výši odhadovaného rozpočtu projektované stavby. Odhadovaný rozpočet stanovený dodavatelem může překročit výše uvedenou celkovou částku max. o 20%.

### 5.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 5.3 Pojištění

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle Smlouvy o dílo (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků a po dobu záruční doby) mít sjednáno a udržovat pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra nebo technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizované osoby činné ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaný minimální limit je ve výši min. 4 000 000 Kč. Pojištění se vztahuje i na osoby, které pracují pro pojištěného formou poddodávky prací nebo v pracovněprávním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného. Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit, není-li ve Smlouvě nebo v této Výzvě stanoveno jinak. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek. Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

### 6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.



## 7 HODNOCENÍ

### 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Nabídky budou seřazeny podle ceny. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Neplátce DPH je povinen tuto skutečnost uvést v Krycím listu nabídky.

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v krycím listu nabídky. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen na jakémkoli místě, pak budou rozhodovat doplňkové body. Doplňkové body však NEMĚNÍ pořadí dle výše nabídkové ceny.

**Doplňkové body** lze získat předložením zkušeností s projektováním objektů v pasivním standardu nad rámec požadovaných dokladů a požadavků na technickou kvalifikaci. Pro zvýhodnění při hodnocení lze doložit max. deset (10) referenčních zakázek prokazujících zkušenost vedoucího projektanta, který se na zpracování projektu prokazatelně osobně účastnil. Referenční zakázky se musí týkat výhradně zpracování projektu objektu v pasivním standardu! PD již musí být dokončena a předána objednateli. Za každou uznanou referenční zakázku pro hodnocení získá účastník poptávkového řízení 1 bod. Max. lze získat 10 bodů. Při rovnosti nabídkových cen budou rozhodovat tyto doplňující body.

Referenční zakázky pro získání doplňkových bodů budou uvedeny v krycím listu pod nabídkovou cenou a všechny požadované údaje MUSÍ být vyplněny.

Referenční zakázku předkládanou pro splnění technické kvalifikace NELZE do seznamu referencí k získání doplňujících bodů ZAHRNOUT.

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky a splnění kvalifikačních požadavků, potom zadavatel rozhodne o výběru.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na str. 1 této Výzvy.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ. Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele, avšak administrátor toto doporučuje.

**Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:**

- 1) **Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list nabídky** vč. uvedení všech požadovaných údajů;
- 2) **Příloha č. 2 Výzvy – Smlouva o dílo** vč. uvedení všech požadovaných údajů;
- 3) **Příloha č. 3 Výzvy – Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** – doplněné o všechny zadavatelem požadované údaje.

*Vyplněnou smlouvu zadavatel do nabídky nepožaduje, postačí prohlášení o její akceptaci v Příloze č. 1, může však být do nabídky vložena. Pokud by došlo k rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, rozhodující jsou údaje uvedené v Krycím listu – Příloha č. 1 Výzvy.*

## 9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat **dle individuálních potřeb**. Účastník poptávkového řízení kontaktuje zástupce zadavatele Bc. Jana Winklerová, tel. č. +420 725 665 876, email: [jana.winklerova@zzspk.cz](mailto:jana.winklerova@zzspk.cz) a sjedná si individuální prohlídku. Musí však být dodrženy termíny pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v čl. 9.1 této Výzvy.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Výzvy k podání nabídky, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně e-mailem na kontaktní osobu administrátora uvedený v hlavičce Výzvy, a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy uveřejní v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou zadavatelem pověřené osoby, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle stanovených kritérií. Dodavatel je povinen současně splnit zadávací podmínky a způsobilost/kvalifikaci. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení budou uvedeny v Záznamu o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy. V rámci součinnosti před uzavřením smlouvy dodavatel doloží seznam poddodavatelů, kteří se budou účastnit realizace veřejné zakázky. Následná změna poddodavatele je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

## 9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

**Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:**

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

#### **10.4 Další informace a výhrady zadavatele**

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. přílohy Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku ze smlouvy, bude přihlíženo k omezení v § 222 ZZVZ.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje (CNPK), přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky                             |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy o dílo                           |
| Příloha č. 3 | Prohlášení o způsobilosti, kvalifikaci a k OVZ |
| Příloha č. 4 | Architektonická studie                         |

V Plzni

**MUDr. Bc. Pavel Hrdlička**

**ředitel**

**Zdravotnická záchraná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

za zadavatele