

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

NÁZEV ZAKÁZKY

ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE VÝCHODNÍ PŘÍSTAVBY NEMOCNICE NÁSLEDNÉ PÉČE LDN HORAŽĐOVICE

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/125/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	5296/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000657
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9879.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.				
SÍDLO:	Blatenská 314, Horažďovice, 341 01			IČO:	26360870
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Martin Grolmus – jednatel, předseda rady jednatelů Mgr. Jaroslav Šíma, MBA – jednatel, člen rady jednatelů				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Martin Grolmus				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc				
E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

09. 11. 2022 do 10.00 hod.

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz poslední strana této Výzvy.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK – 2/2022/PRAV-002-Q, účinné od 1. 7. 2022, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s. r. o.**
Sídlo: Blatenská 314, 341 01 Horažďovice
IČ: 26360870
Zastoupený: Ing. Martin Grolmus, jednatel – předseda rady jednatelů
Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, jednatel – člen rady jednatelů
Tel.: +420 376 334 200

Web: <https://horazdovice.nemocnicepk.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_135.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: Ing. Martin Grolmus, jednatel – předseda rady jednatelů
Tel.: +420 376 334 200
E-mail: martin.grolmus@horazdovice.nemocnicepk.cz

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu Plzeňského kraje,
příspěvkové organizace

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona (ZZVZ).

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:
Ing. Václav Štrunc
Organizace: Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 778 758 900, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k poptávkovému řízení na kontaktní osobu zadavatele písemně elektronickým doručením.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P22V00000657**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9879.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní

informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

- Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;
- Zadavatel zastoupený svými zaměstnanci a Ing. Martinem Grolmusem, jednatel – předseda rady jednatelů;

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále také „VZMR“) na služby zařazená do III. skupiny VZMR, podle SRPK – 2/2022/PRAV-002-Q, s účinností od 1. 7. 2022.

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro zadavatele, přičemž místem stavby jsou pozemky parcelní číslo: p.p.č. st. 484 a p.p.č. st. 485, k. ú. Horažďovice;

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky s názvem „Východní přístavba a stavební úpravy Nemocnice následné péče LDN Horažďovice“ je zpracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v níže uvedeném rozsahu výkonových fází. Byla již zpracována projektová dokumentace ve stupni DSP, a také zajištěno Rozhodnutí – společné povolení stavby, které již nabylo právní moci. Předmětná DSP (dokumentace pro stavební povolení) řeší přístavbu objektu a spojovacího krčku s hlavním objektem, včetně řešení BB přístupu výtahem a únikovou cestu novým schodištěm. Vlastní přístavba vznikne na místě stávajícího provozního objektu, a tedy bude předcházet zbourání tohoto stávajícího provozního objektu, který má eternitovou střechu, což je považováno za nebezpečný odpad a DSP na to také upozorňuje. Jako zdroj vytápění i pro novou přístavbu bude využita plynová kotelna se dvěma kondenzačními kotli + je uváděn záložní zdroj kotel na tuhá paliva. Součástí zakázky jsou také dílčí stavební úpravy v hlavním objektu ve smyslu stavebních úprav několika koupelen v pokojích. DSP obsahuje potřebné profesní oddíly a dokladovou část – energetický audit, PENB, TOB, plán BOZP, Protokol vnějších vlivů.

Při zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS je potřeba plně respektovat příslušným stavebním úřadem schválenou projektovou dokumentaci ve stupni DSP a zejména podmínky pravomocného Rozhodnutí – společného povolení č.j. MH/11829/2022, sp. Zn. MH/17046/2021/OVÚP/Pa, které je také přílohou zadávací dokumentace a dále plně respektovat příslušná vyjádření DOSS v rámci schválené DSP.

Požadavkem zadavatele je také hledat ekonomicky přijatelná řešení pro snížení energetické náročnosti budoucí výstavby a uhlíkové stopy budovy, která se mohou uplatnit v rámci zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS v materiálovém řešení stavby, uplatněním úsporných spotřebičů s dobrou účinností, osvětlení LED, pohybová čidla, požadovat doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla U, dále smart technologie v interiéru i exteriéru budov. Z hlediska pokrytí

alespoň části potřeby energie z obnovitelných zdrojů, je vhodné v řešení uplatnit fotovoltaiku, rekuperaci, atd., za předpokladu přiměřené návratnosti nákladů. Pro zajištění tepelné pohody nejen v letním období je vhodné využít větrání s rekuperací, pasivní prvky na stínění, monitoring měření CO₂. Pro monitorování budoucího provozu objektu, spotřeby vody a energií je vhodné nainstalovat vybavení, kdy součástí projektové dokumentace bude složky MaR, která bude uvedenou problematiku řešit z hlediska dlouhodobých provozních úspor, možnosti vzdáleného ovládání a regulace po dobu životního cyklu budovy, i ve smyslu efektivní správy a údržby budovy. Zvážit také možnost úspory pitné vody alespoň částečným nahrazením vodou dešťovou nebo šedou. Určitě možno využít také úsporné baterie v rámci instalace zařizovacích předmětů.

Zvýšené požadavky jsou tedy v rámci projektového řešení v jednotlivých výkonových fázích kladeny na snižování energetické náročnosti budovy pomocí architektonického a stavebního řešení, případně pokrytí části potřeby energie z obnovitelných zdrojů. Požadavky budou také kladeny na kvalitu vnitřního prostředí projektovaného objektu, efektivní možnost vzdáleného ovládání a regulace v rámci provozních úspor během životního cyklu objektu.

Samostatným oddílem projektové dokumentace bude také projekt demolice stávajícího konstrukčně, materiálově a morálně dožilého provozního objektu. Tento oddíl projektové dokumentace bude zpracován jako samostatný oddíl projektové dokumentace, protože realizace vlastní demolice stávajícího objektu bude předcházet novostavbě resp. přístavbě, případně demolice může být soutěžena v samostatné veřejné zakázce.

Předmět plnění požadovaných výkonových fází projektové dokumentace vychází plně ze stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace ve stupni DSP, která je přílohou zadávací dokumentace.

POŽADOVANÉ ETAPY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI:

Projektovou dokumentaci ve všech požadovaných výkonových fázích je potřeba členit na 2 základní etapy. Projektová dokumentace ve stupni DSP je závaznou přílohou zadávací dokumentace a je potřeba ji v plném rozsahu respektovat. Projektová dokumentace bude zpracována komplexně v celém rozsahu záměru, ale bude členěna do dvou etap, které budou projektově ucelené (výkresová část i soupis prací a výkaz výměr daného objektu) tak, aby je bylo možné při realizaci stavby provést v ucelených etapách, dle finančních možností zadavatele v nejbližších letech. Předpokládané členění projektové dokumentace předpokládá postupnost a následnost budoucí realizace:

- **Etapa 1:** PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - dokumentace bouracích prací provozního objektu;
- **Etapa 2:** PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - dokumentace stavby nového objektu ve stupni DPS, včetně dílčích stavebních úprav v hlavním objektu ve smyslu stavebních úprav několika koupelen v pokojích;

Zpracování projektové dokumentace bude členěno po etapách z hlediska předpokládané návaznosti budoucí realizace záměru, kdy bezprostředně po provedení bouracích prací, demolici stávajícího provozního objektu, bude zahájena východní přístavba nového objektu. Členění po etapách bude i z hlediska rozpočtu a výkazu výměr tak, aby zadavatel mohl v rámci realizace postupovat po etapách, které budou ucelené a vymezené, schopné vždy na konci budoucí realizační etapy kolaudace, zprovoznění, nebo odsouhlasení příslušnými DOSS.

Etapa č. 1 zpracování projektové dokumentace na bourací práce stávajícího provozního objektu zadavatele bude obsahovat všechny požadované obsahové náležitosti ve smyslu Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel a také Vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, ve znění pozdějších novel.

Etapa č. 2 zpracování projektové dokumentace bude obsahovat všechny požadované obsahové náležitosti ve smyslu Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel a také Vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, ve znění pozdějších novel. Bude obsahovat všechny požadované výkonové fáze projektových služeb (stavební, architektonické, statické řešení, energetické posouzení, zpracování všech projektových profesí tj. ZTI, elektro + osvětlení s výpočtem, vytápění, PBŘ, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.) dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně kompletního a úplného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v požadovaném členění po objektech. Zároveň bude dodržována koncepce řešení, dojde v počátku projektových prací k odsouhlasení možných energeticky úsporných a vhodných opatření při projektovém řešení, např. akumulace dešťových vod pro účel závlahy travních pozemků v areálu, případně využití tzv. šedých vod, a také vhodnosti využití fotovoltaiky na střechách v rámci přípravy TUV v rámci provozních úspor objektu, za předpokladu ekonomické efektivnosti a návratnosti investice, a tento aspekt dostatečně projednán v rámci plnění se zadavatelem.

Soupis prací a výkaz výměr bude zpracován v systému cenové soustavy ÚRS prostřednictvím obvyklého programu a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo názvy obchodních firem. Soupis musí obsahovat příslušné CPV kódy dle nařízení komise (ES) č. 213/2008 ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat rozdělení dle klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů a příslušným Pokynem Ministerstva financí k § 26 a k příloze č. 1. Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu uniXML. Soupis bude zvlášť zpracován pro jednotlivé stavební objekty a dále členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu. Dojde k zapracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení do projektové dokumentace.

Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny (výrobní výbory) během zpracování projektové dokumentace DPS, minimálně v rozsahu 1x za tři týdny, jak je uvedeno v Příloze č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo a specifikováno v Příloze č. 1 (Podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele) tohoto Návrhu Smlouvy o dílo.

Před konkretizací předmětu plnění veřejné zakázky nutno zmínit, že vychází z projektové dokumentace ve stupni DSP s názvem „VÝCHODNÍ PŘÍSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY NEMOCNICE NÁSLEDNÉ PÉČE LDN HORAŽDOVICE“, včetně jejího hmotového a dispozičního řešení, při respektování kapacitního zadání zadavatele, kterou zpracovali projektanti: Ing. arch. Kučera, sídlo: Zářečská 638, 341 01 Horažďovice, ČKA: 02363, a Štěpán Eliáš, sídlo: Holečkova 395, 384 22 Vlachovo Březí, ČKAIT: 0102165, s datem vyhotovení 12/2021, tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky v etapě č. 1 je nezbytnou součástí plnění se souvisejícími činnostmi a musí předcházet nebo být plněn zároveň s výkonovými fázemi etapy č. 2. Hlavním plněním je předmět veřejné zakázky obsažen v etapě č. 2, přičemž se jedná o provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A.** Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení potřebných průzkumů, ověření stavu veškerých inženýrských sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), aktuální projednání požadavků zadavatele z hlediska rozsahu a ucelenosti etap.
- B.** Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP) stávajícího provozního objektu v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel. Uvedená etapa projektové dokumentace musí být zcela ucelená pro budoucí

realizaci – etapa č. 1.

- C. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – etapa č. 2.
- D. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), projektová dokumentace pro provádění stavby v souladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně povinnosti aktualizace rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr, pokud dojde k posunutí realizace některých etap do dalších let, a to na základě výzvy zadavatele.
- E. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).
- F. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).
- G. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami. Dále také v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (VSP)

Specifikace potřebných podkladů, průzkumů a zaměření prováděných specialisty včetně geodetického v potřebném rozsahu, zjištění výskytu radonu, analýza stavu staveniště a jeho okolí, případné geologické posouzení, nebo rešerše z předchozích geologických průzkumů. Ověření aktuálního stavu veškerých sítí v celém rozsahu dotčených ploch, včetně případných přípojek a přeložek, projednání se správcem dotčených sítí případnou koncepcí přeložek, upřesnění potřebných projektových prací. Zabezpečení vstupních podkladů (VSP), porovnání souladu dosavadní DSP (příloha zadávací dokumentace) s výsledky průzkumů a zaměření se zadavatelem z hlediska dokumentace bouracích prací stávajícího provozního objektu a z hlediska dokumentace východní přístavby.

B. Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP)

Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího provozního objektu v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel. Uvedená etapa projektové dokumentace musí být zcela ucelená pro budoucí realizaci – etapa č. 1.

C. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby, včetně všech vyjádření DOSS. Opracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, speciálního vybavení a materiálů, ve spolupráci s profesními specialisty (pro danou etapu). Dále vypracování projektu organizace výstavby. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD, pokud již nebyly provedeny pro předchozí stupně PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a

položkový rozpočet musí být vypracován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky zadávací dokumentace a technické podmínky (projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni). Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací, kterou zadavatel použije následně pro výběr dodavatele stavby, nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstupem bude kompletní projektová dokumentace 6 paré v tištěné podobě, 2 samostatná paré v tištěné podobě soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet, a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg), který bude obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet.

D. Spolupráce při výběru dodavatele stavby (VDS)

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě stanovených pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních osob pověřených hodnocením a posouzením nabídek, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo, vždy pro danou etapu realizace. Zároveň tato výkonová fáze obsahuje povinnost aktualizace rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr, před vyhlášením veřejné zakázky na realizaci dané etapy (v rámci přípravy a aktualizace příloh zadávací dokumentace), pokud dojde k posunutí realizace některých etap do dalších let, a to na základě požadavku a výzvy zadavatele.

E. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami. Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
- Dozor při zpracování výrobní (dílenské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provádění stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.



- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Účast na pravidelných kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech - předpoklad 1x týdně), včetně mimořádných jednání svolaných zadavatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora nebo dodavatelem stavby.
- Kontrola dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím na podmínky určené pravomocným územním rozhodnutím / stavebním povolením, včetně poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost realizace výstavby. Průběžná kontrola stavebních prací na staveništi, zda dodavatel dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací.
- Podávání písemných vysvětlení k projektové dokumentaci potřebných pro plynulost výstavby, a to buď zápisem do stavebního deníku, nebo jiným písemným stanoviskem vydaným projektantem.
- Vyjádření se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace navržených zhotovitelem, zadavatelem (investore), případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora, zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne.
- Spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
- V případě nutnosti neprodlené informování zadavatele a technického dozoru investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby.
- Účast na předání a převzetí stavby nebo jejích částí.
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak

také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.

- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby/technologií v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

F. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce resp. zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

Poznámka: Výkonové fáze D, E, F, budou uskutečněny až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení možné přístavby a rekonstrukce s přihlédnutím k etapizaci, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-E) projektové dokumentace dané etapy. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k plnění těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s vyšší inflací v jednotlivých letech.

G. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla/všech výkonových fází projektové dokumentace dané etapy. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je součástí ceny díla a specifikováno v návrhu smlouvy o dílo, v oddíle VII. Autorská práva.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

Podáním nabídky do poptávkového řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech, v rozsahu obou etap.

Předpokládaná doba realizace v rozsahu etapy č. 1 (dokumentace bouracích prací stávajícího provozního objektu – bod B.) a etapy č. 2 (dokumentace východní přístavby – bod C.) :

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení průzkumů, geodetické zaměření v potřebném rozsahu, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 4 týdnů od účinnosti SoD
---	-----------------------------



B. Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího provozního objektu (DBP), v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel – tj. etapa č. 1.	do 5 týdnů od účinnosti SoD
C. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tj. etapa č. 2.	do 20 týdnů od dokončení VSP
D. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), včetně aktualizace rozpočtů, výkazu výměr a soupisu prací na vyžádání zadavatelem.	v průběhu předmětného zadávacího řízení
E. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
F. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
G. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

Dokumentací spočívající v kompletním dokončení projektových prací u každé etapy se rozumí odevzdání, včetně podrobného soupisu prací a výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Projektové práce budou provedeny pro zadavatele, přičemž místem stavby jsou pozemky parcelní číslo: p.p.č. st. 484 a p.p.č. st. 485, k. ú. Horažďovice.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace DSP při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů. Předpokládaná hodnota se vztahuje pro splnění obou etap:

Etapa 1: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - dokumentace bouracích prací (DBP);

Etapa 2: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - dokumentace východní přístavby objektu;

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1 400 000,00 Kč bez DPH

(tj. včetně DPH: 1 694 000,00 Kč).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň maximální a nepřekročitelnou hodnotu předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatel nabídne vyšší celkovou

nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude z poptávkového řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

Zadavatel tedy limituje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu.

PŘEDPOKLÁDANÉ JEDNOTLIVÉ VÝKONOVÉ FÁZE, INŽENÝRSKO – PROJEKTOVÉ ČINNOSTI:	Předpokládaný podíl v % výkonových fází	
	Projektová činnost (PČ) v %	Inženýrská činnost (IČ) v %
A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení průzkumů, geodetického zaměření v potřebném rozsahu, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	1 %	2 %
B. Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího provozního objektu (DBP), v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel – tj. etapa č. 1.	nestanoveno	-
C. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tj. etapa č. 2.	24 %	2 %
D. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), včetně aktualizace rozpočtů, výkazu výměr a soupisu prací na vyžádání zadavatelem.	1 %	-
E. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD), cena za tuto výkonovou fázi limitní při uvedení jednotkové ceny / hod., pro průběžnou fakturaci;	5 %	-
F. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).	3 %	3 %
G. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	Součástí ceny díla	

Pozn.: Předpokládaný podíl v % dle výkonových fází vychází ze sazebníku projektových a inženýrských prací – cenyzaprojekty.cz, dle ČKAIT.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

6. ZÁRUKA

Min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků.

7. CPV KLASIFIKACE

Stavební práce	
Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2
Technické projektování	71320000-7
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1 Základní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy.

8.2 Profesní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán), popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán, (prostá kopie dokladu)
- Doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Projektová činnost ve výstavbě**“.

8.3 Technická kvalifikace

- Účastník poptávkového řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 doloží **seznam osob disponujících oprávněním dle zákona č. 360/1992 Sb.** (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníku poptávkového řízení.

V seznamu musí být uvedena minimálně jedna osoba disponující oprávněním:

- **jednoho autorizovaného technika, stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby;**
- **jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura;**

Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií profesní způsobilosti najednou. Odborně způsobilé osoby, kterými bude plněna profesní způsobilost, budou garantovat kvalitu technického návrhu a budou se na zpracování dokumentace přímo podílet.

Pokud nejsou uvedené osoby, kterými bude prokazována technická kvalifikace, v pracovně právním vztahu k dodavateli, budou uvedeny v Příloze č. 4 Výzvy - Seznam případných poddodavatelů.

Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 doloží **čestné prohlášení**, že odborně způsobilé osoby, jejichž prostřednictvím je plněna technická způsobilost a jsou uvedeny v seznamu dle odst. b), se budou přímo podílet na zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a budou pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které jsou odborně způsobilé. Splnění požadavku odborné způsobilosti dle zák. 360/1992 Sb. si administrátor ověří ve veřejném seznamu.

c) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace **doloží:**

- Seznam významných **2 služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Služby uvedené v seznamu by měly být dokončené.
- Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel splňuje požadovanou technickou kvalifikaci, když **za poslední 3 roky** před zahájením poptávkového řízení poskytl významné služby, projektové zakázky obdobného charakteru jako tato veřejná zakázka (ve stupni DSP, DPS, stavby občanského vybavení, sociální a zdravotnická zařízení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu.
 1. **u jedné v realizační hodnotě min. 30 mil. Kč bez DPH** u jedné referenční zakázky a
 2. alespoň **u jedné referenční zakázky v hodnotě 0,5 mil. Kč bez DPH za projektové služby** v plném rozsahu výkonových fází (DSP, DPS) a
 3. alespoň **u jedné ze dvou služeb, referenčních zakázek, se bude jednat** o uplatnění energeticky úsporných opatření, ve smyslu využití energie z obnovitelných zdrojů, fotovoltaika, rekuperace, atd., a to bez specifikace požadavku na výši plnění referenční zakázky, ale možno dobrovolně uvést;

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná.

8.4 Poddodavatelé

Dodavatel je oprávněn s přihlédnutím k § 83 ZZVZ prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 8.2 a) této Výzvy. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat způsobilost/kvalifikaci minimálně v rozsahu požadavků této Výzvy. Splnění způsobilosti/kvalifikace nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli.

Není-li osoba, kterou byla prokazována část profesní způsobilosti či technické kvalifikace v pracovně právním vztahu k dodavateli, předloží písemný závazek osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.

9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník poptávkového řízení doplní celkovou nabídkovou cenu a údaje rozhodné k hodnocení do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Účastník poptávkového řízení je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH, popř. uvést, že není plátcem DPH). Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny: Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Účastník poptávkového řízení v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části a doplní nabídkovou cenu.

Zhotovitel (generální dodavatel) je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle smlouvy o dílo (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra nebo technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je **ve výši min. 2 000 000,- Kč**. Pojištění se vztahuje i na osoby, které pracují pro pojištěného formou poddodávky prací nebo v pracovněprávním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného. Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo vybraný dodavatel objednateli **předloží vybraný dodavatel certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele** (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací a dokončením díla, včetně veškerých vlivů a rizik během provádění díla a veškeré další náklady.

Cena za dílo bude objednatelem (zadavatelem) zhotoviteli uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury.

Cena díla bude vyplacena vždy po řádném dokončení a předání každé ucelené části díla objednateli (zadavateli) a odsouhlasení této části díla objednatelem (zadavatelem). Cena za dílo bude zhotoviteli objednatelem uhrazena **maximálně ve dvou (2) dílčích platbách**, přičemž počet plateb lze snížit při vzájemné dohodě smluvních stran, při zachování obsahu a náležitostí pro předání ucelených částí, výkonových fází.

Za ucelené části jsou považovány:

- **zpracování DBP stávajícího provozního objektu, po ukončení fáze B, po odevzdání kompletní DBP** – etapa č. 1, a to proti dokumentům: faktura, protokol o odevzdání PD;
- **zpracování DPS, po ukončení fáze C, po odevzdání kompletní DPS včetně odsouhlaseného a oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;

Dílčí platby budou provedeny proti dokumentům – faktura a protokol o splnění povinností podepsaný oběma stranami. Jednotlivé protokoly budou vždy vyhotoveny v počtu dvou originálů, přičemž každé ze smluvních stran náleží vždy jeden originál každého. **Přílohou každé faktury** bude kopie příslušného protokolu o splnění povinností.

- **cena za dílo u výkonových fází D, E, F**, bude uplatněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní stavby/rekonstrukce, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace všech objektů. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k řešení těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s výší inflace v jednotlivých letech.

Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,
- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 02. 11. 2022 od 10:00 hod. - Sraz účastníků před vstupem do objektu Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o., na adrese: Blatenská 314, Horažďovice, 341 01.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se stávajícími místními podmínkami, nebudou při ní poskytovány žádné informace. Dotazy lze vznášet formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění – informace v přízemí hlavní budovy nemocnice.

Dotazy vzniklé na základě individuální prohlídky budou zaslány písemně formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou zprávou nebo na emailovou adresu administrátora veřejné zakázky. Pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotazy i odpovědi zveřejní dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány pouze elektronické nabídky, které bude možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ.

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem vždy jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou *[vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení) budou považovány za originál].*

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9879.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

15. OBSAH NABÍDKY

- **Příloha č. 1: Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji rozhodnými pro hodnocení;
- **Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;**
- **Příloha č. 3: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci**, vč. seznamu odborně způsobilých osob, které se budou podílet na zpracování konkrétních částí PD a seznamu referenčních zakázek;
- **Doklady k prokázání profesní způsobilosti**, tyto doklady postačí v prostých kopiích, tudíž dodavatel do nabídky může vložit tyto dokumenty v naskenované podobě (jedná se o údaje z veřejně dostupných rejstříků, nebudou-li doklady k prokázání profesní kvalifikace součástí nabídky, ověří si je administrátor);
- **Čestné prohlášení**, že osoby uvedené v seznamu, jejichž prostřednictvím je plněna profesní způsobilost či technická kvalifikace, se budou přímo podílet na zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a budou pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které jsou odborně způsobilé (součást Přílohy č. 3). Není-li osoba, kterou byla prokazována část profesní způsobilosti či technické kvalifikace v pracovně právním vztahu k dodavateli, předloží písemný závazek osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/kvalifikaci za dodavatele (*postačí kopie*)

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Veřejná zakázka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti, na základě kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

16.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

Kritéria hodnocení:		Váha
A.	Nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika, kompletní PD v požadovaných výkonových fázích.	80 %
B.	Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách typu stavby občanského vybavení, sociální a zdravotnická zařízení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu.	10 %
C.	Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu).	10 %

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici v rámci tří kritérií hodnocení:

V rámci kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika** (kompletní PD v požadovaných výkonových fázích) bude zadavatel hodnotit nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen za dílčí výkonové fáze, ale hodnocena je celková nabídková cena.

V rámci kritéria hodnocení **B. Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách** jejímž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace dle specifikace technické kvalifikace (tj. stavby občanského vybavení, sociální a zdravotnická zařízení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu, nad rámec povinné technické kvalifikace, přičemž min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností činí min. 30 mil. Kč, v průběhu posledních 10 let před zahájením poptávkového řízení. Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností).

V rámci kritéria hodnocení **C. Praxe vedoucího projektanta v samostatném projektování** získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením poptávkového řízení. Praxe vedoucího projektanta, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Počet bodů za dlouhodobost praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby. Počet bodů – 1 bod/2 roky samostatné praxe autorizované osoby, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 20 let praxe).

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím celkové nabídkové ceny (váha 80%), hodnocených zkušenostech vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách dle specifikace technické kvalifikace (váha 10%), hodnocených letech praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby v samostatném projektování získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením poptávkového řízení (váha 10 %). Celkový počet získaných bodů obdrženy v součtu za dílčí kritéria bude vyjadřovat úspěšnost předmětné nabídky v rámci celkového hodnocení.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností vedoucího projektanta, vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu)	Počet bodů max.
A. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen také za dílčí výkonové fáze, tj. úplné vyplnění krycího listu nabídky.	80
B. Hodnoceny zkušenosti vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách, tj. odborné zkušenosti, kdy jako hlavní inženýr projektu (vedoucí týmu projektantů) řádně zpracoval a odpovídal jako vedoucí týmu za zpracování: a) dokumentace pro stavební povolení (DSP), nebo b) dokumentace pro vydání společného povolení (DUR + DSP), a vždy c) dokumentace pro provádění stavby (DPS), kdy: a) předmětem takové projektové dokumentace byla konkrétně uvedená stavba, dle specifikace technické kvalifikace (tj. stavby občanského vybavení, sociální a zdravotnická zařízení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu), b) každá z takových realizovaných projektových služeb - referencí obsahovala některý z bodů a) až b) a vždy bod c), přičemž c) poslední ze stupňů projektové dokumentace (DPS) byl prokazatelně řádně dokončen nejpozději před podáním nabídky a není starší 10 let. <u>- min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (rekonstrukce nebo nová výstavba) činí min. 30 mil. Kč, v průběhu posledních 10 let.</u> Platí přitom, že každá ze zakázek (projektů) realizovaných vedoucím týmu projektantů, která splňuje níže uvedené parametry, bude bodově hodnocena (zohledněna) pouze jednou.	10
C. Hodnocena bude praxe vedoucího projektanta (od doby vystavení osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. - autorizace) <u>v samostatném projektování získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením poptávkového řízení.</u> Počet bodů za dlouhodobost praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby.	10

Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. a C. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován. V případě, že údaje uvedené v příslušné tabulce nabídky z hlediska uvedených kritérií hodnocení nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná zkušenost/praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných služeb, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B může být zohledněna jen jednou.

V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritérií B. nebo C., není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

16.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena za všechny požadované výkonové fáze projektové činnosti, je preferována nižší celková nabídková cena. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu) a kritéria C. Odborná praxe zkušenosti vedoucího projektanta v samostatném projektování jsou kritérii, u nichž jsou po převodu zkušeností na jejich matematický přepočít dle výše definovaných pravidel preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro některé z kritérií B nebo C hodnocení, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů, ale není to důvod k vyřazení.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako **nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).**

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = A+B+C

16.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené. Zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu může být považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 30 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu resp. nabídkovou cenu kterékoli položky některého z dodavatelů mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je **neveřejné** a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky – Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň.

Otevírání nabídek bude provedeno osobami pověřenými zadavatelem. Pověřené osoby provedou hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení splnění požadavků způsobilosti a kvalifikace.

18. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

18.1 Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení**. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

18.2 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, **je povinen** zadavateli před jejím uzavřením **předložit, pokud již nebyly součástí nabídky:**

- **výpis z obchodního rejstříku;**
- **doklad o oprávnění k podnikání,** výpis z živnostenského rejstříku;
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele,** osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
- **smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 2 milionů Kč;
- **seznam s identifikačními údaji poddodavatelů,** tj. seznam oprávněných osob v rámci týmu pro plnění veřejné zakázky v rozsahu:
 - **jednoho autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb;**
 - **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika** či **autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení;**
 - **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení** či **autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;**
 - **jednu autorizovanou osobu pro požární bezpečnost staveb;**
 - **jednu autorizovanou osobu pro energetické auditorství;**

Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo neposkytnutí součinnosti a bylo by důvodem k neuzavření smlouvy.

19. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uveďte tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

20. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřipustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Zhotovitel je povinen poskytnout záruku na kompletní dílo v délce 60 měsíců ode dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.

Zhotovitel PD bude poskytovat po celou dobu realizace autorský dozor.

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

21. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Povinnost zadavatele dle §6 písm. d) zákona 134/2016 Sb. (odpovědné zadávání) je naplněna požadavkem Zadavatele uvedeným v předmětu plnění (požadavek návrhu opatření k úsporám energií a vhodná environmentální opatření), podpora důstojných pracovních podmínek - prohlášení dodavatele, férové dodavatelské vztahy - prohlášení dodavatele. Zadavatel dále zohlednil sociální aspekt odpovědného zadávání ve smyslu zaměstnanosti, kdy zadavatelem budou osloveni výzvou k účasti v poptávkovém řízení lokální (místní) firmy nebo menší firmy pro podporu zaměstnanosti v regionu, a to min. 3 firmy.

22. KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě

zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

23. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

24. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy vč. příloh

Příloha č. 3 - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 4 - Seznam případných poddodavatelů

Příloha č. 5 - projektová dokumentace ve stupni DSP s názvem „VÝCHODNÍ PŘÍSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY NEMOCNICE NÁSLEDNÉ PÉČE LDN HORAŽĎOVICE“, s datem vyhotovení 12/2021

Příloha č. 6 - Rozhodnutí – společného povolení č.j. MH/11829/2022, sp. Zn. H/17046/2021/OVÚP/Pa

V Horažďovicích

Za Zadavatele:

Ing. Martin Grolmus
jednatel, předseda rady jednatelů

Mgr. Jaroslav Šíma, MBA
jednatel, člen rady jednatelů

.....

.....

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných polí registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf strana 15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK –Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html

máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).