

| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY                                                                               |         |                                                                                                                                                              |                   |                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                                                                                        |         |                                                                                                                                                              |                   |                     |                   |
| <b>ZDRAVOTNICKÉ PŘÍSTROJE PRO STODSKOU NEMOCNICI, A.S.</b><br><b>Nástroje pro artroskopii (VZMR)</b> |         |                                                                                                                                                              |                   |                     |                   |
| <b>ZADAVATEL:</b>                                                                                    |         | Stodská nemocnice, a.s.                                                                                                                                      |                   |                     |                   |
| <b>SÍDLO:</b>                                                                                        |         | Hradecká 600, Stod, 333 01                                                                                                                                   | <b>IČO:</b>       | 26361086            |                   |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>                                                                          |         | MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M. - místopředseda představenstva<br>MUDr. Iva Pešková – člen představenstva                                                     |                   |                     |                   |
| <b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>                                                                               |         | Tomáš Brýna<br>tel.: +420 777 363 477,<br>email: tomas.bryna@stod.nemocnicepk.cz                                                                             |                   |                     |                   |
| <b>DRUH VZ:</b>                                                                                      | Dodávky |                                                                                                                                                              | VZ malého rozsahu | <b>DRUH ŘÍZENÍ:</b> | poptávkové řízení |
| <b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>                                                                             |         | IROP 2014 – 2020, REACT-EU:<br>Stodská nemocnice – rozvoj a posílení odolnosti a připravenosti zdravotnického zařízení<br>CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016255 |                   |                     |                   |

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

## Obsah

|     |                                           |    |
|-----|-------------------------------------------|----|
| 2   | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                     | 4  |
| 2.1 | Veřejná zakázka .....                     | 4  |
| 2.2 | Části VZ .....                            | 4  |
| 2.3 | Předmět veřejné zakázky .....             | 4  |
| 2.4 | Termín a místo plnění .....               | 5  |
| 2.5 | Vyhrazená změna závazku .....             | 5  |
| 2.6 | Odpovědné veřejné zadávání .....          | 5  |
| 3   | KVALIFIKACE .....                         | 6  |
| 3.1 | Základní způsobilost .....                | 6  |
| 3.2 | Profesní způsobilost .....                | 6  |
| 3.3 | Technická kvalifikace .....               | 6  |
| 3.4 | Ostatní ustanovení .....                  | 6  |
| 4   | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                   | 7  |
| 4.1 | Návrh smlouvy .....                       | 7  |
| 5   | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                | 7  |
| 5.1 | Požadavky na plnění veřejné zakázky ..... | 7  |
| 5.2 | Krycí list .....                          | 8  |
| 5.3 | Technická specifikace .....               | 8  |
| 5.4 | Prohlášení k OVZ .....                    | 8  |
| 5.5 | Poddodavatelé .....                       | 8  |
| 5.6 | Pojištění .....                           | 8  |
| 5.7 | Požadavky kontrolního orgánu .....        | 8  |
| 6   | NABÍDKOVÁ CENA .....                      | 8  |
| 6.1 | Zpracování nabídkové ceny .....           | 8  |
| 6.2 | Limitace nabídkové ceny .....             | 9  |
| 7   | HODNOCENÍ .....                           | 9  |
| 7.1 | Hodnotící kritérium .....                 | 9  |
| 7.2 | Způsob hodnocení nabídek .....            | 9  |
| 8   | NABÍDKA .....                             | 9  |
| 8.1 | Lhůta pro podání nabídek .....            | 9  |
| 8.2 | Forma a obsah nabídky .....               | 10 |
| 9   | POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....                   | 10 |
| 9.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace .....     | 10 |
| 9.2 | Prohlídka místa plnění .....              | 10 |

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....  | 10 |
| 9.4 Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení ..... | 10 |
| 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy .....            | 10 |
| 9.6 Uveřejnění .....                               | 11 |
| 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                      | 11 |
| 10.1 E-ZAK.....                                    | 11 |
| 10.2 Komunikace .....                              | 11 |
| 10.3 GDPR.....                                     | 11 |
| 10.4 Výhrady zadavatele .....                      | 12 |
| 11 PŘÍLOHY .....                                   | 13 |

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název:

#### **ZDRAVOTNICKÉ PŘÍSTROJE PRO STODSKOU NEMOCNICI A.S. – Nástroje pro artroskopii (VZMR)**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

#### **CPV kódy:**

##### **Hlavní CPV kódy:**

33162000-3 Přístroje a nástroje pro operační sály

**Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10056.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10056.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

**Předpokládaná hodnota VZ činí 975 270,- Kč bez DPH za celou dobu plnění.** Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2014 – 2020, REACT-EU.

**Název projektu:** Stodská nemocnice – rozvoj a posílení odolnosti a připravenosti zdravotnického zařízení

**Identifikační číslo:** CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016255

**Číslo výzvy:** Výzva č. 98

**Operační program:** IROP 2014 – 2020, REACT-EU

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

### 2.2 Části VZ

Veřejná zakázka **není** rozdělena na části.

### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka zdravotnické techniky pro zadavatele.

| Předmět VZ                                                                                         | Počet kusů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nástroje pro artroskopii (3 ks set ASK kolene, 1 ks set ASK ramene, 1 ks set kolene plastika vazů) | 5 ks       |

Bližší specifikace předmětu plnění VZ, parametry přístrojů a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace, a rovněž v Příloze č. 3 ZD – Návrh kupní smlouvy.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., o zdravotnických prostředcích a příslušnými Nařízeními vlády), a rovněž i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Součástí dodávky bude doprava do sídla zadavatele, odborné zapojení a zprovoznění přístrojů a zaškolení obsluhy.

Účelem VZ je vybavení nemocnice zdravotnickou technikou. Cílem poptávkového řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 2.4 Termín a místo plnění

Smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou s dodací lhůtou do **3 týdnů** od účinnosti kupní smlouvy. Uzavření smluv se předpokládá v listopadu 2022.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, válečný stav nebo celosvětově nedostupná součást zařízení. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, která nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu dodání, pokud dojde k průtahům v poptávkovém řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil tuto zásadu ve čl. 5.1 Výzvy, když požaduje předložení dokladu o shodě, jehož nedílnou součástí je označení přístroje značkou CE.

Dále zadavatel požaduje, aby předmět plnění neobsahoval v žádné části látky, které jsou zařazeny na seznam látek vzbuzujících mimořádné obavy (SVHC), určených podle článku 57 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (nařízení REACH), včetně látek případně doplněných na seznam pro případné zahrnutí do přílohy XIV. Dodavatel předloží v rámci Přílohy č. 5 Výzvy čestné prohlášení o neexistenci látek vzbuzujících mimořádné obavy.

#### **Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zařízení, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

### **3 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### **3.1 Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **3.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,
- c) **odborně způsobilý** nebo disponoval osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; dodavatel musí být **evidován v Registru zdravotnických prostředků** vedeným Státním ústavem pro kontrolu léčiv, jako osoba zacházející se zdravotnickými prostředky v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. a zákonem č. 89/2021 Sb., v platném znění.

#### **3.3 Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci zadavatel nepožaduje.

#### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **čestného prohlášení** podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány), nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to

alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen z poptávkového řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédně k obdobným ustanovením § 73 až § 88 ZZVZ.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce **Návrh kupní smlouvy**, ve kterém vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy – Technická specifikace. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého zboží do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění přístrojů
- základní zaškolení k používání a údržbě přístrojů
- případná likvidace vzniklého odpadu
- dodání návodů k obsluze, technických listů a prohlášení o shodě v českém jazyce

Požadavky na záruku jakosti dodaného zboží:

- spolehlivý, pravidelný, rychlý servis
- v případě neodstranění závady do 48 h bezplatné zapůjčení přístroje odpovídající nebo vyšší kvality (po dobu opravy přístroje)
- záruka minimálně 24 měsíců (musí být jednotná pro všechny komponenty dodávky)

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**.

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu za přístroj (ve stanoveném počtu kusů), délku záruční doby, a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění. Dodavatel vybere ANO nebo NE podle toho, zda nabízený přístroj (zařízení, zboží) komplexně splňuje požadavky zadavatele. U každého řádku, ve kterém je v levém sloupci stanoven požadovaný parametr, dodavatel v příslušném pravém sloupci doplní ANO nebo NE podle toho, zda je požadavek splněn, a napíše konkrétní nabízený parametr (je-li to relevantní). Dodavatel dále vyplní v pravém sloupci název nabízeného přístroje (zařízení, zboží), sériové číslo a název výrobce.

Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou výrobní listy, certifikáty a prohlášení o shodě. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

## 5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 5 Výzvy. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 4 Výzvy – Vzor prohlášení a formulářů. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.6 Pojištění

Pojištění není požadováno.

## 5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP) 2014 – 2020, REACT-EU. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během poptávkového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. Výzvy a přílohách Výzvy. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu** nabídky (Příloha č. 1 Výzvy) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterém vyplní nabídkovou cenu za přístroj v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH ve stanoveném počtu kusů. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

**Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list nebo jiná příloha Výzvy k podání nabídky. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem této VZ. Jednotlivé součásti nabídkové ceny budou hodnoceny podle čl. 7 Výzvy.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nabídková cena za přístroj (za stanovený počet ks) nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle nejnižší nabídkové ceny **v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2.3 Výzvy, kterou dodavatel v souladu s pokyny uvedl v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 Výzvy).

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel nebo hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Zadavatel nebo hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, poté zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

Zadavatel nebo hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

# 8 NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **1. 11. 2022 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedený ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedených odkazech.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedený ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické nabídce budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých elektronických formátech přístupných uživatelům.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, přílohou doklady;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;

## 9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, kontrole a hodnocení nabídek bude pořízen protokol. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Dodavatel, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučen. Důvody vyloučení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení. Pokud dojde k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

## 9.6 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo záznam o poptávkovém řízení. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; [https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Výzva k podání nabídky, 5. smlouva, 6. příloha Výzvy, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Je-li ve Výzvě uvedeno „poptávkové řízení“, má se na mysli „výběrové řízení“ ve smyslu Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Vzor prohlášení a formulářů
- Příloha č. 5 Prohlášení k OVZ

Ve Stodu

---

**MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.**

místopředseda představenstva  
Stodská nemocnice, a.s.

za zadavatele

---

**MUDr. Iva Pešková**

člen představenstva  
Stodská nemocnice, a.s.

za zadavatele