

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DSP KRALOVICE – VÝKON BOZP					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/49/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	4141/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000150
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9373.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13	IČO:	70890366		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták - hejtman				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Roman Zarzycký				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc				
E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	4
2.4	Vyhrazená změna závazku	5
2.5	Části veřejné zakázky	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	5
3.	KVALIFIKACE	6
3.1	Základní způsobilost	6
3.2	Profesní způsobilost	6
3.3	Technická kvalifikace	7
3.4	Ostatní ustanovení	7
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4.1	Návrh smlouvy	7
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	8
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	8
5.2	Krycí list	8
5.3	Technická specifikace	8
5.4	Poddodavatelé	8
5.5	Pojištění	8
5.6	Náhradní plnění	8
5.7	Požadavky kontrolního orgánu	9
5.8	Zpracování nabídkové ceny	9
5.9	Limitace nabídkové ceny	9
5.10	Mimořádně nízká nabídková cena	10
6.	HODNOCENÍ	10
6.1	Hodnotící kritérium	10
6.2	Způsob hodnocení nabídek	10
7.	NABÍDKA	10
7.1	Lhůta pro podání nabídek	10
7.2	Forma a obsah nabídky	10
8.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	10
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
8.2	Prohlídka místa plnění	11
8.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	11
8.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení	11
8.5	Součinnost a uzavření smlouvy	11
8.6	Uveřejnění	11
9.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
9.1	E-ZAK	11
9.2	Komunikace	12
9.3	GDPR	12
9.4	Výhrady zadavatele	12
10.	PŘÍLOHY	13

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Předmět veřejné zakázky

Název: PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DSP KRALOVICE - VÝKON BOZP

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena příkazní smlouva na plnění veřejné zakázky.

CPV kód: 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9373.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **800 000,00 Kč** bez DPH za **660 (šest set šedesát) kalendářních dní plnění, ode dne následujícího po dni předání staveniště**, přičemž celková lhůta realizace stavby je 630 (šest set třicet) kalendářních dní, ode dne následujícího po dni předání staveniště.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Předpokládaný rozsah činnosti TDS činí **850 hodin**.

Předpokládaná hodnota, při nutnosti uplatnění nebo využití všech vyhrazených změn závazku uvedených v bodu 2.4 zadávací dokumentace, může být navýšena maximálně o 30% a činit tak max. 1 040 000,00 Kč bez DPH.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je provádění služeb – zajistit pro zadavatele výkon koordinátora BOZP (dále jen „výkon BOZP“) nad prováděním stavby (díla) „Přístavba a rekonstrukce DSP Kralovice“ v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci stavby, realizace stavby a po jejím dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.

Účelem veřejné zakázky je výkon BOZP pro zadavatele na základě příkazní smlouvy, kde příkazcem je zadavatele a příkazníkem je dodavatel plnící výkon BOZP. Cílem zadávacího řízení je uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Služby budou poskytovány v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DOMU SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, datum zpracování 02/2021“, zpracovanou společností ŘEZANINA A BARTOŇ, s.r.o., IČO: 24286923, sídlo: Jeníkovice 111, 50346 Jeníkovice. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavřel s příkazcem jako objednatel.

Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) vyjma činnosti technického dozoru stavebníka bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací: z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb. Veřejná zakázka je spolufinancována v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění pod ident. č. 013D313005152 z programu 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

Příkazce, jako příjemce dotace, je povinen dodržovat podmínky dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z pravidel programu Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb, z Metodiky programu – Dokumentace programu 013 310, Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb 2016 – 2024.

Příkazník bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, před uzavřením příkazní smlouvy se seznámí s podmínkami dotace, zejména s dokumentem uvedeným v předcházející větě, a zaváže se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Příkazník poskytne příkazci veškerou součinnost, kterou od něho příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby příkazce v pozici příjemce dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).

Rozsah výkonu BOZP (příkazníka):

- Předmětem plnění je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP;
- Činnost koordinátora při přípravě stavby dle §18 zákona 309/2006 Sb. tj. zejména připravit komplexní plán výstavby z hlediska bezpečnosti a zdravotních rizik na stavbě během jejího provádění, vč. Zásad organizace výstavby a procedur bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi;
- Zpracovat ohlášení o zahájení stavebních prací včetně předání na OIP;
- Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, § 7 NV č. 591/2006 Sb., koordinátor během realizace stavby;
- Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, § 8 NV č. 591/2006 Sb., koordinátor během realizace stavby;
- Další činnosti, viz. podrobný popis náplně výkonu;

Podrobný popis výkonu koordinátor BOZP a dalších činností ve fázi přípravy stavby a realizace stavby:

- Oznámení o zahájení prací: Koordinátor BOZP zpracuje oznámení o zahájení prací pro OIP (Oblastní inspektorát práce) dle místa stavby, plán BOZP, oznámení o zahájení prací.
- Plán BOZP na staveništi, dokumentace BOZP, PO: Koordinátor BOZP Vám zpracuje plán BOZP, zajistí jeho průběžnou aktualizaci a vedení. Zpracuje rovněž další dokumentaci BOZP a PO pro potřeby přípravy a realizace stavby i následného užívání.
- Jednání a státní správa: Koordinátor poskytne poradenství při jednání s orgány státní správy v rámci BOZP a PO na staveništi.
- Rizika a opatření: Informování zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi. Poradenská činnost a konzultace k minimalizaci rizik. Návrhy preventivních opatření.
- Šetření pracovních úrazů: Spoluúčast při objasňování příčin a okolností pracovních úrazů na staveništi. Pomoc s vyplněním tiskopisu „záznam o úrazu“, navržení opatření proti opakování pracovního úrazu.
- Koordinace: Koordinace v přípravné a realizační fázi stavby. Zajištění časového a prostorového souladu prací na staveništi i přilehlého provozu. Koordinace firem na staveništi a návrhy koordinačních opatření při současně prováděných pracích.
- Kontrolní činnost: Provádění kontrol staveniště včetně návrhů opatření a řešení. Provádění kontrol dodržování plánu BOZP na staveništi. Sledování bezpečného průběhu prací Kontroly zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupů a vjezdů. Provádění kontrol právnických a fyzických osob na staveništi. Provádění záznamů o zjištěném stavu včetně fotodokumentace.

2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **do 660 kalendářních dní** od účinnosti příkazní smlouvy.

Termín plnění výkonu BOZP musí být v koordinovaném souladu s plněním vybraného dodavatele na realizaci stavby, který je do 630 (šest set třicet) kalendářních dní, ode dne následujícího po dni předání staveniště.

Příkazník zahájí výkon BOZP dle této smlouvy po nabytí účinnosti příkazní smlouvy na výzvu příkazce (zadavatele). Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku (dnem podepsání zápisu o

odstranění poslední případné vady či nedodělků), popř. dnem dokončení fakturace zhotoviteli stavby. Rozhodný je termín, který nastane později.

Místem plnění je:

DŮM SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

Obec: Kralovice

Katastrální území: Kralovice u Rakovníka

Statistický kód LAU 1: CZ0325

Stavba na pozemku: p.č. 2135/1; p.č. 5537/1; p.č. 5536/3; p.č. 2137/2; p.č. 2136/1 a p.č. 5536/1

Adresa místa plnění: Areál DSP Kralovice, Dům sociální péče Kralovice, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje možnost prodloužení lhůty plnění výkonu BOZP výhradně v závislosti na lhůtě plnění stavby, pokud dojde k prodloužení jejího plnění, a pokud bude využito ust. § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ.

- vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- vyhrazuje opční právo, které spočívá v poskytnutí dalších služeb stejného druhu. Hodnota opce nesmí přesáhnout 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zašle zadavatel dodavateli písemnou žádost a v případě souhlasu bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Opce lze využít do 3 let od uzavření smlouvy. Potřeba dalšího plnění nemusí být zdůvodněna.

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

2.5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného

prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

- b) Zadavatel dále zohlednil zásadu, kdy ve smyslu podpory odborného školství bude úkolem dodavatele stavby provést exkurzi pro žáky odborných škol nebo odborných institucí, odborných skupin při realizaci díla, min. 1x za dobu realizace předmětné stavební zakázky. Odborné školy, odborné skupiny či instituce by byly vyzvány, zda o exkurzi mají zájem, což by bylo doloženo písemnými dokumenty, následně pak záznamem z uskutečnění exkurze. Pokud epidemiologická situace nebo bezpečnostní podmínky nedovolí uskutečnit prohlídku stavby fyzicky, je akceptovatelnou variantou online prohlídka nebo videokonference zprostředkovaná odborné škole ve sjednaném termínu. Osoba s výkonem činnosti BOZP se bude ze své pozice na zajištění exkurze podílet.
- c) Zadavatel dále zohlednil zásadu v ZD požadavkem na snížení negativních dopadů stavby na okolí, i v rámci samotného areálu DSP Kralovice, který bude po dobu stavby stále provozován. V rámci výkonu činnosti BOZP je potřeba kontrolovat těchto následujících podmínek:
- provozní doba dodavatele stavby (provádění stavebních prací) po – pá od 7:00 do 18:00 hod., včetně soboty, ale nikoliv v neděli, kdy je požadován klid na stavbě;
 - zhotovitel stavby před prováděním prací seznámí zadavatele a provozovatele DSP Kralovice s jejich postupem a postup bude zadavatelem a provozovatelem vždy předem odsouhlasen, přičemž za vhodnou formu pro seznámení, informování zadavatele a provozovatele o postupu stavebních prací je považován pravidelný každotýdenní kontrolní den se zápisem do stavebního deníku;
- d) Zadavatel dále zohlednil sociální aspekt odpovědného zadávání ve smyslu zaměstnanosti v regionu, kdy zadavatelem budou osloveni výzvou k účasti v poptávkovém řízení lokální (místní) firmy nebo menší firmy pro podporu zaměstnanosti v regionu, a to min. 3 firmy.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá vhodný charakter služby. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění služby.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním. Ze živnostenského zákona vyplývá, že činnost koordinátora BOZP může být vykonávána v rámci **vázané živnosti, Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, podle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a přílohy č. 2 NV č. 278/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor BOZP může vykonávat činnost také v zaměstnaneckém poměru, avšak zásadně by neměl působit v této funkci na stavbě, jejímž zhotovitelem (stavebním podnikatelem) je jeho zaměstnavatel.
- c) **odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Rozsah: min. 2 (slovy dvě) významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení, kdy předmětem služeb je výkon BOZP. Významnou službou se rozumí výkon BOZP na stavbách pozemního stavitelství poskytnutých za poslední 3 roky, s investičními náklady každé reference min. 60 mil. Kč bez DPH samostatně. Referenční stavby významných služeb výkonu BOZP mohou být novostavby nebo rekonstrukce objektů obdobného charakteru jako předmět plnění – domovy sociální péče, lázeňské objekty s ubytovací částí, zdravotnická zařízení s lůžkovou částí, hospice, hotely, nebo objekty občanské vybavenosti, apod.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, identifikace objednatele (jméno, adresa, telefonní a e-mailový kontakt), stručný popis předmětu plnění, doba poskytnutí (od – do), celkové investičními náklady.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh příkazní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, hodinovou sazbu se započtením veškerých nákladů, a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy.

Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil požadovaný rozsah služeb, který bude předmětem plnění v čl. 2.2 ZD.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije. Zadavatel si vyhrazuje, že vlastní výkon činnosti TDS, nesmí být plněna poddodavatelem.

5.5 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby:

- Příkazník (dodavatel) měl uzavřenou po celou dobu trvání této smlouvy v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.

- V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci kopii pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení smlouvy příkazci.

- Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

- Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

5.6 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) vyjma činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí.

Veřejná zakázka se řídí pravidly programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb. Veřejná zakázka je spolufinancována v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění pod ident. č. 013D313005152 z programu 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

5.8 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), kde vyplní celkovou nabídkovou cenu, případně položkové nebo hodinové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídková cena bude stanovena:

1. **celkovou cenou za předpokládaný rozsah výkonu BOZP**, vyčíslenou jako součin hodinové sazby (uvedená níže v bodě 2. tohoto článku) a uvedeného předpokládaného rozsahu činnosti TDS (viz níže na konci tohoto článku);
do Návrhu smlouvy a do Krycího listu této nabídky bude uvedena celková cena za předpokládaný rozsah výkonu BOZP bez DPH, s DPH i vyčísleno DPH samostatně;
2. **hodinovou sazbou se započtením veškerých nákladů** (zejm. cestovné, administrativní náklady apod.), rizik a finančních vlivů;
Uvedená hodinová sazba bez DPH, s vyčíslením DPH a hodinovou sazbou včetně DPH za výkon BOZP bude využita pro účely fakturace (odměna BOZP bude vypočítána jako součin hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin).

Předpokládaný rozsah činnosti: 850 hod.

Odměna BOZP bude hrazena ve výši odpovídající skutečně provedeným a doloženým činnostem na základě přehledu skutečně provedené činnosti BOZP a v hodinové sazbě, která je součástí nabídkové ceny.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, záznamy do elektronického stavebního deníku, školení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

5.9 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel nelimituje nabídkovou cenu.

5.10 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

6. HODNOCENÍ

6.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

6.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

7. NABÍDKA

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 26. 08. 2022 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

7.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 3) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 4) Další informace.

8. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do **2 pracovních dnů** uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

8.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

8.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

8.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

8.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

8.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: [https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele](https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;);

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

9.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

9.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

9.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Návrh příkazní smlouvy - BOZP

Příloha č. 3 - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace, odkaz ke stažení z úložiště

Příloha č. 5 - Dokumenty Stavební povolení, Rozhodnutí - Změna stavby před jejím dokončením

V Plzni

Mgr. Roman Zarzycký

náměstek hejtmana pro oblast
ekonomiky, investic a majetku

za zadavatele