

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DSP KRALOVICE - VÝKON TDS

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/37/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	1364/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000597
ODKAZ E-ZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9820.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9820.html</a>				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Plzeňský kraj</b>				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13	IČO:	70890366		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták - hejtman				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Roman Zarzycký				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc	E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

# Obsah

1	ADMINISTRÁTOR .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.3	Termín a místo plnění .....	8
2.4	Vyhrazená změna závazku .....	8
2.5	Části VZ .....	8
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	9
3	KVALIFIKACE .....	9
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....	9
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	10
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	10
3.4	Ostatní ustanovení .....	10
3.5	Společná nabídka .....	11
3.6	Zahraniční dodavatelé .....	11
3.7	Změny v kvalifikaci .....	11
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	11
4.1	Návrh smlouvy .....	11
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	12
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	12
5.2	Krycí list .....	12
5.3	Technická specifikace .....	12
5.4	Poddodavatelé .....	12
5.5	Jistota .....	12
5.6	Zadávací lhůta .....	12
5.7	Pojištění .....	12
5.8	Náhradní plnění .....	12
5.9	Požadavky kontrolního orgánu .....	12
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	13
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	13
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	13
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena .....	13
7	HODNOCENÍ .....	14
7.1	Hodnotící kritérium .....	14
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	14
8	NABÍDKA .....	15
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	15
8.2	Forma a obsah nabídky .....	15
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	15
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	15
9.2	Prohlídka místa plnění .....	16
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	16
9.4	Rozhodnutí o výběru .....	16
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	16
9.6	Rozhodnutí o zrušení .....	16
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	16
9.8	Uveřejnění .....	16
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	16
10.1	E-ZAK .....	16
10.2	Komunikace .....	17
10.3	GDPR .....	17
10.4	Výhrady zadavatele .....	17
11	PŘÍLOHY .....	18

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DSP KRALOVICE - VÝKON TDS

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena příkazní smlouva po skončení zadávacího řízení.

CPV kódy:

71315400-3 Stavební dozor

71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9820.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9820.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ – výkonu TDS činí **2 532 000,00 Kč** bez DPH za **660 (šest set šedesát) kalendářních dní plnění, ode dne následujícího po dni předání staveniště**, přičemž celková lhůta realizace stavby je 630 (šest set třicet) kalendářních dní, ode dne následujícího po dni předání staveniště.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Předpokládaný rozsah činnosti TDS činí **2700 hodin**.

Předpokládaná hodnota, při nutnosti uplatnění nebo využití všech vyhrazených změn závazku uvedených v bodu 2.4 zadávací dokumentace, může být navýšena maximálně o 30% a činit tak max. 3 291 600,00 Kč bez DPH.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je provádění služeb – zajistit pro zadavatele technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby (díla) „Přístavba a rekonstrukce DSP Kralovice“ v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci stavby, realizace stavby a po jejím dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.

Účelem veřejné zakázky je výkon činnosti TDS pro zadavatele na základě příkazní smlouvy, kde příkazcem je zadavatele a příkazníkem je dodavatel plnící výkon TDS. Cílem zadávacího řízení je uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Služby budou poskytovány v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DOMU SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, datum zpracování 02/2021“, zpracovanou společností ŘEZANINA A BARTOŇ, s.r.o., IČO: 24286923, sídlo: Jeníkovice 111, 50346 Jeníkovice. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavřel s příkazcem jako objednatel.

Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) vyjma činnosti technického dozoru stavebníka bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací: z prostředků Ministerstva práce

a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb. Veřejná zakázka je spolufinancována v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění pod ident. č. 013D313005152 z programu 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

Příkazce, jako příjemce dotace, je povinen dodržovat podmínky dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z pravidel programu Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb, z Metodiky programu – Dokumentace programu 013 310, Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb 2016 – 2024.

Příkazník bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, před uzavřením příkazní smlouvy se seznámí s podmínkami dotace, zejména s dokumentem uvedeným v předcházející větě, a zaváže se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Příkazník poskytne příkazci veškerou součinnost, kterou od něho příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby příkazce v pozici příjemce dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).

Rozsah činnosti TDS (příkazníka):

Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě dle potřeby, a to i o sobotách, nedělích a svátcích. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDS po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla.

Ve fázi přípravy veřejné zakázky na realizaci stavby díla a před zahájením stavby příkazník zejména:

- převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla (projektová dokumentace, rozpočty, smlouva o dílo, závazná stanoviska dotčených orgánů, stavební povolení stavby včetně jeho prodloužení);
- posoudí, zkontroluje a schválí kontrolní a zkušební plán stavby díla předložený zhotovitelem, a to bez zbytečného odkladu po jeho vyhotovení.

Ve fázi realizace / provádění díla bude příkazník zejména:

- schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- připravovat a protokolárně předávat (a přebírat) staveniště zhotoviteli (od zhotovitele), zkontrolovat vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilou osobou;
- zajišťovat předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu; převzetí míst bude zápisem do stavebního deníku potvrzeno zhotovitelem stavby;
- sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; účastnit se jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním díla, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje;
- kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality

skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;

- kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
- provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, apod.) a sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a písemně upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení; jakož i na problémy s realizací díla;
- kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předávána průběžně za každé čtvrtletí vždy do 10. dne následujícího měsíce;
- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk, apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
- iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 7 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům. Příkazník tyto zápisy archivuje.
- spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor, koordinovat požadavky autorského dozoru a požadavky zhotovitele stavby, zajišťovat doplňování a zakreslení změn v projektové dokumentaci;
- ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
- zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- projednávat se zhotovitelem a dávat písemné návrhy příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce; v souladu se smlouvou o dílo v návrzích příkazci určit, zda se jedná o nepodstatnou změnu závazku podle příslušného odstavce § 222 zákona č. 134/2016 Sb., dále odsouhlasit, jestli je přípustný návrh zhotovitele na vyhrazenou změnu závazku, pokud byla sjednána dle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení, apod., vypracované zhotovitelem;
- kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka a dle podmínek dotace;
- kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů (včetně posouzení, zda

změna závazku byla způsobena v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat podle § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů);

- neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
- zpracovávat měsíční zprávy pro příkazce; vést evidenci víceprací a méněprací a kontrolovat, zda nebyly překročeny limity změn závazku podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s podmínkami dotace Ministerstva práce a sociálních věcí z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména, zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby, apod.;
- připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.

Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:

- připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí příslušné části díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- provádět prohlídky přebírané části díla dle smlouvy o dílo, zpravovat předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
- účastnit se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupracovat na jeho vyhodnocení; uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;
- připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
- řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob;
- předat veškeré nezbytné dokumenty umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci;
- vypracovat závěrečné zprávy jako podklad pro zprávu o realizaci projektu pro poskytovatele podpory Ministerstva práce a sociálních věcí (zpráva bude obsahovat zejména stručné shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby. Strukturu a rozsah zprávy určí příkazce.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy:

- Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát.

- Příkazník je povinen vést tzv. „přehled činnosti TDS“, ve kterém zaznamenává časový údaj v jednotkách hodin odpovídajících plnění této smlouvy k danému dni, ve kterém vykonával svoji činnost při plnění smlouvy.
- Příkazník je povinen respektovat vedení stavebního deníku dle § 152 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, v elektronické formě. Příkazník je tedy povinen disponovat elektronickým podpisem pro veškeré záznamy do stavebního deníku. Obsahové náležitosti stavebního deníku a způsob jejich vedení stanoví příloha č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Zhotoviteli stavby není stanoveno datové prostředí, ve kterém má být veden stavební deník v elektronické formě. Zhotovitel stavby však musí zajistit takový přístup do datového prostředí, aby oprávněným osobám (vlastníkům elektronického podpisu) bylo umožněno provádět bezproblémově záznamy do stavebního deníku v elektronické podobě. Po skončení stavební činnosti bude předán příkazci v rámci předávané dokumentace zároveň elektronický stavební deník pro archivaci na CD nosiči, nebo na flash-disku.
- Příkazník se bude řídit při výkonu činnosti pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- Příkazník není oprávněn měnit smlouvu o dílo, schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla zhotovitelem bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a pravidel dotačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí pro příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce podpory z programu Ministerstva práce a sociálních věcí, především pak poskytnutím nezbytných dokumentů týkajících se fakturačních údajů, soupisů dokončených prací dodavatele a ostatních administrativních záležitostí dle požadavků poskytovatele dotace.
- Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od skončení plnění zakázky (minimálně do 01. 03. 2035), ale ne méně, než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
- Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2032) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů statní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Úplné znění obchodních podmínek a další požadavky a smluvní ujednání mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. mezi příkazcem a příkazníkem jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Návrh příkazní smlouvy.

### 2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **do 660 kalendářních dní** od účinnosti od účinnosti příkazní smlouvy. Termín plnění výkonu TDS musí být v koordinovaném souladu s plněním vybraného dodavatele na realizaci stavby, který je do 630 (šest set třicet) kalendářních dní, ode dne následujícího po dni předání staveniště. Příkazník zahájí výkon TDS dle této smlouvy po nabytí účinnosti příkazní smlouvy na výzvu příkazce (zadavatele). Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodětku (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodětku), popř. dnem dokončení fakturace zhotoviteli stavby. Rozhodný je termín, který nastane později.

Místem plnění je:

DŮM SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

Obec: Kralovice

Katastrální území: Kralovice u Rakovníka

Statistický kód LAU 1: CZ0325

Stavba na pozemku: p.č. 2135/1; p.č. 5537/1; p.č. 5536/3; p.č. 2137/2; p.č. 2136/1 a p.č. 5536/1

Adresa místa plnění: Areál DSP Kralovice, Dům sociální péče Kralovice, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

### 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení lhůty plnění výkonu činnosti TDS výhradně v závislosti na lhůtě plnění stavby, pokud dojde k prodloužení jejího plnění, a pokud bude využito ust. § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje navýšení ceny za dílo v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku, která spočívá v poskytnutí dalších služeb stejného druhu v rozsahu do 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavatelům bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Výhradu lze využít do 3 let od uzavření smlouvy.

### 2.5 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.



## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

### Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).
- b) Zadavatel dále zohlednil zásadu, kdy ve smyslu podpory odborného školství bude úkolem dodavatele stavby provést exkurzi pro žáky odborných škol nebo odborných institucí, odborných skupin při realizaci díla, min. 1x za dobu realizace předmětné stavební zakázky. Odborné školy, odborné skupiny či instituce by byly vyzvány, zda o exkurzi mají zájem, což by bylo doloženo písemnými dokumenty, následně pak záznamem z uskutečnění exkurze. Pokud epidemiologická situace nebo bezpečnostní podmínky nedovolí uskutečnit prohlídku stavby fyzicky, je akceptovatelnou variantou online prohlídka nebo videokonference zprostředkovaná odborné škole ve sjednaném termínu. Osoba s výkonem činnosti TDS se bude ze své pozice na zajištění exkurze podílet.
- c) Zadavatel dále zohlednil zásadu v ZD požadavkem na snížení negativních dopadů stavby na okolí, i v rámci samotného areálu DSP Kralovice, který bude po dobu stavby stále provozován. V rámci výkonu činnosti TDS je potřeba kontrolovat těchto následujících podmínek:
  - provozní doba dodavatele stavby (provádění stavebních prací) po – pá od 7:00 do 18:00 hod., včetně soboty, ale nikoliv v neděli, kdy je požadován klid na stavbě;
  - zhotovitel stavby před prováděním prací seznámí zadavatele a provozovatele DSP Kralovice s jejich postupem a postup bude zadavatelem a provozovatelem vždy předem odsouhlasen, přičemž za vhodnou formu pro seznámení, informování zadavatele a provozovatele o postupu stavebních prací je považován pravidelný každodenní kontrolní den se zápisem do stavebního deníku;

### Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

### Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá vhodný charakter služby. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění služby.

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti:
  - **Projektová činnost ve výstavbě** nebo
  - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** nebo
  - **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

(prostá kopie dokladu)

Je odborně způsobilý a vlastní **osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb.** (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů:

- **v oboru pozemní stavby** (prostá kopie dokladu)

*Uvedený obor osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení tohoto konkrétního osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.*

Tato autorizovaná osoba bude osobně provádět činnost TDS. V případě, že dodavatel je právnickou osobou, musí být tato autorizovaná osoba v pracovním právním vztahu k dodavateli, který podává nabídku.

- V případě, že dodavatel je právnickou osobou, bude doloženo čestné prohlášení dodavatele, že tato autorizovaná osoba, která bude osobně vykonávat činnost TDS je v pracovním právním vztahu k dodavateli.

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných služeb

**Rozsah: min. 2 (slovy dvě)** významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kdy předmětem služeb je výkon TDS. Významnou službou se rozumí výkon TDS na stavbách pozemního stavitelství poskytnutých za poslední 3 roky, s investičními náklady každé reference min. 60 mil. Kč bez DPH samostatně. Referenční stavby významných služeb výkonu TDS mohou být novostavby nebo rekonstrukce objektů obdobného charakteru jako předmět plnění – domovy sociální péče, lázeňské objekty s ubytovací částí, zdravotnická zařízení s lůžkovou částí, hospice, hotely, nebo objekty občanské vybavenosti, apod.

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 3 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, identifikace objednatele (jméno, adresa, telefonní a e-mailový kontakt), stručný popis předmětu plnění, doba poskytnutí (od – do), celkové investičními náklady.

### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložením prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného

k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh příkazní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## **5 POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

### **5.2 Krycí list**

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, hodinovou sazbu se započtením veškerých nákladů, a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy.

Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

### **5.3 Technická specifikace**

Zadavatel stanovil požadovaný rozsah služeb, který bude předmětem plnění v čl. 2.2 ZD.

### **5.4 Poddodavatelé**

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije. Zadavatel si vyhrazuje, že vlastní výkon činnosti TDS, nesmí být plněna poddodavatelem.

### **5.5 Jistota**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### **5.6 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### **5.7 Pojištění**

- Příkazník musí mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.

- V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci kopii pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení smlouvy příkazci.

- Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

- Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### **5.8 Náhradní plnění**

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

### **5.9 Požadavky kontrolního orgánu**

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) vyjma činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí.

Veřejná zakázka se řídí pravidly programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb. Veřejná zakázka je spolufinancována v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění pod ident. č. 013D313005152 z programu 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), kde vyplní celkovou nabídkovou cenu, případně položkové nebo hodinové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Nabídková cena bude stanovena:**

1. **celkovou cenou za předpokládaný rozsah výkonu TDS**, vyčíslenou jako součin hodinové sazby (uvedená níže v bodě 2. tohoto článku) a uvedeného předpokládaného rozsahu činnosti TDS (viz níže na konci tohoto článku);  
do Návrhu smlouvy a do Krycího listu této nabídky bude uvedena celková cena za předpokládaný rozsah výkonu TDS bez DPH, s DPH i vyčísleno DPH samostatně;
2. **hodinovou sazbou se započtením veškerých nákladů** (zejm. cestovné, administrativní náklady apod.), rizik a finančních vlivů;  
Uvedená hodinová sazba bez DPH, s vyčíslením DPH a hodinovou sazbou včetně DPH za výkon TDS bude využita pro účely fakturace (odměna TDS bude vypočítána jako součin hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin).

#### **Předpokládaný rozsah činnosti: 2700 hod.**

Odměna TDS bude hrazena ve výši odpovídající skutečně provedeným a doloženým činnostem na základě přehledu skutečně provedené činnosti TDS a v hodinové sazbě, která je součástí nabídkové ceny.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, vedení elektronického stavebního deníku, školení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

### 6.2 Limitace nabídkové ceny

**Celková nabídková cena není limitována**, aby nebylo ohroženo podání nabídek ze strany dodavatelů, potenciálních účastníků zadávacího řízení.

### 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 7 HODNOCENÍ

### 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 80 %
- b) zkušenost samostatného výkonu činnosti TDS v nabídce uvedené osoby – váha 10 %
- c) odborná praxe výkonu činnosti TDS – váha 10 %

Dle § 114 odst. 3 b) 1 ZZVZ a příslušných CPV kódů, nelze dle právního výkladu soutěžit výkon činnosti TDS pouze na cenu, pokud se jedná o veřejnou zakázku dle ZZVZ. Proto bylo zvoleno více kritérií hodnocení vhodných pro předmět plnění, která zohledňují také odborné kvality a zkušeností dodavatele, osoby vykonávající TDS.

#### Kritéria hodnocení:

- A. Celková nabídková cena za výkon činnosti TDS předmětné zakázky. Celková nabídková cena je vypočtena jako součin předpokládaného rozsahu činnosti TDS (tj. 2700 hod) a hodinové sazby, váha 80 %;
- B. Zkušenost samostatného výkonu činnosti TDS v nabídce uvedené osoby, spočívající ve výkonu TDS na akcích/zakázkách typu: domovy sociální péče, lázeňské objekty s ubytovací částí, zdravotnická zařízení s lůžkovou částí, hotely, nebo objekty občanské vybavenosti, apod., přičemž min. realizační hodnota plnění těchto zkušeností výkonu TDS v nabídce uvedené osoby činí **min. 60 mil. Kč (bez DPH)** u jednotlivé reference, v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení; Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností), váha 10 %;
- C. Odborná praxe výkonu činnosti TDS osoby uvedené v nabídce v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů – 1 bod za 2 roky samostatné praxe výkonu TDS s osvědčením autorizované osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 20 let praxe), váha 10 %;

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru. V případě rovnosti bodů bude rozhodné kritérium nabídková cena.

#### Dílčí kritéria:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

**V dílčím kritériu hodnocení A) - Celková nabídková cena (váha 80 %)**, bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 80, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování;

**V dílčím kritériu hodnocení B) - Zkušenost samostatného výkonu činnosti TDS v nabídce uvedené osoby, spočívající ve výkonu TDS (váha 10 %)**, na zakázkách typu: domovy sociální péče, lázeňské objekty s ubytovací částí, zdravotnická zařízení s lůžkovou částí, hotely, nebo objekty občanské vybavenosti, apod., přičemž min. realizační hodnota plnění těchto zkušeností výkonu TDS v nabídce uvedené osoby činí **min. 60 mil. Kč (bez DPH)** u jednotlivé reference, v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení; Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností);

**V dílčím kritériu hodnocení C) - Odborná praxe výkonu činnosti TDS osoby uvedené v nabídce (váha 10 %)** v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů – 1 bod za 2 roky samostatné praxe výkonu TDS s osvědčením autorizované osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., tj. max. bodový zisk – 10 bodů;

Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti či praxe pro některé z kritérií hodnocení B nebo C, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů, ale není to důvod k vyřazení.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě celkového bodového ohodnocení nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako **nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů**. Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

**Celkový počet bodů hodnocené nabídky = A+B+C**

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **01. 09. 2022 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1 ZD.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v **elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 3) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 4) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit **nejméně 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel **do 3 pracovních dnů** uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou

původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

## **9.2 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## **9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

## **9.4 Rozhodnutí o výběru**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

## **9.5 Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

## **9.6 Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD.

## **9.7 Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## **9.8 Uveřejnění**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

# **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **10.1 E-ZAK**

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.



Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;  
[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)  
<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 3 - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace, odkaz ke stažení z úložiště

Příloha č. 5 - Dokumenty Stavební povolení, Rozhodnutí – Změna stavby před jejím dokončením

V Plzni

**Mgr. Roman Zarzycký**

náměstek hejtmana pro oblast  
ekonomiky, investic a majetku

za zadavatele