

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE / VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

NÁZEV ZAKÁZKY

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - ZUŠ, U JAM 14, PLZEŇ

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/22/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	2447/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000370
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54				
SÍDLO:	Sokolovská 1165/54, 32300 Plzeň			IČO:	45335842
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Jan Sedláček Dipl. um., ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Jan Sedláček Dipl. um.				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc				
E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Podlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Lhůta k podání nabídek:

datum: 26. 07. 2022

hodina: do 10:00 hod.



OBSAH:

1	<u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</u>	3
1.1	<u>ZADAVATEL</u>	3
1.2	<u>ADMINISTRÁTOR</u>	3
1.3	<u>KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCÍCH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	3
1.4	<u>DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK</u>	3
1.5	<u>OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	4
2	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
2.1	<u>DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
2.2	<u>DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</u>	4
2.3	<u>MÍSTO PLNĚNÍ</u>	4
2.4	<u>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY</u>	4
2.5	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	11
2.6	<u>KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ</u>	12
2.7	<u>TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	13
2.8	<u>TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR</u>	14
3	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	14
4	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE</u>	17
	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	17
4.1	<u>ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST</u>	17
4.2	<u>PROFESNÍ ZPŮSOBILOST</u>	18
4.3	<u>TECHNICKÁ KVALIFIKACE</u>	20
4.4	<u>PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB</u>	20
4.5	<u>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY</u>	22
4.6	<u>ZAHRA NIČNÍ DODAVATELÉ</u>	22
4.7	<u>ZMĚNY V KVALIFIKACI</u>	22
4.8	<u>ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	22
4.8.1	<u>Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u>	22
4.8.2	<u>Prokázání kvalifikace certifikátem</u>	22
4.9	<u>NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE</u>	23
4.10	<u>SOUČINNOST VÍTĚZNĚHO DODAVATELE</u>	23
5	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	24
6	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	25
7	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	25
7.1	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	25
7.2	<u>PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	27
8	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</u>	28
8.1	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</u>	28
8.2	<u>OBSAH NABÍDKY</u>	28
9	<u>VARIANTNÍ ŘEŠENÍ</u>	29
10	<u>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	29
11	<u>ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK</u>	32
12	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	32
13	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	32
14	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	33
15	<u>JISTOTA</u>	33
16	<u>ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA</u>	33
17	<u>JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE</u>	34
18	<u>UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	35
19	<u>ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK</u>	36
20	<u>GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST PŘÍLOHY</u>	37
21	<u>DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY</u>	38

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54**
Sídlo: Sokolovská 1165/54, Plzeň 323 00 Plzeň
IČ: 45335842
Zastoupený: Jan Sedláček Dipl. um., ředitel
Tel.: +420 377526516

Web: www.zussok.cz
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_111.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: Jan Sedláček Dipl. um., ředitel
Tel.: +420 377526516, +420 731959689
E-mail: zussok@zussok.cz

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu Plzeňského kraje, příspěvkové organizace

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona (ZZVZ).

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 778 758 900, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení na kontaktní osobu zadavatele písemně elektronickým doručením.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P22V00000370**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

- Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;
- Zadavatel zastoupený svými zaměstnanci a ředitelem Janem Sedláčkem Dipl. um.;

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro zadavatele, ovšem pozemek na adrese U Jam 1353/14, v rozsahu parcelních čísel:

- 92/3, katastrální území Bolevec (722120), výměra: 1081 m², druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba č.p. 1353: stavba občanského vybavení;
- 92/1, katastrální území Bolevec (722120), výměra: 1324 m², druh pozemku: ostatní plocha;

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v níže uvedeném rozsahu výkonových fází.

Předmětem veřejné zakázky jsou projektové služby na zpracování projektové dokumentace nové budovy Základní umělecké školy ve všech požadovaných výkonových fázích, včetně inženýrské činnosti pro obstarání územního a stavebního povolení. Navrhovaný objekt se nachází v obytné čtvrti Plzeň – Bolevec, v nárožní poloze, na křižovatce ulic U Jam a Jesenická. Pozemek má zhruba čtvercový tvar a navazuje svojí jižní a východní hranicí na plochy bydlení. V rámci územního plánu města jsou předmětné pozemky vedené v plochách smíšených obytných a novostavba ZUŠ je na nich možná.

Při zpracování projektové dokumentace je potřeba plně respektovat schválenou projektovou studii z hlediska urbanistického, architektonického, rytmu hmot přívětivého k měřítku okolí, požadavků a provozních potřeb ZUŠ. Základním tvarem L je poskytnuta jasná hranice mezi uličním a zahradním prostorem a díky této koncepci je možnost otevření jednotlivých provozů, ateliérů, sálů či učeben do zahrady formou prosklených ploch, aniž by byla ohrožena bezpečnost žáků navštěvujících školu. Důraz v dispozičním řešení je kladen na variabilitu prostoru, ta poskytuje možné nastavení vnitřní organizace pro jednotlivé denní režimy až po kulturní akce veřejného charakteru. Orientace vůči světovým stranám a dispoziční řešení schválené studie nového objektu zohledňuje místní podmínky, zohledňuje snižování energetické náročnosti a využívá co nejvíce přirozené denní osvětlení. Ekonomicky přijatelná řešení pro snížení energetické náročnosti budoucí výstavby a uhlíkové stopy budovy se mohou uplatnit v rámci zpracování projektové dokumentace v materiálovém řešení stavby, uplatněním úsporných spotřebičů s dobrou účinností, osvětlení LED, pohybová čidla, požadovat doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla U, dále smart technologie v interiéru i exteriéru budov. Z hlediska pokrytí alespoň části potřeby energie z obnovitelných zdrojů, je vhodné v řešení uplatnit fotovoltiku, tepelná čerpadla, rekuperaci, atd., za předpokladu přiměřené návratnosti nákladů. Pro zajištění tepelné pohody nejen v letním období je vhodné využít větrání s rekuperací, pasivní prvky na stínění,

monitoring měření CO₂. Pro monitorování budoucího provozu nového objektu, spotřeby vody a energií je vhodné nainstalovat vybavení, kdys součástí projektové dokumentace bude složky MaR, která bude uvedenou problematiku řešit z hlediska dlouhodobých provozních úspor, možnosti vzdáleného ovládání a regulace po dobu životního cyklu budovy, i ve smyslu efektivní správy a údržby budovy. Zvážit také možnost úspory pitné vody alespoň částečným nahrazením vodou dešťovou nebo šedou, případně rozdělit rozvodů užitkové a pitné vody. Určitě využít úsporné baterie, instalace zařizovacích předmětů.

Zvýšené požadavky jsou v rámci projektového řešení v jednotlivých výkonových fázích kladeny na snižování energetické náročnosti budovy pomocí architektonického a stavebního řešení, případně pokrytí části potřeby energie z obnovitelných zdrojů. Požadavky budou také kladeny na kvalitu vnitřního prostředí projektovaného objektu, efektivní možnost vzdáleného ovládání a regulace v rámci provozních úspor během životního cyklu objektu.

Samostatným oddílem projektové dokumentace bude také projekt demolice stávajícího konstrukčně, materiálově a morálně dožilého objektu ZUŠ. Tento oddíl projektové dokumentace bude zpracován samostatný, protože realizace vlastní demolice stávajícího objektu ZUŠ bude předcházet novostavbě ZUŠ, případně bude soutěžena v samostatné veřejné zakázce.

Předmět plnění požadovaných výkonových fází projektové dokumentace vychází také z projektové studie, která je přílohou zadávací dokumentace.

POŽADOVANÉ ETAPY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI:

Projektovou dokumentaci ve všech požadovaných výkonových fázích je potřeba členit na 2 základní etapy. Projektová studie je závaznou přílohou zadávací dokumentace a je potřeba ji v plném rozsahu návrhu záměru respektovat. Projektová dokumentace bude zpracována komplexně v celém rozsahu záměru, ale bude členěna do dvou etap, které budou projektově ucelené (výkresová část i soupis prací a výkaz výměr daného objektu) tak, aby bylo možné při realizaci stavby provést v ucelených etapách, dle finančních možností zadavatele v nejbližších letech. Předpokládané členění projektové dokumentace předpokládá postupnost a následnost budoucí realizace:

- **Etapa 1:** PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - ZUŠ, U JAM 14, PLZEŇ, dokumentace bouracích prací;
- **Etapa 2:** PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - ZUŠ, U JAM 14, PLZEŇ, dokumentace stavby nového objektu;

Zpracování projektové dokumentace bude členěno po etapách z hlediska předpokládané návaznosti budoucí realizace záměru, kdy bezprostředně po provedení bouracích prací, demolici stávajícího objektu, bude zahájena stavba nového objektu ZUŠ. Členění po etapách bude i z hlediska rozpočtu a výkazu výměr tak, aby zadavatel mohl v rámci realizace postupovat po etapách, které budou ucelené a vymezené, schopné vždy na konci budoucí realizační etapy kolaudace, zprovoznění, nebo odsouhlasení příslušnými DOSS.

Etapa č. 1 zpracování projektové dokumentace na bourací práce stávajícího objektu ZUŠ bude obsahovat všechny požadované obsahové náležitosti ve smyslu Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel a také Vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, ve znění pozdějších novel.

Etapa č. 2 zpracování projektové dokumentace bude obsahovat všechny požadované obsahové náležitosti ve smyslu Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel a také Vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, ve znění pozdějších novel. Bude obsahovat všechny požadované výkonové fáze projektových služeb (stavební, architektonické, statické řešení, energetické posouzení, zpracování všech projektových profesí tj. ZTI, elektro + osvětlení s výpočtem, vytápění, PBŘ, úpravy rozvodů

inženýrských sítí, atd.) a obstarání povolení stavby, dále dokumentací pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně kompletního a úplného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v požadovaném členění po objektech. Zároveň bude dodržována koncepce řešení, pokud dojde v počátku projektových prací k odsouhlasení vhodnosti akumulace dešťových vod pro účel závlahy travních pozemků v areálu, případně využití tzv. šedých vod, a také vhodnosti využití fotovoltaiky na střechách v rámci přípravy TUV v rámci provozních úspor objektu, za předpokladu ekonomické efektivnosti a návratnosti investice, a tento aspekt dostatečně projednán v rámci plnění se zadavatelem.

Soupis bude zpracován v systému cenové soustavy ÚRS prostřednictvím obvyklého programu a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo názvy obchodních firem. Soupis musí obsahovat příslušné CPV kódy dle nařízení komise (ES) č. 213/2008 ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat rozdělení dle klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů a příslušným Pokynem Ministerstva financí k § 26 a k příloze č. 1. Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu uniXML. Soupis bude zvlášť zpracován pro jednotlivé stavební objekty a dále členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu. Dojde k zapracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení do projektové dokumentace.

Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny (výrobní výbory) během zpracování projektové dokumentace, minimálně v rozsahu 1x za tři týdny, jak je uvedeno v Příloze č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo a specifikováno v Příloze č. 1 (Podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele) tohoto Návrhu Smlouvy o dílo.

Před konkretizací předmětu veřejné zakázky nutno zmínit, že vychází z projektové studie s názvem „**STUDIE: ZUŠ U Jam - Plzeň**“, včetně jejího hmotového a dispozičního řešení, při respektování kapacitního zadání zadavatele, kterou zpracovala společnost projectstudio8 s.r.o., Ing. Ondřej Janout, Ing. arch. Bohuslav Strejc, se sídlem: Pod Všemi svatými 415/4, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČ: 26395606, tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Při plnění veřejné zakázky je požadováno plně uvedenou projektovou studii respektovat, a zároveň je požadováno:

1. Vybraný dodavatel musí respektovat Materiálovou specifikaci – není možné se od ní odchýlit, která je Přílohou č. 6 této ZD, přičemž specifikace materiálů a jejich barevnosti je zcela závazná u interiérů a exteriérů projektované stavby (vyjma venkovního mobiliáře, tj. lavičky, stoly se židlemi, stojany na kola, odpadkové koše).
2. Při tvorbě projektové dokumentace bude nad prováděním díla probíhat autorský dozor ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. Občanského zákoníku. Autorský dozor bude provádět zadavatel nebo jím pověřená osoba.

Předmět veřejné zakázky v etapě č. 1 je nezbytnou součástí plnění se souvisejícími činnostmi (v rozsahu plnění – B.) a musí předcházet nebo být plněn zároveň s prvními výkonovými fázemi etapy č. 2. Hlavním plněním je předmět veřejné zakázky obsažen v etapě č. 2, přičemž se jedná o provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení potřebných průzkumů, ověření stavu veškerých inženýrských sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), aktuální projednání souladu projektové studie s požadavky zadavatele z hlediska rozsahu a ucelenosti etap.
- B. Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP) stávajícího objektu ZUŠ v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel. Uvedená etapa projektové dokumentace musí být zcela ucelená pro budoucí realizaci.

Součástí plnění etapy bude také zajištění inženýrské činnosti pro vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – etapa č. 1.

- C. Vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR), a stavební řízení (DSP), případně společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ, případně + IČ BP).
- E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), projektová dokumentace pro provádění stavby v souladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně povinnosti aktualizace rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr, pokud dojde k posunutí realizace některých etap do dalších let, a to na základě výzvy zadavatele.
- G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).
- H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).
- I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami. Dále také v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (VSP)

Specifikace potřebných podkladů, průzkumů a zaměření prováděných specialisty včetně geodetického v potřebném rozsahu, zjištění výskytu radonu, analýza stavu staveniště a jeho okolí, případné geologické posouzení, nebo rešerše z předchozích geologických průzkumů. Ověření aktuálního stavu veškerých sítí v celém rozsahu dotčených ploch, včetně případných přípojek a přeložek, projednání se správci dotčených sítí případnou koncepcí přeložek, upřesnění potřebných projektových prací. Zabezpečení vstupních podkladů (VSP), projednání souladu studie (příloha zadávací dokumentace) s výsledky průzkumů a zaměření se zadavatelem z hlediska dokumentace bouracích prací stávajícího objektu a z hlediska dokumentace budoucí novostavby.

B. Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP)

Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího objektu ZUŠ v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel. Uvedená etapa projektové dokumentace musí být zcela ucelená pro budoucí realizaci. Součástí plnění etapy bude také zajištění inženýrské činnosti pro vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – etapa č. 1, pokud bude řízení předcházet ostatní IČ.

C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR + DSP)

Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), resp. (DUR + DSP), statické ověření konstrukcí, zpracování všech projektových profesí (ZTI, elektro+osvětlení, slaboproud, EZS, EPS, interní rádio, TV,

VIFI, vytápění, PBR, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.), vypracování návrhu zásad organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření, orientační propočet nákladů na provádění stavby. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg, .dxf).

D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ, případně + IČ BP)

Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí (v dané etapě dle potřeby a rozsahu), stavebního povolení (obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací v rámci inženýrské činnosti, potřebné pro vydání stavebního, případě společného povolení, předložení dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení, jejichž kladná stanoviska jsou podmínkou pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení), včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ, případně souběžně IČ BP pro zajištění povolení bouracích prací).

E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), zpracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, speciálního vybavení a materiálů, ve spolupráci s profesními specialisty (pro danou etapu). Dále vypracování projektu organizace výstavby, případně dokumentace pro dopravně-inženýrské rozhodnutí apod. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD, pokud již nebyly provedeny pro předchozí stupně PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky (projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni). Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací, kterou zadavatel použije následně pro výběr dodavatele stavby, nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstupem bude kompletní projektová dokumentace 6 paré v tištěné podobě, 2 samostatná paré v tištěné podobě soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet, a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg), který bude obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet.

F. Spolupráce při výběru dodavatele stavby (VDS)

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě stanovených pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních osobo pověřených hodnocením a posouzením nabídek, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo, vždy pro danou etapu realizace. Zároveň tato výkonová fáze obsahuje povinnost aktualizace rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr, před vyhlášením veřejné zakázky na realizaci dané etapy (v rámci přípravy a aktualizace příloh zadávací dokumentace), pokud dojde k posunutí realizace některých etap do dalších let, a to na základě požadavku a výzvy zadavatele.

G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami. Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
- Dozor při zpracování výrobní (dílenské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provádění stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinací působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.

- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Účast na pravidelných kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech - předpoklad 1x týdně), včetně mimořádných jednání svolaných zadavatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora nebo dodavatelem stavby.
- Kontrola dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím na podmínky určené pravomocným územním rozhodnutím / stavebním povolením, včetně poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost realizace výstavby. Průběžná kontrola stavebních prací na staveništi, zda dodavatel dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací.
- Podávání písemných vysvětlení k projektové dokumentaci potřebných pro plynulost výstavby, a to buď zápisem do stavebního deníku, nebo jiným písemným stanoviskem vydaným projektantem.
- Vyjádření se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace navržených zhotovitelem, zadavatelem (investorem), případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora, zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne.
- Spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
- V případě nutnosti neprodlené informování zadavatele a technického dozoru investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby.
- Účast na předání a převzetí stavby nebo jejích částí.
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby/technologií v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce resp. zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

Poznámka: Výkonové fáze F, G, H, budou uskutečněny až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení možné přístavby a celkové rekonstrukce s přihlédnutím k etapizaci, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-E) projektové dokumentace dané etapy. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k plnění těchto výkonových fází řešena samostatnou

objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s vyšší inflací v jednotlivých letech.

I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla/všech výkonových fází projektové dokumentace dané etapy. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je součástí ceny díla a specifikováno v návrhu smlouvy o dílo, v oddíle VII. Autorská práva.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové studie při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů. Předpokládaná hodnota se vztahuje pro splnění obou etap:

Etapa 1: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - ZUŠ, U JAM 14, PLZEŇ, dokumentace bouracích prací;

Etapa 2: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - ZUŠ, U JAM 14, PLZEŇ, dokumentace stavby nového objektu;

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 2 479 339,00 Kč bez DPH

(tj. včetně DPH: 3 000 000,00. Kč).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň maximální a nepřekročitelnou hodnotu předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatele nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

PŘEDPOKLÁDANÉ JEDNOTLIVÉ VÝKONOVÉ FÁZE, INŽENÝRSKO – PROJEKTOVÉ ČINNOSTI:	Předpokládaný podíl v % výkonových fází	
	Projektová činnost (PČ) v %	Inženýrská činnost (IČ) v %
A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení průzkumů, geodetického zaměření v potřebném rozsahu, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	1 %	2 %
B. Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího objektu ZUŠ (DBP), v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel, včetně zajištění inženýrské činnosti pro	nestanoveno	-

vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – tj. etapa č. 1.		
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR + DSP).	32 %	-
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ, případně včetně IČ BP, pokud budou obě řízení probíhat souběžně).	-	5 %
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	24 %	2 %
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), včetně aktualizace rozpočtů, výkazu výměr a soupisu prací na vyžádání zadavatelem.	1 %	-
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).	5 %	-
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).	3 %	3 %
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	Součástí ceny díla	

Pozn.: Předpokládaný podíl v % dle výkonových fází vychází ze sazebníku projektových a inženýrských prací – cenyzaprojekty.cz, dle ČKAIT.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2
Technické projektování	71320000-7
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Podáním nabídky do zadávacího řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech, v rozsahu obou etap.

Předpokládaná doba realizace v rozsahu etapy č. 1 (dokumentace bouracích prací stávajícího objektu ZUŠ – bod B.) a etapy č. 2 (dokumentace stavby nového objektu ZUŠ) :

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení průzkumů, geodetické zaměření v potřebném rozsahu, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 5 týdnů od účinnosti SoD
B. Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího objektu ZUŠ (DBP), v rozsahu a obsahu dokumentace požadované Vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších novel, včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – tj. etapa č. 1.	do 16 týdnů od účinnosti SoD
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR + DSP).	do 16 týdnů od účinnosti SoD
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ, případně IČ BP, pokud budou obě řízení probíhat současně).	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tj. etapa č. 2.	do 20 týdnů od vydání pravomocného SP
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), včetně aktualizace rozpočtů, výkazu výměr a soupisu prací na vyžádání zadavatelem.	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)

H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

Dokumentací spočívající v kompletním dokončení projektových prací u každé etapy se rozumí odevzdání, včetně podrobného soupisu prací a výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla, rozsah prací a předmět plnění je tedy vymezen projektovou studií s názvem „*STUDIE: ZUŠ U Jam - Plzeň*“, včetně jejího hmotového a dispozičního řešení, při respektování kapacitního zadání zadavatele, kterou zpracovala společnost projectstudio8 s.r.o., Ing. Ondřej Janout, Ing. arch. Bohuslav Strejc, se sídlem: Pod Všemi svatými 415/4, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČ: 26395606, tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Uvedená projektová studie a ostatní přílohy jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provádění veřejné zakázky.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění - identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- 3.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.3 Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti

způsobenou třetí osobě v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli a poddodavateli. **Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. dvou mil. Kč (2 000 000 Kč).** Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.

3.6 Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

3.7 Zadavatel může v souladu s § 125 zákona (ZZVZ) v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona (ZZVZ) na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. XVI. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a případně seznam případných poddodavatelů a osob, jimiž je prokazována část profesní způsobilosti či technické kvalifikace (Příloha č. 4).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům) vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 15% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 4. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit objednateli nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy kopii uzavřené **pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti** za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra a technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši **2.000.000,-Kč**. Pojištění se musí vztahovat i na osoby, které pracují či pracovaly pro pojištěného formou subdodávky prací nebo v pracovně právním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného.

Zhotovitel musí doložit před podpisem smlouvy o dílo kopii uvedené pojistné smlouvy, případně potvrzení o pojištění. Příslib o budoucím pojištění ze strany pojišťovny nebude akceptován.

Navýšení nabídkové ceny vybraného dodavatele je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplň dodavatel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice GDPR.

Cena za dílo bude objednatel (zadavatelem) zhotoviteli uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury.

Cena díla bude vyplacena vždy po řádném dokončení a předání každé ucelené části díla objednateli (zadavateli) a odsouhlasení této části díla objednatel (zadavatelem). Cena za dílo bude zhotoviteli objednatel (zadavatelem) uhrazena **maximálně ve čtyřech (4) dílčích platbách**, přičemž počet plateb lze snížit při vzájemné dohodě smluvních stran, při zachování obsahu a náležitostí pro předání ucelených částí, výkonových fází.

Za ucelené části jsou považovány:

- **zpracování BP stávajícího objektu ZUŠ, po ukončení fáze B, po odevzdání kompletní PD BP, včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – etapa č. 1, pokud bude řízení předcházet, a to proti dokumentům: faktura, protokol o odevzdání PD;**
- **zpracování DSP, v případě dokumentace pro společné povolení DSP + DUR, po ukončení a odevzdání fáze C a to proti dokumentům: faktura, protokol o odevzdání PD;**
- **za inženýrskou činnost k získání stavebního/společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ, případně + IČ BP, pokud budou obě řízení probíhat současně), po ukončení fáze D., a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;**

- **zpracování DPS, po ukončení fáze E, po odevzdání kompletní DPS včetně odsouhlaseného a oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;**

Dílčí platby budou provedeny proti dokumentům – faktura a protokol o splnění povinností podepsaný oběma stranami. Jednotlivé protokoly budou vždy vyhotoveny v počtu dvou originálů, přičemž každé ze smluvních stran náleží vždy jeden originál každého. **Přílohou každé faktury** bude kopie příslušného protokolu o splnění povinností.

- **cena za dílo u výkonových fází F, G, H, bude uplatněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní stavby/rekonstrukce, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace všech objektů. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 36 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k řešení těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s výší inflace v jednotlivých letech.**

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady musí být předloženy nejpozději před uzavřením Smlouvy s vybraným dodavatelem.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce čestné prohlášení podle přílohy č. 3 ZD, ve kterém vyplní všechny požadované údaje, aby bylo zřejmé, zda je kvalifikace prokázána. Prohlášení může být nahrazeno předložením prostých kopií dokladů, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným evropským osvědčením, nebo odkazem na informační systém veřejné správy.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 (ZZVZ) a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona, ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona, ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona, ZZVZ).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel, účastník zadávacího řízení, prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona (ZZVZ). Čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů budou přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení

- pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, jejíž originál bude přiložen do nabídky.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originály dokladů ověřené kopie - konvertované dokumenty:

- a) ***výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;***
- b) ***potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;***
- c) ***čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- d) ***čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- e) ***potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.***

4.2 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení předloží nejpozději před uzavřením Smlouvy k prokázání profesní způsobilosti:

- a) ***Výpis z obchodního rejstříku***, nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1, ZZVZ) zákona (pokud je v ní zapsán), ***popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán***, (prostá kopie dokladu)
- b) ***Doklad o oprávnění k podnikání*** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle §77 odst. 2a, ZZVZ), zejména doklad prokazující příslušné

živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti. **Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku** – požadováno oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti: **Projektová činnost ve výstavbě** (prostá kopie dokladu).

- c) **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c, zákona, ZZVZ). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:

Osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně a současně pro:

- jednoho autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby;
- jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura;

Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.¹

- d) Čestné prohlášení podepsané osobou, která výše uvedeným osvědčením disponuje, ze kterého bude zřejmý vztah mezi dodavatelem a uvedenou autorizovanou osobou;
- e) Čestné prohlášení, že tato osoba bude pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které je odborně způsobilá.
- f) V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo čestné prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (Viz příloha č. 4 ZD)

V případě, že účastník zadávacího řízení nedisponuje všemi výše uvedenými požadovanými doklady sám v rámci své organizační struktury a bude dokládat tuto část profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob, jedná se o prokazování profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob a součástí nabídky musí být smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti za kvalitu provedení díla mezi osobami, které disponují výše uvedenými osvědčeními dle zák. č. 360/1992 Sb. a které se budou podílet na zpracování projektové dokumentace, a osobou (fyzickou či právnickou) podávající nabídku. Současně pak je nezbytné do uzavření Smlouvy přiložit originál čestného prohlášení těchto osob o splnění základních kvalifikačních předpokladů (pokud již nebyl součástí nabídky, jako elektronický originál nebo konvertovaný dokument).

Současně tyto osoby budou uvedeny v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Seznam případných poddodavatelů (osob, jimiž je plněna část způsobilosti/kvalifikace). Požadované doklady, prohlášení, nebo jiné dokumenty ze strany poddodavatelů, autorizovaných osob a jiných osob mohou být předloženy až před uzavřením smlouvy, přičemž v nabídce postačuje doložit prohlášení účastníka dle Přílohy č. 3 ZD.

¹ V rámci součinnosti před uzavřením smlouvy bude povinností vybraného dodavatele předložit zadavateli kopii dokladů dle čl. 4.10 m) této ZD včetně kopie seznamu oprávněných osob v rámci týmu pro plnění veřejné zakázky.

4.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 3 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

- a) **Seznam významných 3 služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Služby uvedené v seznamu by měly být v souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ v průběhu této doby dokončené.
- b) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený **dodavatel splňuje technickou kvalifikaci** požadovanou v čl. 4.3 a) Zadávací dokumentace, když **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** poskytl významné služby, projektové zakázky obdobného charakteru jako tato veřejná zakázka (ve stupni DÚR, DSP, DPS, stavby občanského vybavení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu, dle definice §2 odst. 1, písm. k, bod 3, zákona č. 183/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů):

1. **u jedné v realizační hodnotě min. 60 mil. Kč bez DPH u jedné referenční zakázky a**
2. **alespoň u jedné referenční zakázky v hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za projektové služby v plném rozsahu výkonových fází (DÚR, DSP, DPS) a**
3. **alespoň u jedné referenční zakázky se bude jednat o objekt školského typu, bez specifikace požadavku na výši plnění referenční zakázky, ale možno dobrovolně uvést;**

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, ze kterého bude vyplývat předmět realizovaných projektových prací, služeb a jejich stručný popis, finanční objem bez DPH, doba plnění (zahájení a ukončení), v plném rozsahu výkonových fází, pro jednoho zadavatele. Požadovaná referenční zakázka (bod 3) může být zároveň použita pro splnění technické kvalifikace dle (bodu 1) nebo dle (bodu 2), pokud splňuje dílčí požadavky těchto bodů, nikoliv pro oba body současně, tj. realizační reference (bod 1) a za projektové služby (bod 2) musí být rozdílné zakázky.

Prokazování technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek je součástí Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona (ZZVZ) prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě nejpozději před uzavřením smlouvy povinen předložit:

- doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 75 ZZVZ,
- doklad podle § 77 odst. 1 ZZVZ,

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1, ZZVZ) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat projektové práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. *(Písemný závazek jiné osoby nebo poddodavatele, který prokazuje za dodavatele část kvalifikace, stačí předložit před uzavřením smlouvy; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či konvertované dokumenty vč. originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).*

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel provádět, u níž je předpoklad plnění **roven nebo vyšší než 15% celkové ceny zakázky bez DPH** nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede seznam poddodavatelů, předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce a uvedení činností, které bude poddodavatel provádět (Příloha č. 4 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo ověřenou kopií všech dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 4) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 4 ZD), ale tuto možnost s ohledem na složitost/specifičnost předmětu plnění projektových služeb, zadavatel nepředpokládá.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona (ZZVZ). V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona, ZZVZ) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona, ZZVZ).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona, ZZVZ) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a, ZZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona (ZZVZ).

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (ZZVZ) doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 (ZZVZ) a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona, ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona (ZZVZ), ve lhůtě

pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konverzi (nikoli pouze naskenované doklady, ale doklady opatřené zaručeným elektronickým podpisem), pokud již nebyly součástí nabídky, vyjma dokladů dle písmena m) tohoto článku ZD (postačí v kopii).

Pro prokázání základní způsobilosti budou předloženy doklady v souladu s § 75 zákona (ZZVZ).

- a) **výpis z evidence rejstříku trestů** každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD);
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (dle 4.2 c) d) e), ZD) – osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
- i) **doklady prokazující způsobilost/kvalifikace jiných osob**, je-li jimi prokazována:
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (ZZVZ). V případě, že poddodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, prokáže způsobilost dle § 74 odst. 1) písm. e) zákona (ZZVZ) předložením písemného čestného prohlášení;
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán a chybějící část profesní způsobilosti nebo chybějící část technické kvalifikace, která je jinou osobou prokazována;
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a prohlášení poskytnutí závazku spolu s dodavatelem nerozdílné odpovědnosti v rozsahu stavebních prací či služeb jím poskytovaných (tímto dokladem může být jednostranné prohlášení jiné osoby či např. smlouva mezi oběma stranami).
- j) **smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 2 milionů Kč;

k) Doklady o skutečných majitelích, pokud vybraný dodavatel dosud není registrován v informačním systému skutečných majitelů a tudíž informaci nelze zjistit (§ 122 odst. 5)

l) Seznam s identifikačními údaji poddodavatelů

m) Seznam oprávněných osob v rámci týmu pro plnění veřejné zakázky v rozsahu:

- jednoho autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb;
- jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení;
- jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;
- jednu autorizovanou osobu pro požární bezpečnost staveb;
- jednu autorizovanou osobu pro energetické auditorství;

Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo neposkytnutí součinnosti a bylo by důvodem k neuzavření smlouvy.

Zajištění uvedených oborů v rámci týmu pro zpracování projektové dokumentace bude doloženo:

Čestným prohlášením podepsané osobou, která výše uvedeným osvědčením disponuje, ze kterého bude zřejmý vztah mezi dodavatelem a uvedenou autorizovanou osobou. Dále, že tato osoba bude pro dodavatele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které je odborně způsobilá. V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude čestné prohlášení obsahovat informaci o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce.

Doklady dle § 74 a § 77 odst. 1 (ZZVZ) nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 (tří) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne **dne 13. 07. 2022 od 10:00 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je: před hlavním vstupem do stávajícího objektu ZUŠ, na adrese U Jam 1353/14, Plzeň - Bolevec. Při konání prohlídky jsou dodavatelé povinni respektovat aktuální hygienická a jiná opatření v objektu zadavatele. Kontaktní osoba, zástupce zadavatele pro konání prohlídky místa plnění je Jan Sedláček Dipl. um., ředitel ZUŠ, Tel.: +420 377526516, +420 731959689, E-mail: zussok@zussok.cz

Nejpozdější termín prohlídky musí být 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění projektových služeb. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem

dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

- 5.2 Dotazy vzniklé na základě individuální prohlídky budou zaslány písemně formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou zprávou nebo na emailovou adresu administrátora veřejné zakázky. Pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotazy i odpovědi zveřejní dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být **doručena** zadavateli prostřednictvím administrátora **elektronicky** (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html
- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je tvořena takto:

A.) v případě činností (položek) zahrnutých v kalkulaci Sazebníku Unika, tzn.

- vyhotovení projektové dokumentace ve všech stupních dle předmětu Dílčí veřejné zakázky;
- výkon inženýrských činností;
- autorský dozor;
- odborná pomoc, nebo
- jiná činnost uvedená v Sazebníku Unika;

B.) v případě činností nezahrnutých v kalkulaci Sazebníku Unika tvoří nabídkovou cenu hodinová sazba v Kč bez DPH uvedená účastníkem v nabídce (zaokrouhlená max. na 2 desetinná místa), přičemž hodinová sazba nesmí přesáhnout částku 1 000,- Kč bez DPH/ hod.

Účastník zadávacího řízení nese riziko, že cena za příslušnou položku/etapu i hodinová sazba zahrnují všechny činnosti/všechny dokumenty, které pro realizaci dané položky vyžadují právní předpisy.

Součástí příslušné ceny jsou veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním takové činnosti, zejména veškeré práce, služby pro úplné splnění veřejné zakázky.

Obecné požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace. (Uchazeč v této příloze uvede dílčí ceny výkonových fází a celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.)

Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

- e) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací a dokončením díla, včetně veškerých vlivů a rizik během provádění díla a veškeré další náklady (případných poplatků s výjimkou poplatků za úkony stavebního úřadu, které bude hradit zadavatel atd.), které souvisejí s bezvadným a úplným provedením díla dle smlouvy o dílo.
- f) Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu po dílčích etapách a jako celkovou v členění: cena v Kč bez DPH, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.
- g) Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s úplným a kvalitním dokončením předmětu plnění v požadovaném rozsahu tak, jak je popsáno v zadávacích podmínkách a všech přílohách, obsahuje rovněž veškeré náklady na vyhotovení požadovaného počtu stejnopisů PD dle požadavků zadavatele.
- h) **Nabídková cena každé etapy bude dále rozčleněna:**
 - A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), bez DPH, DPH a včetně DPH;
 - B. Vypracování dokumentace bouracích prací stávajícího objektu ZUŠ (DBP), včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání povolení k bouracím pracím (IČ BP) – tj. etapa č. 1, bez DPH, DPH a včetně DPH;
 - C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR + DSP), bez DPH, DPH a včetně DPH;
 - D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ), bez DPH, DPH a včetně DPH;

- E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, bez DPH, DPH a včetně DPH;
- F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), včetně aktualizace rozpočtů, výkazu výměr a soupisu prací na vyžádání zadavatelem, bez DPH, DPH a včetně DPH;
- G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu, je součástí ceny díla;
- i) Nabídková cena musí být stanovena jako částka za obě etapy plnění, jako celková částka celkem. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky a to i náklady, jejichž vynaložení musí dodavatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s prováděním podobných děl (tj. mimo jiné i případné režijní náklady či cestovní náklady apod.).
- j) **Celková nabídková cena**, tj. za kompletní plnění veřejné zakázky.
- k) Dodavatel je povinen doplnit údaje o nabídkové ceně specifikované výše do **Krycího listu nabídky**, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného článku **návrhu smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Podpisem dodavatel potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce a rovněž vázanost technickými, obchodními a platebními podmínkami plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- l) Nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy o dílo je rovněž její příloha, tj. podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele.
- m) **Všechny údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a v závazném návrhu smlouvy o dílo musí být totožné.**
- n) **Cena za dílo jednotlivých výkonových fází A, B, C, D, E**, bude v Krycím listu nabídky rozčleněna, aby mohla proběhnout fakturace dokončených nebo odevzdaných fází v rámci jednotlivých etap a s ohledem na přípustnou fakturaci ucelených částí (dle oddílu 3. ZD - Obchodní podmínky).
- o) **Cena za dílo u výkonových fází F, G, H**, bude uskutečněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní stavby/rekonstrukce/etapy, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází **je závazná po dobu 36 měsíců** od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-E) projektové dokumentace dílčí etapy.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- b) V souladu s § 222 zákona (ZZVZ) nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zák. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – viz čl. 19 této zadávací dokumentace. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována jako originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- c) Pokud budou dokumenty do nabídky naskenovány, musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.
- f) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) **Obsah nabídky;**
- b) **Doklad o poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě dvacet tisíc Kč (20 000,-Kč) – doklad o poskytnutí jistoty ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v elektronickém originále;**
- c) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**
- d) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel doplní požadované chybějící údaje a vloží do nabídky ve formátu Word. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Návrh smlouvy se považuje za akceptovaný, je-li vložen do nabídky a celá nabídka je podepsána zaručeným el. podpisem.

- e) **Příloha č. 3: Čestné prohlášení o způsobilost/kvalifikaci; (dle čl. 4.1 ZD)**
- f) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle této Zadávací dokumentace (výpis z OR, výpis ze ŽL, osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. pro všechny požadované obory + čestná prohlášení), (dle**

čl. 4.2 ZD). Doklady je dle čl. 4 ZD možné nahradit čestným prohlášením podle přílohy č. 3 ZD, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným evropským osvědčením, nebo odkazem na informační systém veřejné správy;

g) Příloha č. 4: Seznam případných poddodavatelů;

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

9.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

Kritéria hodnocení:		Váha
A.	Nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika, kompletní PD v požadovaných výkonových fázích.	80 %
B.	Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách typu stavby občanského vybavení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu.	10 %
C.	Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu).	10 %

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici v rámci tří kritérií hodnocení:

V rámci kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika** (kompletní PD v požadovaných výkonových fázích) bude zadavatel hodnotit nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen za dílčí výkonové fáze, ale hodnocena je celková nabídková cena.

V rámci kritéria hodnocení **B. Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách** jejímž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace dle specifikace technické kvalifikace (tj. stavby občanského vybavení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu, nad rámec povinné technické kvalifikace, přičemž min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností činí min. 30 mil. Kč, v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností).

V rámci kritéria hodnocení **C. Praxe vedoucího projektanta v samostatném projektování** získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení. Praxe vedoucího projektanta, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Počet bodů za dlouhodobost praxe

vedoucího projektanta/autorizované osoby. Počet bodů – 1 bod/2 roky samostatné praxe autorizované osoby, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 20 let praxe).

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím celkové nabídkové ceny (váha 80%), hodnocených zkušenostech vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách dle specifikace technické kvalifikace (váha 10%), hodnocených letech praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby v samostatném projektování získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení (váha 10 %). Celkový počet získaných bodů obdrženy v součtu za dílčí kritéria bude vyjadřovat úspěšnost předmětné nabídky v rámci celkového hodnocení.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu)	Počet bodů max.
A. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen také za dílčí výkonové fáze, tj. úplné vyplnění krycího listu nabídky.	80
B. Hodnoceny zkušenosti vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách, tj. odborné zkušenosti, kdy jako hlavní inženýr projektu (vedoucí týmu projektantů) řádně zpracoval a odpovídal jako vedoucí týmu za zpracování: a) dokumentace pro územní řízení, b) dokumentace pro stavební povolení, nebo c) dokumentace pro vydání společného povolení (kterým se stavba umísťuje a povoluje), a d) dokumentace pro provádění stavby, kdy: a) předmětem takové projektové dokumentace byla konkrétně uvedená stavba, dle specifikace technické kvalifikace (tj. stavby občanského vybavení, školská zařízení, administrativní nebo ubytovací objekty, může se jednat o stavební úpravy objektů či novou výstavbu), b) každá z takových realizovaných referencí pokrývala některý z bodů a) až c) a vždy bod d), přičemž c) poslední ze stupňů projektové dokumentace byl prokazatelně řádně dokončen nejpozději před podáním nabídky a není starší 10 let. - min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (rekonstrukce nebo nová výstavba) činí min. 30 mil. Kč , v průběhu posledních 10 let . Platí přitom, že každá ze zakázek (projektů) realizovaných vedoucím týmu projektantů, která splňuje níže uvedené parametry, bude bodově hodnocena (zohledněna) pouze jednou.	10
C. Hodnocena bude praxe vedoucího projektanta (od doby vystavení osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. - autorizace) <u>v samostatném projektování</u>	

<u>získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů za dlouhodobost praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby.</u>	10
--	----

Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. a C. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován. V případě, že údaje uvedené v příslušné tabulce nabídky z hlediska uvedených kritérií hodnocení nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná zkušenost/praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných služeb, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B může být zohledněna jen jednou.

V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritérií B. nebo C., není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena za všechny požadované výkonové fáze projektové činnosti, je preferována nižší celková nabídková cena. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu) a kritéria C. Odborná praxe zkušenosti vedoucího projektanta v samostatném projektování jsou kritérii, u nichž jsou po převodu zkušeností na jejich matematický přepočít dle výše definovaných pravidel preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro některé z kritérií B nebo C hodnocení, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů, ale není to důvod k vyřazení.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako **nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).**

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = A+B+C

10.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené. Zadavatel uvádí, že v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu může být považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 30 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu resp. nabídkovou cenu kterékoli položky některého z dodavatelů mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele (u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace). Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději **čtyři (4) dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 26. 07. 2022

Hodina: nejpozději do 10.00 hod.

- 10.1** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.
- 10.3** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat a uloží je k archivaci v E-ZAK.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 26. 07. 2022 v 10:00 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň

areál SOU elektrotechnického pavilon 5

13.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

13.3 Zadavatel stanoví pověřené osoby, hodnotitele, které pověří otevíráním nabídek, hodnocením a posouzením nabídek.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona (ZZVZ) zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.** Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona (ZZVZ).

15 JISTOTA

15.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona (ZZVZ) poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. **Výše jistoty je stanovena na dvacet tisíc Kč (20 000,- Kč).**

15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele: č.ú. 41739311 / 0100 u KB, a.s., (do variabilního symbolu uvést IČO účastníka zadávacího řízení, do poznámky s uvedením názvu VZ „Projektová dokumentace - ZUŠ, U Jam 14, Plzeň“, *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

15.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením originálu záruční listiny (v *případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 zákona (ZZVZ), (v *případě pojištění záruky*) - nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

15.4 Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 zákona (ZZVZ), vrátí peněžní jistotu (finanční částku z účtu zadavatele nebo originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele) po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

16 ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA

16.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou zádržného nebo formou bankovní záruky.

16.2 Volba formy zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek je zcela na vybraném dodavateli (zhotoviteli díla).

16.3 Zádržné či bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.

16.4 Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) na základě písemné dohody s objednatelem díla (zadavatelem) formu zádržného, pak objednatel ze sjednané ceny díla bez DPH po dobu záruční lhůty zadrží finanční částku ve výši **padesát tisíc korun českých (50 000,- Kč), po dokončení díla.** Objednatel díla je povinen uhradit případnou nevyčerpanou zadrženou část bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.

16.5 Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) formu bankovní záruky, pak nejpozději deset (10) pracovních dnů před termínem odevzdání dokončeného díla objednateli (tj. odevzdání DPS – výkonová fáze F), doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek **originál písemného prohlášení banky v záruční listině**, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až **padesát tisíc korun českých (50 000,- Kč)** v případě, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.

Originál bankovní záruky bude zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí záruční lhůty.

17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona, ZZVZ); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona (ZZVZ). V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem zadavateli známým účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

17.2 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky kompletní zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, projektovou studii (Přílohu č. 5 ZD), a následně pak při realizaci jednotlivých výkonových fází projektu podmínky dotčených orgánů státní správy.

17.3 Zhotovitel vzešlý ze zadávacího řízení má možnost, po domluvě se zadavatelem, zapůjčit si v tištěné podobě dokumentaci (Přílohu č. 5 ZD) nebo dřívější relevantní projektovou, technickou

dokumentaci, kterou potřebuje pro řádné provedení projektu nebo pro informaci o předchozích stavebních úpravách, požárně bezpečnostním řešení stávajících objektů apod., přičemž o zapůjčení bude se zadavatelem sepsán protokol o zapůjčení.

- 17.4** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 17.1 odst. d).
- 17.5** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou.
- 17.6** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace a dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 18.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona (ZZVZ).
- 18.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona (ZZVZ).
- 18.4** Smlouva mezi objednatelům a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.
- 18.5** Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let.
- 18.6** Zadavatel poskytne vybranému dodavateli, na základě jeho vyžádání, po podpisu smlouvy, projektovou studii s názvem „STUDIE: ZUŠ U Jam - Plzeň“, 1x v listinné podobě a v elektronické podobě, jako podklad pro zpracování projektové dokumentace.

19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 19.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9593.html
- 19.3** Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.
- 19.4** Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložen doklad, který ji k tomu opravňuje.
- 19.5** Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace uchazeč použije formát. ZIP nebo. RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 19.6** Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu. PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 19.7** Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz** (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na

adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

20 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST PŘÍLOHY

- 20.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 20.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 20.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 20.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 20.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 20.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 20.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 20.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 20.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.
- 20.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

- 20.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 20.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

21 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 - Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy o dílo*
- *Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci k veřejné zakázce*
- *Příloha č. 4 - Seznam případných poddodavatelů*
- *Příloha č. 5 - STUDIE ZUŠ U Jam - Plzeň (zpracovatel projectstudio8 s.r.o.)*
- *Příloha č. 6 - Materiálová specifikace, pro zpracování do projektové dokumentace*

V Plzni

.....
Jan Sedláček Dipl. um.
ředitel

Základní umělecká škola, Plzeň
Sokolovská 54

za zadavatele