

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>VYBUDOVÁNÍ SKLÁŘSKÉHO MUZEA ( 2.VYHLÁŠENÍ)</b>					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/43/CN/22	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	944/22/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P22V00000169
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9038.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9038.html</a>				
<b>ODKAZ VVZ:</b>	-----				
<b>ODKAZ TED:</b>	-----				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	náměstí Svobody 40, Sušice, 342 01	<b>IČO:</b>	00075116		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	<b>Mgr. Josef Hais - ředitel</b>				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Mgr. Josef Hais</b>				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	72046635		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	<b>Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka</b>				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Bc. Petra Matějková</b>				
<b>E-MAIL:</b>	<b>petra.matejkova@cnpk.cz</b>				
<b>DRUH VZ:</b>	Služby	<b>REŽIM VZ:</b>	Podlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	ZPŘ
<b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>	CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

# Obsah

1	ADMINISTRÁTOR .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.3	Termín a místo plnění .....	4
2.4	Vyhrazená změna závazku .....	4
2.5	Části VZ .....	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	4
3	KVALIFIKACE .....	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	5
3.4	Ostatní ustanovení .....	5
3.5	Společná nabídka .....	6
3.6	Zahraníční dodavatelé .....	6
3.7	Změny v kvalifikaci .....	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
4.1	Návrh smlouvy .....	6
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	6
5.2	Krycí list .....	7
5.3	Poddodavatelé .....	7
5.4	Jistota .....	7
5.5	Zadávací lhůta .....	7
5.6	Pojištění .....	7
5.7	Náhradní plnění .....	7
5.8	Požadavky kontrolního orgánu .....	7
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	7
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	8
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena .....	8
7	HODNOCENÍ .....	8
7.1	Hodnotící kritérium .....	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	8
8	NABÍDKA .....	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	8
8.2	Forma a obsah nabídky .....	8
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
9.2	Prohlídka místa plnění .....	9
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	9
9.4	Rozhodnutí o výběru .....	9
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	9
9.6	Rozhodnutí o zrušení .....	9
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	9
9.8	Uveřejnění .....	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	10
10.1	E-ZAK .....	10
10.2	Komunikace .....	10
10.3	GDPR .....	10
10.4	Výhrady zadavatele .....	11
11	PŘÍLOHY .....	12

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **Vybudování sklářského muzea (2. vyhlášení)**

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva (o dílo), jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

CPV kód: hlavní kód - 92521 služby muzeí

9251100-0 výstavy v muzeích

**Detail veřejné zakázky v EZAK :** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9392.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9392.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 4 895 000 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je provedení díla a souvisejících služeb: zhotovení scénáře celé expozice sklářství, architektonického řešení, kompletních grafických návrhů, celkové zhotovení a instalace vitrín včetně značení a osvětlení, návrh a výroba velkoplošných panelů, včetně potisku a pomocného mobiliáře, zhotovení a instalace audiovizuálních prvků, návrh a instalace modelů, výběr interaktivních prvků a jejich instalace, návrhy, tvorba a instalace audiovizuálního obsahu (focení, natáčení a střih videí, uhotovení webu s detailním rozšířením tématu, audio a videomateriály), texty a překlady do cizích jazyků (německý, anglický), úpravy interiéru (architektonické úpravy a příčky, osvětlení, výmalba, rozvody, úpravy oken (zastínění) pro zadavatele.

Účelem veřejné zakázky je realizace expozice skla a sklářství na Šumavě v pobočce Muzea Šumavy v Kašperských Horách.

Služby budou poskytovány v rozsahu:

- Autorské zpracování libreta a scénáře expozice skla a sklářství na Šumavě
- Architektonicko-výtvarné řešení expozice
- Výroba/dodávka expozičního mobiliáře (vitríny, panely)
- Grafické řešení expozice a výroba grafiky
- Zhotovení Informačního systému (včetně popisek exponátů), překlad do německého a anglického jazyka.
- Dodávka audio a video techniky, včetně obsahu
- Úprava expozičního prostoru před instalací

- Instalace expozice

Cílem expozice je seznámit laickou i odbornou veřejnost s historií výroby skla na Šumavě a představit šumavské sklo uložené ve sbírkách Muzea Šumavy v Sušici. Expozice bude umístěna v sedmi místnostech o celkové ploše 200 m<sup>2</sup> (ve 2.NP domu čp. 140 v Kašperských Horách). Dispozice dle zaměření. Expozice by měla obsahovat tyto informační a prezentační celky: Co je sklo? Historický vývoj skla od nejstarších dob – hlavní milníky ve výrobě skla. Předpoklady výroby skla na Šumavě. Přírodní prostředí šumavských skláren. Jak sklárny vypadaly. Jaké pracovní nástroje skláři používaly. Historie sklářství na Šumavě od středověku po současnost. Zvláštnosti sklářské výroby na Šumavě. Výrobky šumavských skláren. Sklo užitkové a umělecké. Zušlechťování skla na Šumavě (malba, broušení, rytí, zvláštní druhy skla, podmalby na skle). Šumavské sklářské rody a sklárny.

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

### **2.3 Termín a místo plnění**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 20. 12. 2022.

Místo plnění: Muzeum Šumavy, pobočka Kašperské hory. Náměstí 141, 341 92 Kašperské Hory, 2.NP rekonstruovaného objektu.

Předpokládaný datum uzavření smlouvy je březen/duben 2022. Jestliže dojde k průtahům v zadávacím řízení, bude uzavřena smlouva později.

### **2.4 Vyhrazená změna závazku**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

### **2.5 Části VZ**

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

### **2.6 Odpovědné veřejné zadávání**

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu sociálně odpovědného zadávání, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet a zajistil dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel v zájmu ochrany životního prostředí nepožaduje listinné paré projektové dokumentace. Poptávkové řízení je vedeno elektronicky.

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá specifický charakter s využitím inovací. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

### 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

#### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

##### a) seznam významných služeb

Rozsah: min. 2 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky; předmětem služeb jsou komplexní zhotovení vzdělávací expozice v hodnotě min. 650 000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

#### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložením prohlášení nebo seznamu podle Přílohy č. 4 ZD. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy bude předložen kvalifikační doklad v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii. Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy o dílo, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky činí min. **36 měsíců - technické vybavení**

**60 měsíců – expozice**

### 5.2 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace.

Dodavatel ocení Přílohu č. 2 ZD. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry

v tabulce technické specifikace. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, délku záruky a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, odpovědném veřejném zadávání a Návrhu smlouvy o dílo. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.3 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

## 5.5 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 5.6 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby **vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil platnou pojistnou smlouvu nebo potvrzení o pojištění**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši **min. 4 mil. Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.**

## 5.7 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 5.8 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí Pravidly programu IROP - Programový dokument 2014 - 2020 Ministerstva pro místní rozvoj. Dodavatel musí poskytovat součinnost vůči kontrolnímu orgánu.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD), ve kterých vyplní položkové ceny v Kč bez DPH a celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1 ZD.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 80 %
- b) reference – váha 20 %

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 80 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 80, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

V dílčím kritériu b) reference (váha 20 %) budou bodovány reference ze seznamu významných služeb. Každá reference obdrží 5 bodů, součet bodů tvoří počet za toto dílčí kritérium. Maximální počet je 20 bodů, i když bude doloženo více podobných referencí. Do hodnocení nebudou uznány reference sporné, neúplné nebo dodatečně doplněné dodavatelem.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

# 8 NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 14. 3. 2022 do 9:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být v zaregistrován v systému E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (čl. 10.1 ZD)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, celková nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – oceněné položky,
- 3) **Návrh smlouvy o dílo** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,



## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne 1. 3. 2022 od 9:00 hodin.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je: před budovou Muzea Kašperské hory, Náměstí 140, 341 92 Kašperské Hory. Kontaktní osoba: Mgr. Josef Hais, +420 728 121 203.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

### 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

### 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD.

### 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bdafen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je

oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

#### **10.4 Výhrady zadavatele**

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže se zprávy zasílají v elektronickém nástroji E-ZAK, za dobu doručení se považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Pravidla operačního programu 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Vzor prohlášení

Příloha č. 5 - Půdorys 2.NP

V Sušici

**Mgr. Josef Hais**

ředitel

Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace  
za zadavatele