

č.j.: 810/22/SÚSPK-P

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 6 a § 31 ZZVZ pod názvem:

„III/19347 a III/19348 Kvíčovice (1. etapa)“

Výzva k podání nabídky resp. zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

UZAVŘENÁ VÝZVA

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	2
6. Technické podmínky	2
7. Termín a místo plnění	3
8. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání	3
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	3
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	4
11. Způsob hodnocení nabídek	4
12. Součinnost vybraného dodavatele	5
13. Kvalifikace	5
14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	5
15. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení	5
Přílohy	6

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Mgr. Markéta Pěčková, tel.: +420 377 172 411, e-mail: marketa.peckova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9275.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. Součástí zadávací dokumentace je i projektová dokumentace pro provedení stavby.

2.3. Tato Výzva k podání nabídky resp. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele a je přístupná pouze osloveným uchazečům.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace služeb, konkrétně výkonu technického dozoru pro realizaci stavebních prací projektu „III/19347 a III/19348 Kvíčovice (1. etapa)“.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 71300000 - Technicko-inženýrské služby

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 500 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti TDS stavby „III/19347 a III/19348 Kvíčovice (1. etapa) (dále jen „dílo“)

5.2. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“).

6. Technické podmínky

6.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy a v PDPS, která je součástí ZD.

7. Termín a místo plnění

7.1. Termín a doba plnění předmětu veřejné zakázky: v návrhu smlouvy

7.2. Místo plnění: v návrhu smlouvy

8. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání

8.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 10:00 hodin dne 24. 1. 2022.

8.2. Termín otevírání nabídek

8.2.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek, záznam o poptávkovém řízení.

8.3. Způsob podání nabídky

8.3.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.

8.3.2. Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, tel.: +420 515 917 947

Podpora E-ZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory E-ZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo E-ZAK.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

9.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.

9.2. Nabídka musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném

certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, pokud jsou podpisy u těchto dokumentů zadavatelem požadovány.

- 9.3.** Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v poptávkovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky
- 9.4.** Varianty nabídky se nepřipouští.
- 9.5.** Účastník poptávkového řízení předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.
- 9.6.** Součástí bude návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).
- 9.7.** Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smlouvy (viz odst. 11.1. návrhu smlouvy) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.
- 9.8.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. prohlášení o základní způsobilosti
3. vyplněný návrh smlouvy
4. cenová nabídka

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1.** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému provedení díla.
- 10.2.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD) a v návrhu smlouvy.
- 10.3.** Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry díla, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

Hodnotitelé provedou hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých účastníků tak, že sestaví pořadí účastníků od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. **Nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.**

Hodnocena bude nabídková cena uvedená ve smlouvě o dílo.

12. Součinnost vybraného dodavatele

- 12.1.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy zadavatele.
- 12.2.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli. Smlouvu lze podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána v odpovídajícím počtu vyhotovení, více viz přílohu č. 2 – Návrh smlouvy.

13. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a formě.

Základní způsobilost prokazuje dodavatel formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní způsobilost.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

13.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 14.1.** Pro dodavatele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 14.2.** Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD).
- 14.3.** Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 14.4.** V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

15. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 15.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek

- 15.2.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedeno v předchozí větě.
- 15.3.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručený všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 15.4.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce.
- 15.5.** Zadavatel zadává veřejnou zakázku jako celek a neumožňuje tak plnění na části ve smyslu § 35 zákona.
- 15.6.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 15.7.** Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- 15.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.
- 15.9.** Zadavatel nehodlá s účastníky jednat dle odst. 7.4. Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Způsobilost a kvalifikace)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – PDPS

V Plzni dne 12. 1. 2022

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Mgr. Markéta Pěčková
administrátor veřejných zakázek
podepsáno elektronicky