



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## POLYTECHNICKÉ CENTRUM SPŠ KLATOVY – DODÁVKA TECHNOLOGIÍ

|                      |   |                |  |                     |              |
|----------------------|---|----------------|--|---------------------|--------------|
| SPISOVÁ ZNAČKA:      | CN/169/CN/21  | ČÍSLO JEDNACÍ: | 4096/21/CN   | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P21V00000702 |
| ODKAZ E-ZAK:         | <a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00009019">https://ezak.cnpk.cz/vz00009019</a>                                       |                |  |                     |              |
| ZADAVATEL:           | Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362   |                |  |                     |              |
| SÍDLO:               | Nábřeží Kpt. Nálepky 362, 339 01 Klatovy  | IČO:           | 61750883   |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | Ing. Bohumír Kopecký, ředitel školy   |                |  |                     |              |
| ADMINISTRÁTOR:       | Centrální nákup, příspěvková organizace   |                |  |                     |              |
| SÍDLO:               | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň   | IČO:           | 72046635   |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka  |                |  |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:      | Jan Kronďák   | E-MAIL:        | <a href="mailto:jan.krondak@cnpk.cz">jan.krondak@cnpk.cz</a> |                     |              |
| DRUH VZ:             | dodávky   | REŽIM VZ:      | podlimitní   | DRUH ŘÍZENÍ:        | ZPŘ          |
| FINANCOVÁNO Z EU:    | Název projektu: Polytechnické centrum SPŠ Klatovy<br>Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0./16_054/0004876 |                |  |                     |              |

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

# Obsah

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | ADMINISTRÁTOR .....                           | 3  |
| 2    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                         | 3  |
| 2.1  | Veřejná zakázka .....                         | 3  |
| 2.2  | Předmět veřejné zakázky .....                 | 3  |
| 2.3  | Termín a místo plnění .....                   | 3  |
| 2.4  | Vyhrazená změna závazku .....                 | 3  |
| 2.5  | Části VZ .....                                | 4  |
| 2.6  | Odpovědné veřejné zadávání .....              | 4  |
| 3    | KVALIFIKACE .....                             | 4  |
| 3.1  | Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....   | 4  |
| 3.2  | Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....        | 4  |
| 3.3  | Ostatní ustanovení .....                      | 4  |
| 3.4  | Společná nabídka .....                        | 5  |
| 3.5  | Zahraniční dodavatelé .....                   | 5  |
| 3.6  | Změny v kvalifikaci .....                     | 5  |
| 4    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                       | 5  |
| 4.1  | Návrh smlouvy .....                           | 5  |
| 5    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                    | 6  |
| 5.1  | Požadavky na plnění veřejné zakázky .....     | 6  |
| 5.2  | Technická specifikace .....                   | 6  |
| 5.3  | Poddodavatelé .....                           | 6  |
| 5.4  | Zadávací lhůta .....                          | 6  |
| 5.5  | Pojištění .....                               | 6  |
| 5.6  | Požadavky kontrolního orgánu .....            | 6  |
| 6    | NABÍDKOVÁ CENA .....                          | 6  |
| 6.1  | Zpracování nabídkové ceny .....               | 6  |
| 6.2  | Limitace nabídkové ceny .....                 | 7  |
| 6.3  | Mimořádně nízká nabídková cena .....          | 7  |
| 7    | HODNOCENÍ .....                               | 7  |
| 7.1  | Hodnotící kritérium .....                     | 7  |
| 7.2  | Způsob hodnocení nabídek .....                | 7  |
| 8    | NABÍDKA .....                                 | 7  |
| 8.1  | Lhůta pro podání nabídek .....                | 7  |
| 8.2  | Forma a obsah nabídky .....                   | 7  |
| 9    | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....                         | 8  |
| 9.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace .....         | 8  |
| 9.2  | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek ..... | 8  |
| 9.3  | Rozhodnutí o výběru .....                     | 8  |
| 9.4  | Rozhodnutí o vyloučení .....                  | 8  |
| 9.5  | Rozhodnutí o zrušení .....                    | 8  |
| 9.6  | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 8  |
| 9.7  | Uveřejnění .....                              | 8  |
| 10   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                    | 9  |
| 10.1 | E-ZAK .....                                   | 9  |
| 10.2 | Komunikace .....                              | 9  |
| 10.3 | GDPR .....                                    | 9  |
| 10.4 | Výhrady zadavatele .....                      | 10 |
| 11   | PŘÍLOHY .....                                 | 10 |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **Polytechnické centrum SPŠ Klatovy – dodávka technologií**

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva po skončení zadávacího řízení.

CPV kód:

39162100-6 Vybavení pro výuku

32410000-0 Lokální síť (LAN)

32321200-1 Audiovizuální přístroje

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** <https://ezak.cnpk.cz/vz00009019>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **3 831 820,- Kč bez DPH** za celou dobu plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována v rámci projektu s názvem „Polytechnické centrum SPŠ Klatovy“, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_054/0004876. Finanční podpora z EU bude poskytnuta v rámci programu IROP. Konkrétně je projekt spolufinancován z 57. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka technologií pro polytechnické centrum SPŠ Klatovy.

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace a cenová nabídka.

### 2.3 Termín a místo plnění

Termín dodání kompletního předmětu plnění: nejpozději do 12 týdnů od výzvy zaslané zadavatelem po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín plnění únor/březen 2022.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

### 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje limitaci nabídkové ceny v souladu se čl. 6.2 ZD.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany

vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek/služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek/služeb.“;

## 2.5 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost.

# 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti.

## 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

## 3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložením prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.4 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.6 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

Dodavatel je povinen řídit se platnou verzí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a platnou verzí Přílohy č. 3 těchto Pravidel – Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a požadavky 57. Výzvy MMR – IROP 2014-2020

## **5 POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

### **5.2 Technická specifikace**

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace a cenová nabídka). Dodavatel v nabídce specifikuje nabízené plnění tak, aby bylo možné určit, zda splňuje všechny požadavky zadavatele, včetně uvedení obchodních názvů nabízených produktů.

### **5.3 Poddodavatelé**

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka obsahovat seznam poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

### **5.4 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### **5.5 Pojištění**

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání platnosti kupní smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí činností zadavateli jako kupujícímu nebo třetím osobám, a to s pojistnou částkou ve výši minimálně 1 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost.

### **5.6 Požadavky kontrolního orgánu**

Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí prodávající uchovat tuto dokumentaci dle této lhůty.“

Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci souvisejících s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.“

## **6 NABÍDKOVÁ CENA**

### **6.1 Zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Technické specifikace a cenové nabídky (Příloha č. 1 ZD), ve které vyplní jednotkové ceny. Celková cena bude dopočítána v rámci nastavených vzorců tabulky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

Pokud se výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy a v cenové nabídce nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v Příloze č. 1.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje, že celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 3 900 000,- bez DPH.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč** bez DPH.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

# 8 NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **17. 12. 2021 do 09:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1 ZD.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Cenová nabídka** – vyplněná Příloha č.1 ZD
- 2) **Technická specifikace**
- 3) **Návrh Kupní smlouvy**
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů
- 6) Další informace.

## **9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### **9.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### **9.3 Rozhodnutí o výběru**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení.

### **9.4 Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

### **9.5 Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

### **9.6 Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ.

### **9.7 Uveřejnění**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.



## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelí na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Variety nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technická specifikace a cenová nabídka

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 - Vzor prohlášení

V Klatovech

**Ing. Bohumír Kopecký**

ředitel školy

Střední průmyslová škola, Klatovy,  
nábřeží Kpt. Nálepký 362