

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
NÁKUP ANTIGENNÍCH TESTŮ PRO SAMOTESTOVÁNÍ - 2. VYHLÁŠENÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/198/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	4696/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000763
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9080.html				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Bc. Michaela Bervidová				
E-MAIL:	michaela.bervidova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky	3
2.3.	Termín a místo plnění	4
2.4.	Vyhrazená změna závazku	4
2.5.	Odpovědné veřejné zadávání	4
3.	KVALIFIKACE	4
3.1.	Základní způsobilost	4
3.2.	Profesní způsobilost	4
3.3.	Technická kvalifikace	4
3.4.	Ostatní ustanovení	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1.	Návrh Rámcové dohody	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	5
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	5
5.2.	Technická specifikace	6
5.3.	Vzorek	6
5.4.	Dotazník	6
5.5.	Poddodavatelé	6
5.6.	Pojištění	6
5.7.	Náhradní plnění	6
5.8.	Požadavky kontrolního orgánu	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA	7
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2.	Limitace nabídkové ceny	7
6.3.	Mimořádně nízká nabídková cena	7
7.	HODNOCENÍ	7
7.1.	Hodnotící kritérium	7
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	7
8.	NABÍDKA	8
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2.	Forma a obsah nabídky	8
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	8
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
9.2.	Prohlídka místa plnění	8
9.3.	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	9
9.4.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	9
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.6.	Uveřejnění	9
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1.	E-ZAK	9
10.2.	Komunikace	10
10.3.	GDPR	10
10.4.	Výhrady centrálního zadavatele	10
11.	PŘÍLOHY	11

1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této Dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název: **Nákup antigenních testů pro samotestování – 2. vyhlášení**

Centrální veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda, jejímž předmětem bude plnění veřejné zakázky.

Centrální zadavatel vyhláší tuto VZ v režimu VZMR v souladu s § 19 odst. 3 ZZVZ, jelikož cena antigenních testů v období posledního kalendářního roku je výrazně proměnlivá a dodávky antigenních testů je nutno pořizovat opakovaně podle aktuálních potřeb organizací PK v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci v souvislosti s výskytem COVID-19.

CPV kód:

33141620-2 – Zdravotnické sady

33141625-7 – Diagnostické sady

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9080.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 1 950 000,- Kč bez DPH za 6 měsíců plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Uvedená předpokládaná hodnota je maximální možná.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky **setů antigenních testů** na přítomnost viru SARS-CoV-2 v biologickém vzorku, **prováděných výtěrem z přední části nosu nebo z dutiny ústní, určených pro samotestování** pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 Výzvy. Testy musí být uzpůsobeny pro možnost provedení diagnostiky prostřednictvím **obou výše uvedených variant výtěru**.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příslušné Příloze č. 1 Výzvy – Technická specifikace včetně ocenění.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek dle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele prostřednictvím e-shopu CNPK. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 2 Výzvy – Návrh Rámcové dohody.

Dodávané zboží musí být opatřeno značkou CE.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží platné prohlášení o shodě.

Dodavatel v nabídce předloží Rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví o udělení výjimky dle § 4 odst. 8 nařízení vlády č. 56/2015 Sb., platné po celou dobu plnění VZ, nebo doklad o posouzení shody notifikovanou osobou (certifikát) dle Nařízení EU 2017/746.

Centrální zadavatel požaduje, aby všechny druhy a typy dodávaného zboží byly dodávány v originálním obchodním balení.

Součástí balení dodávaného zboží musí být návod v českém jazyce.

Minimální doba expirace zboží 6 měsíců. Bude-li v nabídce uvedena expirační doba kratší, bude nabídka vyřazena.

Veškeré zboží dodávané na základě rámcové dohody bude hygienicky nezávadné a nové.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit.

2.3. Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 6 kalendářních měsíců od její účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 5 Výzvy.

2.4. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být zejména snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

Centrální zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Centrální zadavatel zohlednil zásadu odpovědného veřejného zadávání v Příloze č. 3 Výzvy.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

3.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) doklad, že je zboží označeno značkou CE vztahující se k výrobku, ze kterého bude vyplývat, že výrobek splňuje zadavatelem požadované parametry a normy,
- b) platné Prohlášení o shodě v českém jazyce,

- c) platné Rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví o udělení výjimky dle § 4 odst. 8 nařízení vlády č. 56/2015 Sb. nebo doklad o posouzení shody notifikovanou osobou (certifikát) dle Nařízení EU 2017/746,
- d) předloží vzorky zboží odpovídající výrobku, který dodavatel bude dodávat v průběhu celé doby plnění. Bližší informace jsou uvedeny ve čl. 5. 4. této Výzvy

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než **3 měsíce před zahájením poptávkového řízení**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh Rámcové dohody

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu č. 1 Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace včetně ocenění, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy. Přílohu č. 2 Rámcové dohody bude tvořit Dotazník, který dodavatel zpracuje vyplněním Přílohy č. 3 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci i Dotazník pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody, uvedenými v Příloze č. 5 Výzvy.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž

jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

5.2. Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v článku 2.2 Výzvy a v Příloze č. 1 Výzvy (Technická specifikace včetně ocenění). Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění a nacení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.3. Vzorek

Centrální zadavatel požaduje předložení **vzorku** nabízeného plnění. Dodavatel ve své nabídce předloží vzorky zboží určeného k dodání, a to konkrétně **set antigenních testů na přítomnost viru SARS-CoV-2 v biologickém vzorku, který lze provádět výtěrem z přední části nosu nebo z dutiny ústní** (možnost použití pro obě varianty odběru).

Vzorek bude předložen fyzicky.

Počet vzorků: **1 balení** - (max. možný počet ks v balení je 25ks) – hygienicky zabalené.

Na vzorku bude vyznačena doba expirace.

Vzorek bude součástí nabídky. Vzorek bude **doručen ve lhůtě pro podání nabídek na adresu centrálního zadavatele v krabici nebo v obálce. Zásilka se vzorkem bude obsahovat označení „Vzorek“ a současně název veřejné zakázky.** Za doručení vzorků se považuje jejich převzetí podatelnou Centrálního nákupu Plzeňského kraje, příspěvkové organizace. Další informace o způsobu podání jsou v čl. 8.2. této Výzvy.

Předložený vzorek musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po uzavření Rámcové dohody.

Po skončení poptávkového řízení nebudou vzorky vráceny a zůstanou u centrálního zadavatele a budou využity pro potřeby centrálního zadavatele.

5.4. Dotazník

Centrální zadavatel požaduje předložení vyplněného dotazníku, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Jednotlivé odpovědi budou obodovány v rámci dílčího hodnotícího kritéria dotazník s váhou 10 %. Pokud dodavatel dotazník nevyplní, obdrží 0 bodů.

5.5. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.7. Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.8. Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky Technické specifikace včetně ocenění (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterých vyplní položkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena se automaticky dopočítá. Dále dodavatel v Příloze č. 1 doplní obchodní název produktu, velikost nabízeného balení, objednáčíslo, název výrobce a další požadované údaje.

Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2. Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že **limituje položkovou nabídkovou cenu** za 1 ks testu maximální částkou ve výši **30,00 Kč bez DPH/ks**. Při překročení maximální ceny bude nabídka vyřazena z účasti v poptávkovém řízení.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) položková nabídková cena **včetně DPH** – váha 90 %
- b) dotazník – váha 10 %

7.2. Způsob hodnocení nabídek

V dílčím **kritériu a)** položková nabídková cena (váha 90 %) bude nejnižší nabídková cena včetně DPH dělena hodnocenou cenou včetně DPH a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší položková cena}}{\text{Hodnocená položková cena}} \times 90 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím **kritériu b)** dotazník (váha 10 %) bude hodnocen dotazník, který je součástí Přílohy č. 3 Dotazník, a to binární metodou.

V případě, že dodavatel uvede v dotazníku – ANO – obdrží příslušný počet bodů dle významu v Příloze č. 3. Max. možný počet dosažených bodů činí 10. (V dotazníku dodavatel uvede ANO u jím nabízených parametrů v příslušné kolonce, u ostatních údajů uvede NE, případně ponechá prázdnou kolonku. Pokud dodavatel tabulku nepředloží, nevyplní nebo bude tabulka obsahovat rozporné či nejasné údaje, obdrží dodavatel 0 bodů).

Celkové zhodnocení

Centrální zadavatel sečte u každé nabídky počet bodů za kritérium a) a za kritérium b), následně stanoví výsledné pořadí dodavatelů. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Vybrán bude dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu obou kritérií.

Jestliže bude více nabídek obsahovat stejný počet bodů, zadavatel vybere nabídku s nižší položkovou nabídkovou cenou.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **6. 12. 2021 do 13:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Je-li požadován **vzorek** podle čl. 5.4. Výzvy, dodavatel jej doručí v uzavřené krabici nebo obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele. Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání nabídek na adresu centrálního zadavatele: Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, podatelna, 1. patro.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Technická specifikace včetně ocenění** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, vyplněná specifikace;
- 2) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje;
- 3) **Dotazník** – vyplněné požadované údaje;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;
- 6) **Vzorek**;
- 7) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Nabídky otevře, posoudí a zhodnotí centrální zadavatel prostřednictvím pověřených osob. Jednání, při kterých se otevírají, posuzují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření Rámcové dohody.

Centrální zadavatel bude dále před uzavřením rámcové dohody, v rámci poskytnutí součinnosti, požadovat od vybraného dodavatele fotografie zboží v elektronické podobě za účelem jejich zveřejnění v e-shopu.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení

registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady centrálního zadavatele

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh Rámcové dohody, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva (Rámcová dohoda), 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Technická specifikace včetně ocenění

Příloha č. 2 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 3 - Dotazník

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

za centrálního zadavatele

Za obsahovou správnost: Mgr. Bc. Michaela Bervidová