



č.j.: 16829/21/SÚSPK-P

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Rekonstrukce sociálního zařízení, chodby a šatny v administrativní budově SÚS Domažlice“

Výzva k podání nabídky resp. zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná hodnota VZ	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	2
6. Technické podmínky	3
7. Místo plnění	3
8. Prohlídka místa plnění	3
9. Termín plnění a záruka	3
10. Zadávací lhůta	3
11. Jistota	3
12. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání	4
13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	5
14. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
15. Způsob hodnocení nabídek	6
16. Součinnost vybraného dodavatele	6
17. Kvalifikace	7
18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	8
19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	8
20. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení	8
Přílohy	9

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Mgr. Markéta Pěčková, tel.: +420 377 172 411, e-mail: marketa.peckova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9035.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací projektu „Rekonstrukce sociálního zařízení, chodby a šatny v administrativní budově SÚS Domažlice“.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 45213000-3 Stavební úpravy komerčních budov, skladů a průmyslových budov, stavby sloužící k dopravě

4. Předpokládaná hodnota VZ

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1 450 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že pokud bude u všech nabídek nebo u nejvhodnější nabídky nabídková cena vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, může se jednat o důvody zvláštního zřetele, nemusí být předmět této veřejné zakázky realizován a zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 odst. 2 písm. d) Zákona.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je v je rekonstrukce sociálního zařízení, chodby a šatny v administrativní budově SÚS Domažlice výkazu výměr a přiloženého půdorysu sociálního zařízení.

5.2. Realizace veřejné zakázky bude financována z finančních prostředků Plzeňského kraje.

5.3. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“) ve spojení se soupisem prací vč. výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou specifikovány v ZD a jejích přílohách.

6. Technické podmínky

- 6.1.** Předmět veřejné zakázky musí být realizován dle podmínek této ZD a zejm. podmínek blíže specifikovaných soupisu prací a návrhu smlouvy.
- 6.2.** Požadovaná kvalita konstrukcí a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami, a jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s ustanovením § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS.
- 6.3.** Odkazy v ZD a jejích přílohách na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů. Pokud se dodavatel odchýlí použitím jiných výrobků, materiálů nebo řešení, musí být v jeho nabídce výslovně uvedeno jaké konkrétní výrobky, materiály nebo řešení nabízí a současně doloženo, že budou dodrženy parametry stanovené v této ZD (prohlášením o shodě).
- 6.4.** Vybraný dodavatel je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení v souladu s podmínkami stanovenými touto ZD, resp. návrhem smlouvy, právními předpisy, ČSN nebo jinými normami s dosažením hodnot či závazným předpisem.

7. Místo plnění

Středisko SÚSPK – Domažlice – administrativní budova.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, místo je volně přístupné.

9. Termín plnění a záruka

- 9.1.** Termín předání staveniště: nejpozději do dvou (2) týdnů od výzvy zadavatele (výzva bude učiněna nejpozději do dvou (2) týdnů od uzavření smlouvy), nebude-li dohodnuto jinak.
- 9.2.** Konečný termín pro provedení díla, tj. předání a převzetí dokončeného kompletního díla včetně všech dokladů: **nejpozději do 31. 12. 2021.**
- 9.3.** Zadavatel požaduje záruku na celé dílo v délce **pět (5) let.**

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci poptávkového řízení svou nabídkou vázáni obdobně jako v případě zadávacího řízení podle § 40 ZZVZ činí 3 měsíce.

11. Jistota

- 11.1.** Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 29 000,00 Kč. Jistotu lze poskytnout formou bankovní záruky, vystavené na zadavatele nebo formou složení (poukázání – zaslání) uvedené částky na účet zadavatele č. 5146600001/5500 (do poznámky uvádět stručný název veřejné zakázky a jako variabilní symbol své IČO), případně formou pojištění záruky, tak že oprávněnou osobou je zadavatel. Jistota bude uvolněna v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.

- 11.2.** Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky bude minimálně po dobu, po kterou je účastník zadávacího řízení svou nabídkou vázán dle čl. 10 této ZD.
- 11.3.** V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být zadavateli poskytnuta bankovní záruka v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Zánik bankovní záruky nesmí být vázán na vrácení originálu bankovní záruky bance.
- 11.4.** Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

12. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 10:00 hodin dne 16. 11. 2021.

12.2. Termín otevírání nabídek

- 12.2.1.** Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

12.3. Způsob podání nabídky

- 12.3.1.** Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.
- 12.3.2.** Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, tel.: +420 515 917 947

Podpora E-ZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory E-ZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo E-ZAK.

13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

13.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.

13.2. Nabídka musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, pokud jsou podpisy u těchto dokumentů zadavatelem požadovány. Pokyny pro poskytnutí dokumentů o poskytnutí jistoty (bankovní záruky za nabídku nebo pojištění záruky za nabídku nebo pojištění záruky za nabídku) jsou uvedeny v článku 11.1 této ZD.

13.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v poptávkovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

13.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

13.5. Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

13.6. Součástí nabídky bude vyplněný oceněný soupis prací dle přílohy č. 3 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx) a vyplněný návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx).

13.7. Součástí nabídky musí být rovněž předpokládaný harmonogram realizace stavebních prací (tzv. časový a finanční harmonogram). Harmonogram musí uvádět postup prací v členění dle jednotlivých objektů stavby, technologické přestávky, a dále musí obsahovat ocenění jednotlivých objektů. V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat okamžik zahájení, termín dokončení prací, termín vyklizení staveniště, termín, ke kterému bude stavba připravena k předání a dodavatel bude mít k dispozici všechny doklady k předání zadavatelem požadované. Harmonogram bude obsahovat lhůty realizace potřebné pro řádné zhotovení každého objektu stavby a bude respektovat dílčí termíny plnění, jsou-li zadavatelem stanoveny. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí dodavatele, ve vazbě na technologické a pracovní postupy stavby s ohledem na projektem stanovenou konstrukci a potřebnou technologii stavby. Termíny musí být stanoveny i s ohledem na navržené a potřebné pracovní kapacity stavby. Tento harmonogram se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem.

13.8. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13.9. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smlouvy (viz odst. 10.1. návrhu smlouvy) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.

13.10. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. vyplněný návrh smlouvy
3. oceněný soupis prací (příloha smlouvy)
4. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha smlouvy)
5. časový a finanční harmonogram
6. doklady prokazující základní způsobilost a kvalifikaci – čestné prohlášení
7. seznam stavebních prací obdobného charakteru

14. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1.** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele, tj. zejm. náklady na zpracování dokumentace skutečného provedení stavby, zaměření, na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku energií, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, daně, záruky, pojištění, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých prostor, vytýčení inženýrských sítí a jakékoliv další výdaje spojené s realizací stavby.
- 14.2.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 3) předkládá k ocenění soupis prací s výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Oceněný soupis prací musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.
- 14.3.** Účastník poptávkového řízení vyplní soupis prací v písemné i elektronické podobě. V soupisu prací nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry. Účastník poptávkového řízení nebude vpisovat ani „rozpuštěno“ či „v ceně“. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že účastník poptávkového řízení není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky soupisu prací kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.
- 14.4.** Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek soupisu prací. DPH bude připočteno na závěr.
- 14.5.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena rovněž v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).
- 14.6.** Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.

15. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

16. Součinnost vybraného dodavatele

- 16.1.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy zadavatele.

- 16.2.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli. Smlouvu lze podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána v odpovídajícím počtu vyhotovení.
- 16.3.** Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu smlouvy v elektronické podobě vč. všech příloh i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh smlouvy s anonymizovanými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze smlouvy bude po finálním doplnění a anonymizaci údajů za stranu zadavatele uveřejněna v registru smluv).
- 16.4.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení podepsané SoD na výzvu zadavatele.
- 16.5.** K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

17. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a formě.

Základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci prokazuje dodavatel formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení a vzor seznamu realizovaných staveb obdobného charakteru je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace dle čl. 17.1. až 17.3. této ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

17.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

17.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

17.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- a) realizoval nejméně 1 stavební práci obdobného charakteru v hodnotě nejméně 700 tis. Kč bez DPH za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení; za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje výstavbu či rekonstrukci budovy, jejíž součástí je sociální zařízení.

Dodavatel není oprávněn prokazovat splnění technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel ve smyslu § 79 odst. 3 ZZVZ stanovuje, že účastník poptávkového řízení splní svou povinnost k prokázání technické kvalifikace dle bodu a) tohoto pododstavce i v případě, kdy stavební práce obdobného charakteru provedené účastníkem poptávkového řízení byly ukončeny až po zahájení tohoto poptávkového řízení, avšak nejpozději jeden den přede dnem stanoveným jako konec lhůty pro podání nabídek účastníků poptávkového řízení v odst. 12.1. této ZD.

18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

- 18.1.** Zadavatel shodně jako v případě zadávacího řízení podle ZZVZ požaduje ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ, aby účastník poptávkového řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník poptávkového řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník poptávkového řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 18.2.** Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 18.1. této ZD, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.
- 18.3.** Zadavatel shodně jako v případě zadávacího řízení podle ZZVZ požaduje ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ, aby následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. plnění poddodavatelem se nepřipouští u těchto plnění:

19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 19.1.** Pro dodavatele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 19.2.** Platební podmínky, další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD).
- 19.3.** Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 19.4.** V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

20. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 20.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek
- 20.2.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedeno v předchozí větě.
- 20.3.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručенý všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 20.4.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikace požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované účastníkem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.

- 20.5.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 20.6.** Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- 20.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.
- 20.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny finanční prostředky potřebné k realizaci stavby.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Seznam poddodavatelů, Způsobilost a kvalifikace, Technická kvalifikace)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Soupis prací s výkazem výměr

Příloha č. 4 – Půdorys sociálního zařízení přízemí

V Plzni dne 5. 11. 2021

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky