

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
SLUŽBY SPOJENÉ S PRANÍM PRÁDLA PRO DOMAŽLICKOU NEMOCNICI, A.S.					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/187/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	4253/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000432
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00008749				
ZADAVATEL:	Domažlická nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Kozinova 292, 344 01 Domažlice			IČO:	26361078
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., předseda představenstva Ing. Petr Liškář, MBA, místopředseda představenstva				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Jan Krondák			E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz
DRUH VZ:	služby	REŽIM VZ:	podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Logistika	4
A.	Výdej špinavého prádla	4
B.	Příjem čistého prádla	4
2.4	Termín a místo plnění	4
2.5	Vyhrazená změna závazku	4
2.6	Části VZ	5
2.7	Odpovědné veřejné zadávání	5
3	KVALIFIKACE	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b), e) a j) ZZVZ)	5
3.4	Ostatní ustanovení	6
3.5	Společná nabídka	6
3.6	Zahraniční dodavatelé	6
3.7	Změny v kvalifikaci	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4.1	Návrh smlouvy	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	7
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	7
5.2	Krycí list	7
5.3	Poddodavatelé	7
6	NABÍDKOVÁ CENA	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2	Limitace nabídkové ceny	7
7	HODNOCENÍ	8
7.1	Hodnotící kritérium	8
8	NABÍDKA	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2	Forma a obsah nabídky	8
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	9
9.3	Rozhodnutí o výběru	9
9.4	Rozhodnutí o vyloučení	9
9.5	Rozhodnutí o zrušení	9
9.6	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.7	Uveřejnění	9
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1	E-ZAK	10
10.2	Komunikace	10
10.3	GDPR	10
10.4	Výhrady zadavatele	10
11	PŘÍLOHY	11

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Služby spojené s praním prádla pro Domažlickou nemocnici, a.s.**

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o poskytování služeb po skončení zadávacího řízení.

CPV kód:

98310000-9 Praní a čištění

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008749>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **4 590 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného, či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s praním a chemickým čištěním zdravotnického prádla, žehlením a mandlováním prádla, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místo zadavatele po dobu **24 měsíců**.

Podrobná specifikace druhů zdravotnického prádla (tj. sortiment prádla) určeného k vyprání včetně předpokládaného množství za **24 měsíců** je uvedena v **Příloze č. 2** zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“. Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

Místo předávání prádla, včetně závazného harmonogramu svozů, je uvedeno taktéž v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“.

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění jsou tedy uvedeny v Příloze č. 2 této ZD, a rovněž v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 4 této ZD.

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

2.3 Logistika

A. Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztríděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

- 1) Prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční)
- 2) operační prádlo
- 3) prádlo patientské běžné (ložní prádlo, pyžama, noční košile, župany apod.)
- 4) prádlo patientské infekční
- 5) prádlo ostatní (např. polštáře, peřiny, deky, mopy apod.)

Prádlo bude umísťováno volně do přepravních boxů.

V případě operačního a infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních červených plastových pytlů, navíc označených dohodnutou značkou.

Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

Při výdeji špinavého prádla dodavateli služby se do předávacího protokolu zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla.

B. Příjem čistého prádla

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztríděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

- 1) Prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního)
- 2) operační prádlo
- 3) prádlo patientské (ložní prádlo, pyžama, noční košile, župany apod.) a prádlo ostatní (např. polštáře, peřiny, deky, mopy apod.)

Zjištěné poškozené prádlo bude v jednotlivých boxech odděleno (navrchu).

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby se do předávacího protokolu zaznamená počet přijímaných boxů pro jednotlivé druhy prádla.

2.4 Termín a místo plnění

Termín plnění od 1. 12. 2021 na dobu 24 měsíců

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje limitaci nabídkové ceny v souladu se čl. 6.2 ZD.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

2.6 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.7 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezapracoval. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky zadavatele.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právnickými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, spočívající v **praní a čištění prádla ve zdravotnickém zařízení**, může se jednat např. o „Čištění a praní textilu a oděvů“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b), e) a j) ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam min. 2 obdobných významných dodávek (referenčních zakázek)** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky (k datu podání nabídky) v souhrnné hodnotě min. 1 000 000,- Kč bez DPH.

Obdobnou zakázkou se rozumí **služby spojené s praním a čištěním prádla pro veřejnoprávní či soukromoprávní instituci (tzn. mimo domácností), přičemž alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní a čištění prádla ve zdravotnickém či sociálním zařízení.**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. e) a j) ZZVZ.

Zadavatel požaduje předložit vztah k místu provádění praní. Dodavatel tedy musí prokázat, že prádelna, kterou bude k zajištění plnění využívat, je ve vlastnictví poskytovatele nebo ji má v pronájmu, či ji může využívat na základě obdobného smluvního vztahu, a to minimálně po dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel dále požaduje předložit, že má prádelna dostačující kapacitu a vybavení na praní a čištění požadovaného množství prádla v požadované kvalitě a v souladu s relevantními právními předpisy.

Dodavatel uvedené doloží popisem technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky a popisem využívaných technologií, které musí odpovídat normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dodavatel současně doloží Čestné prohlášení o tom, že provozní řád prádelny, kterou bude dodavatel využívat k plnění, splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 306/2012 Sb.

Zadavatel dále požaduje předložit, že má poskytovatel zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz prádla v kvalitě a dle požadavků objednavatele a relevantních předpisů.

Dodavatel uvedenou kvalifikaci splní doložením Čestného prohlášení, v němž potvrdí, že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla.

Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace využít Přílohu č. 3 této ZD.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení

počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 4 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a jednotkové ceny. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu.

Nebude-li nabídka tuto informaci obsahovat, bude mít zadavatel za to, že dodavatel poddodavatele nevyužije.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD). Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zaškolení, likvidace vzniklého odpadu a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit **limitní jednotkovou cenu za 1 kg čistého suchého prádla, a sice 23,50 Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, nebudou

údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za 24 měsíců plnění**, dle předpokládaného množství.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 této ZD „Krycí list nabídky“. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **15. 11. 2021 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1 ZD.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (<https://ezak.cnpk.cz>). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena
- 2) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 3) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 4) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 5) Další informace

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.3 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím systému E-ZAK.

9.4 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.5 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.6 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ. Nejsou-li údaje k dispozici, bude dodavatel vyzván k předložení seznamu skutečných majitelů a souvisejícího dokladu, například výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu akcionářů.

9.7 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK. Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Sortiment prádla a harmonogram svozu

Příloha č. 3 – Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

V Domažlicích

MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.

Předseda představenstva

Domažlická nemocnice, a.s.

Ing. Petr Liškář, MBA

místopředseda představenstva

Domažlická nemocnice, a.s.