

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
<b>NÁZEV ZAKÁZKY</b>					
<b>ICT PRO PLZEŇSKÝ KRAJ 2022 (leden – červen)</b>					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/141/CN/21	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	3108/21/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P21V00000492
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00008809">https://ezak.cnpk.cz/vz00008809</a>				
<b>CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			<b>IČO:</b>	72046635
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Jan Kronďák				
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:jan.krondak@cnpk.cz">jan.krondak@cnpk.cz</a>				
<b>DRUH VZ:</b>	dodávky	<b>REŽIM VZ:</b>	podlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	ZPŘ

Centrální zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

# Obsah

1	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.3	Termín a místo plnění .....	3
2.4	Vyhrazená změna závazku .....	4
2.5	Části VZ .....	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	4
3	KVALIFIKACE .....	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	5
3.4	Ostatní ustanovení .....	5
3.5	Společná nabídka .....	6
3.6	Zahraniční dodavatelé .....	6
3.7	Změny v kvalifikaci .....	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
4.1	Návrh smlouvy .....	6
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	6
5.2	Krycí list .....	7
5.3	Technická specifikace .....	7
5.4	Poddodavatelé .....	7
5.5	Jistota .....	7
5.6	Zadávací lhůta .....	7
5.7	Pojištění .....	7
5.8	Náhradní plnění .....	7
5.9	<b>Požadavky kontrolního orgánu</b> .....	7
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	7
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena .....	7
7	HODNOCENÍ .....	8
7.1	Hodnotící kritérium .....	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	8
8	NABÍDKA .....	9
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	9
8.2	Forma a obsah nabídky .....	9
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
9.2	Prohlídka místa plnění .....	9
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	9
9.4	Rozhodnutí o výběru .....	9
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	10
9.6	Rozhodnutí o zrušení .....	10
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	10
9.8	Uveřejnění .....	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	10
10.1	E-ZAK .....	10
10.2	Komunikace .....	11
10.3	GDPR .....	11
10.4	Výhrady centrálního zadavatele .....	11
11	PŘÍLOHY .....	12

## 1 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 ZD. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **ICT pro Plzeňský kraj 2022 (leden – červen)**

Podlimitní centrální veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 57/53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda, jejímž předmětem bude plnění předmětné veřejné zakázky.

CPV kód:

30213100-6 Přenosné počítače

30213100-8 Stolní počítače

30213200-7 Tablety

30231310-3 Ploché monitory

30237460-1 Počítačová klávesnice

30237410-6 Počítačová myš

30234600-4 Flash paměť

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** <https://ezak.cnpk.cz/vz00008809>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

**Předpokládaná hodnota VZ činí 2 500 000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění.** Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky výpočetní techniky pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 ZD.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 3 ZD, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky 5 450 000,- Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele.

### 2.3 Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 5 ZD.

## 2.4 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli centrálního zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno jednáním centrálního zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění Rámcové dohody, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek k Rámcové dohodě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Centrální zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

## 2.5 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje, aby nabízené plnění notebooků a monitorů splňovalo požadavky programu ENERGY STAR pro energetický výkon.

Tuto skutečnost dodavatel prokáže předložením prostého výpisu nebo odkazem k nabízenému zařízení z databáze výrobků Energy Star na adrese [https://www.energystar.gov/products/office\\_equipment](https://www.energystar.gov/products/office_equipment)

Centrální zadavatel požaduje po dodavateli balení předmětu plnění do obalů vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovených zdrojů nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. papír, plast).

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Centrální zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ má charakter dodávek běžné výpočetní techniky. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

Splnění požadovaného odpovědného veřejného zadávání dodavatel čestně prohlásí v Příloze č. 1 ZD – Krycí list.

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky,

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných dodávek

Rozsah: min. 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem je dodávka výpočetní techniky.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření Rámcové dohody prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení elektronických originálů nebo konvertovaných kopií dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude centrálním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody, uvedenými v Příloze č. 5 Výzvy.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. V Krycím listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny, dobu dodání a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, Návrhu Rámcové dohody a odpovědného veřejného zadávání. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.3 Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace). Dodavatel předloží specifikace nabízeného plnění minimálně tak, aby zadavatel mohl určit, zda splňuje veškeré jeho požadavky, uvede obchodní názvy produktů a nacení požadované položky. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

## 5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka tuto informaci obsahovat, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.5 Jistota

Centrální zadavatel nepožaduje jistotu.

## 5.6 Zadávací lhůta

Centrální zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 5.7 Pojištění

Pojištění není požadováno.

## 5.8 Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 5.9 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve které vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, zisku, inflace a jiných nákladů.

## 6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 7 HODNOCENÍ

### 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 90 %
- b) doba dodání (PC sestavy) – váha 5 %
- c) doba dodání (ostatní položky) – váha 5 %

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

V dílčím kritériu **a) celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 90 %) se nejnižší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 90 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 1 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 90 = \text{počet bodů v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím kritériu **b) dodací lhůta (PC sestavy)** (váha 5 %) se bude hodnotit délka dodání PC sestav v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu b)}$$

V dílčím kritériu **c) dodací lhůta (ostatní položky)** (váha 5 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 10 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu c). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu c)}$$

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.



## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **19. 10. 2021 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. **Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, doba dodání, prohlášení
- 2) **Technická specifikace**
- 3) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** - vyplněné údaje,
- 5) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li centrální zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení formou zprávy v E-ZAK.

## 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli formou zprávy přes EZAK.

## 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Centrální zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 ZZVZ.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek. Centrální zadavatel zajistí ve Věstníku VZ uveřejnění souhrnného oznámení o plnění Rámcové dohody do 30 dnů za každé kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bdafen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

## 10.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh Rámcové dohody, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva (Rámcová dohoda), 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody se použije ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 - Rámcová dohoda

Příloha č. 4 - Vzor prohlášení

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

V Plzni

**Mgr. Bc. Jana Dubcová**

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace  
za centrálního zadavatele

*Za obsahovou správnost: Jan Kronďák*