

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
Kancelářský nábytek pro Plzeňský kraj 2022					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/138/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	2992/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000471
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8788.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky	3
2.3.	Termín a místo plnění	3
2.4.	Vyhrazená změna závazku	3
2.5.	Části VZ	4
2.6.	Odpovědné veřejné zadávání	4
3.	KVALIFIKACE	4
3.1.	Základní způsobilost	4
3.2.	Profesní způsobilost	4
3.3.	Technická kvalifikace	5
3.4.	Ostatní ustanovení	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1.	Návrh Rámcové dohody	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	5
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	5
5.2.	Krycí list	6
5.3.	Technická specifikace	6
5.4.	Fotografie/ obrázky položek	6
5.5.	Poddodavatelé	6
5.6.	Pojištění	6
5.7.	Náhradní plnění	6
5.8.	Požadavky kontrolního orgánu	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA	6
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	6
6.2.	Limitace nabídkové ceny	7
6.3.	Mimořádně nízká nabídková cena	7
7.	HODNOCENÍ	7
7.1.	Hodnotící kritérium	7
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	7
8.	NABÍDKA	9
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	9
8.2.	Forma a obsah nabídky	9
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	9
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2.	Prohlídka místa plnění	9
9.3.	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	9
9.4.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	10
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.6.	Uveřejnění	10
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1.	E-ZAK	10
10.2.	Komunikace	10
10.3.	GDPR	11
10.4.	Výhrady centrálního zadavatele	11
11.	PŘÍLOHY	12

1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název: **Kancelářský nábytek pro Plzeňský kraj 2022**

Centrální veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda, jejímž předmětem bude plnění veřejné zakázky.

CPV kód: 39130000-2 Kancelářský nábytek

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8788.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 600 000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářského nábytku pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 Výzvy.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského nábytku určeného pro potřeby dílčích zadavatelů podle jejich aktuálních potřeb, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech. Nabízené zboží musí být nové a nepoužité.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky 1 950 000,- Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele.

2.3. Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 5 Výzvy.

2.4. Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu

k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

2.5. Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.6. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel vyhlásí poptávkové řízení nad rámec požadavků v systému E-ZAK, kdy nabídku mohou podat také dodavatelé, kteří nebyli přímo vyzváni. Za účelem podpory menších dodavatelů zadavatel stanovil delší lhůtu pro podání nabídek než minimální, aby dodavatelé měli více času na zpracování nabídek.

Dále centrální zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje po dodavateli balení nábytku a jeho částí do obalů vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovených zdrojů nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie). Nepřípustné jsou obaly z PVC.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Centrální zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Centrálnímu zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,

b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek

Rozsah: min. 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení; předmětem dodávek jsou dodávky kancelářského nábytku,

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh Rámcové dohody

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy a Krycí list nabídky v Příloze č. 1. V nabídce stačí předložit uvedené přílohy pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody, uvedenými v Příloze č. 5 Výzvy.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. V Krycím listu dodavatel vyplní identifikační údaje, nacení požadované položky, celkovou nabídkovou cenu a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu Rámcové dohody. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou. Krycí list bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.3. Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění. Jedná se zejména např. o rozměry, hmotnost, barvu, konkrétní materiálové složení, obchodní název výrobku a výrobce. Je nepřijatelné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízeného zboží. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.4. Fotografie/ obrázky položek

Zadavatel bude před uzavřením rámcové dohody, v rámci poskytnutí součinnosti, požadovat od **vybraného** dodavatele **fotografie** jednotlivých položek zboží v elektronické podobě za účelem jejich zveřejnění v e-shopu.

5.5. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.7. Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.8. Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena všech položek je

pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů.

6.2. Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1 Výzvy.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %
- b) kvalitativní a funkční úroveň nábytku – váha 15 %
- c) délka záruky – váha 15 %
- d) doba dodání – váha 10%

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

V dílčím kritériu a) **celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 60 %) se nejnižší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 60 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 1 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 60 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) **kvalitativní a funkční úroveň nábytku** (váha 15 %) se bude hodnotit nabídka dodavatele dle níže uvedených **subkritérií**:

- **subkritérium b1) kvalita (5 %)**

V tomto subkritériu bude centrální zadavatel hodnotit komplexně kvalitu, estetickou podobu (design), odolnost nabízeného nábytku pro organizace PK v předložených nabídkách. Zadavatel se při hodnocení v tomto subkritériu bude zaměřovat na obrazové a popisné ztvárnění jednotlivých položek dle Přílohy č. 2 Výzvy.

V aspektu kvality materiálů a odolnosti platí vodítko: čím vyšší kvalita a odolnost, tím více bodů, při zachování doporučených požadavků zadavatele.

V aspektu estetické podoby (designu) více bodů obdrží nabídka s uživatelsky přívětivým nebo originálním designem kancelářského nábytku při zachování funkčnosti, příp. stylu či jednoduchosti; méně bodů obdrží nábytek s fádními nebo s rušivými prvky.

Shora uvedené aspekty nabídky bude centrální zadavatel bodovat na základě následující stupnice:

- 1b – slabá úroveň, splněny pouze minimální požadavky
- 2b – podprůměrná úroveň, v některých aspektech nižší kvalita
- 3b – průměrné řešení, standardní úroveň ve většině aspektů
- 4b – nadprůměrné řešení, v některých aspektech vyšší kvalita
- 5b – nejlepší řešení, originalita, maximální funkčnost nebo nejvyšší kvalita

- **subkritérium b2) varianty dekoru (5 %)**

V tomto subkritériu se bude hodnotit počet nabízených barevných variant (dekorů) u položek kancelářského nábytku (položky č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37 v Příloze č. 2 Výzvy) dle následující tabulky:

Počet barevných variant	Počet bodů hodnocení
1-2	1 b
3-4	3 b
5 a více	5 b

- **subkritérium b3) možnost dodatečných úprav (5 %)**

V tomto subkritériu se bude hodnotit možnost dodatečných úprav rozměrů podle přání zákazníka. Zadavatel upozorňuje, že by se mohlo jednat výhradně o položky psacích stolů, kdy úprava by byla v rozmezí +/- 10 cm. Pokud dodavatel nabízí tuto možnost, bude mu přiděleno 5 bodů, v opačném případě 0 bodů; je-li tato možnost nabízena, dodavatel ji v nabídce stručně popíše a uvede v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy).

Vyhodnocení v dílčím kritériu b)

$$b1 + b2 + b3 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu b)}$$

V dílčím kritériu c) **délka záruky** (váha 15 %) se bude hodnotit délka záruky v měsících, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Minimální délka záruky musí činit 24 měsíců.**

Počet měsíců záruky hodnocené nabídky se vydělí číslem 60 (max. hodnocená délka), následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 15 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu c). Jestliže dodavatel nabídne záruku delší než 60 měsíců, bude pro účely hodnocení dosazen údaj 60, jako by záruka činila právě 60 měsíců. Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje nižší délku záruky než minimální.

Vzorec:

$$\frac{\text{hodnocená záruka v měsících}}{60} \times 15 = \text{počet bodů hodnocení nabídky v dílčím kritériu c)}$$

V dílčím kritériu d) **dodací lhůta** (váha 10 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 10 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu d). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 10 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu d)}$$

Zadavatel sečte počet bodů za dílčí kritérium a), b) c) a d), čímž se získá celkový počet bodů konkrétní nabídky. Oprávněná osoba následně doporučí centrálnímu zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Centrální zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

Centrální zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **1. 10. 2021 do 9:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. **Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, oceněné položky, snímky/fotografie
- 3) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Nabídky otevře, posoudí a zhodnotí centrální zadavatel prostřednictvím pověřených osob. Jednání, při kterých se otevírají, posuzují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření Rámcové dohody.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo

datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady centrálního zadavatele

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh Rámcové dohody, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva (Rámcová dohoda), 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele

Za obsahovou správnost: Bc. Petra Matějková