

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY

TERASA VÝCHODNÍHO KŘÍDLA ZÁMKU HRADIŠTĚ A ČÁSTI FASÁD VÝCHODNÍHO, SEVERNÍHO, ZÁPADNÍHO A JIŽNÍHO KŘÍDLA ZÁMKU HRADIŠTĚ

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/96/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	2816/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000300
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8617.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Hradiště 1, Blovice, 336 01			IČO:	00075710
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	PhDr. Radka Křížková Červená - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Radka Bočanová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Štěpánka Hamatová				
E-MAIL:	stepanka.hamatova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:					

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

27. 8. 2021 do 10:00 hod.

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz poslední strana této Výzvy.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce na dílčí části průčelí objektu budovy zámku v Blovicích, která prošla v poslední době náročnou obnovou interiérů pro potřeby expozic muzea.

Předmětem této veřejné zakázky je zejména provedení celkové opravy omítkových systémů východní terasy, revize pochozí roviny terasy a odvádění dešťových vod z její horní plochy, úpravy svodu v SV rohu nádvoří a dokončení okapového chodníku kolem zbývajících vnějších částí zámku.

Přesný rozsah, popis a specifikace předmětu plnění jsou zřejmé z projektové dokumentace a soupisu prací vč. výkazů výměr, které jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace díla poskytovat objednateli potřebnou součinnost v souvislosti s probíhajícím provozem v objektu muzea a parku. Stavební práce budou probíhat výhradně v pracovní dny podle dohody s Objednatelem. V sobotu, neděli a o svátcích budou stavební práce z důvodu návštěvnického provozu přerušeny a staveniště bude upraveno a zabezpečeno tak, aby byl umožněn bezpečný průchod návštěvníků z východního křídla zámku do parku areálu.

Projektová dokumentace s názvem: „Zámek Hradiště; Terasa východního křídla a části fasád“ byla vypracována projektovou kanceláří *R projekt, Ing. Jan Woletz* (č.zak.: 204 – 57 – 4 – 9040 – 11), datum: 06/2021.

2. TERMÍN PLNĚNÍ

Dílo musí být dokončeno nejpozději do **15. 11. 2021.**

Staveniště bude zhotoviteli předáno do pěti (5) dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště.

Předání staveniště předpokládá Zadavatel v 34. kalendářním týdnu roku 2021.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je stavba nacházející se v areálu zámku Hradiště č. p. 1, 336 01 Blovice; jedná se o nemovitou kulturní památku vedenou v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým č.: 45300/4-249.

katastrální území: Hradiště u Blovic [605751]; parcelní číslo st. 30

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

1.191.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě zpracovaného rozpočtu dle PD.

Zadavatel nepředpokládá překročení této předpokládané hodnoty. Její překročení může být důvodem ke zrušení poptávkového řízení.

5. ZÁRUKA

min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků

6. CPV KLASIFIKACE

45000000-7	Stavební práce,
45400000-1	Práce při dokončování budov

7. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu v příloze č. 4 Výzvy k podání nabídky. Dále se Zadavatel rozhodl zlepšit přístup k účasti ve veřejné zakázce i malým lokálním podnikům a proto bude přijímat v tomto poptávkovém řízení i listinné nabídky (čl. 15 Výzvy). Dále Zadavatel požaduje, aby uchazeči o veřejnou zakázku ve svých nabídkách čestně prohlásili, že zajistí dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli; dále že zajistí dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO); a zajistí dodržování předpisů BOZP.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1. Základní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy

8.2. Profesní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“ nebo oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 1 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „Zednictví“ společně s „Klempířství a oprava karoserií“;

8.3. Technická kvalifikace

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace:

- a) Seznam techniků - **osobu, která bude zajišťovat vedení stavby**, a která disponuje osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb., (autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby) a dále čestné prohlášení, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo navíc prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou)!!!

Spĺňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

b) **Seznam významných zakázek obdobného charakteru** - minimálně čtyři (4) referenční stavby realizované v posledních pěti (5) letech před zahájením poptávkového řízení, které byly dokončeny před zahájením poptávkového řízení. Za zakázku obdobného charakteru bude považována zakázka na stavební úpravy (udržovací práce, opravy)

Z tohoto výčtu je účastník zadávacího řízení povinen doložit minimálně:

- jednu (1) referenci týkající se realizace stavebních úprav (udržovací práce, opravy) objektu památkově chráněného a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH;
- dvě (2) reference týkající se realizace oprav omítané fasády se štukovými prvky na objektu památkově chráněného nebo na objektu v památkové zóně či rezervaci a to v minimální hodnotě 400.000,- Kč bez DPH;
- jednu (1) referenci týkající se realizace klempířských prací provedených z olověného plechu na historické budově.

Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel. Pokud se v rámci referenční zakázky realizovali i jiné stavební práce, než jsou požadovány pro prokázání technické kvalifikace, účastník vyčíslí hodnotu pouze stavebních prací, kterými prokazuje technickou kvalifikaci.

c) Účastník poptávkového řízení předloží Osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek (prosté kopie). Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele a identifikaci zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), dobu a místo provádění stavebních prací vč. údaje o tom, zda byly práce řádně dokončeny.

9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení

mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – stepanka.hamatova@cnpk.cz.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Účastník poptávkového řízení v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a jako přílohu přiloží oceněný výkaz výměr a případně seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům), vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 10% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 5. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatelem.

Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě vystavených a odsouhlasených faktur částku max. do výše maximálně 90 % z hodnoty díla. Zbývající odměnu ve výši 10 % ceny uhradí objednatel zhotoviteli proti závěrečné faktuře po řádném předání díla bez vad a nedodělků. Nedílnou přílohou závěrečné faktury bude předávací protokol, ve kterém bude potvrzeno předání díla bez vad a nedodělků, popř. jejich řádné odstranění.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min 2,5 miliónů Kč (dva a půl miliónů korun českých). Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele** (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,
- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,

- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známe, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne **17. 8. 2021 od 13:00 hod.** v místě budoucího plnění. Na prohlídku je nutné se předem objednat (nejpozději 24 hod. před začátkem prohlídky) na e-mailové adrese: krizkovacervena@muzeum-blovic.cz; popřípadě přímo u organizátora - pana Podroužka, správce areálu, M: +420 722 744 280.

Prohlídka bude probíhat za dodržení současných hygienických a bezpečnostních opatření.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se stávajícími místními podmínkami. Dotazy lze vznášet formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Při prohlídce místa plnění bude přítomen projektant těchto stavebních prací. V případě, že v průběhu prohlídky budou projektantem podány upřesňující informace k zakázce, budou tyto nejpozději následující den od prohlídky uveřejněny v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8617.html

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: dle domluvy s organizátorem prohlídky - se správcem areálu zámku.

13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník poptávkového řízení doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Účastník poptávkového řízení je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH., popř. uvést, že není plátcem DPH). Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Současně budou vyplněny jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka poptávkového řízení spojené s dodáním, montáží, provedení zkoušek a revizí vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací VZ.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

14. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;
- Příloha č. 3: Oceněný soupis prací a výkaz výměr;

- Příloha č. 4: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci;
- Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů;
- Osvědčení objednatelů refer. zakázek uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;
- V případě listinné nabídky CD s naskenovanou nabídkou (naskenované výše uvedené dokumenty)

V případě, že bude část profesní způsobilosti či technické kvalifikace plněna jinou osobou, musí být součástí nabídky písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.) a současně bude nabídka obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány elektronické i listinné nabídky.

Elektronické nabídky, je možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8617.html

Jednotlivé dokumenty, které budou součástí nabídky, účastníci poptávkového řízení vloží do nabídky ve strojově čitelném formátu.

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem vždy jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou [vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení) budou považovány za originál].

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8617.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

Listinná nabídka:

V listinné nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele krycí list nabídky, tímto se považují za akceptované i další dokumenty nabídky.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc (postačí kopie), která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „TERASA VÝCHODNÍHO KŘÍDLA ZÁMKU HRADIŠTĚ A ČÁSTI FASÁD VÝCHODNÍHO, SEVERNÍHO, ZÁPADNÍHO A JIŽNÍHO KŘÍDLA ZÁMKU HRADIŠTĚ“, nápisem: „NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“, adresou a IČ uchazeče, do podatelny administrátora veřejné zakázky:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

pavilon 5, 1. patro, podatelna

pondělí 8:00 – 15:00 hod.

úterý 8:00 – 15:00 hod.

středa 8:00 – 15:00 hod.

čtvrtek 8:00 – 15:00 hod.

pátek 8:00 – 13:00 hod.

Rozhodující je okamžik doručení, nikoli odeslání nabídky.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se může zúčastnit jeden zástupce účastníka poptávkového řízení, který podal nabídku, a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky - Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, pavilon č. 5 – zasedací místnost 3. patro.

Otevírání nabídek bude provedeno administrátorem pověřeným zadavatelem. Pověřené osoby následně provedou hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy **jediným hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací, projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této zadávací dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a oceněném soupisu prací (Příloha č. 3 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky zadávací dokumentace.

18. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním. Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA ZA SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v poptávkovém řízení, a proto nestanovuje ani zadávací lhůtu.

20. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8617.html

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

21. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

22. KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

23. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).



Centrální nákup
Plzeňského kraje
Příspěvková organizace

24. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

V Blovicích

Za zadavatele:

PhDr. Radka Křížková Červená

ředitelka

Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných poli registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf strana 15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK –Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html

máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).