

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO DOZP HORNÍ BŘÍZA (2.VYHLÁŠENÍ)					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/68/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	2013/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000041
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8358.html				
ZADAVATEL:	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace				
SÍDLO:	U Vrbky 486, Horní Bříza, 330 12			IČO:	00022578
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Jiří Horník – ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Bc. Olga Smetková				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky	3
2.3.	Termín a místo plnění	6
2.4.	Vyhrazená změna závazku	6
3.	KVALIFIKACE	7
3.1.	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	7
3.2.	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	7
3.3.	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
3.4.	Ostatní ustanovení	7
3.5.	Společná nabídka	8
3.6.	Zahraniční dodavatelé	9
3.7.	Změny v kvalifikaci	9
3.8.	Nesplnění kvalifikace	Chyba! Záložka není definována.
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4.1.	Návrh smlouvy	9
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	9
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	9
5.2.	Krycí list	9
5.3.	Technická specifikace	9
5.4.	Poddodavatelé	10
5.5.	Jistota	10
5.6.	Zadávací lhůta	10
5.7.	Náhradní plnění	Chyba! Záložka není definována.
5.9.	Požadavky kontrolního orgánu	10
6.	NABÍDKOVÁ CENA	10
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	10
6.2.	Limitace nabídkové ceny	10
6.3.	Mimořádně nízká nabídková cena	10
7.	HODNOCENÍ	10
7.1.	Hodnotící kritérium	10
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	11
8.	NABÍDKA	11
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	11
8.2.	Forma a obsah nabídky	11
9.	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	11
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
9.2.	Prohlídka místa plnění	11
9.3.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	12
9.4.	Rozhodnutí o výběru	12
9.5.	Rozhodnutí o vyloučení	11
9.6.	Rozhodnutí o zrušení	12
9.7.	Součinnost a uzavření smlouvy	12
9.8.	Uveřejnění	12
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
10.1.	E-ZAK	12
10.2.	Komunikace	13
10.3.	GDPR	13
10.4.	Výhrady zadavatele	13
11.	PŘÍLOHY	14

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: „Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza (2. vyhlášení)“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 54 a 56 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

CPV kód:

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
90910000-9	Úklidové a čisticí služby
90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8358.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 10 000 000,- Kč bez DPH za 48 měsíců plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.2 Předmět veřejné zakázky

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je:

- poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace, a to v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů), Přílohy č. 2 (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)), Přílohy č. 3 (Technická specifikace – mytí oken a dveří) Zadávací dokumentace (dále také „ZD“), v předpokládaném objemu dle potřeb zadavatele ve stanoveném období 4 let;
- pronájem nebytového prostoru Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace sloužícího k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele. Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v Příloze č. 10 ZD (Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání).
- a dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace (dále také „DOZP Horní Bříza“) využívá celkem 5 pavilonů (pavilon L1, L2, L3, H-rehabilitace, H-hospodářská část), kulturně-společenský sál,

prostory údržby a ostatní spojovací plochy. Podrobný rozpis jednotlivých ploch celého objektu je uveden v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů).

Domov pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu základních činností dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí.

2.1.2 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu),
- mytí oken a dveří.

2.1.3 Úklid podlah a obkladů:

- celkem 5 pavilonů (pavilon L1 – oddělení A, B, C, pavilon L2 – oddělení D, pavilon L3 – oddělení E, H-rehabilitace, H-hospodářská část), prostory údržby a ostatní spojovací plochy v celkové výměře 9 538,63 m²
- **četnost a rozsah úklidu podlah a obkladů je podrobně specifikován v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů)**
- **využívání automatického mycího stroje na mytí chodeb vstupu a na odděleních**

2.1.4 Související úklidové práce (kategorie úklidu):

- **četnost a rozsah souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) je podrobně specifikován v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu))**

2.1.5 Mytí oken a dveří:

- **četnost a rozsah mytí oken a dveří je podrobně specifikován v Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří) a v Příloze č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří)**

Součástí veřejné zakázky je také dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Zadavatel je oprávněn změnit rozsah poskytovaných služeb oproti Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů), Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)) a Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří), a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení KHS, přístavba apod.).

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v návrzích smluv, které tvoří Přílohu č. 9 ZD (Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb) a Přílohu č. 10 ZD (Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání).

2.1.6 Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

2.1.6.1 Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hod. do 19:30 hod.:

- po – pá:
 - od 8:00 hod. do 14:00 hod (min. 5 pracovníků/pracovníků na ranní směnu – 1 uklízeč/ka na oddělení)
 - od 11:00 hod do 19:30 hod. (1 uklízeč/ka na chodby a kanceláře, odvoz inkontinenčních pomůcek ze všech oddělení)
- soboty, neděle, svátky:
 - od 8:00 hod. do 14:00 hod. (5 pracovníků/pracovníků na ranní směnu – 1 uklízeč/ka na oddělení)
 - od 13:00 hod. do 19:30 hod. (1 pracovník/pracovnice na odpolední směnu, úklid chodeb, jídelny a odvoz inkontinenčních pomůcek ze všech oddělení)

Dodavatel je před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

2.1.7 Pojištění odpovědnosti za škodu:

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel v nabídce předložil platnou pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši **min. 10 mil. Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.**

Dodavatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění krycí riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,00 Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně ve spoluúčasti 50 000,00 Kč.

Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii – konvertovanou kopii) je dodavatel předložit zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy. Dodavatel je povinen pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností zadavateli – pojistná smlouva na pojištění obecné, odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě či zadavateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z výkonu činnosti, ochranu dat a finanční škody, udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu smlouvy a tento stav prokázat do 5 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele.

Dodavatel zajistí, povede a zaplatí během celého trvání smluvního vztahu dle této smlouvy veškerá výše uvedená pojištění. Veškerá pojištění budou sjednána v souladu se smlouvou a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči zadavateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení zadavateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabitím účinnosti takové skutečnosti. Prokázané porušení povinnosti dle tohoto odstavce může být ze strany zadavatele považováno za podstatné porušení smluvních povinností.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, **může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.**

Pokud není předložená pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Takové prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2.1.8 Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky:

Dodavatel před zahájením prací doloží seznam používaných dezinfekčních a čisticích prostředků včetně bezpečnostních listů (specifikovat na podlahy, povrchy, omaková místa).

Dodavatel je povinen do nabídky přiložit kopii certifikace ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat právní předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), právní předpisy požární ochrany a příslušné provozní řády zadavatele.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady Etického kodexu uvedené v Příloze č. 11 ZD (Etický kodex).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v DOZP Horní Bříza ovládali český jazyk, a to alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

2.3 Termín a místo plnění

Termín plnění - Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců s účinností **od 1. 11. 2021.**

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu ve čl. 2. 5. ZD, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ .

Dále v příloze č. 7 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu ve čl. 2.1.8 ZD, když požaduje předložení certifikátů vztahujících se k předmětu plnění VZ a související s opatřením v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel používat při plnění VZ a zahrnul tyto do posouzení.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 7 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 7 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním či licenci pro obor podnikání „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí (případně jiné, opravňující k provádění úklidových služeb)“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

3.3.1 Splnění kritérií technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který

- a) předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb** (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele
- b) předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality,

3.3.2 Způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace

a) Rozsah: min. 3 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před uplynutím lhůty pro podání nabídek; Předmětem významných služeb musí být služby spojené se zajišťováním úklidových služeb pro sociální nebo zdravotnická zařízení (pobytová/lůžková zařízení).

Alespoň u jedné významné služby uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální roční výše plnění v hodnotě alespoň 2.000.000,00 Kč bez DPH (tzn., že finanční objem předmětné zakázky musí být alespoň v jednom roce za poslední 3 roky min. 2.000.000,00 Kč bez DPH). U dvou významných služeb zadavatel požaduje minimální finanční objem 2 významných služeb uvedených v seznamu a realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí v součtu činit alespoň 1 500 000,-Kč/ rok bez DPH. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn u obou alespoň v 1 roce.

Významné služby (referenční zakázky) nemusí být ke dni podání nabídky dokončené, mohou stále probíhat.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 7 této ZD.

b) Dodavatel předloží **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, minimálně s těmito údaji:

- jméno, kontakt, funkce v realizačním týmu, vztah k dodavateli

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jestliže v seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, uvede

- alespoň jednu osobu pro funkci manažera zakázky (osoba zastupující dodavatele při plnění smlouvy, která má zkušenosti s vedením týmu úklidu alespoň 5 let)

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

K předložení seznamu techniků může dodavatel využít Přílohu č. 7 této ZD.

Dodavatel zároveň v nabídce předloží čestné prohlášení, že všichni pracovníci úklidové firmy budou očkovaní podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem v platném znění (včetně očkování proti virové hepatitidě B) a mají komplexní zdravotní prohlídku.

Dodavatel v nabídce předloží platný doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné desinfekce prováděné zdravotním zařízením v rozsahu podle vyhlášky č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, které je vydávané speciálně určenými komisemi, nebo krajskými hygienickými stanicemi.

Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení elektronických originálů nebo konvertovaných kopií dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost

každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smluv**, které tvoří Přílohu č. 9 a 10 ZD. Návrhy smluv jsou závazné, dodavatel převezme jejich znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č.1, č.2 a č.3 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 6 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, jednotlivé nabídkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. ZD a v Přílohách č. 1-3 ZD (TS . Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 4 a 5 ZD, do kterých nacení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 8 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.6 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.7 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.8 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 6 ZD) a tabulky Cenové nabídky (Přílohy č. 4 a 5 ZD), ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy a jiných poplatků. Nabídkové ceny i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1. ZD.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **22. 7. 2021 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK :

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8197.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být v Centrální databázi dodavatelů (CDD) Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) Krycí list
- 2) Cenová nabídka_úklid podlah a obkladů vč. souvisejících úklidových prací
- 3) Cenová nabídka_mytí oken a dveří
- 4) Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb
- 5) Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání
- 6) Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb, Seznam poddodavatelů
- 7) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne **1. 7. 2021 od 10:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vchodem do DOZP Horní Bříza, U Vrbky 486, Horní Bříza, 330 12. Kontaktní osoba: Ing. Olga Smetková, tel.: 377 338 241.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ. Nejsou-li údaje k dispozici, bude dodavatel vyzván k předložení seznamu skutečných majitelů a souvisejícího dokladu, například výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu akcionářů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** (CDD) portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)

Příloha č. 3 – Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 4 – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 5 – Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 6 – Krycí list nabídky

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb

Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 9 – Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 10 – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání

Příloha č. 11 – Etický kodex

V Horní Bříze

.....
Mgr. Jiří Horník

ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Horní Bříza, příspěvková organizace