



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Materiál pro plánované aktivity projektu Plzeňského kraje					
ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Část 1: Materiál pro kempy robotiky a IoT					
Část 2: Materiál pro kempy Smart					
Část 3: Materiál pro fotoaktivity					
Část 4: Tonery pro potřeby aktivit					
SPISOVÁ ZNAČKA:	ZN/387/ŠMS/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	PK-ŠMS/4065/21		
ODKAZ E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8523.html				
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň	IČO:	70890366		
PRÁVNÍ FORMA:	804 – kraj právnická osoba zřízená ústavním zákonem č.347/1997 Sb.				
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., hejtmanka Plzeňského kraje				
K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI ZAKÁZKY OPRÁVNĚN:	Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje, oprávněn k zadání veřejné zakázky dle čl. 5. bod 1) a bod 2) písm. a) Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje				
KONTAKTNÍ OSOBA:	Mgr. Jana Dvořáková				
TELEFON:	+420 377 195 216				
E-MAIL:	jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	„Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „Obecná pravidla“), Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Specifická pravidla“) a Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.



OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
2.1.	Název, uveřejnění, druh a CPV kody	4
2.2.	Předpokládaná hodnota a předmět VZ.....	5
2.3.	Termín a místo plnění	6
2.4.	Vyhrazená změna závazku	6
2.5.	Odpovědné veřejné zadávání	7
3.	KVALIFIKACE	7
3.1.	Základní způsobilost.....	7
3.2.	Profesní způsobilost	8
3.3.	Technická kvalifikace.....	8
3.4.	Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	9
3.5.	Ostatní ustanovení.....	9
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4.1.	Návrh smlouvy	9
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	9
5.1.	Požadavky na plnění VZ.....	9
5.2.	Technická specifikace	10
5.3.	Krycí list	10
5.4.	Poddodavatelé	10
5.5.	Pojištění.....	10
5.6.	Náhradní plnění.....	10
5.7.	Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů	11
6.	NABÍDKOVÁ CENA	11
6.1.	Zpracování nabídkové ceny.....	11
6.2.	Mimořádně nízká nabídková cena	11
7.	HODNOCENÍ	11
7.1.	Hodnotící kritérium.....	11
7.2.	Popis způsobu hodnocení nabídek	11
8.	NABÍDKA	12
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	12
8.2.	Forma a obsah nabídek	12
6.	Fotodokumentace nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží	13
9.	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ	14
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
9.2.	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	14
9.3.	Prohlídka místa plnění	14
9.4.	Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek	14
9.5.	Rozhodnutí o výběru	14
9.6.	Součinnost a uzavření smlouvy	15
9.8.	Zrušení výběrového řízení.....	15
9.9.	Výsledek výběrového řízení	15
9.10.	Ukončení výběrového řízení.....	15
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
10.1.	E-ZAK	16
10.2.	Komunikace.....	16



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



10.3.	GDPR.....	16
10.4.	Výhrady zadavatele	17
11.	PŘÍLOHY.....	17



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL: **Plzeňský kraj**
Se sídlem: Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
Právní forma: 804 – kraj právnická osoba zřízená ústavním zákonem č.347/1997 Sb.
Statutární zástupce: doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., hejtmanka Plzeňského kraje
K jednání a podepisování ve věci
zakázky oprávněn: Mgr. Jiří Leščínský
Kontaktní osoba: Mgr. Jana Dvořáková
Telefon: + 420 377 195 216
E-mail: jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Kontaktní osoba zadavatele 2: Mgr. Renata Janoušková
E-mail: ametyst.renata@seznam.cz
tel.: +420 770 136 841

Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracovala za zadavatele na základě dohody o provedení pracovní činnosti, Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody

Název VZ: „Materiál pro plánované aktivity projektu Plzeňského kraje“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“), dělenou na části, zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, a zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací z projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“ CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19_078/0019021.

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Obecnými pravidly zadána v otevřené výzvě.

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením otevřené výzvy neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ v tomto výběrovém řízení.

Oznámení otevřené výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na profilu zadavatele u příslušné VZ, na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8523.html, v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána nejméně 3 dodavatelům.

Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

VZ je dělená na 4 části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části VZ.



Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatné Kupní smlouvy (dále jen „Smlouvy“) na každou část VZ. V každé části VZ bude Smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto výběrového řízení.

Hodnocení proběhne v souladu s čl. 7. 1 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

CPV kódy:

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

30230000-0 - Zařízení související s počítači

39162100-6 - Vybavení pro výuku

39162200-7 - Školící pomůcky a zařízení

Financování:

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z operačního programu MŠMT.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji

Identifikační číslo projektu: CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19_078/0019021

Číslo výzvy: 02_19_078

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV)

Prioritní osa: PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Investiční priorita: IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Specifický cíl: SC 5 _ Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce.

2.2. Předpokládaná hodnota a předmět VZ

Předpokládaná hodnota VZ:

Předpokládaná hodnota celé této veřejné zakázky činí **576 529,22 Kč bez DPH** tj. 697 600,36 Kč včetně DPH.

- Předpokládaná hodnota pro Část 1: **360 566,07 Kč bez DPH**, tj. 436 284,94 Kč včetně DPH.
- Předpokládaná hodnota pro Část 2: **172 037,53 Kč bez DPH**, tj. 208 165,42 Kč včetně DPH.
- Předpokládaná hodnota pro Část 3: **7 107,44 Kč bez DPH**, tj. 8 600,00 Kč včetně DPH.
- Předpokládaná hodnota pro Část 4: **36 818,18 Kč bez DPH**, tj. 44 550,00 Kč včetně DPH.

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

Předmět VZ:

Zakázka je rozdělena na 4 části:

Část 1: Materiál pro kempy robotiky a IoT

Část 2: Materiál pro kempy Smart

Část 3: Materiál pro fotoaktivity

Část 4: Tonery pro potřeby aktivit



Předmětem části 1 této veřejné zakázky je dodávka různých výukových robotických stavebnic včetně jejich rozšíření, IoT zařízení a různá smart zařízení pro plánované aktivity a pořádané akce zadavatele v rámci dotačního programu.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.1. Výzvy (Technická specifikace – část 1).

Předmětem části 2 této veřejné zakázky je dodávka součástí, aplikací, IT vybavení, materiálu a dalšího vybavení pro plánované smart aktivity a pořádané akce zadavatele v rámci dotačního programu.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.2. Výzvy (Technická specifikace – část 2).

Předmětem části 3 této veřejné zakázky je dodávka materiálu a dalšího vybavení pro fotoaktivity pro plánované aktivity a pořádané akce zadavatele v rámci dotačního programu.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.3. Výzvy (Technická specifikace – část 3).

Předmětem části 4 této veřejné zakázky je dodávka tonerů a barev do tiskáren pro plánované smart aktivity a pořádané akce zadavatele v rámci dotačního programu.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.4. Výzvy (Technická specifikace – část 4).

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem v příslušné části VZ Kupní smlouvu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí ocenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příslušné Příloze č. 1 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat neoceněné položky, bude to považováno za nesplnění požadavků zadavatele, účastník bude vyloučen z dalšího posouzení / hodnocení.

Pokud v průběhu platnosti smlouvy nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené produkty (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.

To vše včetně dopravy a vyložení na místo plnění určené zadavatelem, poskytování záruky a dalších dle požadavků zadavatele.

2.3. Termín a místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky: **sídlo zadavatele** (bude blíže určeno po podpisu kupní smlouvy)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: bezprostředně po uzavření smlouvy

Termín dodání: **do 30 dnů od účinnosti smlouvy**

2.4. Vyhrazená změna závazku

2.4.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.



2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup zadavatel řádně zdůvodňuje v textu zadávacích podmínek.

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel je povinen oslovit výzvou k podáním nabídky minimálně 3 potenciální dodavatele, o kterých je mu známo, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky. S ohledem na zásady odpovědného zadávání zadavatel osloví nejméně 3 potenciální dodavatele, z čehož nejméně jeden sídlí v regionu zadavatele.

Současně zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek v delší lhůtě (tj. 13 dnů), oproti 10 dnům stanovených pravidly operačního programu, a z tohoto důvodu mají menší dodavatelé více času a prostoru pro zpracování nabídek.

Požadované plnění bude sloužit pro plánované aktivity z projektu MŠMT, čímž bude podpořeno vzdělávání v regionu.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože s ohledem na předpokládanou hodnotu plnění VZ je tato bezpředmětná.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože s ohledem na předmět plnění VZ je tato bezpředmětná.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl.3.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 3.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 3.3. této výzvy

3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci. **Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 4, této Výzvy.**

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících dokladů, které jsou uvedeny v čl. 3.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 4, této Výzvy.

3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Alespoň 1 významnou dodávku v příslušné části VZ tj. referenční zakázku, obdobného charakteru realizovanou (dokončené) dodavatelem za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenční zakázky musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění části VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti:

- s dodávkou výukových robotických stavebnic apod. v části 1 VZ
- s dodávkou součástek, aplikací, IT, materiálu apod. v části 2 VZ
- s dodávkou fotografické techniky v části 3 VZ
- s dodávkou komponentů, tonerů a barev do tiskáren v části 4 VZ

Minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku musí být v hodnotě alespoň

Část 1 - 100 000,00 Kč bez DPH

Část 2 – 60 000,00 Kč bez DPH

Část 3 – 3 000,00 Kč bez DPH

Část 4 - 12 000,00 Kč bez DPH

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz Příloha č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).



3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.5. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení (případně kopie dokladů, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy). V listinné nabídce musí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce přede dnem podání nabídky**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy. Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

V Návrhu Smlouvy dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Přílohu Smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy a Krycí list nabídky (vyplněná příloha č. 2 Výzvy). V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci a Krycí list pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí tyto v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění VZ

Dodavatel poskytne plnění v každé části VZ řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.



Součástí dodávky předmětu plnění jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré certifikáty, technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny v příslušném dokumentu Příloha č. 1 této Výzvy (Příloha č. 1. Technická specifikace).

5.2. Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v příslušné Příloze č. 1. Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní příslušnou Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu č.1 konečné smlouvy.

5.3. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný příslušný Krycí list, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, délku záruční doby, položkové ceny a výši DPH v příslušné části VZ, celková cena se dopočítá a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele

5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku pomocí poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije a zakázku provede vlastními silami.

5.5. Pojištění

Není požadováno

5.6. Náhradní plnění

Náhradní plnění není požadováno.



5.7. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany poskytovatele dotace.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací VZ včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení výběrového řízení.

Zadavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (kontrolní orgány MŠMT, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují na zadavatele, dodavatele a všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním příslušné Přílohy č. 2 Výzvy (Krycí list nabídky), ve které vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena se dopočítá. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách. bude tvořit přílohu č.2 konečné smlouvy uzavřené v příslušné části VZ.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnocení je shodné pro všechny části VZ.

Při hodnocení se bude vycházet z údajů o celkové ceně, které dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 6. 1. a čl. 5. 1. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) pro příslušnou část VZ.

V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek

Pověřené osoby zadavatele po otevření nabídek provedou hodnocení tak, že stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v dané části VZ. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny.



Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH v příslušné části VZ.

Pověřené osoby zadavatele následně provedou detailní kontrolu vítězné nabídky (v příslušné části VZ) s nejnižší nabídkovou cenou, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele v dané části.

Pověřené osoby zadavatele neprovedou hodnocení nabídek v příslušné části, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal ve výběrovém řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Pověřené osoby zadavatele provedou hodnocení nabídek dle pravidel stanovených Výzvou.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1. Výzvy.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8523.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 27. 5. 2021 do 15:30 hodin.**

8.2. Forma a obsah nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, a to elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz).

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí účastník nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.



8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky: „Materiál pro plánované aktivity projektu Plzeňského kraje“ a označení části
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Na obálce musí být také uvedena identifikace dodavatele:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele
- kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou k zastupování, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/flash, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/flash má jen podpůrnou informativní povahu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu. Osobním doručením se rozumí osobní předání do podatelny zadavatele, v sídle zadavatele v úředních hodinách. Rozhodující je čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Plzeňský kraj
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Úřední hodiny Krajského úřadu Plzeňského kraje pro osobní podání: pondělí, středa: 8:00 – 16:00, úterý, čtvrtek 8:00 – 14:00, pátek 8.00 - 12:00 hodin

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:

1. **Technická specifikace** (viz příslušná Příloha č. 1) dodavatel doplní název výrobce, obchodní název a další požadované údaje.
2. **Vyplněný Krycí list nabídky** (viz příslušná Příloha č. 2)
3. **Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor** (nebo konkrétní doklady) (viz Příloha č. 4)
4. **Čestné prohlášení o poddodavatelích** (viz Příloha č. 5)
5. **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce) (viz Příloha č. 3)
6. **Fotodokumentace nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží**



Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek si lze vyžádat u kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 Výzvy, a to na základě písemné žádosti. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím E-ZAK nebo elektronické pošty na e-mail kontaktní osoby ametyst.renata@seznam.cz

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

9.2. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

9.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.4. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení v příslušné části VZ.

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Pověřené osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele v příslušné části VZ, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.5. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nespĺňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o výběrovém řízení.



9.6. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel v příslušné části VZ bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.7. Vyloučení účastníka výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka v příslušné části odešle zadavatel vyloučenému účastníkovi bezodkladně po rozhodnutí o vyloučení účastníka.

9.8. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení výběrového řízení se uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

9.9. Výsledek výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení v příslušné části VZ zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

9.10. Ukončení výběrového řízení

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy v příslušné části VZ s vybraným dodavatelem uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8523.html v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.



10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, Zadavatel, dodavatel, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude výběrové řízení ukončeno, zadavatel uloží spis k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení výběrového řízení.



10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZZV.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1.1.: Technická specifikace - část 1

Příloha č. 1.2.: Technická specifikace - část 2

Příloha č. 1.3.: Technická specifikace - část 3

Příloha č. 1.4.: Technická specifikace - část 4

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3.: Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o poddodavatelích

V Plzni

.....
Mgr. Jiří Leščinský

ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

