

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
DODÁVKA TRAKTORU PRO VÝUKU AUTOŠKOLY V SŠ A ZŠ OSELCE					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/40/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	1621/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000182
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8499.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Střední škola a Základní škola, Oselce				
SÍDLO:	Oselce 1, PSČ 335 46	IČO:	00077691		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Zdeněk Tauchen – ředitel školy				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Zdeněk Tauchen				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

OBSAH:

1. ADMINISTRÁTOR	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1. Veřejná zakázka.....	3
2.2. Předmět VZ.....	3
2.3. Termín a místo plnění	3
2.4. Vyhrazená změna závazku	4
2.5. Odpovědné veřejné zadávání	4
3. KVALIFIKACE	4
3.1. Základní způsobilost.....	4
3.2. Profesní způsobilost	4
3.3. Technická kvalifikace.....	4
3.4. Ostatní ustanovení.....	5
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4. 1. Návrh smlouvy	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE	5
5.1. Požadavky na plnění VZ.....	5
5.2. Krycí list	6
5.3. Technická specifikace.....	6
5.4. Vzorky.....	6
5.5. Poddodavatelé	6
5.6. Pojištění.....	6
5.7. Náhradní plnění.....	6
5.8. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů	6
6. NABÍDKOVÁ CENA	6
6.1. Zpracování nabídkové ceny.....	7
6.2. Limitace nabídkové cena.....	7
6.3. Mimořádně nízká nabídková cena	7
7. HODNOCENÍ	7
7.1. Hodotící kritérium	7
7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek	8
7.3. Způsob hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií.....	8
8. NABÍDKA	9
8.1. Lhůta pro podání nabídek	9
8.2. Forma a obsah nabídek	9
9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	9
9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2. Prohlídka místa plnění	9
9.3. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek	9
9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení.....	9
9.5. Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.8. Uveřejnění.....	10
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10
10.1. E-ZAK	10
10.2. Komunikace	10
10.3. GDPR.....	11
10.4. Výhrady zadavatele	11
11. PŘÍLOHY	12

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název VZ: „Dodávka traktoru pro výuku autoškoly v SŠ a ZŠ Oselce“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

CPV kódy:

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

16000000-5 - Zemědělské stroje

16700000-2 - Traktory

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8499.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota celé této veřejné zakázky činí **1 250 000,00 Kč bez DPH** tj. 1 512 500,00 Kč včetně DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány

2.2. Předmět VZ

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka traktoru pro výuku v autoškole Střední školy a Základní školy Oselce. To vše včetně dopravy (transportu) na místo plnění určené zadavatelem, zápisu nabyvatele do RV (včetně nákladů s tím spojených - tzn. poplatky vyměřené a vybírané příslušnými úřady apod.), pokud je to povinnost. Předmět plnění musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice daný typ strojů (zemědělské techniky) Účelem veřejné je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1 Výzvy (= Technická specifikace)

2.3. Termín a místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky: **Střední škola a Základní škola, Oselce**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **bezprostředně po uzavření smlouvy**

Termín dodání předmětu plnění: **nejpozději do 80 dnů od účinnosti smlouvy**

2.4. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel je povinen oslovit výzvou k podáním nabídky minimálně 3 potencionální dodavatele, o kterých je mu známo, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky. S ohledem na zásady odpovědného zadávání zadavatel osloví nejméně 3 potencionální dodavatele, z čehož je jeden malý podnik, sídlící v regionu zadavatele. Výzva k podání nabídky bude uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK, díky čemuž mohou podat nabídku i jiné malé podniky nebo lokální dodavatelé.

Současně zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek v delší lhůtě (tj. 10 dnů) a z tohoto důvodu mají menší dodavatelé více času a prostoru pro zpracování nabídek.

Požadované plnění bude sloužit pro výuku žáků v autoškole zadavatele, čímž bude podpořeno střední školství v regionu.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Z hlediska ekonomického a při zohlednění nákladů životního cyklu využije zadavatel při hodnocení nabídek váhových hodnotících kritérií zohledňujících vedle ceny též délku záruky na předmět plnění viz. čl. 7 Výzvy.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože s ohledem na předmět plnění VZ je tato bezpředmětná. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 4, této Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) zapsán v obchodním rejstříku, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam alespoň 2 významných dodávek tj. referenčních zakázek, obdobného charakteru realizovaných (dokončených) dodavatelem za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou zemědělské techniky.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu, musí být minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň 600 000,00 Kč bez DPH.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce přede dnem podání nabídky**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

V Návrhu smlouvy dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí tyto v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění VZ

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny dokumentu Příloha č. 1. této Výzvy (Příloha Výzvy č. 1. Technická specifikace).

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, délku záruční doby, položkové ceny a výši DPH, celková cena se dopočítá a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3. Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v čl. 2.2. Výzvy a v Příloze č. 1 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Je nepřijatelné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku pomocí poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije a zakázku provede vlastními silami.

5.5. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6. Náhradní plnění

Náhradní plnění není požadováno.

5.7. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (= Krycí list nabídky).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterém vyplní jednotlivé položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena se dopočítá sama.

V Krycím listu také dodavatel doplní nabízenou délku záruky v měsících. Minimální doba činí 24 měsíců. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2. 1. Výzvy.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí kritéria:

- a) **kritérium č. 1** – celková nabídková cena v Kč bez DPH – **váha 90 %**
- b) **kritérium č. 2** – délka záruky – **váha 10 %**

Při hodnocení se bude vycházet z údajů o celkové ceně a délce záruky, které dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 6. 1. a čl. 5. 2. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek

Pověřené osoby zadavatele po otevření nabídek provedou hodnocení postupně, v rámci kritéria č. 1 a kritéria č. 2.

Pověřené osoby zadavatele následně provedou detailní kontrolu vítězné nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Pověřené osoby zadavatele neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v poptávkovém řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Pověřené osoby zadavatele provedou hodnocení nabídek dle pravidel stanovených Výzvou.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obdrží po hodnocení nejvyšší celkový počet bodů.

7.3. Způsob hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií

Kritérium č. 1 – celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 90 %)

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění VZ uvedená v Krycím listu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 90 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.

Vzorec:

nejnižší nabídková cena

----- x 90 = počet bodů za kritérium č. 1

hodnocená nabídková cena

Kritérium č. 2 – délka záruky (váha 10 %)

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena délka záruky v měsících podle čl. 6. 1. Výzvy. Minimální délka záruky činí 24 měsíců, přičemž dodavatel může nabídnout delší záruku. Jestliže dodavatel nabídne záruku delší než 60 měsíců, bude pro účely hodnocení dosazeno 60 měsíců. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru hodnoty hodnocené délky záruky k hodnotě nejdelší záruky ze všech nabídek.

Vzorec:

hodnocená délka záruky

----- x 10 = počet bodů za kritérium č. 2

nejdelší nabízená záruka

Celkový výsledek

Pověřené osoby zadavatele, sečtou body za kritérium č. 1 a kritérium č. 2 u každé nabídky a sestaví výsledné pořadí dodavatelů. Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu obou dílčích kritérií.

Jestliže získá více nabídek stejný celkový počet bodů, bude vybrána nabídka, která obdrží více bodů v dílčím kritériu č. 1.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10. 1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 28. 5. 2021 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8499.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídek

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz). Datová zpráva s nabídkou nebo

elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, délkou záruky a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
2. Technická specifikace – vyplněná specifikace (viz Příloha č.1)
3. Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor (nebo konkrétní doklady) dle čl. 3. 1., čl. 3. 2. a čl. 3. 3. této Výzvy (viz Příloha č. 4)
4. Návrh smlouvy (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce) (viz Příloha č. 3)
5. Technické listy či jiné obdobné dokumenty
6. Fotodokumentace nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel **do 2 pracovních dnů** uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkovém řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může

dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor

V Oselcích

.....
Mgr. Zdeněk Tauchen

ředitel školy

Střední škola a Základní škola, Oselce