

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PAVILON SPORTOVNÍ HALY A ODBORNÝCH UČEBEN - 2. vyhlášení					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/61/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	1282/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000162
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8479.html				
ODKAZ VVZ:	----				
ODKAZ TED:	----				
ZADAVATEL:	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508				
SÍDLO:	Benešova 508, Stříbro, 349 01	IČO:	68783728		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Jarmila Kánská - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Jarmila Kánská				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Dana Kocová	E-MAIL:	dana.kocova@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	----				

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>19. 5. 2021 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	---

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídky podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 15 této Zadávací dokumentace.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
	ZADAVATEL	3
	ADMINISTRÁTOR	3
	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
	PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY ZADÁVANÁ V SOULADU SE ZÁKONEM 134/2016 Sb. VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
4.5	PODDODAVATELÉ	9
4.6	SPOLEČNÁ NABÍDKA	9
4.7	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	10
4.8	ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
4.9	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	10
	4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10
	4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem	10
4.10	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
5	PROHLÍDKA	10
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	11
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
	ZADAVATEL DOPORUČUJE NÁSLEDUJÍCÍ ŘAZENÍ NABÍDKY:	13
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	13
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	13
A)	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A	14
B)	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM B	14
C)	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM C	15
	DÍLČÍ KRITÉRIUM C.1	15
	PROKÁZÁNÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA C.1	15
	DÍLČÍ KRITÉRIUM C.2	15
	PROKÁZÁNÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA C.2	15
	DÍLČÍ KRITÉRIUM C.3	16
	PROKÁZÁNÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA C.3	16
	ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA C	16
	CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK	17
11	 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
12	 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	18
13	 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY	19
14	 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	20
15	 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST, KOMUNIKACE	20
16	 VÝHRADY ZADAVATELE	21
17	 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	21

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zadavatel

Název: Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508
Sídlo: Benešova 508, Stříbro, 349 01
IČO: 68783728
Zastoupený: Ing. Jarmila Kánská, ředitelka
Kontakt: tel. 374 630 223
e-mail: jarmila.kanska@sosstribro.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_87.html

Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 21. 10. 2020 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Dana Kocová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: dana.kocova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: P21V00000162

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8479.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Dana Kocová, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zpracovatel návrhu studie: Projekt stav s.r.o., Želivského 2227, 356 01 Sokolov, IČ: 49787942, vypracoval: Ing. Martin Volný
Poradenství: Ing. Jiří Kovařík, Projekční & inženýrská kancelář, U Mlékárny 290, 353 01 Mariánské Lázně.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro Střední odbornou školu ve Stříbře umístěnou na pozemcích: par.č.700, 1229/23, 1229/2, 2501, 2502, k.ú. Stříbro

Obec: Stříbro [561215]

Katastrální území: Stříbro [757837]

Statistický kód LAU 1: CZ0327

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmět veřejné zakázky je vymezen v Příloze č. 1 návrhu Smlouvy. Předmětem je vypracování projektové dokumentace sportovní haly, jejího zázemí a dílny pro zemědělskou techniku vč. zajištění souvisejících činností. Dílo spočívá v dopracování studie, ve vypracování projektové dokumentace pro demolici objektů, projektové dokumentace ve stupni pro umístění stavby a stavební povolení nebo společné povolení, ve stupni pro realizaci stavby a výběr dodavatele, včetně řešení výpočtů, detailů, vypracování položkových rozpočtů oceněných a neoceněných (slepých) soupisů prací a výkazů výměr k veřejné zakázce pod názvem „Projektová dokumentace pro pavilon sportovní haly a odborných učeben - 2. vyhlášení“ dle specifikace uvedené v čl. 3. Smlouvy. Dotčenými pozemky jsou par.č.700, 1229/23, 1229/2, 2501, 2502 k.ú. Stříbro.

Objednatel bude financování stavby realizovat prostřednictvím dotací, jejichž rozsah a požadavky mu zatím nejsou známi. Z uvedeného důvodu projektová dokumentace musí být zpracována do dvou (2) nebo více etap, které by bylo možno realizovat odděleně a v případě dostatečných finančních prostředků by je bylo možné obě etapy realizovat současně, pouze při oddělení fakturace.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu s požadavky uvedenými ve Smlouvě a jeho přílohách formou digitálního modelu budovy (BIM) - Požadavky na informační model jsou popsány v příslušných přílohách - Příloha č. 1 - Technické požadavky ke zpracování projektové dokumentace, Příloha Smlouvy č. 2 - BIM protokol, Příloha Smlouvy č. 3 - Požadavky zadavatele na informace (EIR), Příloha Smlouvy č. 4 - Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP), Příloha Smlouvy č. 5 - Třídící systém a Příloha Smlouvy č. 6 - Datová struktura.

Projektová dokumentace bude respektovat zpracování podmínek DOSS do projektové dokumentace.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je návrh studie zpracovaná společností Projekt stav s.r.o., Želivského 2227, 356 01 Sokolov, IČ: 49787942, vypracoval: Ing. Martin Volný, datum zpracování 05/2018 (Příloha č. 5 Zadávací dokumentace) - NÁVRH STUDIE NENÍ ZCELA ZÁVAZNÝ, JE POTŘEBA DODRŽET PŮDORYSNÉ ROZMĚRY OBJEKTU, PROVOZNÍ VAZBY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA DOPLNĚNÍ dle Přílohy č. 1 Smlouvy - vše nutno konzultovat v průběhu zpracování se zadavatelem na výrobních poradách.

Zpracování projektové dokumentace bude rozčleněno do několika výkonových fází. Výkonové fáze jsou popsány v čl. 4 Smlouvy o dílo - Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.

Požadovaný výstup je popsán v čl. 3 smlouvy o dílo a jednotlivých přílohách smlouvy.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: 5 000 000 Kč

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované studie při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň **maximální a nepřekročitelnou hodnotu** předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu zajištění financování zakázky. V případě, že dodavatel nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu bez DPH, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Jednotlivé činnosti a milníky jsou uvedeny v čl. 5 Smlouvy.

V případě prokazatelných průtahů při zajišťování inženýrské činnosti či povolování stavby spočívajících na straně DOSS nebo stavebního úřadu nezapříčiněné Zhotovitelem se pořídí písemný protokol podepsaný oběma stranami. Po prokazatelně doložené době lhůta pro dokončení díla neběží.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace).
- 3.3** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra nebo technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizované osoby činné ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši min. 4 000 000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na osoby, které pracují pro pojištěného formou poddodávky prací nebo v pracovněprávním vztahu v souvislosti s uvedenou

odbornou činností pojištěného. Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění. (Nepředložení potvrzení pojistitele nebo kopie smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti.) Požadavek rozšířeného pojištění autorizovaných osob pro minimální limit ve výši min. 4 000 000,- Kč se vztahuje rovněž na osobu, která disponuje osvědčením dle zák. 360/1992 Sb. pro obor statika, dynamika.

- 3.4** Cena díla bude vyplacena po řádném dokončení a předání ucelené části díla Objednateli a odsouhlasení této části díla Objednatelem v souladu s touto Zadávací dokumentací. Cena za dílo bude Zhotoviteli objednatelem uhrazena v dílčích platbách v souladu s čl. 4 odst. 4.6 Smlouvy o dílo.

Cena za výkon autorského dozoru v souladu s odst. M pro 2. Fázi ve Smlouvě o dílo bude Zhotoviteli hrazena na základě měsíční fakturace za skutečně odpracované hodiny po dokončení činnosti provádění autorského dozoru při realizaci stavby příslušných objektů zpracované dle PD a provedené kolaudaci stavebního díla.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

- 3.5** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání pro příslušné výkonové fáze projektových prací (PD v příslušném stupni zpracování) zaplatí zhotoviteli maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla nebo jeho části bez vad a nedodělků, popř. po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení příslušné fáze. Převzetí díla bez vad a nedodělků bude písemně zaznamenáno do předávacího protokolu.
- 3.6** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajících z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně.
- 3.7** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení či výpovědi od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 9. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Podává-li nabídku za dodavatele jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele na základě plné moci, bude tato plná moc přílohou nabídky (postačí kopie).

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Projektová činnost ve výstavbě**“.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 doloží **seznam osob/techniků disponujících oprávněním dle zákona č. 360/1992 Sb.** (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů **i), ii), iii), iv), v), vi)** vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníku ZŘ.

V seznamu musí být uvedeny minimálně a současně osoby disponující oprávněním:

- i. autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby nebo jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura
- ii. autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb
- iii. autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení,
- iv. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení či autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika
- v. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení či autorizovaného technika pro obor technika prostředí staveb - specializace zdravotní technika
- vi. autorizovaného technika či inženýra pro obor požární bezpečnost.

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií technické kvalifikace najednou. Odborně způsobilé osoby, kterými bude plněna technická kvalifikace, budou garantovat kvalitu technického návrhu a budou se na zpracování podílet.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka za zadávacího řízení.

- c) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 uvede **osobu disponující zkušenostmi z min. jednoho projektu v provádění činnosti BIM koordinátor nebo BIM manažer nebo pozice obdobné.**

Obdobnou pozicí je výkon činnosti zodpovědné za zpracování informačního modelu či metodického vedení projektového týmu při tvorbě informačního modelu.

- d) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 doloží **čestné prohlášení**, že odborně způsobilé osoby, jejichž prostřednictvím je plněna technická kvalifikace a jsou uvedeny v seznamu dle 4.3 odst. b) a osoba disponující zkušenostmi dle 4.3 odst. c), se budou přímo podílet na zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a budou pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které jsou odborně způsobilé. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). Pokud není v seznamu uvedená osoba v pracovněprávním vztahu k účastníku zadávacího řízení, jedná se o prokazování části technické kvalifikace jinou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD.
- e) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 doloží přehled nástrojů a pomůcek k plnění zakázky, čímž potvrdí, že dodavatel podávající nabídku disponuje odpovídajícím softwarovým vybavením, které bude schopné vytvářet výstupy s použitím metodiky BIM. Zadavatel požaduje specifikovat certifikovaný SW, kterým dodavatel disponuje, v souladu se seznamem certifikovaných SW: <https://www.buildingsmart.org/compliance/certified-software/> (dle § 79 odst. 2 písm. j)
- f) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace doloží seznam min. tří (3) významných referenčních zakázek - referenčních služeb (zpracování projektové dokumentace), které byly realizovány a dokončeny před lhůtou pro podání nabídek za posledních 5 let. Součástí seznamu referenčních služeb bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, rozsahu, informace zda bylo dílo dle PD již realizováno, kontaktu na objednatele apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční zakázky musí splňovat podmínky:

- dvě (2) provedení a dokončení projektové dokumentace v rozsahu **dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo dokumentace pro společné povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby týkající se výstavby, přístavby či stavební úpravy objektu pozemního stavitelství v realizační (rozpočtové) hodnotě min. 60 000 000 Kč.**

- jedno (1) provedení a **dokončení** projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo dokumentace pro společné povolení a dokumentace pro provedení stavby objektu pozemního stavitelství v min. rozpočtové hodnotě 20 000 000 mil. Kč formou informačního modelu budovy.

Pro splnění této části technické kvalifikace každá projektová dokumentace již MUSÍ být dokončena a předána objednateli.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen nabídce předložit (postačí kopie):

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje profesní způsobilost či technickou kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby způsobilost či kvalifikaci, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium způsobilosti/kvalifikace vztahuje.

(Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilosti, doklady k prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů dokumentů k prokázání základní a chybějící profesní způsobilosti či technické kvalifikace jiné osoby, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.5 Poddodavatelé

Vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

4.6 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

4.7 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4.9 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

5 PROHLÍDKA

- 5.1** Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku předmětných pozemků a stávajícího areálu v místě budoucí výstavby a stavebních úprav, tj. Benešova 508, Stříbro, 349 01. Prohlídka bude zajištěna individuálně za základě předchozího objednání a domluvy. Kontaktní osoba: Eva Kiprová, email: eva.kiprova@sosstibro.cz, telefon: 733393469. Prohlídka místa bude pouze informativní. Prohlídka se musí konat v takovém termínu, aby bylo možné dodržet termín pro případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 6 této ZD.
- 5.2** Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně pro seznámení se s místními poměry. Nebudou na ní podávány žádné informace. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – dana.kocova@cnpk.cz.
- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky.
- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**
- 6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 6.7 Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace a údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně. V případě rozporu má přednost údaj uvedený na krycím listu nabídky, neboť jsou v něm uvedeny veškeré údaje k hodnocení.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

- f) Nabídková cena bude dále rozčleněna v souladu s návrhem smlouvy - čl. 4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY.

Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit v čl. 2.5 uvedenou předpokládanou hodnotu** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c) Zadavatel umožní významnou změnu závazku pouze za předpokladu dodržení podmínek uvedených v § 222 zákona. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1) (*netýká se této VZ*). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 10% původní hodnoty závazku.
- d) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka. (Zadavatel rovněž pro účely nabídky uznává doklady předložené ve slovenském jazyce.)
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ – viz čl. 14 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.

- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- h) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- a) **Příloha č. 1 - Krycí list nabídky** vč. uvedení nabídkové ceny a všech údajů, které jsou předmětem hodnocení (*shodně s hodnotami uvedenými v jiných částech nabídky*);
- b) **Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy;**
Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení účastníka ZŘ pro nesplnění zadávacích podmínek;
- c) **Příloha č. 3 - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace a vč. požadovaného čestného prohlášení;
- d) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (postačí v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Projektová činnost ve výstavbě“ (postačí v kopii);

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace je možné doložit kopií z výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (v kopii) dle čl. 4.9 této ZD.
- e) **Případné doklady dle 4.4 ZD (splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob) - doklady + písemný závazek, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, na základě kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritérium hodnocení nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a vahám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Ozn. kritéria	Kritéria hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
A	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
B	Zkušenost realizačního týmu	10 %
C	Zkušenost s projektováním v BIM - digitální model budovy	30 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií hodnocení použije při jejich splnění zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých kritérií hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria hodnocení. Bodové hodnoty získané v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií budou následně vynásobeny koeficientem, který vyjadřuje váhu konkrétního dílčího kritéria.

a) **Hodnotící kritérium A - nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %**

Toto kritérium je kvantitativní, přičemž v jeho rámci jsou jako výhodnější hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria je Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel uvede v Krycím listu.

Nejvýhodnější nabídce (nabídce obsahující nejnižší Celkovou nabídkovou cenu) v rámci tohoto kritéria hodnocení bude přiděleno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty (Celkové nabídkové ceny) nejvýhodnější nabídky k hodnotě (Celkové nabídkové ceně) hodnocené nabídky a násobku váhy kritéria (tj. 60 %) dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH}}{\text{hodnota Celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky bez DPH}} \times 100 \times 0,6$$

Nejvyšší možný zisk za kritérium A je 100 bodů s váhou 60%, tzn. nejvíce lze získat do celkového hodnocení 60 bodů.

b) **Hodnotící kritérium B - zkušenost realizačního týmu - Koordinátor BIM - váha 10 %**

Zadavatel v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotí zkušenost dodavatele. Toto kritérium představuje kritérium kvality.

Účastník zadávacího řízení předloží seznam projektů (referenčních zakázek), v nichž v posledních max. 10 letech realizoval následující významnou službu, kdy je konkrétně významnou službou rozuměno plnění, jehož předmětem bylo plnění na pozici Koordinátora BIM **nebo** BIM manažera **nebo** pozici obdobné při výstavbě nebo rekonstrukci stavby a zároveň zahrnuje činnosti:

- tvorbu BEP a
- kontrolu či tvorbu informačního modelu stavby.

Seznam bude součástí krycího listu nabídky a **musí obsahovat prohlášení o pravdivosti údajů.**

Účastník zadávacího řízení může předložit max. pět (5) takových projektů. Za každou předloženou a uznanou činnost obdrží 10 bodů.

Způsob hodnocení:

Činnost osoby na výše uvedené zakázce zahrnovala:	ano	ne
tvorba BEP (BIM Execution Plan):	10 bodů	0 bodů
kontrolu či tvorbu informačního modelu stavby:	10 bodů	0 bodů

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota vynásobená váhou příslušného kritéria dle vzorce:

$$\frac{\text{přidělený počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší možný počet přidělených bodů}} \times 100 \times 0,1$$

Nejvyšší možný zisk za kritérium B je 100 bodů s váhou 10%, tzn. nejvíce lze získat do celkového hodnocení je 10 bodů.

Nepředloží-li účastník ZŘ žádnou splněnou činnost pro toto kritérium hodnocení, obdrží 0 bodů do celkového hodnocení za kritérium B.

c) **Hodnotící kritérium C - zkušenost s projektování v BIM - informační model budovy - váha 30 %**

Zadavatel v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotí zkušenost dodavatele. Toto kritérium představuje kritérium kvality.

Účastník zadávacího řízení může předložit max. pět (5) takových referenčních projektů/modelů, realizovaných v posledních max. 10 letech ke dni podání nabídky.

Dílčí Kritérium C.1

Informační model byl použit pro vytvoření výkresové části projektové části architektonicko-stavebního řešení nebo stavebně konstrukční řešení pro projektovou fázi „Dokumentace pro provedení stavby“. Výkresy budou v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. v pozdějším znění.

PROKÁZÁNÍ Dílčího Kritéria C.1

Uchazeč předvede alespoň jeden výkres hlavního půdorysu, výkres řezu a výkres pohledu v informačním modelu architektonicko-stavební části nebo stavebně konstrukční řešení.

Výkres bude vypracován dle vyhlášky č.499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a opatřený příslušným rohovým razítkem. Výkresy, které budou předvedeny v prostředí nástroje pro tvorbu informačního modelu, jsou i výkresy, které byly odevzdány v rámci zpracovávané zakázky v papírové podobě, tzn. že nebyly exportovány do jiných nástrojů za účelem doplnění a dalších úprav pro produkci výkresové části. To potvrdí uchazeč čestným prohlášením, které součástí Krycího listu nabídky - Příloha č. 1 ZD.

Dílčí Kritérium C.2

Dokumentace bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Informační model byl použit pro vytvoření výkresové dokumentace části techniky prostředí staveb pro projektovou fázi „Dokumentace pro provedení stavby“. **Uchazeč si vybere jednu část** (požadované části mají jasně definované prvky, které uchazeč předvede):

- Zdravotně technické instalace
 - Toaletní mísa/pisoár, umyvadlo, čistící kus
- Vzduchotechnika a vytápění, chlazení
 - Vzduchotechnická jednotka nebo kotel, vzduchotechnická výústka nebo rozdělovač, regulační ventil
- Silnoproudá elektrotechnika
 - Zásuvka 230V, ovládací prvek, osvětlovací prvek
- Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení
 - 1 prvek zařízení pro požární signalizaci, 1 prvek zařízení pro únik osob při požáru (např. nouzové osvětlení, nouzoví sdělovací zařízení apod.)

PROKÁZÁNÍ Dílčího Kritéria C.2

Uchazeč předvede alespoň jeden výkres hlavního půdorysu a výkres řezu v informačním modelu vybrané části technického prostředí staveb.

Výkres bude mít znaky vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a opatřený příslušným rohovým razítkem. Výkresy, které budou předvedeny v prostředí nástroje pro tvorbu

informačního modelu, jsou i výkresy, které byly odevzdány v rámci zpracovávané zakázky v listinné podobě, tzn. že nebyly exportovány do jiných nástrojů za účelem doplnění a dalších úprav pro produkci výkresové části. To potvrdí uchazeč čestným prohlášením, které součástí Krycího listu nabídky - Příloha č. 1 ZD.

Dílčí Kritérium C.3

Popisné informace vybraných prvků na tištěné podobě výkresu jsou zobrazením hodnoty vlastnosti prvku v informačním modelu.

PROKÁZÁNÍ Dílčího Kritéria C.3

Zobrazení označení prvku dveří v hlavním půdorysu modelu pro architektonicko-stavebního řešení a jeho označení na výkresu. Označení dveří musí být zobrazením hodnoty parametru (označení nesmí být pouhým textovým popisem). Pokud je označení složeninou několika hodnot, musí být předvedeno zobrazení každé hodnoty parametru. Není přípustné mít označení tvořeno zobrazením hodnoty parametru doplněným textovým popisem.

Zobrazení označení prvku - koncový prvek profese dle specifikace pro hodnotící kritérium C.2, v hlavním půdoryse vybraného modelu techniky prostředí budov a jeho označení na výkrese. Označení prvku musí být vytvořeno zobrazením hodnoty parametru (označení nesmí být pouhým textovým popisem). Není přípustné mít označení tvořeno zobrazením hodnoty parametru doplněným textovým popisem.

Způsob hodnocení Kritéria C

Prokázání splnění Dílčího Kritéria C.1, C.2 a C.3 se uskuteční první pracovní den po otevírání nabídek prostřednictvím MS TEAMS. Účastníci zadávacího řízení budou prostřednictvím EZAK písemně vyzváni k účasti, kde jim bude stanoven čas pro připojení se prostřednictvím MS TEAMS. Pověřené osoby se spojí s účastníkem, který podá nabídku jako první v 9.00 hod., s dalšími účastníky pak v cca 45 min. odstupech v pořadí, v jakém byly doručeny nabídky. Předpokládá se 30 minutové spojení s každým účastníkem. Hodnocení bude provedeno až po všech uskutečněných spojeních s účastníky zadávacího řízení.

Hodnocení kritérií bude probíhat on-line s každým uchazečem zvlášť přes aplikace Microsoft Teams. Vybraný zástupce uchazeče nasdílí přes nástroj MS Teams svojí obrazovku, kde otevře informační model předmětné reference a předvede splnění kritérií.

Setkání bude nahrávané pro účely zadavatele popř. účely kontrolních orgánů - nahrávka bude uložena ve spise – archivační doba v souladu s archivační lhůtou VZ, tj. 10 let.

Bodové hodnocení 1 modelu (referenčního projektu)		
Název kritéria	Název úlohy	Body
Kritérium 1	Model architektonicko-stavebního řešení	
	<ul style="list-style-type: none"> Předvedení výkresu hlavního půdorysu, výkresu řezu a výkresu pohledu <p><i>Výkres je vypracován dle vyhlášky č.499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů</i></p>	5
Kritérium 2	Model techniky prostředí staveb	
	<ul style="list-style-type: none"> Předvedení výkresu hlavního půdorysu a výkresu řezu <p><i>Výkres je vypracován dle vyhlášky č.499/2006 Sb. v pozdějším znění</i></p>	5
Kritérium 3	Zobrazení hodnoty značení ve vlastnostech prvku (dveře) v modelu	5

	pro architektonicko-stavební řešení	
	Zobrazení hodnoty značení ve vlastnostech prvku (koncový prvek) ve vybrané části modelu techniky prostředí	5

Maximální počet získaných bodů za jeden model je 20 bodů. Nabídkám bude přidělena bodová hodnota vynásobená vahou příslušného kritéria dle vzorce:

$$\frac{\text{přidělený počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší možný počet přidělených bodů}} \times 100 \times 0,3$$

Nejvyšší možný zisk za toto kritérium je 100 bodů s vahou 30%, tzn. nejvíce lze získat za kritérium C 30 bodů.

Nepředloží-li účastník ZŘ žádnou splněnou referenční zakázku pro toto kritérium hodnocení, obdrží 0 bodů do celkového hodnocení za kritérium C.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že číselné hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií se sečte pro každou nabídku, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, počet vážených bodů za kritérium a „Zkušenost realizačního týmu“ a počet vážených bodů za kritérium „Zkušenost s projektováním v BIM - informační model budovy“ a následně se stanoví pořadí úspěšnosti účastníků.

Ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, jako ekonomicky výhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla lepší ohodnocení (tj. vyšší počet bodů) v rámci kritéria „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést ve své nabídce v Příloze č. 1 – Krycí list nabídky podrobné údaje pro účely hodnocení jeho nabídky podle uvedených dílčích kritérií. Pokud v nabídce účastníka zadávacího řízení nebudou uvedeny podrobné údaje pro účely hodnocení jeho nabídky podle uvedených dílčích kritérií, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2, písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

- 10.2** Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejvýhodnější nabídky – splnění a soulad veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.
- 10.3** Pověřené osoby provedou hodnocení nabídek i v případě, že by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy pouze v případě, že získá za každé z kritérií C1 a C2 minimálně 1 bod a za každé z dvou subkritérií kritéria C2 alespoň 1 bod.
- 10.4** Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.5** Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1** Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

11.2 Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 19. 5. 2021

Hodina: nejpozději do 10:00 hod

11.3 Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11.4 Otevírání nabídek je neveřejné.

11.5 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8479.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 této Zadávací dokumentace.

11.6 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.

11.7 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

12 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele,
- e) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené okamžikem zveřejnění v E-ZAK,
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 53 odst. 8) zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 5 (pěti) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

12.2 Povinnost zadavatele dle §6 odst. 4 zákona 134/2016 Sb. (odpovědné zadávání) je naplněna požadavkem Zadavatele na zpracování dokumentace v BIM (environmentální aspekty a inovace) a současně sociální aspekty naplňuje skutečnost, že budoucí stavba bude sloužit mimo dobu vyučování rovněž ke sportovnímu rozvoji mládeže a široké veřejnosti.

12.3 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.

12.4 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo.

12.5 Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.

12.6 V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.

12.7 Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavatelovi zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

- 12.8 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

13 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 13.1 Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů.
- 13.2 Dodavatel je povinen zadavateli před jejím uzavřením **předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky** (vyjma *Prohlášení pojistitele - dokument lze předložit v kopii*):
- výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
 - potvrzení příslušného finančního úřadu,** že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani, pokud již nebylo v originále doloženo v nabídce;
 - čestné prohlášení,** že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, pokud již nebylo v originále doloženo v nabídce;
 - potvrzení OSSZ,** že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - čestné prohlášení** dle odst. 4.3 písm. b), že se osoby uvedené v seznamu k prokázání technické kvalifikace, budou osobně podílet na realizaci stavby, vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli, pokud nebylo podepsané požadovanou formou součástí nabídky;
 - certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění** v souladu se Zadávací dokumentací - v kopii;
 - doklad o skutečných majitelích, *není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.*
 - doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - doklady prokazující chybějící část způsobilosti/kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.
 - doklad o uzavření pojistné smlouvy** - předložení certifikátu nebo potvrzení o uzavření pojištění v souladu se zadávacími podmínkami dle čl. 3 odst. 3.3 této Zadávací dokumentace.

Výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1 a 4.2 b) ZD) zákona (pokud je v ní zapsán) a doklad o oprávnění k podnikání (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku si ověřuje administrátor z veřejně dostupných rejstříků sám.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

- 13.3 Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

- 13.4** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.
- 13.5** Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná práva zadavatele.
- 13.6** Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek. Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.
- 13.7** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

14 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 14.1** Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.
- 14.2** Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>
- 14.3** Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy: www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK. Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947 Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719
- 14.4** V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

15 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST, KOMUNIKACE

- 15.1** Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

- 15.2** Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).
- 15.3** Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.
- 15.4** Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

16 VÝHRADY ZADAVATELE

- 16.1** Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.
- 16.2** Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- 16.3** Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.
- 16.4** Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- 16.5** Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.
- 16.6** Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 16.7** Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- 16.8** V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. krycí list, 4. smlouva, 5. další přílohy ZD, 6. ostatní dokumenty.
- 16.9** Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.
- 16.10** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- 16.11** Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

17 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky*
Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy vč. Přílohy č. 1 vč. přílohy č. 1 - Technické požadavky ke zpracování projektové dokumentace, Přílohy č. 2 - BIM protokol, Přílohy č. 3 - Požadavky

*zadavatele na informace, Přílohy č. 4 - Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP), Přílohy Smlouvy
č. 5 - Třídící systém a Přílohy Smlouvy č. 6 - Datová struktura*

- *Příloha č. 3 ZD - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci*
- *Příloha č. 4 ZD - Návrh studie*

Ve Stříbře

Mgr. Jarmila Kánská, ředitelka