

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
NÁKUP NITRILOVÝCH RUKAVIC – 4. VYHLÁŠENÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/60/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	1027/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000129
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8446.html				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Dominika Komašková				
E-MAIL:	dominika.komaskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ.....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky	3
2.3.	Termín a místo plnění.....	3
2.4.	Vyhrazená změna závazku.....	4
2.5.	Odpovědné veřejné zadávání.....	4
3.	KVALIFIKACE.....	4
3.1.	Základní způsobilost.....	4
3.2.	Profesní způsobilost	4
3.3.	Technická kvalifikace	4
3.4.	Ostatní ustanovení.....	4
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1.	Návrh smlouvy	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	5
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	5
5.2.	Technická specifikace.....	5
5.3.	Vzorek	6
5.4.	Poddodavatelé	6
5.5.	Pojištění.....	6
5.6.	Náhradní plnění	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA	6
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	6
6.2.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	7
7.	HODNOCENÍ.....	7
7.1.	Hodnotící kritérium	7
7.2.	Způsob hodnocení nabídek.....	7
8.	NABÍDKA.....	8
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2.	Forma a obsah nabídky	8
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	8
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
9.2.	Prohlídka místa plnění.....	9
9.3.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	9
9.4.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	9
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.6.	Uveřejnění	9
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1.	E-ZAK.....	9
10.2.	Komunikace.....	10
10.3.	GDPR.....	10
10.4.	Výhrady centrálního zadavatele	11
11.	PŘÍLOHY	12

1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 4 Výzvy. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem (dále jen „organizace PK“ nebo „dílčí zadavatel PK“).

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název: **Nákup nitrilových rukavic – 4. vyhlášení**

Centralizovaná veřejná zakázka (dále jen „veřejná zakázka“) malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek v souladu s ust. § 18 odst. 3 ZZVZ. S vybranými dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda po skončení poptávkového řízení.

CPV kódy:

- **Chirurgické rukavice – 33141420-0**

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8446.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.950.000,- Kč bez DPH.

Uvedená předpokládaná hodnota je maximální možná.

Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky jednorázových nepudrovaných vyšetřovacích nitrilových rukavic dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 4 Výzvy.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele s **garancí objemu jednotlivých dílčích objednávek min 3 000 kusů rukavic**. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 2 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Předpokládaný celkový objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit.

2.3. Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu **3 měsíců** od její účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 4 Výzvy.

2.4. Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být zejména snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Centrální zadavatel zohlednil zásadu odpovědného veřejného zadávání v příloze č. 5 Výzvy.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy

3.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který dodrží následující podmínky:

a) dodavatel nabídne produkt splňující konkrétní **technické požadavky na nitrilové rukavice**, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Výzvy

b) veškeré zboží dodávané na základě rámcové dohody bude **hygienicky nezávadné a nové**

c) dodavatel doloží **certifikát** vztahující se k výrobku nebo **produktový list** nebo **technický popis výrobku**, ze kterých bude vyplývat, že výrobek splňuje zadavatelem požadované parametry a normy, pokud certifikát nebude doložen v českém nebo slovenském jazyce, je nutné zajistit a přiložit i **překlad** tohoto dokumentu

d) **údaj o datu expirace** vztahující se k daným výrobkům (expirace musí být min. do 31. 7. 2022)

e) **předložení vzorků výrobku** odpovídající výrobku, který dodavatel bude dodávat v průběhu celé doby plnění, bližší informace jsou uvedeny ve čl. 5.3. této Výzvy

f) dodavatel může do nabídky přiložit další dokumenty, které považuje za vhodné a které souvisí se zadávacím řízením

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme jeho znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody, ve které vyplní identifikační údaje, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami a požadavky centrálního zadavatele.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také **doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody**, uvedených v příloze č. 4 této Výzvy.

5.2. Technická specifikace

Dodavatel předloží v nabídce vyplněnou Technickou specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Technické specifikace dodavatel vyplní identifikační údaje, jednotkovou nabídkovou cenu za 1 ks bez DPH, na základě které se automaticky vyplní ostatní údaje o ceně, dle přednastaveného vzorce. Dodavatel následně stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu Rámcové dohody.

Technická specifikace nemusí být podepsána, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

Centrální zadavatel stanovil v uvedené příloze č. 1 technické požadavky a parametry. Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a uvede jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.3. Vzorek

Centrální zadavatel požaduje předložení **vzorku** nabízeného plnění. Dodavatel konkrétně předloží:

- **Nitrilové rukavice**
 - **20 ks velikosti S**
 - **20 ks velikosti M**
 - **20 ks velikosti L**
 - **20 ks velikosti XL**
- (dle požadavků centrálního zadavatele viz příloha č. 1)

Vzorek bude součástí nabídky. Fyzický vzorek se předloží v krabici či obálce. **Dodavatel doručí vzorek v krabici nebo obálce na adresu centrálního zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.** Další informace o způsobu podání je v čl. 8.2. této Výzvy.

Předložený vzorek musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po celou dobu plnění Rámcové dohody. Po skončení poptávkového řízení **nebudou** vzorky vráceny a zůstanou součástí spisu centrálního zadavatele.

Za doručení vzorků se považuje jejich převzetí podatelnou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace.

5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 3 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6. Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Technické specifikace (Příloha č. 1 Výzvy), ve které vyplní jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně

v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Centrální zadavatel **nestanovil maximální cenu** pro jeden kus nitrilových rukavic.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle následujících hodnotících kritérií:

- 1) Nabídková cena – váha 90%
- 2) Dotazník – váha 10%

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány jednotkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídky, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Kritérium č. 1: Nabídková cena – váha 90 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená jednotková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 1 ks výrobku. Nabídková cena v Kč bez DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) * 90$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 90 bodů.

Kritérium č. 2: Dotazník - váha 10 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen dotazník, který je součástí přílohy č. 5 Dotazník, a to binární metodou.

V případě, že dodavatel uvede v dotazníku – ano – obdrží počet bodů dle významu v příloze č. 5, a v případě uvedení – ne - získá 0 bodů. Max. možný počet dosažených bodů činí 10.

Celkové zhodnocení

Centrální zadavatel sečte u každé nabídky počet bodů za kritérium č. 1 a za kritérium č. 2, následně stanoví výsledné pořadí dodavatelů.

Vybrán bude dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu obou kritérií.

Bude-li doručena pouze jediná nabídka, bude dodavatel vybrán bez provedení hodnocení.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **16. 4. 2021 do 14:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8446.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1. Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Je-li požadován vzorek podle čl. 5.4. Výzvy, dodavatel jej doručí v uzavřené krabici nebo obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele. Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání nabídek na adresu centrálního zadavatele: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň, podatelna, 1. patro.

Za doručení vzorků se považuje jejich převzetí podatelnou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Technická specifikace** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, vyplněná specifikace,
- 2) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje a cena
- 3) **Prohlášení o kvalifikaci**
- 4) **Dotazník**
- 5) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních

dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky centrálního zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření Rámcové dohody.

Centrální zadavatel bude dále před uzavřením rámcové dohody, v rámci poskytnutí součinnosti, požadovat od vybraného dodavatele **fotografie** jednotlivých položek zboží v elektronické podobě za účelem jejich zveřejnění v e-shopu.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat**

v **Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

10.3. GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady centrálního zadavatele

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením. Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení. Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. Smlouva, 5. Příloha Výzvy, 6. Ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 3 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 4 - Seznam organizací PK

Příloha č. 5 - Dotazník

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka
Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele

Za obsahovou správnost Mgr. Dominika Komašková