

| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY | | | | | |
| VÝSTAVBA NOVÝCH DEPOZITÁRNÍCH PROSTOR V AREÁLU - PREFAGARÁŽE | | | | | |
| SPISOVÁ ZNAČKA: | CN/18/CN/21 | ČÍSLO JEDNACÍ: | 259/21/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P21V00000028 |
| ODKAZ - EZAK: | https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8345.html | | | | |
| ODKAZ VVZ: | | | | | |
| ODKAZ TED: | | | | | |
| ZADAVATEL: | Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace | | | | |
| SÍDLO: | Hradiště 1, Blovice, 336 01 | IČO: | 00075710 | | |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | PhDr. Radka Křížková Červená - ředitelka | | | | |
| POVĚŘENÁ OSOBA: | Ing. Radka Bočanová | | | | |
| ADMINISTRÁTOR: | Centrální nákup, příspěvková organizace | | | | |
| SÍDLO: | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň | IČO: | 72046635 | | |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka | | | | |
| POVĚŘENÁ OSOBA: | Ing. Tomáš Bek | | | | |
| E-MAIL: | tomas.bek@cnpk.cz | | | | |
| DRUH VZ: | Dodávky | REŽIM VZ: | VZMR | DRUH ŘÍZENÍ: | III.sk. VZMR |
| FINANCOVÁNO Z EU: | | | | | |

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

OBSAH:

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ADMINISTRÁTOR | 3 |
| 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA | 3 |
| 2.1 Veřejná zakázka | 3 |
| 2.2 Předmět veřejné zakázky | 3 |
| 2.3 Termín a místo plnění | 4 |
| 2.4 Vyhrazená změna závazku | 4 |

| | |
|--|----|
| 2.5 Povinnost zadavatele | 4 |
| 3. KVALIFIKACE..... | 4 |
| 3.1 Základní způsobilost | 4 |
| 3.2 Profesní způsobilost..... | 4 |
| 3.3 Technická kvalifikace | 5 |
| 3.4 Ostatní ustanovení..... | 5 |
| 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY | 5 |
| 4.1 Návrh smlouvy | 5 |
| 5. POŽADAVKY ZADAVATELE | 6 |
| 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky..... | 6 |
| 5.2 Krycí list..... | 6 |
| 5.3 Technická specifikace | 6 |
| 5.4 Poddodavatelé..... | 6 |
| 5.5 Pojištění | 6 |
| 5.6 Náhradní plnění | 7 |
| 5.7 Požadavky kontrolního orgánu | 7 |
| 6. NABÍDKOVÁ CENA | 7 |
| 6.1 Zpracování nabídkové ceny | 7 |
| 6.2 Mimořádně nízká nabídková cena..... | 7 |
| 7. HODNOCENÍ..... | 7 |
| 7.1 Hodnotící kritérium | 7 |
| 7.2 Způsob hodnocení nabídek | 7 |
| 8. NABÍDKA | 7 |
| 8.1 Lhůta pro podání nabídek..... | 7 |
| 8.2 Forma a obsah nabídky..... | 8 |
| 9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ | 8 |
| 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace..... | 8 |
| 9.2 Prohlídka místa plnění..... | 8 |
| 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek..... | 8 |
| 9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení | 9 |
| 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy | 9 |
| 9.6 Uveřejnění | 9 |
| 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 9 |
| 10.1 E-ZAK..... | 9 |
| 10.2 Komunikace | 10 |
| 10.3 GDPR..... | 10 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 10.4 Výhrady zadavatele | 10 |
| 11. PŘÍLOHY | 11 |

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Výstavba nových depozitárních prostor v areálu - prefagaráže**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo po skončení poptávkového řízení.

CPV kód: 44211-Montované stavby

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8345.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **1 097 138,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. **Nabídková cena bude hodnocena s DPH, protože zadavatel není plátcem DPH.**

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 7 ks Prefa garáží pro zadavatele.

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Kupní smlouvu ve znění Přílohy č.3 Výzvy. „Účelem VZ je dodávka 7 ks prefa garáží dle technické specifikace. Cílem poptávkového řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.“

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

Veškeré práce budou prováděny v souladu s:

- Závazné stanovisko MÚ BLOVICE - Odbor správní a vnitřních věcí -Oddělení školství a památkové péče; Č.J.: MUBlov 16726/20/OŠ/Hjk, ze dne 16. 12. 2020;

2.3 Termín a místo plnění

Termín plnění: **nejpozději do 120 (sto dvaceti) kalendářních dní od účinnosti smlouvy o dílo, zveřejněním v registru smluv,**

Před dodávkou je povinen zadavatel zajistit podklad pro uložení Prefa garáží podle specifikace dodavatele. Za každý den prodlení realizace podkladu ze strany dodavatele, bude o den prodloužena lhůta dodání prefa garáží.

Místem plnění je k. ú. Hradiště u Blovic p. č. 59/4, která je součástí nemovité kulturní památky rejstříkové číslo ÚSKP 45300/4-249. K.ú. Hradiště u Blovic je součástí města Blovice. Při plnění dodávky je nutno respektovat závazná rozhodnutí příslušných orgánů státní památkové péče.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Změna závazku není vyhrazena.

2.5 Povinnost zadavatele dle §6 odst. 4 zákona 134/2016 Sb. (odpovědné zadávání) je naplněna požadavkem Zadavatele

- a) Povaha zakázek neumožňuje využití osob znevýhodněných na trhu práce, osob zaměstnávaných sociálními podniky.
- b) Zadavatel požaduje po zhotoviteli, aby v rámci plnění této veřejné zakázky uspořádal před jejím dokončením exkurzi pro žáky školy
- c) Při plnění veřejné zakázky bude na dodržování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP dohlížet technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP (určení Zadavatelem).
- d) Zadavatel požaduje po dodavateli prohlášení (Příloha č.1 - Krycí list), že zaměstnává (dodavatel i poddodavatelé) všechny své pracovníky legálně.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,

- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,

3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek

Rozsah: min. tři významné dodávky Prefa garáží v minimální hodnotě 500 000,- bez DPH poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

b) seznam techniků nebo technických útvarů

Rozsah: min. jednoho techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; technik musí disponovat oprávněním v oboru montáže prefabrikovaných stavebních dílců a praxí min. 3 let praxe.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní jméno, příjmení technika, délka praxe a osvědčení. Oborem není myšleno druh profesní specifikace, ale druh činnosti. Postačí tedy čestné prohlášení technika.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č.2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

„Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.“

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Délka záruky za jakost činí min. **36 měsíců.**

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění a nacení požadované položky. Jedná se zejména např. o rozměry, hmotnost, barvu, možnost údržby, konkrétní materiálové složení, obchodní název výrobku a výrobce. Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízených přístrojů a výrobní listy, certifikáty a prohlášení o shodě. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Varianta 1: Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, BTK, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč s DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny **dodavatelů v Kč s DPH**. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč s DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru. „Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 20.4. 2021 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1 Výzvy.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, oceněné položky, snímky/fotografie, doklady,
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů
- 6) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne 12.4.2021 od 10:00 do 14:30 hodin. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je: Hradiště u Blovic p.č. 59/4. V případě, že se dodavatelé nemohou zúčastnit společné organizované prohlídky stavby, zadavatel umožní náhradní termín prohlídky dne 13.4.2021 od 10:00 do 14:30 hodin. Na prohlídku místa plnění je nutné objednání. Kontaktní osoba: Václav Podroužek, technický pracovník MJPB, podrouzek@muzeum-blovice.cz, tel. 722744280.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel: +420 777 357 968

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Variety nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

V Blovicích

PhDr. Radka Křížková Červená – ředitelka
Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

za zadavatele