

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
VÝSTAVBA NOVÝCH DEPOZITÁRNÍCH PROSTOR V AREÁLU - BOURACÍ A ZEMNÍ PRÁCE					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/12/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	728/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000047
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8364.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Hradiště 1, Blovice, 336 01	IČO:	00075710		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	PhDr. Radka Křížková Červená - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Radka Bočanová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Štěpánka Hamatová				
E-MAIL:	stepanka.hamatova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:					

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>23. 4. 2021 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	-----------------------------------------

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz poslední strana této Výzvy.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude probíhat ve dvou etapách. V první etapě se připraví plocha a základy určené pro umístění provizorních 7 ks prefa železobetonových garáží. Součástí této zakázky však není samotná dodávka garáží a jejich montáž na místo. Po zprovoznění těchto nových provizorních garáží, Zadavatel do nich přemístí předměty uskladněné v objektu určeného k demolici; po jeho kompletním vyklizení jej předá dodavateli. V druhé etapě, se provede odstranění původních zděných garáží a upraví se plocha dotčená odstraňovanou plochou do požadovaného stavu.

Předmětem veřejné zakázky je zejména provedení:

- **1. etapa – Prefagaráže – základy** – jedná se o přípravu místa pro umístění 7 ks prefa železobetonových garáží (dodání a montáž prefagaráží není součástí této zakázky!);
 - Zemní práce- výkopy pro základy budou provedeny až na únosnou vrstvu základové půdy, minimálně však do nezámrazné hloubky cca 0,8 m pod okolní terén.
 - Základy pro garáže – založení bude provedeno do nezámrazné hloubky na základových patkách. Jejich konstrukce je navržena jako prefa železobetonový výrobek, to znamená, že je bude možno za pomoci zdvihacího zařízení posléze kdykoli odstranit.
- **2. etapa - Odstranění stávajícího objektu – garáže**
 - Pasportizace objektu před započítáním bouracích prací;
 - vytýčení všech vedení technické infrastruktury v území dotčeném stavbou;
 - bourací práce; stavba bude odstraněna postupným rozebíráním bez použití trhavin; stávající přípojky infrastruktury zůstanou zachovány, vnitřní rozvody budou demontovány;
 - odborná demontáž zastřešení přístřešku v čele garáží, které je provedeno střešní krytinou z azbestocementových vlnovek; včetně předání demontovaného materiálu k odborné likvidaci;
 - úpravy terénu a řešení vegetace po odstranění stavby.

Objekt stávajících garáží i plocha pro umístění nových prefa garáží se nachází v areálu zámku Hradiště č. p. 1, nemovitě kulturní památka vedené v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým č.: 45300/4-249.

Stručný popis bouraného objektu:

Jedná se o jednopodlažní objekt o rozměrech cca 31 x 6,7m (plocha objektu = 193m²) s výškou u okapové hrany 3,5m a atikou na úrovni 4,2m. Obestavěný prostor cca 1000m³. Objekt je zastřešen plochou pultovou střechou s betonovou nosnou konstrukcí. Jako krytina je použita asfaltová lepenka. Obvodové stěny jsou zděné ze smíšeného zdiva z plných cihel a pórobetonových tvárnic. Základy objektu jsou monolitické betonové. Přístřešek v čele garáží je zastřešen krytinou z azbestocementových vlnovek.

Přesný rozsah, popis a specifikace předmětu plnění jsou zřejmé z projektové dokumentace a soupisu prací vč. výkazů výměr, které jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

Název PD: Odstranění stávajícího objektu – garáže; a projektová dokumentace Prefa garáže

Údaje o zpracovateli PD:

Chmelík, obchodní a projektová kancelář, s.r.o.

Křimická 105, 31801 Plzeň

IČ: 40526178

hlavní projektant Ing. Josef Chmelík, CSc; ČKAIT 0200237, obor pozemní stavby

Výkresy pro výrobu prefabrikátů základových patek budou předány dodavateli v rámci předání staveniště pro 1. etapu.

Veškeré práce budou prováděny v souladu s:

- Souhlas s odstraněním stavby, MÚ BLOVICE – Odbor stavební a dopravní, Č. J. MUBlov 18170/20/ST/Bau, ze dne 4. 1. 2021;

- Závazné stanovisko MÚ BLOVICE - Odbor správní a vnitřních věcí -Oddělení školství a památkové péče; Č.J.: MUBlov 16726/20/OŠ/Hjk, ze dne 16. 12. 2020;
- Závazné stanovisko MÚ BLOVICE - Odbor životního prostředí, Č.J.: MUBlov 17904/20/ŽP/Gr, ze dne 8. 12. 2020;

2. TERMÍN PLNĚNÍ

1. etapa (Prefagaráže – základy) **musí být dokončena a předána nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště pro tuto etapu.**

Předání staveniště (na základě písemné výzvy zadavatele) pro první etapu se předpokládá v 18. kalendářním týdnu 2021.

Upravená výkresové dokumentace pro výrobu prefabrikátů základů dle požadavků vybraného dodavatele garáží (jiné zadávací řízení) bude předána v rámci předání staveniště.

2.etapa (Odstranění stávajícího objektu – garáže) **musí být dokončena a předána nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště pro tuto etapu.**

Předání staveniště (na základě písemné výzvy zadavatele) pro druhou etapu se předpokládá v 36. kalendářním týdnu 2021.

Staveniště bude zhotoviteli předáváno postupně; zvláště pro každou etapu realizace:

- **1.etapa** (Prefagaráže – základy) – předání staveniště je podmíněno výběrem dodavatele prefagaráží (jiná zakázka). Na základě technických požadavků vybraného dodavatele garáží upřesní projektant výkresovou dokumentaci (ta bude předána dodavateli této zakázky v rámci předání staveniště). Pokud dojde upřesněním ke změně navrženého řešení základů, bude změna závazku řešena formou dodatku k SOD.
- **2.etapa** (Odstranění stávajícího objektu – garáže) - předání staveniště je podmíněno vyklizením bouraného objektu. Uskladněné předměty budou Zadavatelem přemístěny do nových prefagaráží.

Vždy bude staveniště zhotoviteli předáno do pěti (5) dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Hradiště u Blovic p.č. 133, 59/4,
Plzeňský kraj

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

1. etapa = Prefagaráže - základy	646 000,- Kč bez DPH
2. etapa = Odstranění stávajícího objektu garáže	912 000,- Kč bez DPH
celkem za obě etapy	1 558 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě zpracovaného rozpočtu dle PD.

Elektroinstalační práce v předpokládané hodnotě 45 000,- Kč Zadavatel zadá v souladu s §18 odst.3) ZZVZ samostatně postupem odpovídajícím předpokládané hodnotě této části.

5. ZÁRUKA

min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků

6. CPV KLASIFIKACE

45000000-7	Stavební práce,
45110000-1	Demolice a zemní práce

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Základní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy

7.2. Profesní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“; nebo možné je i oprávnění dle Přílohy č. 1 zák. č. 455/1991 Sb. „**Zednictví**“

7.3. Technická kvalifikace

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace – vyplněnou Přílohu č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikace:

- Seznam techniků - osobu, která bude zajišťovat vedení stavby, a která disponuje osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb., (autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby) a dále čestné prohlášení, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).
V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo navíc prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou)!!!
- Seznam významných zakázek obdobného charakteru - minimálně dvě (2) referenční stavby realizované v posledních pět (5) let před zahájením poptávkového řízení, které byly realizovány (dokončeny) před zahájením poptávkového řízení.
Z tohoto výčtu je účastník zadávacího řízení je povinen doložit minimálně:
 - Jednu (1) referenční zakázku, jejíž předmět plnění bylo odstranění stavby obsahující azbest; minimální hodnota zakázky byla 400.000,- Kč bez DPH;
 - Jednu (1) referenční zakázku, jejíž předmět plnění byly práce obdobného charakteru. Za práce obdobného charakteru Zadavatel považuje tyto činnosti: bourací práce, zemní práce, provádění zakládání budov. Minimální hodnota zakázky byla 600.000,- Kč bez DPH;

- c) Účastník poptávkového řízení předloží osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek (prosté kopie). Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele a identifikaci zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), dobu a místo provádění stavebních prací vč. údaje o tom, zda byly práce řádně dokončeny.
Pokud je referenční zakázka součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí pouze hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.
Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele .

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK . Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – stepanka.hamatova@cnpk.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník poptávkového řízení doplní nabídkovou cenu 1. etapy, nabídkovou cenu 2. etapy a celkovou nabídkovou cenu za do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Účastník poptávkového řízení je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH., popř. uvést, že není plátcem DPH). Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Současně budou vyplněny jednotkové položkové ceny v soupisech prací a výkazů výměr pro 1. etapu i 2. etapu, které jsou součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka poptávkového řízení spojené s dodáním, montáží, poplatků za likvidaci odpadů, nákladů na zařízení staveniště, nákladů na mechanizaci atd., tj. celkovou realizaci VZ.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Účastník poptávkového řízení v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a jako přílohu přiloží oceněný výkaz výměr a případně seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům), vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 10% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 5. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatelem.

Úhrada ceny za dílo bude realizována na základě zhotovitelem vystavené faktury. Zhotovitel je oprávněn vystavit v průběhu plnění díla dvě dílčí faktury a to vždy po ukončení a řádném předání etapy:

- 1. etapa – Prefagaráže – základy
- 2. etapa - Odstranění stávajícího objektu – garáže

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. **Limit pojistného plnění je požadován ve výši min 3 milióny Kč (tři milióny korun českých).** Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele** (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

Vybraný **dodavatel ve spolupráci s objednatelem zpracuje** bezodkladně (nejpozději do 10 pracovních dnů) po předání staveniště pro 1. etapu realizace **harmonogram** celé realizace díla. Zhotovitel musí respektovat požadavky objednatele s ohledem na provoz objektu. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení. Harmonogram bude průběžně aktualizován ve spolupráci s oběma smluvními stranami. Harmonogram po odsouhlasení oběma smluvními stranami se stává pro zhotovitele závazným.

Podmínky **zvýšení a snížení ceny** za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,

- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známé, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění **dne 12. 4. 2021 od 10:00 do 14:00 hod. v místě budoucího plnění.** Popřípadě v náhradním termínu dne 13. 4. 2021 od 10:00 do 14:00 hod. v místě budoucího plnění. Na prohlídku je nutné se předem objednat (nejpozději 24 hod. před začátkem prohlídky) na e-mailové adrese: krizkovacervena@muzeum-blovice.cz; popřípadě přímo u organizátora - pana Podroužka, správce areálu, M: +420 722 744 280.

Prohlídka bude probíhat za dodržení současných hygienických a bezpečnostních opatření.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se stávajícími místními podmínkami, nebudou při ní poskytovány žádné informace. Dotazy lze vznášet formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: dle domluvy s organizátorem prohlídky - se správcem areálu zámku.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány elektronické nabídky, které bude možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **V rámci odpovědného veřejné zadávání** se Zadavatel rozhodl zlepšit přístup k účasti ve veřejné zakázce i malým podnikům a proto **bude přijímat v tomto poptávkovém řízení i listinné nabídky.**

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8364.html

Jednotlivé dokumenty, které budou součástí nabídky, účastníci poptávkového řízení vloží do nabídky ve strojově čitelném formátu.

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem vždy jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou [vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení) budou považovány za originál].

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8364.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

Listinná nabídka bude podána tímto způsobem:

V listinné nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele krycí list nabídky, tímto se považují za akceptované i další dokumenty nabídky.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc (postačí kopie), která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „VÝSTAVBA NOVÝCH DEPOZITÁRNÍCH PROSTOR V AREÁLU - BOURACÍ A ZEMNÍ PRÁCE.“, nápisem: „NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“, adresou a IČ uchazeče, do podatelny administrátora veřejné zakázky:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň
pavilon 5, 1. patro, podatelna

pondělí	8:00 – 14:00 hod.
úterý	8:00 – 14:00 hod.
středa	8:00 – 14:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 14:00 hod.
pátek	8:00 – 13:00 hod.

Rozhodující je okamžik doručení, nikoli odeslání nabídky.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;
- Příloha č. 3: Oceněné soupisy prací a výkazy výměr;
- Příloha č. 4: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci;
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti (tyto doklady postačí v prostých kopiích, tudíž dodavatel do nabídky může vložit tyto dokumenty v naskenované podobě);
- Čestné prohlášení o vztahu osoby uvedené v Příloze č. 4, a v návrhu smlouvy o dílo, která disponuje osvědčením dle zák. 360/1992 Sb.. V čestném prohlášení bude uvedeno, že autorizovaná osoba bude zajišťovat vedení stavby, a dále bude uveden pracovně právní vztah k dodavateli.

- V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).
- Osvědčení objednatelů refer. zakázek uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;
- Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů;

V případě, že bude část profesní způsobilosti či technické kvalifikace plněna jinou osobou, musí být součástí nabídky písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.) a současně bude nabídka obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, **kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH.** Zadavatel není plátcem DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této zadávací dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a oceněném soupisu prací (Příloha č. 3 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky zadávací dokumentace.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky – Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň.

Vzhledem k epidemiologické situaci nebude umožněna ani účast zástupcům poptávkového řízení, kteří podali listinnou nabídku.

Otevírání nabídek bude provedeno osobami pověřenými zadavatelem. Pověřené osoby provedou také hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

17. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

18. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA ZA SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel nepovažuje JISTOTU a nestanovuje tudíž délku zadávací lhůty.

20. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Zhotovitel je povinen poskytnout záruku na kompletní dílo v délce 60 měsíců ode dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, či jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

Povinnost zadavatele dle §6 odst. 4 zákona 134/2016 Sb. (**odpovědné zadávání**) je naplněna požadavkem Zadavatele :

- **V rámci odpovědného veřejné zadávání** se Zadavatel rozhodl zlepšit přístup k účasti ve veřejné zakázce i malým podnikům a proto **bude přijímat v tomto poptávkovém řízení i listinné nabídky**.
- Dále Zadavatel již v rámci přípravy této zakázky kladl důraz na **ochranu životního prostředí**. Ve spolupráci s projektantem u této zakázky definovali materiály, kde požadují **použití recyklovaných surovin** (asfaltový a betonový recyklát).

21. KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-

mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

22. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

23. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

V Blovicích

Za zadavatele:

PhDr. Radka Křížková Červená
ředitelka

Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace



Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných poli registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf strana 15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK –Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html

máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).