



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

|                                                        |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                 | Dodávka ICT vybavení pro Gymnázium Sušice v rámci projektu Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji                                                                      |
| Zadavatel:                                             | Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324                                                                                                                             |
| Sídlo:                                                 | Fr. Procházky 324, 342 16 Sušice                                                                                                                                 |
| IČO:                                                   | 61781444                                                                                                                                                         |
| Statutární zástupce:                                   | Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel                                                                                                                                    |
| Kontaktní osoba za zadavatele ve věci veřejné zakázky: | Ing. Lucie Bouzková                                                                                                                                              |
| E-mail kontaktní osoby:                                | <a href="mailto:lucie.bouzkova@seznam.cz">lucie.bouzkova@seznam.cz</a>                                                                                           |
| Odkaz VZ na profilu zadavatele v E-ZAK:                | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8423.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8423.html</a>                                                    |
| Systémové číslo VZ v E-ZAK:                            | P21V00000106                                                                                                                                                     |
| Druh VZ:                                               | Veřejná zakázka na dodávky                                                                                                                                       |
| Režim VZ:                                              | Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ)                                  |
| Druh řízení:                                           | Veřejná zakázka je zařazena do II. skupiny dle Směrnice RPK a výběrové řízení je zadáváno formou uzavřené výzvy dle Obecných pravidel OP VVV                     |
| Financováno z EU:                                      | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání<br>Název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji<br>Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021 |

**Výzva k podání nabídky** s přílohami obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - Programové období 2014–2020, verze 5, vydal: Řídící orgán OP VVV, účinnost: od 9. 11. 2017, dostupné z: <https://opvvv.msmt.cz/dokumenty/> (dále jen „Obecná pravidla OP VVV“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje o zadávání veřejných zakázek, účinnost od: 1. 10. 2016 (dále jen „Směrnice RPK“).

# 1. OBSAH

|       |                                                                                  |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBSAH .....                                                                      | 2  |
| 2.    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....                                                             | 3  |
| 2.1.  | Veřejná zakázka.....                                                             | 3  |
| 2.2.  | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                                      | 3  |
| 2.3.  | Předmět veřejné zakázky .....                                                    | 3  |
| 2.4.  | Termín a místo plnění .....                                                      | 4  |
| 3.    | KVALIFIKACE .....                                                                | 5  |
| 3.1.  | Základní způsobilost.....                                                        | 5  |
| 3.2.  | Profesní způsobilost .....                                                       | 5  |
| 3.3.  | Technická kvalifikace .....                                                      | 5  |
| 3.4.  | Ostatní ustanovení .....                                                         | 5  |
| 4.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                          | 6  |
| 4.1.  | Návrh smlouvy .....                                                              | 6  |
| 5.    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                                       | 6  |
| 5.1.  | Požadavky na plnění veřejné zakázky.....                                         | 6  |
| 5.2.  | Krycí list .....                                                                 | 6  |
| 5.3.  | Technická specifikace .....                                                      | 7  |
| 5.4.  | Poddodavatelé .....                                                              | 7  |
| 5.5.  | Požadavky kontrolního orgánu .....                                               | 7  |
| 6.    | NABÍDKOVÁ CENA .....                                                             | 7  |
| 6.1.  | Zpracování nabídkové ceny .....                                                  | 7  |
| 7.    | HODNOCENÍ .....                                                                  | 8  |
| 7.1.  | Hodnotící kritérium .....                                                        | 8  |
| 7.2.  | Způsob hodnocení nabídek .....                                                   | 8  |
| 8.    | NABÍDKA .....                                                                    | 8  |
| 8.1.  | Lhůta pro podání nabídek.....                                                    | 8  |
| 8.2.  | Způsob podání a obsah nabídky .....                                              | 9  |
| 9.    | VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ.....                                                             | 9  |
| 9.1.  | Vysvětlení zadávacích podmínek .....                                             | 9  |
| 9.2.  | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....                                     | 10 |
| 9.3.  | Vyloučení účastníka výběrového řízení v souladu s Obecnými pravidly OP VVV ..... | 10 |
| 9.4.  | Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výsledku výběrového řízení .....     | 11 |
| 9.5.  | Zrušení výběrového řízení.....                                                   | 11 |
| 9.6.  | Součinnost a uzavření smlouvy .....                                              | 11 |
| 9.7.  | Uveřejnění výběrového řízení.....                                                | 11 |
| 10.   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....                                                        | 11 |
| 10.1. | E-ZAK.....                                                                       | 11 |
| 10.2. | Komunikace .....                                                                 | 12 |
| 10.3. | GDPR.....                                                                        | 12 |
| 10.4. | Výhrady zadavatele .....                                                         | 12 |
| 11.   | PŘÍLOHY .....                                                                    | 13 |

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. Veřejná zakázka

Název: **Dodávka ICT vybavení pro Gymnázium Sušice v rámci projektu Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do II. skupiny Směrnice RPK, zadávána formou uzavřené výzvy dle Obecných pravidel OP VVV. Výzva bude odeslána alespoň 3 dodavatelům. Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele v E-ZAKu.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva po skončení výběrového řízení.

#### CPV kódy:

30213100-6 - Přenosné počítače

30213200-7 - Tablety (PC)

30213300-8 - Stolní počítač

30231310-3 - Ploché monitory

30232110-8 - Laserové tiskárny

30232100-5 - Tiskárny a kresliče

30237000-9 - Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

30237200-1 - Počítačová příslušenství

48624000-8 - Balík programů pro operační systém osobního počítače (PC)

48300000-1 - Balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu

48520000-9 - Balík multimediálních programů

**Detail veřejné zakázky na profilu zadavatele v E-ZAK:**  
[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_8423.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8423.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky (Výzvu včetně příloh), případné vysvětlení zadávacích podmínek a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Veřejná zakázka je spolufinancována z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0019021.

Administrativní část zpracovala za zadavatele na základě dohody o pracovní činnosti Ing. Lucie Bouzková. Předmět veřejné zakázky, technickou specifikaci předmětu plnění a podmínky plnění zpracovali zaměstnanci zadavatele.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

### 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ činí **802 086,78 Kč bez DPH**, tj. 970 525,00 Kč včetně DPH.

**Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží nabídkovou cenu vyšší než výše uvedenou (předpokládanou hodnotu), bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.**

### 2.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka následujícího ICT vybavení pro zadavatele:

Notebook - 2 ks  
3D tiskárna – 2 ks  
Projektor – 1 ks  
Počítače – 31 ks  
Monitory – 31 ks  
Barevná MFP tiskárna – 2 ks  
Tablet 8" + Příslušenství – 5 ks  
Tablet 10" + Příslušenství – 13 ks  
Tablet 10" + Příslušenství – 3 ks  
Software pro výuku – 2 ks  
Software pro výuku tvorby obsahu střihu videa – 2 ks  
Grafický software – 2 ks  
Materiál pro 3D tisk – 10 ks

**Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:**

- Dodání předmětu plnění (potřebného zařízení a komponentů)
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace, montáž, sestavení, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu, včetně instalace a aktualizace SW a připojení do domény a ESMC konzole
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná ekologická likvidace vzniklého odpadu

**Požadavky na záruční servis:**

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných servisech.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 5 pracovních dní od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Garance odstranění vady do 10 pracovních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, pokud se dodavatel se zadavatelem v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
- Dodavatel je v případě déle trvající opravy povinen zdarma zajistit zapůjčení náhradního vybavení/zařízení se srovnatelnými parametry po celou dobu opravy původního vybavení/zařízení. Náhradní vybavení/zařízení musí být doručeno do sídla zadavatele na náklady dodavatele.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a parametry předmětu plnění jsou uvedeny v **Příloze č. 2 - Technická specifikace** této Výzvy. Detailní požadavky na činnosti související s dodáním zboží a požadavky záručního servisu jsou součástí Návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele, dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.

## **2.4. Termín a místo plnění**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dodací lhůtou do **30 dnů** od účinnosti kupní smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

### 3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### 3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost **předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy**. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### 3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost **předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy**. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,

#### 3.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných dodávek**

Rozsah:

- min. **2** významné dodávky (referenční zakázky) realizované dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, přičemž zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené
- předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou výpočetní techniky, SW atd.
- Alespoň u **1** významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu, musí být minimální celková výše plnění v hodnotě alespoň **300.000,- Kč** bez DPH.

Způsob prokázání:

- **seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy**
- v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění (v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění), cena a doba poskytnutí

#### 3.4. Ostatní ustanovení

**K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení a seznamu dle příloh této Výzvy.**

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného

k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn využít rovněž jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ, nebo odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 74 a násl. ZZVZ.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, doplněna budou pouze vyznačená místa.

**Dodavatel Návrh smlouvy v nabídce nedokládá, pouze v Příloze č. 1 Výzvy - Krycí list prohlásí, že souhlasí s obsahem a přijímá Návrh kupní smlouvy bez výhrad.** V případě výběru budou do konečné smlouvy doplněny cenové a jiné údaje z nabídky vybraného dodavatele a připojena příloha. Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

**Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.**

**Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.**

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

### 5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny, délku záruky u jednotlivých položek a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy.

### 5.3. Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v čl. 2.3 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

**V případě, že by zadávací podmínky (specifikace) obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.**

### 5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 5.5. Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí Obecnými pravidly OP VVV, které jsou dostupné na <https://opvvv.msmt.cz/dokumenty/>.

Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během výběrového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2033, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŠMT – ŘO, MF, EK, EÚD, OLAF, NKÚ, Orgány finanční správy ČR ve smyslu zákona o Finanční správě ČR, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 6. NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.



## 7. HODNOCENÍ

### 7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 90,25 %
- b) délka záruky – váha 9,75 %

### 7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek bude provedeno hodnocení nabídek dle uvedených hodnotících kritérií. Vybrána bude nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií. Počty bodů (i průběžné) budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa. Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno.

V dílčím kritériu **a) celková nabídková cena** (váha 90,25 %) bude nejnižší celková nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90,25, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium (max. 90,25 bodů).

Hodnocená bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. U neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

V dílčím kritériu **b) délka záruky** (váha 9,75 %) se nabízená délka záruky v měsících přepočítává rovnou na body, a to dle následující tabulky. Dodavatel určuje záruku u každé položky nabízeného plnění zvlášť. Položek je celkem 9 (u SW a materiálu pro 3D tisk se záruky nehodnotí). Hodnotí se pouze záruky v délce 24, 36, 48 a 60 měsíců. Maximální hodnocená délka záruky je tedy 60 měsíců. Nabídne-li dodavatel u nějaké položky záruku delší než 60 měsíců, dosadí hodnotu 60 měsíců. Celkový počet bodů za toto dílčí kritérium vznikne součtem bodů získaných u všech 9 položek (max. 9,75 bodů).

|                            | Počet bodů za záruku 24 měsíců | Počet bodů za záruku 36 měsíců | Počet bodů za záruku 48 měsíců | Počet bodů za záruku 60 měsíců |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Notebook                   | 0,00                           | 0,50                           | 1,00                           | 1,50                           |
| 3D tiskárna                | 0,00                           | 0,50                           | 1,00                           | 1,50                           |
| Projektor                  | 0,00                           | 0,50                           | 1,00                           | 1,50                           |
| Počítače                   | 0,00                           | 0,50                           | 1,00                           | 1,50                           |
| Monitory                   | 0,00                           | 0,25                           | 0,50                           | 0,75                           |
| Barevná MFP tiskárna       | 0,00                           | 0,25                           | 0,50                           | 0,75                           |
| Tablet 8" + Příslušenství  | 0,00                           | 0,25                           | 0,50                           | 0,75                           |
| Tablet 10" + Příslušenství | 0,00                           | 0,25                           | 0,50                           | 0,75                           |
| Tablet 10" + Příslušenství | 0,00                           | 0,25                           | 0,50                           | 0,75                           |
| Počet bodů celkem          | <b>0,00</b>                    | <b>3,25</b>                    | <b>6,50</b>                    | <b>9,75</b>                    |

## 8. NABÍDKA

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **12. 4. 2021 do 10:00 hodin**.

Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.



Případná **změna lhůty pro podání nabídek** bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 8.2. Způsob podání a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to pouze **v elektronické podobě**, prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy.

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)) – více informací k registraci v čl. 10.1 této Výzvy.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>.**

**Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1 Výzvy.**

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, položkové ceny, celková nabídková cena, délky záruk, prohlášení
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace
- 3) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje
- 4) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů
- 5) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě **plné moci**, musí být předmětná plná moc rovněž předložena v nabídce
- 6) Další případné informace

Nabídka (tj. výše uvedené dokumenty) nemusí být podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. Zadavatel v takovém případě může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti doložení podepsaných originálů (v listinné nebo v elektronické podobě).

## 9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, kterou musí doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Písemnou žádost podává dodavatel buď prostřednictvím E-ZAKu v detailu předmětné VZ, nebo prostřednictvím elektronické pošty, a to na e-mail kontaktní osoby [lucie.bouzkova@seznam.cz](mailto:lucie.bouzkova@seznam.cz).**

Zadavatel odešle odpověď (vysvětlení zadávacích podmínek) do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel může odpovědět i na pozdě doručený dotaz, v takovém případě nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel rozešle všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek (tj. zadávací podmínky změnit nebo doplnit) i bez předchozí žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **9.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí pověřené osoby. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

Hodnocení nabídek bude provedeno před jejich posouzením. V takovém případě se provede posouzení nabídky pouze u vybraného dodavatele.

## **9.3. Vyloučení účastníka výběrového řízení v souladu s Obecnými pravidly OP VVV**

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem:
  - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
  - b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele,
  - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
  - a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
  - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
  - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
  - d) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
  - e) účastník se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
  - f) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 5) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1, viz výše nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 2 písm. a) až c).
- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení také v případě, pokud odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření v souladu s čl. 9.6 této Výzvy.

Vyloučenému dodavateli odešle zadavatel bezodkladně oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení.

Oznámení o vyloučení dodavatele bude rovněž uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK (viz. čl. 2.1 této Výzvy).

#### 9.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výsledku výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Výsledek výběrového řízení odešle zadavatel bez zbytečného odkladu všem dodavatelům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Rozhodnutí o výběru a Oznámení o výsledku výběrového řízení bude rovněž uveřejněno na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK (viz. čl. 2.1 této Výzvy).

#### 9.5. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy.

Oznámení o zrušení výběrového řízení odešle zadavatel bez zbytečného odkladu všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy; resp. v případě zrušení výběrového řízení po lhůtě pro podání nabídek všem dodavatelům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude rovněž uveřejněno na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK (viz. čl. 2.1 této Výzvy).

#### 9.6. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, zadavatel jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

#### 9.7. Uveřejnění výběrového řízení

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, dále Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, Oznámení o výsledku výběrového řízení nebo Záznam/Protokol o výběrovém řízení.

Záznam/Protokol o výběrovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

- <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>
- [https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

- <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

- [www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.
- Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947
- Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

## 10.3. GDPR

Zadavatel je správcem a zpracovatelem osobních a citlivých údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný a bude zadavatelem archivován minimálně do 31. 12. 2033, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší (viz. čl. 5.5 této Výzvy). Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí této doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení výběrového řízení.

## 10.4. Výhrady zadavatele

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.
- **Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.**
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Varianty nabídek nejsou připuštěny.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla OP VVV, 3. Směrnice RPK, 4. Výzva k podání nabídky, 5. smlouva, 6. příloha Výzvy, 7. ostatní dokumenty.
- Případná změna smlouvy bude posuzována v souladu s čl. 12.3.8 Obecných pravidel OP VVV.
- Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím zadavatele, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitele.

## 11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 - Vzor prohlášení

Příloha č. 5 - Benchmark CPU (ke dni odeslání Výzvy)

Příloha č. 6 - Benchmark GPU (ke dni odeslání Výzvy)

V Sušici dne 24. 3. 2021

.....  
**Mgr. Ivan Kratochvíl**

ředitel

Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324