



| <b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK</b>                                |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|--------------|
| <b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>                                 |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
| <b>„Dodávka nábytku pro SŠINFIS, Plzeň, Klatovská 200 G“</b> |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
| <b>ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>                                 |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
| <b>Část 1 – Dodávka nábytku pro projekt Vzdělávání 4.0</b>   |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
| <b>Část 2 – Dodávka nábytku do Domova mládeže</b>            |                                                                                                               |                       |                |                            |              |
| <b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>                                       | ZN/267/SŠINFIS/21                                                                                             | <b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b> | SŠINFIS/425/21 | <b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b> | P21V00000095 |
| <b>ODKAZ E-ZAK</b>                                           | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8412.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8412.html</a> |                       |                |                            |              |
| <b>ZADAVATEL:</b>                                            | <b>Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G</b>                                  |                       |                |                            |              |
| <b>SÍDLO:</b>                                                | Klatovská třída 2778/200 g, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, PSČ 301 00                                             | <b>IČO:</b>           | 00574406       |                            |              |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>                                  | RNDr. Lenka Holubová, ředitelka školy                                                                         |                       |                |                            |              |
| <b>KONTAKTNÍ OSOBA:</b>                                      | Jaroslav Hamršmíd                                                                                             |                       |                |                            |              |
| <b>TELEFON:</b>                                              | +420 377 477 527, 775 443 986                                                                                 |                       |                |                            |              |
| <b>E-MAIL:</b>                                               | <a href="mailto:hamrsmid@infis.cz">hamrsmid@infis.cz</a>                                                      |                       |                |                            |              |
| <b>DRUH VZ:</b>                                              | Dodávky                                                                                                       | <b>REŽIM VZ:</b>      | VZMR           | <b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>        | III.sk. VZMR |
| <b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>                                     | „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“                                                                            |                       |                |                            |              |

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „Obecná pravidla“), Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Specifická pravidla“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.



## OBSAH:

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....                             | 4  |
| 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....                                            | 4  |
| 2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody .....                      | 4  |
| 2.2. Předpokládaná hodnota a předmět VZ.....                       | 5  |
| 2.3. Termín a místo plnění .....                                   | 6  |
| 2.4. Vyhrazená změna závazku .....                                 | 6  |
| 2.5. Odpovědné veřejné zadávání .....                              | 6  |
| 3. KVALIFIKACE .....                                               | 7  |
| 3.1. Základní způsobilost.....                                     | 7  |
| 3.2. Profesní způsobilost .....                                    | 7  |
| 3.3. Technická kvalifikace.....                                    | 8  |
| 3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky .....        | 8  |
| 3.5. Ostatní ustanovení .....                                      | 9  |
| 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                         | 9  |
| 4. 1. Návrh smlouvy .....                                          | 9  |
| 5. POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                      | 9  |
| 5.1. Požadavky na plnění VZ.....                                   | 9  |
| 5.2. Krycí list .....                                              | 10 |
| 5.3. Technická specifikace.....                                    | 10 |
| 5.4. Vzorky.....                                                   | 11 |
| 5.5. Poddodavatelé .....                                           | 11 |
| 5.6. Pojištění.....                                                | 11 |
| 5.7. Náhradní plnění.....                                          | 11 |
| 5.8. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů .....     | 11 |
| 6. NABÍDKOVÁ CENA .....                                            | 12 |
| 6.1. Zpracování nabídkové ceny.....                                | 12 |
| 6.2. Mimořádně nízká nabídková cena .....                          | 12 |
| 7. HODNOCENÍ .....                                                 | 12 |
| 7.1. Hodotící kritérium.....                                       | 12 |
| 7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek .....                         | 12 |
| 8. NABÍDKA.....                                                    | 13 |
| 8.1. Lhůta pro podání nabídek .....                                | 13 |
| 8.2. Forma a obsah nabídek.....                                    | 13 |
| 9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ .....                                           | 14 |
| 9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace .....                         | 14 |
| 9.2. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám ..... | 14 |
| 9.3. Prohlídka místa plnění .....                                  | 14 |
| 9.4. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek .....                | 14 |
| 9.5. Rozhodnutí o výběru .....                                     | 15 |
| 9.6. Součinnost a uzavření smlouvy .....                           | 15 |
| 9.8. Zrušení výběrového řízení .....                               | 15 |
| 9.9. Výsledek výběrového řízení .....                              | 15 |
| 9.10. Ukončení výběrového řízení.....                              | 15 |
| 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....                                      | 16 |
| 10.1. E-ZAK .....                                                  | 16 |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



|       |                          |    |
|-------|--------------------------|----|
| 10.2. | Komunikace .....         | 16 |
| 10.3. | GDPR.....                | 16 |
| 10.4. | Výhrady zadavatele ..... | 17 |
| 11.   | PŘÍLOHY .....            | 17 |



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL: **Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G**

Se sídlem: Klatovská třída 2778/200 g, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, PSČ 301 00

IČ: 00574406

Statutární orgán zadavatele: RNDr. Lenka Holubová, ředitelka školy

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_99.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_99.html)

Kontaktní osoba za zadavatele ve  
věci veřejné zakázky:

Kontaktní osoba 1: Jaroslav Hamršmíd

e-mail: [hamrsmid@infis.cz](mailto:hamrsmid@infis.cz)

Kontaktní osoba zadavatele 2: Mgr. Renata Janoušková

E-mail: [ametyst.renata@seznam.cz](mailto:ametyst.renata@seznam.cz)

tel.: +420 770 136 841

### Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracovala za zadavatele na základě dohody o provedení pracovní činnosti, Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody

#### **Název VZ: „Dodávka nábytku pro SŠINFIS, Plzeň, Klatovská G“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, a zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací z projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“ CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19\_078/0019021.

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Obecnými pravidly zadána v otevřené výzvě.

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením otevřené výzvy neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ v tomto výběrovém řízení.

Oznámení otevřené výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na profilu zadavatele u příslušné VZ, na URL adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_8412.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8412.html), v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána nejméně 3 dodavatelům.

Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo obě části VZ.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatné smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude Smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem výběrového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto výběrového řízení.



Hodnocení proběhne v souladu s čl. 7. 1 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

#### **CPV kódy:**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- 39160000-1 Školní nábytek
- 39162000-5 Vzdělávací vybavení
- 39162100-6 Vybavení pro výuku

#### **Financování:**

1) Část 1 VZ (ve výši 1 479 848,00 Kč bez DPH, tj. 1 790 616,08 Kč s DPH) bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z operačního programu MŠMT.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji

Identifikační číslo projektu: CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19\_078/0019021

Číslo výzvy: 02\_19\_078

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

Prioritní osa: PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Investiční priorita: IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Specifický cíl: SC 5 \_ Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce.

2) Část 2 VZ (ve výši 134 240,00 Kč bez DPH, tj. 162 430,40 Kč včetně DPH), bude zadavatel financovat z provozních zdrojů.

## **2.2. Předpokládaná hodnota a předmět VZ**

#### **Předpokládaná hodnota VZ:**

Předpokládaná hodnota celé této veřejné zakázky činí **1 614 088,00 Kč bez DPH** tj. 1 953 046,48 Kč včetně DPH.

- Předpokládaná hodnota pro Část 1: **1 479 848,00 Kč bez DPH**, tj. 1 790 616,08 Kč včetně DPH.
- Předpokládaná hodnota pro Část 2: **134 240,00 Kč bez DPH**, tj. 162 430,40 Kč včetně DPH.

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

#### **Předmět VZ:**

Zakázka je rozdělena na 2 části:

- Část 1 - Dodávka nábytku pro projekt Vzdělávání 4.0
- Část 2 - Dodávka nábytku do Domova mládeže

1) Předmětem části 1 této veřejné zakázky je dodávka nábytku pro účely aktivit projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“.

Jedná se o dodávku a montáž nábytku včetně odborné instalace revizí elektro, plyn, tlakové zkoušky vody, prokabelení a dalších činností v rámci projektu na modernizaci učeben pro výuku odborných



předmětů v budově zadavatele, ve stanoveném rozsahu, v souladu s Výzvou a jejími přílohami a dle požadavků zadavatele.

Hlavním účelem je zvýšení kvality a podmínek pro vzdělávání a získávání odborných znalostí žáků zadavatele a zlepšení jejich uplatnění na trhu práce. Projekt řeší nezbytnou rekonstrukci učeben. V rámci rekonstrukce bude provedeno napojení a rozvody inženýrských sítí a pořízení nového vybavení pro uvedené učebny tj. pracovní stoly, židle, police a skříňky.

To vše včetně dopravy na místo plnění určené zadavatelem, odborné instalace, zapojení, sestavení, provedení funkčně souvisejících montážních prací, včetně provedení předepsaných revizí a zkoušek, praktického předvedení, ukázky funkčnosti a zaškolení pracovníků zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.1. Výzvy (Technická specifikace – část 1).

Nutné zaměření prostor před výrobou nábytku. Rozměrová tolerance nábytku je +5 % a -5 %.

2) Předmětem části 2 této veřejné zakázky je dodávka nábytku do Domova mládeže. Jedná se o dodávku a montáž nábytku.

To vše včetně dopravy na místo plnění určené zadavatelem, odborné instalace, zapojení, sestavení, provedení funkčně souvisejících montážních prací, včetně provedení předepsaných revizí a zkoušek, praktického předvedení, ukázky funkčnosti a zaškolení pracovníků zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1.2. Výzvy (Technická specifikace – část 2).

### 2.3. Termín a místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky:

- 1) Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G
- 2) Domov mládeže, Čelakovského 1, Plzeň

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **bezprostředně po uzavření smlouvy**

Termín dodání: nejpozději **do 8 týdnů od uzavření kupní smlouvy**

### 2.4. Vyhrazená změna závazku

Změna závazku není vyhrazena.

### 2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup zadavatel řádně zdůvodňuje v textu zadávacích podmínek.

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel je povinen oslovit výzvou k podáním nabídky minimálně 3 potencionální dodavatele, o kterých je mu známo, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky. S ohledem na zásady odpovědného zadávání zadavatel osloví nejméně 3 potencionální dodavatele, z čehož nejméně dva sídlí v regionu zadavatele.



Současně zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek v delší lhůtě (tj. 15 dnů), oproti 10 dnům stanovených pravidly operačního programu, a z tohoto důvodu mají menší dodavatelé více času a prostoru pro zpracování nabídek.

Požadované plnění bude sloužit pro praktickou výuku žáků a studentů, čímž bude podpořeno střední vzdělávání v regionu.

#### Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Z hlediska ekonomického a při zohlednění nákladů životního cyklu požaduje zadavatel, aby dodavatel předložil před uzavřením kupní smlouvy certifikáty dle ČSN/EN 1729-2+A1:2017 a 1729-1:2017 pro žákovské židle/učitelské židle a dále certifikát prokazující, že se jedná o ekologicky šetrný výrobek pro kategorii "Nábytek a výrobky z desek na bázi dřeva".

Dále zadavatel požaduje v rámci udržitelnosti délku záruční doby v délce min 60 měsíců na nábytek a na elektroniku minimálně 36 měsíců.

#### Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože s ohledem na předmět plnění VZ je tato bezpředmětná.

### **3. KVALIFIKACE**

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl.7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy

#### **3.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 4, této Výzvy.

#### **3.2. Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:



- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících dokladů, které jsou uvedeny v čl. 3.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 4, této Výzvy.

### 3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

**Seznam alespoň 2 významných dodávek** tj. referenčních zakázek, obdobného charakteru realizovaných (dokončených) dodavatelem za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou a montáží nábytku.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu, musí být minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň:

- v části 1: **500 000,00 Kč** bez DPH.
- v části 2: **60 000,00 Kč** bez DPH

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz Příloha č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

### 3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle



čl. 3.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.5. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení (případně kopie dokladů, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy). V listinné nabídce musí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce přede dnem podání nabídky**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

V Návrhu smlouvy dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí tyto v nabídce.

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1. Požadavky na plnění VZ

Dodavatel poskytne plnění v každé části VZ řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávky předmětu plnění jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace, montáž, sestavení, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu (včetně souvisejících činností)



- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré certifikáty, technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přejímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

#### Požadavky na záruční servis:

- Záruka na veškerý nábytek a tabule 60 měsíců, na elektroniku 36 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za Smluvní strany písemně jinak
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Při provádění instalačních a montážních prací, revizí a dalších činností spojených s plněním předmětu VZ je nutná koordinace a spolupráce zadavatele a dodavatele vybraného k plnění VZ. Konkrétní způsob bude určen po uzavření smlouvy, a to na základě časového harmonogramu, který bude odsouhlasen na koordinační schůzce zadavatele s vybraným dodavatelem.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny v příslušném dokumentu Příloha č. 1.1. a 1.2. této Výzvy (Příloha č. 1.1. Technická specifikace – část 1 a Příloha č. 1.2. Technická specifikace – část 2).

#### **5.2. Krycí list**

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, délku záruční doby, položkové ceny a výši DPH, celková cena se dopočítá a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

#### **5.3. Technická specifikace**

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v Přílohách č. 1.1. a 1.2. Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní příslušnou Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Je nepřipustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.



#### 5.4. Vzorky

Vybraný dodavatel předloží:

- vzorek židle pevné a stavitelné (umožňují obrácené sezení) se vzorníkem skořepin
- plastovou úchytku se vzorníkem barev,
- rámové podnože z jackelů 40x40 mm s úpravou pro skryté vedení kabeláže a systém kotvení, systémové zásuvky 230 V, AC/DC, LAN,
- LTD desky s hranou ABS 2 mm PUR.
- Dekory LTD např. dle skladového programu Egger.
- Hrany vodovzdorné - PUR technologie.

#### 5.5. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku pomocí poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije a zakázku provede vlastními silami.

#### 5.6. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností a zejména pro případ způsobení škody na majetku Kupujícího či na zdraví třetích osob s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každou pojistnou událost v kalendářním roce. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.

Pokud není předložená pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Takové prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Elektronický originál nebo konvertovanou kopii dokladu předloží vybraný dodavatel před podpisem kupní smlouvy.

#### 5.7. Náhradní plnění

Náhradní plnění není požadováno.

#### 5.8. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany poskytovatele dotace.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací VZ včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení výběrového řízení.

Zadavatel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (kontrolní orgány MŠMT, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je



povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují na zadavatele, dodavatele a všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

## **6. NABÍDKOVÁ CENA**

### **6.1. Zpracování nabídkové ceny**

Celkovou nabídkovou cenu za příslušnou část VZ dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (= Krycí list nabídky).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterém vyplní v příslušné části jednotlivé položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena se dopočítá sama.

V Krycím listu také dodavatel doplní nabízenou délku záruky v měsících. Minimální doba záruky činí na nábytek 60 měsíců, na elektroniku 36 měsíců.

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

### **6.2. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu

## **7. HODNOCENÍ**

### **7.1. Hodotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to dle nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení je shodné pro obě části VZ.

Při hodnocení se bude vycházet z údajů o celkové ceně, které dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 6. 1. a čl. 5. 1. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) pro příslušnou část VZ.

### **7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek**

Pověřené osoby zadavatele po otevření nabídek provedou hodnocení tak, že stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v dané části VZ. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH v příslušné části VZ.

Pověřené osoby zadavatele následně provedou detailní kontrolu vítězné nabídky (v příslušné části VZ) s nejnížší nabídkovou cenou, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele v dané části.

Pověřené osoby zadavatele neprovedou hodnocení nabídek v příslušné části, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal ve výběrovém řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.



Pověřené osoby zadavatele provedou hodnocení nabídek dle pravidel stanovených Výzvou.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka bude v příslušné části ekonomicky nejvýhodnější.

## 8. NABÍDKA

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>**

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1. Výzvy.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_8412.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8412.html)

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 8. 4. 2021 do 10:00 hodin.**

### 8.2. Forma a obsah nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

**Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.**

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, délkou záruky a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
2. Čestné prohlášení o kvalifikaci\_Vzor (nebo konkrétní doklady) (viz Příloha č. 4)
3. Čestné prohlášení o poddodavatelích (viz Příloha č. 5)
4. Návrh smlouvy (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce) (viz Příloha č. 3)



5. Vyplněná Technická specifikace (viz Příloha č. 1.1 nebo 1.2.) - dodavatel doplní název výrobce, obchodní název a další požadované údaje
6. Fotodokumentace nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží
7. Doklad o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu
8. Další doklady prokazující vlastnosti nabízeného zboží

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

## 9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek si lze vyžádat u kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 Výzvy, a to na základě písemné žádosti. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na e-mail kontaktní osoby [ametyst.renata@seznam.cz](mailto:ametyst.renata@seznam.cz)

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

### 9.2. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel rozešle tato vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům tj. dodavatelům, které vyzval v rámci otevřené výzvy na předmětnou VZ.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

### 9.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná z důvodu trvání nouzového stavu spojeného s COVID 19.

### 9.4. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení.

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Pověřené osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele v příslušné části, se kterým bude uzavřena smlouva.



### 9.5. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena v příslušné části jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o výběrovém řízení.

### 9.6. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

### 9.7. Vyloučení účastníka výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka odešle zadavatel vyloučenému účastníkovi bezodkladně po rozhodnutí o vyloučení účastníka.

### 9.8. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení výběrového řízení se uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### 9.9. Výsledek výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

### 9.10. Ukončení výběrového řízení

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_8412.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8412.html) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém



řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

### 10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, Zadavatel, dodavatel, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude výběrové řízení ukončeno, zadavatel uloží spis k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.



Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení výběrového řízení.

#### 10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

#### 11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1.1.: Technická specifikace v části 1

Příloha č. 1.2.: Technická specifikace v části 2

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3.1: Návrh kupní smlouvy – část 1

Příloha č. 3.2: Návrh kupní smlouvy – část 2

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci Vzor



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 5: Čestné prohlášení o poddodavatelích

V Plzni 15. 3. 2021

.....  
**RNDr. Lenka Holubová**

ředitelka školy

Střední škola informatiky a finančních služeb,

Plzeň, Klatovská 200 G