



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp.zn.: CN/123/CN/20
Č.j.: 3095/20/CN

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**„Výběrové řízení na dodávku vybavení
regálovým systémem“**

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840
Identifikační číslo EIS: 117D03J000133

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

1. OBSAH:

- 1. OBSAH:2**
- 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE4**
- 3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE4**
 - 3.1. NÁZEV4
 - 3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE4
 - 3.3. DRUH4
 - 3.4. CPV KÓDY4
 - 3.5. FINANCOVÁNÍ55
- 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY5**
- 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY6**
- 6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY77**
- 7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY88**
- 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE88**
 - 8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ88
 - 8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1A ODS.2 PÍSM. A) ZZVZ88
 - 8.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ODS. 1 ZZVZ8
 - 8.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B) ZZVZ8
 - 8.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE99
 - 8.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB9
 - 8.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ1010
 - 8.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ1010
 - 8.9. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ10
 - 8.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE10
- 9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY10**
 - 9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY10
 - 9.2. LIMITACE CENY:101
 - 9.3. PODMÍNKY , ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:10
 - 9.4. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA11
- 10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK11**
 - 10.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:11
 - 10.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:133
- 11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE133**
 - 11.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE133
 - 11.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE133
- 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK144**
 - 12.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK144
 - 12.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK144
- 13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK155**
- 14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY155**
 - 14.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY155
 - 14.2. POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU166
 - 14.3. PODDODAVATELÉ166

14.4.	SPOLEČNÁ NABÍDKA	16
14.5.	VARIANTY NABÍDKY	177
14.6.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	177
14.7.	GDPR, ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace.....	17
14.8.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	188
15.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	188
16.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	188
17.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	199
18.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	19
19.	PŘÍLOHY	20

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace
sídlem:	Nám. Svobody 40, Sušice I, 342 01 Sušice
IČ:	00075116
Statutární orgán zadavatele:	Mgr. Zdeňkou Řezníčkovou, ředitelkou
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_5.html
ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):	Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem:	Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ:	72046635
Statutární orgán:	Mgr. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou
Kontaktní osoba za administrátora:	Bc. Petra Matějková
Telefon; e-mail:	377 224 260; petra.matejkova@cnpk.cz

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Petra Matějková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka Muzea Šumavy Sušice, p.o.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

Název VZ: „Výběrové řízení na dodávku vybavení regálovým systémem“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8317.html

3.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení poptávkového řízení.

Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření Smlouvy s jedním účastníkem, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto poptávkového řízení. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy ve Výzvě a přílohách.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

hlavní CPV kód:	39151100-6	Regály
dodatečný CPV kód:	39155100-4	Zařízení pro knihovny

45223100-7	Montáž kovových konstrukcí
45223110-0	Instalace kovových konstrukcí

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840
Identifikační číslo EIS:	117D03J000133
Název projektu:	Vybudování sklářského muzea včetně bezbariérového přístupu a rekonstrukce depozitáře v Kašperských Horách
Prioritní osa IROP:	06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž mobilních regálů v depozitáři v budově Muzea Šumavy Sušice, p.o., ulice Bohdana Týbla čp. 18, 341 92 Kašperské Hory, ve stanoveném rozsahu, v souladu se Výzvou a jejími přílohami a dle požadavků zadavatele.

Hlavním cílem je instalace pojízdných depozitárních regálů, určených pro uložení volných předmětů, předmětů v krabicích, v šanonech či v přepravkách. Jedná se o systém s nastavitelnými policemi a s možností manipulace pomocí volantu v kolejničích.

Konkrétně je předmětem této veřejné zakázky dodávka, instalace a montáž pojízdných depozitárních regálů včetně souvisejících prací, které jsou nezbytně nutné a funkčně související s dodávaným předmětem plnění. Montáž a instalace dodávaného zboží bude provedena v místě určeném zadavatelem.

Cílem poptávkového řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění (potřebného zboží)
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Sestavení, odborná montáž, instalace
- Provedení funkčně souvisejících montážních prací, včetně provedení předepsaných revizí a zkoušek.
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, zprávy, potvrzení, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží a pod.)
- Zaškolení personálu a zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Údaj o délce záruční doby doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Kupní smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).

- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny dokumentu Příloha č. 1,1a), 1b), 1c), 1d) a 1e) této Výzvy.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Realizace předmětu plnění bude probíhat dle pokynů zadavatele, **v nejvyšší normové jakosti kvality**, dále dle platných zákonů ČR, právních předpisů a metodik, v souladu s příslušnými normami v době provádění předmětu plnění.
- **Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky** zadavatele na specifikovaný předmět dodávky VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno ve Výzvě. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.
- **Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.** Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s v ČR platnými zákony, právními předpisy a rovněž v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.
- **Dodavatel zajistí všechny nezbytné** zkoušky v souladu s příslušnými normami a dle případných jiných právních nebo technických platných předpisů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a technických parametrů předmětu plnění.
- **Regálové systémy budou opatřeny bezpečnostními štítky s označením nosnosti regálů.**
- **Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a bude plně funkční.**
- **Součástí veřejné zakázky je** dodávka a montáž celého uceleného funkčního systému posuvných regálů (kolejnic, prvků pro uchycení kolejnic, podvozků včetně pohonu a ovládání, prvků pro uchycení regálů, regálových polic a příslušenství) a stacionární regálů, včetně provedení veškerých nezbytných technických a technologických úkonů potřebných k řádnému zprovoznění regálových systémů v místě plnění.
- **Dodavatel regálových systémů poskytne součinnost** technickému dozoru stavebníka, koordinátoru BOZP a generálnímu dodavateli realizace.
- **Dodavatel regálových systémů bezprostředně po uzavření Kupní smlouvy** a prohlídce aktuálního stavu místa plnění sdělí písemně připomínky ke stavební připravenosti technickému dozoru stavebníka. Dále ještě před vyhotovením dílenské dokumentace provede kontrolu/přeměření skutečných rozměrů prostor určených k montáži regálových systémů. Porovná skutečnost s projektovou dokumentací; zaměří se na případné kolize s konstrukcemi technologického zařízení. Zjištěné skutečnosti uzpůsobí dílenskou dokumentaci.
- **Rozměry regálů uvedené v PD jsou maximální**, dodavatel je povinen před výrobou všechny rozměry ověřit na místě. Případné odchylky je nutné vždy projednat a nechat si schválit od zadavatele.
- **Vybraný dodavatel předloží před zahájením** prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací zakázky.
- **Dále vybraný dodavatel regálového systému předá Koordinátorovi** BOZP nejpozději 8 dní před zahájením prací písemně informace o rizicích, případně technologické postupy, které souvisí s prováděnou prací.
- **Dodavatel regálových systémů bude koordinovat** veškeré své práce s dodavatelem stavebních prací v rámci plnění veřejné zakázky a jeho poddodavateli. Koordinace bude probíhat tak, aby nedocházelo na stavbě ke vzájemnému zdržování účastníků stavby ani ke vzájemnému poškozování zabudovaných i skladovaných částí díla a materiálů.
- **Zhotovitel regálového systému je povinen vést stavební deník**, který musí být stále na stavbě.
- **Zhotovitel regálového systému je povinen účastnit se kontrolních dnů** stavby a kontrolních dnů BOZP v termínech požadovaných stavebníkem; v období, kdy se bude připravovat a kdy bude probíhat montáž regálových systémů.
- **Montáž posuvných regálů bude provedena v jedné fázi:** kolejnice se montují na finální podlahu a následně na ně bude provedena dodávka, montáž a instalace pojízdných i stacionárních regálů. Regály se budou montovat po provedení rozvodů vzduchotechniky a v případě nutnosti bude jejich výška rozvodům vzduchotechniky přizpůsobena.
- **Zhotovitel regálového systému je povinen** skladovat materiál na stavbě tak, aby nepřekážel v dalším postupu prací.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré použité materiály, povrchové úpravy a dále postupy prací.**
- **Všechny viditelné konstrukce a prvky technického zařízení** včetně finální povrchové úpravy a barevného řešení budou protokolárně vzorkovány a odsouhlasovány architektem (z titulu autorského dozoru projektanta) a zadavatelem.
- **Dodavatel předá veškerou technickou dokumentaci**, zejména návody k použití, obsluze a údržbě v českém jazyce.
- **Dodavatel při realizaci předmětu plnění přijme** veškerá opatření k zajištění bezpečnosti lidí a majetku, požární ochrany a ochrany životního prostředí na staveništi.
- **Dodavatel regálového systému se seznámí s aktuálním Plánem BOZP**, který je pro stavbu zpracován; **bude dodržovat** tento Plán BOZP, právní předpisy v souvislosti s bezpečností práce na stavbě a bude respektovat požadavky Koordinátora BOZP. Před zahájením prací doloží doklad o proškolení pracovníků.
- **Dodavatel regálového systému bere na vědomí**, že v okolí staveniště platí zákaz omezení průjezdu složek ZZS PK tj. zákaz parkování na jejich komunikaci.
- **Materiál bude dodavatel skladovat** na stavbě tak, aby nepřekážel v činnosti ostatním účastníkům. Generální dodavatel stavby neručí za zařízení a za uskladněný, nebo již namontovaný, materiál zhotovitele regálového systému. Veškeré části díla je zhotovitel regálového systému povinen na vlastní náklady ochránit až do úplného dokončení a převzetí díla objednatelem.
- **Dodavatel bude zajišťovat úklid staveniště** a příjezdové komunikace v částech dotčených činností dodávky a montáže regálových systémů; likvidace zbytkového materiálu a obalů bude prováděna denně.
- **Dodavatel dle potřeby zajistí** dostatečnou ochranu všech komponentů reálových systémů u nichž by mohlo dojít ke znečištění, či poškození při provádění stavebních prací; zároveň zajistí dostatečnou ochranu stavebních konstrukcí, u nichž by mohlo dojít ke znečištění, či poškození při dodávce a montáži regálových systémů.
- **Dodavatel bere na vědomí**, že vnitřní konstrukce jsou v pohledové kvalitě a je zakázáno na ně jakýmkoliv způsobem psát či malovat.
- **Dodavatel zajistí průběžnou fotodokumentaci** plnění veřejné zakázky s digitálním vyznačením data pořízení a předá zadavateli 1x v digitálním provedení.
- **Dodavatel zajistí odvoz, uložení a likvidaci veškerého odpadu a obalového materiálu** vzniklého v souvislosti s plněním veřejné zakázky, v souladu s příslušnými právními předpisy.

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu poptávkového řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Objekt na adrese:

Obec: Kašperské Hory (ZUJ 556432)

Katastrální území: Kašperské Hory (664391)

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0322

Stavba na pozemku parc. č. st. 83 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 55/1 (ostatní plocha)

Místo plnění veřejné zakázky: Kašperské Hory

Obec: Kašperské Hory

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0322

Katastrální území: Kašperské Hory (664391)

Statistický kód/územní jednotka: 664391

Adresa místa plnění: ul. Bohdana Týbla č.p. 18, Kašperské Hory

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky **březen 2021** ¹

Termín dodání včetně montáže a instalace: **do 45 dnů od účinnosti smlouvy** (předpoklad dodání: březen/duben 2021)

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později

Konkrétní způsob poskytnutí dodávek bude určen po uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, a to na základě časového harmonogramu, který bude vytvořen a odsouhlasen před podpisem smlouvy, po koordinační schůzce, která proběhne za účasti zadavatele, vybraného dodavatele a dalších dodavatelů v rámci projektu „Výběrové řízení na dodávku vybavení regálovým systémem“.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé zakázky** činí **1 782 660,00 Kč bez DPH tj. 2 157 018,00 Kč včetně DPH**.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě průzkumu trhu.

Uvedená cena je maximální možná.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost
- c) prokáže technickou kvalifikaci

v následujícím rozsahu.

8.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, přičemž postačuje doložení oprávnění „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží tyto doklady v elektronickém originále nebo konvertované elektronické kopii.

8.3. Ekonomická kvalifikace

Není požadována

8.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek** (referenčních zakázek) poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem zahájení poptávkového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje v **seznamu doložit minimálně 3 významné dodávky** obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ. Tzn. **předmětem referenčních zakázek** musí být dodávka a montáž mobilního regálového systému.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky, uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální **celková** výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň **1 000.000,- Kč bez DPH**, další dvě zakázky v hodnotě alespoň 600 000,- Kč bez DPH.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky + stručný popis předmětu zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít Vzor čestného prohlášení - viz **Příloha č. 4** této Výzvy.

8.5. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, případně i technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením elektronických kopií, originálů či ověřených kopií požadovaných dokladů. Splnění základní a profesní způsobilosti lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení**.

8.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen před uzavřením smlouvy předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této Výzvy):

- a) **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) **doklady** prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- c) **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není poptávkové řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele z poptávkového řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

8.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

8.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze poptávkového řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzvy, soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr včetně specifikace (příloha č. 1a) - e) a 2a) Výzvy), projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí Výzvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávek, montáže a souvisejících činností, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a jejich přílohách.

Nabídková cena, kterou dodavatel předloží v rámci své nabídky, je stanovena jako nejvýše přípustná. Tuto cenu není možné překročit nebo změnit, pokud se nejedná o případ upravený v čl. 10.3 této Výzvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: bez daně z přidané hodnoty a s daní z přidané hodnoty. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení (podrobně viz. čl. 11 této Výzvy).

Dodavatel doplní položky v příloze č. 2a) - **Objekt_c.p_18_v_Kasperskych_Horach_-_regalovy_system_zadani_**, této Výzvy a zároveň celkovou nabídkovou cenu doplní v **Krycím listu** (Příloha č. 2 této Výzvy) a rovněž v **Návrhu Smlouvy** (viz. Příloha č. 3 Výzvy).

9.2. Limitace ceny:

Nabídková cena není limitována.

9.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

9.4. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich vahou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria č.1 budou využity údaje doplněné do Krycího listu VZ (viz. Přílohy č. 1 této ZD). Údaje uvedené v Krycím listu musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu kupní smlouvy apod.).

Pro hodnocení nabídek dle kritéria č. 2 bude využit vzorek pojízdného regálu předložený dodavatelem jako součást nabídky.

Z důvodů zajištění objektivit při hodnocení dodavatelé předloží vzorky posuvného regálu jednotných rozměrů – jeden sloupec (modul) s vnější šířkou 1206 mm, výškou 1500 mm a hloubkou 830 mm. Kolejnice o délce 2m. Vzorek posuvného regálu bude splňovat všechny předepsané technické parametry popsané v příloze 1d) Technická specifikace, včetně předepsaného počtu polic. Kolejnice musí být zajištěna proti vyjetí regálu z kolejnice. Vzorek bude dodán po předchozím telefonickém oznámení na tel. +420 607 249 933 a to ve lhůtě pro podání nabídek. Vzorek bude dodán a uložen zabalený do zadavatelem zabezpečeného prostoru. Dodavatel je povinen v den hodnocení nabídek vzorek sestavit. Sestavený vzorek nesmí obsahovat identifikaci dodavatele tak, aby vzorky mohly být hodnoceny zcela anonymně. Termín sestavení vzorku bude dodavatelem oznámen 5 pracovních dní před hodnocením prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Předložený vzorek musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po uzavření smlouvy. Po skončení výběrového řízení je dodavatel povinen si vyzvednout předložený vzorek, a to na vlastní náklady.**

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyloučení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Hodnotící kritéria

Po otevření nabídek VZ provedou pověřené osoby hodnocení.

Kritérium č. 1 - Výše nabídkové ceny včetně DPH váha kritéria 70 %

Kritérium č. 2 - Kvalita zpracování pojízdných policových regálůváha kritéria 30 %

Sestavení celkového pořadí

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za obě kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. **Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.**

Popis způsobu hodnocení:

Kritérium č. 1 - Výše nabídkové ceny včetně DPH

Pro stanovení neváženého bodového zisku v kritériu č. 1 - Výše nabídkové ceny včetně DPH bude postupováno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena vč. DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena vč. DPH}} \times 70$$

Kritérium č. 2 - Kvalita zpracování pojízdných policových regálů (na základě předloženého **fyzického** vzorku pojízdného policového regálu)

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit dílčí subkritéria:

1. bezpečnost (šetrnost) a komfort pro uživatele

V rámci tohoto dílčího subkritéria bude hodnotící komise hodnotit zpracování hran a okrajů polic, konstrukcí a doplňků, okrajů otvorů v konstrukcích a policích a posuzovat, zda jsou okraje polic, konstrukcí, doplňků a otvorů dostatečně zaoblené a nikoliv ostré.

Zadavatel preferuje dvojitě zahnuté okrajů polic tak, aby uživatel při manipulaci nepřišel do styku s hranou plechu, a pokud není okraj police dvojitě zahnut, pak musí být hrany vhodně upraveny tak, aby nebyly ostré a nezpůsobovaly uživateli při manipulaci s nimi nepříjemný pocit a diskomfort. Za zcela nevhodné zadavatel považuje hrany, o které by si mohl uživatel způsobit jakékoliv povrchové poranění. U konstrukcí, u otvorů v konstrukci či policích považuje zadavatel za nejvhodnější jejich zabroušení a překrytí barvou tak, aby při kontaktu s nimi nepociťoval uživatel nepříjemné vjemy nebo dokonce nebylo možné poranění uživatele. Zadavatel považuje za nevhodné řešení otvorů v konstrukci či policích umožňující uvíznutí prstů dospělého uživatele.

2. šetrnost pro ukládané sbírkové předměty

V rámci tohoto dílčího subkritéria bude hodnotící komise posuzovat, zda zpracování polic a konstrukcí dostatečně zabraňuje možnému poškození sbírkových předmětů při jejich ukládání a vyjímání z regálů.

Zadavatel preferuje takové provedení, kdy nehrozí žádné poškození sbírkových předmětů ukládaných do regálů. Jako nejvhodnější bude posouzen takový vzorek, u kterého nehrozí žádné poškození vkládaných a vyjímaných sbírkových předmětů o okraje konstrukcí, polic či o mechanismus k ukotvení polic do konstrukce. Jako nevhodný bude posouzen takový vzorek, u kterého do prostoru pro ukládání sbírkových předmětů knih bude zasahovat jakákoliv část regálu, např. mechanismus ukotvující police v konstrukci regálu.

3. uživatelský komfort při přestavbě polic

V rámci tohoto dílčího subkritéria se hodnotící komise zaměří na snadnost manipulace s policemi při jejich přestavbě.

Jako nejvhodnější vzorek bude vyhodnocen ten, u kterého bude jednoduché a bezproblémové vyjmutí police a její opětovné vložení na jiné místo včetně manipulace s kotvícím mechanismem. Nejméně vhodný pak bude takový vzorek, kde bude vyjmutí či opětovné vložení police vyžadovat vyšší námahu, police bude drhnout o konstrukci, mechanismus kotvící polici bude nesnadné vyjmout z konstrukce a vložit na jiné místo.

4. pohyb regálu po kolejnicích

V rámci tohoto dílčího subkritéria se hodnotící komise zaměří na snadnost manipulace s regálem při posunu regálu po kolejnicích.

Jako nejvhodnější vzorek bude vyhodnocen ten, který po plném zatížení bude s vyvinutím minimální námahy hladce a souvisle popojíždět po kolejnicích, mechanismus pro uvedení do pohybu a zastavení bude vykazovat hladký průběh a nebude docházet k nežádoucímu vlnění konstrukce regálu. Nejméně vhodný pak bude takový vzorek, který se bude po kolejnicích pohybovat jen s vyvinutím vyšší námahy a jehož pohyb po kolejnicích nebude plynulý a hladký, mechanismus pro uvedení do pohybu a zastavení se bude zasekávat nebo způsobovat rázy a bude docházet k vlnění konstrukce regálu při jeho pohybu v zatíženém stavu.

Pro hodnocení těchto subkritérií, které nelze vyjádřit číselně, bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 s tím, že za každé dílčí kritérium (subkritérium) lze maximálně obdržet 25 bodů.

Po praktickém vyzkoušení funkčnosti, praktičnosti a bezpečnosti provozu vzorku hodnotící komisí, komise společně slovně vyjádří míru splnění požadovaných parametrů (s podrobným popsáním výhrad a kladů) a

poté přiřadí dle níže uvedeného návodu body v každém dílčím subkritériu.

Součet obdržených bodů v jednotlivých dílčích kritériích nabídky bude neváženým počtem bodů pro kritérium č. 2 - Kvalita zpracování pojezdových policových regálů.

Hodnotící komise se přitom bude řídit následujícím návodem:

Počet přiřazených bodů	Slovní vyjádření míry splnění kritéria
0	Kvalita je zcela nevyhovující.
1-8	Kvalita je špatná. Závažné výhrady.
9-16	Kvalita je splněna s drobnými výhradami.
17-24	Kvalita je splněna velmi dobře.
25	Kvalita je splněna zcela bez výhrad.

Zadavatel nebo pověřené osoby, následně provedou detailní kontrolu vítězné nabídky a doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Zadavatel, pověřené osoby nebo hodnotící komise neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele. Jediný Dodavatel, který zůstal v poptávkovém řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného Dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v poptávkovém řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a splnila všechny zadávací podmínky.

10.2. Celkový výsledek hodnocení:

V případě předložení dvou a více nabídek se shodným počtem bodů, bude o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidlo:

Jako ekonomicky výhodnější nabídka bude vybrána ta, která předložila nižší nabídkovou cenu.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky (Zadávací dokumentace) a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Výzva k podání nabídky je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace“.

11.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích pd nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: petra.matejkova@cnpk.cz.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozím odstavci, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 13.2.1.ZD

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **18. 1. 2021 do 9:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

12.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **pisemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce ².

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

² *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.*

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v **detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 13.1. Výzvy, v sídle pověřené osoby.

Vzhledem ke skutečnosti, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, otevírání nabídek bude neveřejné.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č.3** této Výzvy..

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Kupní smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu kupní smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu kupní smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy.

Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu kupní smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

14.2. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

14.3. Poddodavatelé

Poddodavatelem se rozumí jiná osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou součást veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č.5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, postupuje také v souladu s čl. 9.6.této ZD.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží čestné prohlášení o tom, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

14.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně poptávkového řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a výpis z OR každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 9.7 této ZD).

14.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.6. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této Výzvy)
- 2) **Konkrétní dokumenty nebo Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace** dle čl. 9 této Výzvy (viz Příloha č. 4)
- 3) **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce)
- 4) **Vyplněná Příloha č. 2a) - Objekt_c.p_18_v_Kasperskych_Horach_-_regalovy_system_zadani**
- 5) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 15.4 této ZD (viz Příloha č. 5)
- 6) **Vzorek** (viz článek 10.1. ZD)
- 7) Případné ostatní dokumenty (tj. jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavatelům)

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.7. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační

údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přízvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci poptávkového řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta zakázek malého rozsahu činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v poptávkovém řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v záznamu o poptávkovém řízení.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

14.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být kopie předmětné plné moci předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii nebo skenu. Zadavatel pak může požadovat předložení elektronického originálu či konvertované elektronické kopie.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh Kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU

V Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK.

16. SOUČINNOST A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve Výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

Uveřejnění - Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele v E-ZAK neprodleně do 5 pracovních dnů, po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Poptávkové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem nebo zrušením poptávkového řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena ve stanovené lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit z poptávkového řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení uveřejní zadavatel **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“.

19. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1_Technická specifikace

Příloha č. 1a)_Technická specifikace – 1.01 Půdorys 1.NP_cropped

Příloha č. 1b)_Technická specifikace – 1.02 Půdorys 2.NP_cropped

Příloha č. 1c)_Technická specifikace – 1.04a Regály

Příloha č. 1d)_Technická specifikace – 1.04b Regály popis

Příloha č. 1e)_Technická specifikace – 1.04c Regály výpis

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2a) Objekt_c.p_18_v_Kasperskych_Horach__vybaveni_nabytkem__zadani

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Sušici

.....
Mgr. Zdeňka Řezníčková
ředitelka muzea
Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace