

č.j.: 10557/20/SÚSPK-P

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Kácení stromů pro SÚSPK (2021)“

Výzva k podání nabídky resp. zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	2
6. Termín a místo plnění.....	3
7. Zadávací lhůta	3
8. Jistota	3
9. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání	3
10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	4
11. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
12. Způsob hodnocení nabídek.....	5
13. Součinnost vybraného zhotovitele.....	5
14. Kvalifikace.....	6
15. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	6
16. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení.....	6
Přílohy.....	7

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 162, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Ludmila Kvardová, tel.: +420 377 172 412, e-mail: ludmila.kvardova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8315.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je přímé kácení stromů, kácení stromů za pomoci plošiny nebo stromolezecky, kácení havarijních stromů pro SÚSPK, vč. dopravy, dopravního opatření, manipulace a vyřízení vypnutí/sundání nadzemního vedení, úklidu pracoviště, nárazově s likvidací a odvozem odpadní dřevní hmoty. Palivové dříví z kácených stromů zůstává v majetku SÚSPK (dále jen „předmět VZ“).

Klasifikace předmětu dle CPV: 77211400-6 - Kácení stromů.

3.2. Bližší popis plnění předmětu veřejné zakázky je uveden v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „návrh rámcové dohody“).

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí:

1 990 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

4.3. Pokud nabídková cena zhotovitele překročí stanovenou maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD, může být zhotovitel z poptávkového řízení vyloučen.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je přímé kácení stromů, kácení stromů za pomoci plošiny nebo stromolezecky, kácení havarijních stromů pro SÚSPK, vč. dopravy, dopravního opatření, manipulace a vyřízení vypnutí/sundání nadzemního vedení, úklidu pracoviště, nárazově s likvidací a odvozem odpadní dřevní hmoty dle přílohy č.3. Palivové dříví z kácených stromů zůstává v majetku SÚSPK.

5.2. Cílem poptávkového řízení je uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a vybraným zhotovitelem na předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

6. Termín a místo plnění

6.1. Dle potřeb zadavatele a podmínek uvedených v návrhu příslušné rámcové dohody, resp. na základě jednotlivých smluv o dílo uzavřených na základě příslušné rámcové dohody, tj. průběžně v době od účinnosti rámcové dohody do okamžiku kdy souhrnná cena ze všech jednotlivých smluv o dílo uzavřených na základě příslušné rámcové dohody dosáhne částky uvedené v čl. 11.1. RD, nejdéle však do 31.12.2021.

6.2. Místo plnění: Plzeňský kraj (bude upřesněno před jednotlivým kácením).

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou jsou účastníci poptávkového řízení svou nabídkou vázáni obdobně jako v případě zadávacího řízení podle § 40 ZVZ činí 3 měsíce.

8. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání

9.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do **10:00 hod dne 12.01.2021.**

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

9.2. Způsob podání nabídky

9.2.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK.

9.2.2. Nabídku v elektronické podobě lze podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

9.2.3. Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Zhotovitelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

10.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.

10.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka poptávkového řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka poptávkového řízení.

10.3. Podává-li více zhotovitelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v poptávkovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

10.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

10.5. Účastník poptávkového řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

10.6. Součástí nabídky bude vyplněná příloha č. 3 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx) a návrh rámcové dohody ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).

10.7. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.8. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu rámcové dohody (viz čl. 12.5.návrhu rámcové dohody) je zakotven souhlas vybraného zhotovitele s uveřejněním úplného znění rámcové dohody uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně všech jejích příloh, tj. v podobě obsahující i případné osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ pokud vybraný zhotovitel nejpozději do uzavření rámcové dohody nesdělí zadavateli ty údaje, resp. části návrhu rámcové dohody (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části rámcové dohody nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním rámcové dohody znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra. Obdobně je v návrhu rámcové dohody zakotven souhlas s uveřejněním jednotlivých

smluv o dílo uzavřených na základě rámcové dohody (viz čl. 12.5. návrhu rámcové dohody).

- 10.9.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. vyplněný návrh v MS Word (včetně přílohy č. 3 této ZD jako přílohy č. 1 návrhu rámcové dohody)
3. doklady prokazující základní způsobilost – čestné prohlášení, že je plně odborně způsobilý realizovat předmět díla
4. doklady prokazující profesní způsobilost zhotovitele – výpis z obch. rejstříku, živnostenský list

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1.** V nabídce bude uvedena celková nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní předmět plnění.
- 11.2.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 3) předkládá k ocenění položkový seznam kácených stromů v elektronické podobě. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového seznamu. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém seznamu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Oceněný položkový seznam musí být nedílnou součástí návrhu rámcové dohody
- 11.3.** Účastník poptávkového řízení vyplní položkový seznam v elektronické podobě. V položkovém seznamu nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.
- 11.4.** Celková nabídková cena bez DPH v Kč bude uvedena v krycím listu nabídky.
- 11.5.** V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

13. Součinnost vybraného zhotovitele

- 13.1.** Zadavatel požaduje po vybraném zhotoviteli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy zadavatele.
- 13.2.** Zadavatel požaduje po vybraném zhotoviteli poskytnutí součinnosti k uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu v následující podobě: podepsání smlouvy zhotovitelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný zhotovitel se zavazuje podepsat rámcovou dohodu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného zhotovitele) a zaslat ji zpět zadavateli. Smlouvu lze podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude rámcová dohoda sepsána v odpovídajícím počtu vyhotovení.

14. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a to formou čestného prohlášení zhotovitele (vzor prohlášení a vzor seznamu realizovaných zakázek obdobného charakteru je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní způsobilosti nebo kvalifikace. dle čl. 16 ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

14.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje zhotovitel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

14.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje zhotovitel, který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci § 77 odst.2 ZZVZ).

15. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 15.1. Pro zhotovitele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 15.2. Platební podmínky, další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu rámcové dohody (příloha č. 2 ZD).
- 15.3. Zhotovitel může v návrhu rámcové dohody doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části.
- 15.4. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní zhotovitel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

16. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 16.1. Palivové dřevo zůstane v majetku SÚSPK.
- 16.2. Zhotovitel zajistí vypnutí sítí (ČEZ, CETIN), náklady budou uvedeny dle jejich sazebníků a budou přílohou k fakturaci.
- 16.3. Havarijný stav dřevin se zhotovitel zavazuje dokončit do 2 dnů od obdržení objednávky e-mailem, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.
- 16.4. Zhotovitel se zavazuje, že vyjímečně (dle dohody) zlikviduje dřevní odpad vzniklý při vlastní činnosti (dřevní hmota z pokáceného stromu prokazatelně shnilá, skřencelá apod.) a to nejpozději do 5-ti dnů.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek.

- 16.6.** Zhotovitel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedeno v předchozí větě.
- 16.7.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru zhotovitele bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručení všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 16.8.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a zhotoviteli bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikaci požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované účastníkem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.
- 16.9.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 16.10.** Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- 16.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Způsobilost)

Příloha č. 2 - Návrh rámcové dohody

Příloha č. 3 – Cenová nabídka

V Plzni dne 22.12.2020

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky