

Směrnice Rady Plzeňského kraje	PLZEŇSKÝ KRAJ	Vydání číslo: 1
SRPK-2/2016/PRAV-002-Q		Počet stran: 20
		Počet příloh: 3

SMĚRNICE RADY PLZEŇSKÉHO KRAJE

o zadávání veřejných zakázek

Zpracovatel:	Mgr. Daniel Hajšman, Mgr. Jan Matějka v.r.	Dne: 19.9.2016
Garant:	Mgr. Daniel Hajšman v.r.	Dne: 19.9.2016
Schvalovatel:	Rada Plzeňského kraje	Dne: 26.9.2016

Účinnost od:	1. října 2016
-----------------	---------------

Obsah

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČLÁNEK II – PŮSOBNOST SMĚRNICE.....	4
ČLÁNEK III – ZAŘAZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	4
ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY	5
ČLÁNEK IV – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY	5
ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY	6
ČLÁNEK V – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY.....	6
ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY.....	7
ČLÁNEK VI – ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY.....	7
ČLÁNEK VII – VÝBĚR DODAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZAŘAZENÉ DO III. SKUPINY	7
ČLÁNEK VIII – E-AUKCE	9
ČLÁNEK IX – HODNOCENÍ NABÍDEK POROVNÁNÍM PŘEDLOŽENÝCH NABÍDEK	9
ČLÁNEK X – POSOUZENÍ NABÍDEK A UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
ČLÁNEK XI – ZÁZNAM O POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ.....	10
ČÁST 5 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY	11
ČLÁNEK XII – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY	11
ČÁST 6 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY	12
ČLÁNEK XIII – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY	12
ČÁST 7 – CENTRÁLNÍ NÁKUP	14
ČLÁNEK XIV – CENTRÁLNÍ NÁKUP, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	14
ČLÁNEK XV – CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ.....	15
ČLÁNEK XVI – SOUČINNOST MEZI ZADAVATELEM A CN.....	15
ČÁST 8 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	16
ČLÁNEK XVII – PŘEDBĚŽNÉ A PRŮVODNÍ OZNÁMENÍ	16
ČLÁNEK XVIII – UVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÝCH SMLUV.....	17
ČLÁNEK XIX – ODPOVĚDNOST A SPORY Z APLIKACE SMĚRNICE	17
ČLÁNEK XX – ODPOVĚDNÉ OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ZADAVATELE	18
ČLÁNEK XXI – VÝBOR PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
ČLÁNEK XXII – OBECNÁ USTANOVENÍ	18
ČÁST 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
ČLÁNEK XXIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
SEZNAM PŘÍLOH.....	20
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	20
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	20

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I – Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je sjednocení postupů Plzeňského kraje, příspěvkových organizací Plzeňského kraje a právnických osob, jejichž je Plzeňský kraj většinovým společníkem (dále jen „zadavatel“), při pořizování dodávek, služeb nebo stavebních prací pro potřeby zadavatelů, a stanovit vzájemná práva a povinnosti spolupráce těchto subjektů podílejících se na procesu zadávání a realizace veřejných zakázek.
2. Při zadávání veřejných zakázek je nezbytné dodržovat právní řád České republiky, který má v případě rozporu s touto směrnicí vždy přednost, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZoRS“), a souvisejícími prováděcími právními předpisy¹.
3. Zadavatel je dále povinen dodržovat ve vztahu k dodavatelům zejména zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, ve vztahu k postupu dle této směrnice a ZZVZ zásady transparentnosti a přiměřenosti. Zadavatel dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

¹ Zejména nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.

4. Při zadávání veřejných zakázek zadavatel rovněž musí dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti².
5. V případě spolufinancování veřejných zakázek z operačních programů je zadavatel povinen zadávat veřejnou zakázku v souladu s příslušnými pravidly operačních programů.

Článek II – Působnost směrnice

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zadavatele uvedené v čl. I odst. 1 této směrnice.
2. Tato směrnice je pro zadavatele závazná i v případě společného zadávání ve smyslu § 7 ZZVZ, jestliže předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, jež má být hrazena zadavatelem, činí více než 50 % předpokládané hodnoty společně zadávané veřejné zakázky.
3. Postup dle této směrnice se nevztahuje na:
 - a) případy uvedené v § 29 - § 30 ZZVZ;
 - b) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny v případě, že dodavatelem zakázky je subjekt označený jako zadavatel dle čl. I. odst. 1 této směrnice;
 - c) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, které splňují podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním ve smyslu § 60 a násl. ZZVZ nebo splňují podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. ZZVZ;
 - d) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, pokud o výjimce rozhodne Rada Plzeňského kraje nebo hejtman Plzeňského kraje.
4. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů (např. ze zdrojů EU), použijí se jednotlivá ustanovení této směrnice pouze tehdy, nestanoví-li pravidla a podmínky pro spolufinancování veřejné zakázky jiný závazný postup pro zadavatele. Ustanovení této směrnice nesmějí být použita v případě rozporu s takovými pravidly či podmínkami.

Článek III – Zařazení veřejných zakázek

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky zařazují takto:
 - a) I. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 400 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 500 000 Kč bez DPH,

² Blíže k naplňování principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti odkazujeme na metodiku Ministerstva financí: Metodický pokyn CHJ č. 3 - *Metodika veřejného nakupování: Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání*, který je přílohou k této směrnici.

- b) II. skupina - veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 400 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH,
- c) III. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 6 000 000 Kč bez DPH,
- d) IV. skupina – veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní³ na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 2 000 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 6 000 000 Kč bez DPH.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určí bez DPH a obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ⁴.

ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY

(dodávky, služby ≤ 400 tis. Kč bez DPH, stavební práce ≤ 500 tis. Kč bez DPH)

Článek IV – Zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny

1. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny může zadavatel tyto zadat přímo bez předchozího formalizovaného výběru nejvhodnějšího dodavatele, tzv. zadáním z volné ruky.
2. Při zadání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny je však zadavatel povinen dodržovat při výběru nejvhodnějšího dodavatele zásady dle čl. I odst. 3 a 4 směrnice.
3. Zadavatel je též povinen zadat veřejnou zakázku zařazenou do I. skupiny v souladu s jeho potřebami a s ohledem na účelnost a výhodnost veřejné zakázky.

³ Limity nadlimitních veřejných zakázek jsou stanoveny nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

⁴ Zejména ustanovení § 16 - § 23 ZZVZ.

ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY

(dodávky, služby nad 400 tis. Kč bez DPH ≤ 1 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 500 tis. Kč bez DPH ≤ 1 mil. Kč bez DPH)

Článek V – Zadávání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel zadává na základě provedeného poptávkového řízení upraveného touto směrnicí.
2. V rámci tohoto poptávkového řízení zadavatel písemně (např. prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s potvrzením o doručení) osloví alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné oslovit alespoň tři dodavatele, zadavatel takovou skutečnost písemně odůvodní v záznamu o poptávkovém řízení.
3. U veřejných zakázek zařazených do II. skupiny musí činit lhůta pro podání nabídek minimálně 5 pracovních dní od odeslání poptávky.
4. Obdržené nabídky budou hodnoceny na základě nabídkové ceny, případně dalších kvalitativních kritérií, která stanoví zadavatel ve výzvě. Zadavatel následně uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Uzavřená smlouva musí být v souladu s výzvou a podanou nabídkou.
5. Při zadání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v čl. I odst. 3 a 4 této směrnice a postupovat způsobem stanoveným v čl. IV odst. 3 této směrnice.
6. O každém poptávkovém řízení veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel vyhotovuje písemný záznam o poptávkovém řízení, který je povinen zaregistrovat do Elektronického nástroje pro veřejné zakázky (dále jen „E-ZAK“). Záznam o poptávkovém řízení musí obsahovat alespoň:
 - a) název a stručný popis předmětu veřejné zakázky;
 - b) seznam obdržených nabídek;
 - c) údaj o hodnocení obdržených nabídek;
 - d) nabídkovou cenu uchazečů;
 - e) další vhodné informace o veřejné zakázce (zejm. odůvodnění oslovení méně než tří dodavatelů).

ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY

(dodávky, služby nad 1 mil. Kč bez DPH ≤ 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce od 1 mil. Kč bez DPH ≤ 6 mil. Kč bez DPH)

Článek VI – Administrace veřejných zakázek zařazených do III. skupiny

Při zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny je zadavatel povinen zaregistrovat každou takovou zakázku do E-ZAKu; postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice.

Článek VII – Výběr dodavatele veřejné zakázky zařazené do III. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do III. skupiny zadavatel zadává na základě provedeného poptávkového řízení upraveného touto směrnicí.
2. Při výběru dodavatele veřejné zakázky zařazené do III. skupiny je zadavatel povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek prostřednictvím E-ZAKu. Dále je zadavatel povinen oslovit alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné oslovit alespoň tři dodavatele, zadavatel takovou skutečnost písemně odůvodní v záznamu o poptávkovém řízení.
3. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky zařazené do III. skupiny je zadavatel povinen limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, není-li tím ohroženo podání nabídek ze strany uchazečů.
4. Výzva k podání nabídek musí alespoň obsahovat:
 - a) jasné a určité vymezení předmětu zakázky;
 - b) informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim ZZVZ v souladu s § 31 ZZVZ;
 - c) podmínky pro plnění veřejné zakázky (termín, místo, technická specifikace apod.);
 - d) podmínky kvalifikace dodavatele;
 - e) obchodní podmínky, případně závazný návrh smlouvy;

- f) požadavek na dodavatelem písemně podepsaný návrh smlouvy;
 - g) kritérium hodnocení⁵ (případně kritéria; je-li jich více, také jejich váhu nebo jejich jiný vztah);
 - h) lhůtu, do které lze zadavateli nabídku předložit;
 - i) datum, místo a čas konání otevírání nabídek (to neplatí, jsou-li nabídky hodnoceny e-aukcí).
5. U veřejných zakázek zařazených do III. skupiny musí být lhůta pro podání nabídek minimálně 5 pracovních dní od uveřejnění výzvy prostřednictvím E-ZAKu. Výzva v E-ZAKu musí být zveřejněna tak, aby byla přístupná všem potenciálním uchazečům o veřejnou zakázku, kterým musí být vždy poskytnuty stejné informace o veřejné zakázce.
6. Nabídky musí být podány elektronicky prostřednictvím E-ZAKu; je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky vhodné, mohou být nabídky podány i v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTVÍRAT“.
7. V souvislosti s vyhlášením veřejné zakázky zařazené do III. skupiny zadavatel rozhodne, zda bude jmenovat komisi (pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek) a případně stanoví počet jejích členů. Ve fázi otevírání nabídek zadavatel nebo hodnotící komise zpřístupňuje obsah nabídek v elektronické podobě, u kterých kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno, a dále otevírá obálky nabídek v listinné podobě, u kterých kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem poptávkového řízení. Dále komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Hodnocení nabídek komise neprovádí, jsou-li nabídky hodnoceny e-aukcí.
8. Zadavatel stanoví pro hodnocení nabídek kritérium ekonomické výhodnosti. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také jen podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel rozhodne, zda vzhledem k možnosti uplatnění odpočtu DPH a vzhledem k potencionálním uchazečům bude hodnotit nejnižší nabídkovou cenu s DPH či bez DPH.
9. Po skončení lhůty pro podání nabídek provede zadavatel nebo komise, je-li ustanovena, neprodleně otevírání nabídek a následně hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek dodavatelů veřejné zakázky zařazené do III. skupiny lze realizovat dvěma způsoby:

⁵ Ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 ZZVZ.

- a) prostřednictvím e-aukce v E-ZAKu,
- b) porovnáním předložených nabídek.

Článek VIII – E-aukce

1. Pro hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek zařazených do III. skupiny je možné použít e-aukci.
2. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku nebo jedna nabídka zbude k hodnocení, e-aukce neproběhne. Zadavatel následně provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Monitoring trhu se stručně popíše v záznamu o poptávkovém řízení. Zadavatel nabídku odmítne, pokud obsahuje podmínky pro zadavatele méně výhodné, než jsou obvyklé podmínky na trhu. Na základě provedeného monitoringu trhu nelze vybrat jinou nabídku nebo jiného dodavatele. Toto ustanovení se použije tehdy, je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky možné.

Článek IX – Hodnocení nabídek porovnáním předložených nabídek

1. Nabídky v rámci veřejných zakázek zařazených do III. skupiny může hodnotící komise hodnotit jejich porovnáním. Tento způsob hodnocení bude použit zejména v případě, kdy je to vhodné s ohledem na charakter a předmět veřejné zakázky (resp. vzhledem k nastaveným kritériím hodnocení).
2. Po předložení nabídek na základě výzvy pro podání nabídky zadavatel porovná nabídky z hlediska zvolených kritérií hodnocení.
3. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku nebo jedna nabídka zbude k hodnocení, provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Monitoring trhu se stručně zaznamená a eviduje v záznamu o poptávkovém řízení. Zadavatel nabídku odmítne, pokud obsahuje podmínky pro zadavatele méně výhodné, než jsou obvyklé podmínky na trhu. Na základě provedeného monitoringu trhu nelze vybrat jinou nabídku nebo jiného dodavatele. Toto ustanovení se použije tehdy, je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky možné.

Článek X – Posouzení nabídek a uzavření smlouvy

1. Po hodnocení nabídek provede hodnotící komise nebo zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení, a to nejprve u nabídky dodavatele, která byla v rámci hodnocení vybrána jako vítězná. Posouzením nabídek se rozumí kontrola, zda jsou nabídky úplné a zda splňují všechny

požadavky stanovené zadavatelem (zejm. zda má dodavatel příslušné oprávnění a kvalifikaci poskytovat plnění požadované v rámci dané veřejné zakázky).

2. Dojde-li hodnotící komise nebo zadavatel k závěru, že vybraná nabídka splňuje podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele, další nabídky již neposuzuje. Nesplní-li tato nabídka podmínky účasti v poptávkovém řízení či nevyhoví-li všem požadavkům zadavatele, uváží hodnotící komise nebo zadavatel možnost požádat o objasnění či doplnění nabídky. Není-li takového postupu možné či účelné využít, hodnotící komise nebo zadavatel přistoupí k posouzení nabídky, která se v rámci hodnocení umístila jako další v pořadí.
3. Zadavatel rozhodne o výběru té nabídky, která se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
4. Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vyzve zadavatel vybraného dodavatele písemně k uzavření smlouvy na základě jeho nabídky.

Článek XI – Záznam o poptávkovém řízení

1. O každém poptávkovém řízení o veřejné zakázce zařazené do III. skupiny zadavatel vyhotovuje a eviduje v E-ZAKu písemný záznam. Záznam musí být vyhotoven nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za zadavatele a členy hodnotící komise, byla-li ustanovena.
2. Záznam o poptávkovém řízení musí obsahovat alespoň:
 - a) název a stručný popis předmětu zakázky;
 - b) evidenční číslo veřejné zakázky v E-ZAKu;
 - c) způsob hodnocení veřejné zakázky (e-aukce nebo porovnání předložených nabídek);
 - d) délku lhůty stanovené pro podání nabídek;
 - e) seznam podaných nabídek;
 - f) protokol o jednání hodnotící komise formou přílohy, nejedná-li se o e-aukci;
 - g) odůvodnění výběru nabídky umístěné jako další v pořadí, je-li takového postupu využito;
 - h) rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce;

- i) další vhodné informace o veřejné zakázce na základě této směrnice (např. odůvodnění oslovení méně než tří dodavatelů, monitoring trhu v případě podání jedné nabídky).

ČÁST 5 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY

Článek XII – Společná ustanovení k zadávání veřejných zakázek zařazených do II. – III. skupiny

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici.
2. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení u zakázek zařazených do II. a III. skupiny kdykoliv bez uvedení důvodu. Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, kteří podali nabídku, o zrušení poptávkového řízení. U veřejných zakázek zařazených do III. skupiny se zrušení poptávkového řízení oznamuje rovněž uveřejněním na profilu zadavatele.
3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy v zadavatelem stanovené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, jenž podal nabídku, která se na základě hodnocení umístila jako další v pořadí nejvýhodnější, popř. hodnocení provést znovu. V případě, že ani dodavatel nabídky další v pořadí (vybrané při novém hodnocení jako nejvhodnější) neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může zadavatel opakovat postup dle předchozí věty až do okamžiku, než smlouvu uzavře, nebo může rozhodnout o zrušení poptávkového řízení.
4. Na základě dohody nebo rozhodnutí Rady Plzeňského kraje se zadavatel může nechat zastoupit Centrálním nákupem, příspěvkovou organizací (dále také „CN“), s přihlédnutím k § 43 ZZVZ při výkonu práv a povinností dle této směrnice i v případě výběru vhodného dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. nebo III. skupiny. Zadavatel a CN u těchto zakázek uzavřou smlouvu o zastoupení.
5. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy dle čl. XVIII této směrnice.
6. V případě změn závazku ze smlouvy na veřejné zakázky zařazené do II. a III. skupiny se postupuje obdobně dle ustanovení § 222 ZZVZ.
7. Dokumentaci o veřejné zakázce II. a III. skupiny a dokumentaci poptávkového řízení je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.
8. Stížnosti dodavatelů proti postupu zadavatele v poptávkovém řízení vyřizuje zadavatel. Pokud není dodavatel spokojen s vyřízením své stížnosti

zadavatelem, může se obrátit na Odbor kontroly, dozoru a stížností Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Podání stížnosti nemá vliv na uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

ČÁST 6 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY

(dodávky, služby nad 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 6 mil. Kč bez DPH)

Článek XIII – Zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny jsou zadávány v souladu se ZZVZ.
2. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny je zadavatel povinen zaregistrovat zakázku do E-ZAKu.
3. V souvislosti s vyhlášením veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny zadavatel rozhodne, zda bude jmenovat komisi (pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek) a případně stanoví počet jejích členů.
4. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny je zadavatel povinen limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, není-li tím ohroženo podání nabídek ze strany uchazečů.
5. Zadavatel prostřednictvím e-mailu zašle předsedovi Kontrolního výboru Zastupitelstva Plzeňského kraje, předsedovi Finančního výboru Zastupitelstva Plzeňského kraje a předsedovi Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje žádost o nominaci člena a jeho náhradníka do hodnotící komise veřejné zakázky, bude-li ustanovena. Takovou žádost zadavatel zašle případně i předsedovi Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Plzeňského kraje nebo předsedovi Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Plzeňského kraje v závislosti na charakteru předmětu veřejné zakázky. Uvedenou žádost zadavatel zašle vždy v kopii i tajemníkovi určitého výboru. Neodpoví-li předseda určitého výboru na uvedenou žádost zadavatele do 5 pracovních dnů, je zadavatel oprávněn jmenovat jiného člena a náhradníka hodnotící komise. Uvedený postup nemusí zadavatel dodržet pouze tehdy, dohodne-li se s dotčeným předsedou výboru na jiném postupu žádosti o nominace členů a náhradníků do hodnotících komisí.
6. Zadává-li zadavatel veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 a 3 ZZVZ, musí před zadáním⁶ veřejné zakázky zajistit písemné

⁶ V době před uzavřením smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení.

nezávislé posouzení, zda je nabídková cena, která je uvedena v konečném návrhu smlouvy, vzhledem k předmětu plnění a k podmínkám smlouvy v daném místě a čase, obvyklá. Posouzení může zpracovat nezávislý odborník nebo znalec, který se nepodílel na zpracování zadávacích podmínek ani na zpracování nabídek; o tomto podá odborník nebo znalec čestné prohlášení, které bude součástí posouzení.

7. Zadávací podmínky nadlimitních veřejných zakázek před jejich vyhlášením podléhají povinné kontrole ze strany Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje (dále jen „výbor“) dle schváleného Statutu Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje (dále jen „Statut výboru“). Zadavatel má povinnost předkládat předsedovi výboru v termínech stanovených v plánu práce výboru zadávací podmínky za účelem kontroly ve výboru. Plán práce výboru je k dispozici u předsedy nebo tajemníka výboru.
8. Výbor projedná předložené zadávací podmínky do 20 dnů od jejich doručení předsedovi výboru. Nevyjádří-li se výbor v této lhůtě, je zadavatel oprávněn vyhlásit veřejnou zakázku i bez takového vyjádření. Předseda výboru může prodloužit v odůvodněných případech uvedenou lhůtu o 15 dní, o čemž musí písemně vyrozumět zadavatele před uplynutím stanovené 20denní lhůty.
9. Zadávací podmínky předkládá zadavatel výboru v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, která bude adresována předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Předseda výboru nebo tajemník výboru musí prostřednictvím elektronické pošty potvrdit doručení a převzetí pošty se zadávacími podmínkami. V případě, že bude nutné vzhledem k obsahu zadávacích podmínek předat tyto na elektronickém nosiči dat nebo v listinné podobě (vždy kopie), předá zadavatel takové podklady tajemníkovi výboru nebo na podatelně KÚPK. Předání podkladů si zadavatel nechá písemně potvrdit.
10. Předseda výboru je oprávněn delegovat člena výboru do komisí ustanovených v souvislosti s průběhem zadávacího řízení. Zadavatel je povinen delegaci člena akceptovat a jmenovat takového člena do komise, popř. mu umožnit účast na jejím jednání.
11. Zadavatel realizuje zadávací řízení veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny prostřednictvím CN. Zadavatel se může s CN dohodnout na tom, že zadavatel bude zadávací řízení realizovat samostatně vlastními silami bez využití externích subjektů. Využití externích subjektů odlišných od CN⁷ pro administraci veřejné zakázky je možné pouze na základě výjimky schválené usnesením Rady Plzeňského kraje. O dohodě musí být pořízen zápis, který bude přiložen k dokumentaci veřejné zakázky. Zápis musí obsahovat stručné vymezení důvodů, které vedly k uzavření takové dohody, a číslo usnesení Rady

⁷ Tj. na základě smluvního zastoupení dle § 43 ZZVZ.

Plzeňského kraje o schválení výjimky administrace veřejné zakázky externím subjektem.

12. Jestliže je zakázka administrována CN, uzavře zadavatel s CN písemnou smlouvu o zastoupení dle ustanovení § 43 ZZVZ. Smlouva stanoví podrobněji práva a povinnosti mezi CN a zadavatelem včetně určení odpovědnosti za právní jednání.
13. V případě, kdy zadavatel realizuje zadávací řízení samostatně, je povinen, nestanoví-li uzavřená dohoda jinak:
 - a) předložit zadávací podmínky před vyhlášením veřejné zakázky CN ke konzultaci. CN se vyjádří k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronické pošty do 5 pracovních dnů. Bude-li mít CN zásadní právní připomínky k zadávacím podmínkám a tyto připomínky zadavatel ve stejné podobě uplatní, odpovídá za uplatnění připomínek CN. Pokud zadavatel neuplatní připomínky CN, odpovídá za jejich neuplatnění bezvýhradně zadavatel. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že zadávací podmínky povinně podléhají před vyhlášením veřejné zakázky kontrole ze strany jiného subjektu než zadavatele (např. v rámci realizace spolufinancovaného projektu), nikoliv však Výboru pro veřejné zakázky;
 - b) na žádost ředitele CN jmenovat zástupce CN do hodnotící komise, je-li ustavena;
 - c) konzultovat s CN postup při vyřizování námitek. CN odpovídá za své případné připomínky k přezkoumání námitek;
 - d) informovat Odbor právní a legislativní Krajského úřadu Plzeňského kraje v případě, že se jakýmkoli způsobem na zadávací řízení dotazuje na základě zákona jiný orgán⁸. V případě, že na základě zákona jiný orgán zahájí přezkoumání zadávacího řízení, je zadavatel povinen konzultovat další postup s Odborem právním a legislativním Krajského úřadu Plzeňského kraje.

ČÁST 7 – CENTRÁLNÍ NÁKUP

Článek XIV – Centrální nákup, příspěvková organizace

CN je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje zřízenou za účelem zajišťování pořízování dodávek, služeb či stavebních prací pro potřeby zadavatelů. Za tímto účelem provádí centrální zadávání vymezených veřejných zakázek ve smyslu § 9 ZZVZ na účet právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a na účet Plzeňského kraje. CN dále provádí smluvní zastoupení zadavatele při zadávání

⁸ Typicky Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nebo soud.

veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny ve smyslu § 43 ZZVZ nebo při realizaci nabídkových řízení a koncesí. Úkolem CN je též poskytovat metodickou pomoc v oblasti zadávání veřejných zakázek, realizace nabídkových řízení a koncesí.

Článek XV – Centralizované zadávání

1. CN jako centrální zadavatel může provádět centralizované zadávání veřejných zakázek pro jednoho či několik zadavatelů ve smyslu § 9 ZZVZ na základě uzavřených písemných smluv o centralizovaném zadávání veřejných zakázek.
2. Centralizované zadávání provádí pro zadavatele CN na základě smlouvy o centralizovaném zadávání, která může stanovit další práva a povinnosti mezi CN a zadavatelem.
3. Pro účely centralizovaného zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného obecně dostupného zboží a služeb, je možné v užším řízení zavést dynamický nákupní systém (DNS). Zadavatel může dát návrh na zavedení DNS, který realizuje CN prostřednictvím E-ZAKu.
4. Zadavatel si je povinen před zahájením kroků k výběru nejvhodnějšího dodavatele veřejné zakázky ověřit v ISCN v modulu e-shop, zda zboží či služba, kterou poptává, již není centrálně zadána CN pro potřeby zadavatelů. Pokud je takové zboží či služba již centrálně zadáno, je zadavatel povinen si toto zboží či službu opatřit prostřednictvím e-shopu aplikace ISCN. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží či službu za nižší cenu, než je uvedena v e-shopu ISCN.

Článek XVI – Součinnost mezi zadavatelem a CN

1. CN čerpá informace o potřebách zadavatelů z E-ZAKu. V případě, že CN zjistí, že je výhodné nějakou dodávku či službu zadat centrálně pro jednoho či více zadavatelů, informuje o tom dotčené(ho) zadavatele. Tito dotčení zadavatelé (zadavatel) jsou povinni na žádost CN poskytnout součinnost, aby mohlo být realizováno centralizované zadávání předmětné veřejné zakázky ze strany CN.
2. V případě, kdy CN realizuje zadávací řízení centrálně pro jednoho či více zadavatelů, je povinen:
 - a) předložit zadávací podmínky dotčeným odborům KÚPK ke konzultaci. Příslušné odbory KÚPK se vyjádří k zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronické pošty do 10 pracovních dnů. Každý odbor KÚPK, který uplatní připomínky k zadávací dokumentaci, odpovídá za své připomínky;
 - b) jmenovat zástupce PK do hodnotící komise, je-li ustavena.
3. Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem, se kterým CN v rámci centrálního zadávání uzavřel smlouvu na určité centrální dodávky či služby,

pokud uzavření takové smlouvy je pro zadavatele méně výhodné oproti dosavadnímu stavu (např. z důvodu vyšší ceny za poskytované dodávky či služby nebo z důvodu menší ekonomické výhodnosti). O takovém rozhodnutí musí zadavatel písemně vyrozumět CN, přičemž vyrozumění musí obsahovat konkrétní důvody menší výhodnosti centrálních dodávek či služeb pro zadavatele.

4. Pro zadavatele zajišťuje CN ve spolupráci s Odborem informatiky KÚPK nezbytná školení na provoz E-ZAKu, zajišťuje technickou funkčnost E-ZAKu, zajišťuje přístupová hesla a klíče pro E-ZAK a poskytuje metodickou pomoc ostatním zadavatelům.

ČÁST 8 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek XVII – Předběžné a průvodní oznámení

1. CN doporučí zadavateli, je-li s ohledem na předmět a povahu veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny vhodné uveřejnit předběžné oznámení dle § 34 ZZVZ. Administruje-li si zadavatel zadávací řízení na veřejnou zakázku zařazenou do IV. skupiny samostatně nebo prostřednictvím externího subjektu odlišného od CN, rozhoduje a zodpovídá za uveřejnění předběžného oznámení zadavatel.
2. Pokud CN administruje pro zadavatele veřejnou zakázku zařazenou do IV. skupiny a zároveň upozorní zadavatele na vhodnost předběžného oznámení dle odst. 1, je zadavatel v takovém případě povinen včas zaslat CN údaje nezbytné k předběžnému oznámení o veřejné zakázce zařazené do IV. skupiny. Předběžné oznámení je rovněž zasíláno elektronicky na vědomí předsedovi výboru a tajemníkovi výboru.
3. Zadavatel je povinen nejpozději do 15. 2. příslušného roku zaslat CN průvodní oznámení o všech připravovaných veřejných zakázkách zařazených do III. a IV. skupiny dle této směrnice, které hodlá v tomto roce realizovat. Průvodní oznámení bude obsahovat název zakázky, druh zakázky, předpokládanou hodnotu (Kč bez DPH), orientační termín vyhlášení a případně další vhodné údaje. CN zašle průvodní oznámení bez zbytečného odkladu předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Zadavatel je povinen aktualizovat oznámení v případě změn v průběhu roku.
4. CN zveřejní na svých webových stránkách seznam všech připravovaných veřejných zakázek zadavatelů dle odst. 2 tohoto článku nejpozději do konce měsíce února příslušného roku.

Článek XVIII – Uveřejňování uzavřených smluv

1. Zadavatel je povinen uveřejňovat v registru smluv všechny⁹ smlouvy¹⁰ uzavřené s dodavateli, jestliže výše hodnoty jejich předmětu přesahuje 50 000 Kč bez DPH. Tyto smlouvy budou uveřejněny do 15 dnů ode dne jejich uzavření. Tímto je splněna i zákonná povinnost uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku dle § 219 ZZVZ.¹¹
2. V případě, že se na uveřejnění smlouvy vztahuje výjimka z povinného uveřejňování v registru smluv dle ZoRS a zároveň není dána výjimka z uveřejnění dle ZZVZ, zadavatel uveřejní takovou smlouvu dle § 219 ZZVZ.
3. Zadavatel na povinnost uveřejňování smluv upozorní dodavatele již v zadávacích podmínkách. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 1 tohoto článku, budou obsahovat ustanovení o tom, že smlouva bude zadavatelem uveřejněna v registru smluv.

Článek XIX – Odpovědnost a spory z aplikace směrnice

1. Zadavatel odpovídá za řádné zadání veřejné zakázky dle ZZVZ.
2. Vzhledem k tomu, že zadavatelé jsou majetkově svázáni s Plzeňským krajem, odpovídají zadavatelé za dodržování ZZVZ a této směrnice rovněž Radě Plzeňského kraje jakožto orgánu kraje zodpovědnému za hospodaření kraje.
3. V případě součinnosti více zadavatelů na zadání jedné veřejné zakázky odpovídá každý zadavatel Radě Plzeňského kraje za svůj podíl (výstup), který byl v rámci zadání takové veřejné zakázky použit.
4. Administruje-li CN veřejnou zakázku pro zadavatele, odpovídá CN tomuto zadavateli za zákonnost procesních právních jednání v rámci zadávacího řízení, které CN jako administrátor činí nebo které zadavateli doporučí. Za správnost a zákonnost věcného vymezení zadávací dokumentace však nese odpovědnost zadavatel, nestanoví-li smlouva o zastoupení mezi CN a zadavatelem jinak.
5. Jestliže vzniknou v rámci aplikace této směrnice spory mezi zadavatelem a CN, pak takový zadavatel nebo CN uvědomí o sporu příslušný odbor KÚPK, do jehož gesce zadavatel nebo CN přísluší¹². Spor se posléze řeší na společném jednání, kterého se účastní zástupce zadavatele, zástupce CN, zástupce příslušného odboru KÚPK a zástupce Odboru právního a legislativního KÚPK. V případě, že není nalezena shoda na tomto společném jednání, předloží se spor se

⁹ Až na výjimky stanovené zejm. v ust. § 3 ZoRS.

¹⁰ Případně smlouvy formou objednávek, které jsou písemně akceptovány.

¹¹ Viz § 8 odst. 4 zákona ZoRS.

¹² V případě, že zadavatelem je přímo Plzeňský kraj, pak se spor řeší za účasti zástupce příslušného odboru, CN a Odboru právního a legislativního KÚPK.

stanoviskem Odboru právního a legislativního KÚPK Radě Plzeňského kraje k rozhodnutí o dalším postupu ve věci.

Článek XX – Odpovědné osoby jednající za zadavatele

1. Statutární orgán zadavatele je odpovědný za řádné určení odpovědných osob jednajících v rámci zadávání veřejných zakázek.
2. Statutární orgán zadavatele je povinen jednoznačně stanovit prostřednictvím své interní dokumentace a v souladu se svojí organizační strukturou, které osoby se podílejí na zadávání veřejných zakázek a za jaká jednání zadavatele, případně za jaké úkoly, jsou tyto osoby odpovědné. Určení odpovědných osob může být provedeno dle jejich funkčního zařazení u zadavatele.
3. Nestanoví-li statutární orgán zadavatele řádně odpovědné osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku, odpovídá za jednání zadavatele ve vztahu k zadávání veřejných zakázek zcela tento statutární orgán.

Článek XXI – Výbor pro veřejné zakázky

1. Výbor pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1/12 ze dne 19. 11. 2012 jako iniciativní a kontrolní orgán Zastupitelstva Plzeňského kraje v souladu s § 76 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
2. Činnost a působnost výboru je upravena zákonem o krajích a Statutem výboru. Kontrolní činnost provádí výbor podle platných Pravidel pro kontrolní činnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje. Zadavatel je povinen poskytovat výboru veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho úkolů dle Statutu výboru.
3. Předseda výboru poskytuje zadavatelům na základě jejich požadavku předběžnou konzultační činnost v souvislosti s činností výboru.

Článek XXII – Obecná ustanovení

1. Zadavatel může vždy použít postup stanovený pro vyšší skupinu veřejných zakázek dle čl. III této směrnice, než v které je jím zadávaná veřejná zakázka zařazena. V tom případě musí zadavatel dodržovat všechna ustanovení platná pro příslušnou skupinu veřejných zakázek.
2. Zadavatelé a CN jsou v případě výpadku systému E-ZAK povinni doplnit do něj informace o veřejné zakázce neprodleně poté, kdy je E-ZAK znovu zprovozněn.
3. Každý zadavatel má zřízený profil zadavatele ve smyslu ZZVZ na E-ZAKu. Každý zadavatel, který vyhlásí veřejnou zakázku zařazenou do III. a IV. skupiny po účinnosti této směrnice, je povinen před vyhlášením takové veřejné zakázky

uvést svůj profil zadavatele, který má zřízený na E-ZAKu, ve Věstníku veřejných zakázek (uveřejňují-li se v něm dle ZZVZ informace o veřejné zakázce).¹³

ČÁST 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXIII – Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se zrušuje Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 17. 2. 2014.
2. Jednotlivá ustanovení této směrnice se nepoužijí, stanoví-li zřizovací listina zadavatele v téže záležitosti něco jiného, přičemž ostatní ustanovení této směrnice tím nebudou dotčena.
3. Touto směrnicí nejsou dotčeny další povinnosti zadavatelů při zadávání veřejných zakázek, které vyplývají z jiných vnitřních předpisů Plzeňského kraje.¹⁴
4. U zadavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, je nezbytné, aby tato směrnice byla schválena statutárním orgánem společnosti.
5. Za aktualizaci této směrnice odpovídá Odbor právní a legislativní KÚPK.
6. Tato směrnice byla schválena Radou Plzeňského kraje usnesením č. 5152/16 ze dne 26.9.2016.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2016.

Václav Šlajs v.r.
hejtman Plzeňského kraje

¹³

www.vestnikverejnychzakazek.cz

¹⁴

Např. Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2013, Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje - rozpočtové oblasti MAJETEK - určených na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje.

Seznam příloh

Příloha:

- 1) Přehled povinně zveřejňovaných informací o veřejných zakázkách.
- 2) Metodické vzory souvisejících dokumentů dle aktuálního právního stavu.
- 3) Metodický pokyn CHJ č. 3 - *Metodika veřejného nakupování: Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání*

Seznam použitých zkratk

KÚ	-	krajský úřad
PK	-	Plzeňský kraj
KÚPK	-	Krajský úřad Plzeňského kraje
ZZVZ	-	zákon o zadávání veřejných zakázek
ZoRS	-	zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
CN	-	Centrální nákup, příspěvková organizace
EU	-	Evropská unie
DPH	-	daň z přidané hodnoty
ISCN	-	Informační systém Centrálního nákupu
E-ZAK	-	Elektronický systém veřejných zakázek
RPK	-	Rada Plzeňského kraje
výbor	-	Výbor Zastupitelstva Plzeňského kraje pro veřejné zakázky

Související dokumentace

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Další související dokumentace je uvedena v poznámkách pod čarou.