

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
POŘÍZENÍ IT VYBAVENÍ PRO ÚČELY VÝUKY CAD/CAM SYSTÉMŮ A DALŠÍCH PŘEDMĚTŮ					
ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
1. PŘENOSNÁ PC A IT VYBAVENÍ					
2. DATAPROJEKTORY					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/173/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	4906/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000596
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8274.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III				
SÍDLO:	Jeřabinová 96, Rokycany, 337 01	IČO:	18242171		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Irena Vostrá - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Stanislava Skočilová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Janoušková Renata	E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	Název, uveřejnění a CPV kody	3
2.2.	Předmět VZ a předpokládaná hodnota	4
2.3.	Termín a místo plnění	5
2.4.	Vyhrazená změna závazku	5
3.	KVALIFIKACE	5
3.1.	Základní způsobilost	5
3.2.	Profesní způsobilost	5
3.3.	Technická kvalifikace	6
3.4.	Ostatní ustanovení	6
4.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
4.1.	Návrh smlouvy	7
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	7
5.1.	Požadavky na plnění VZ	7
5.2.	Krycí list	8
5.3.	Technická specifikace	8
5.4.	Vzorky	8
5.5.	Poddodavatelé	8
5.6.	Pojištění	8
5.7.	Náhradní plnění	8
6.	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2.	Mimořádně nízká nabídková cena	9
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
7.1.	Hodotící kritérium	9
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	9
8.	NABÍDKA	9
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	9
8.2.	Forma a obsah nabídek	9
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	10
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
9.2.	Prohlídka místa plnění	10
9.3.	Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek	10
9.4.	Rozhodnutí o výběru	10
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.6.	Uveřejnění	10
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
10.1.	E-ZAK	11
10.2.	Komunice	11
10.3.	GDPR	11
10.4.	Výhrady zadavatele	12
11.	PŘÍLOHY	12

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA

ZADAVATEL: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
Se sídlem: Jeřabinová 96/III, Rokycany PSČ 337 01
IČO/DIČ: 18242171/ CZ18242171
Statutární zástupce: Ing. Irena Vostrá, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html

ADMINISTRÁTOR: Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka
Kontaktní osoba za administrátora: Mgr. Renata Janoušková
E-mail: renata.janouskova@cnpk.cz
tel.: +420 377 224 260

Administrátor je na základě smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody

Název VZ: „POŘÍZENÍ IT VYBAVENÍ PRO ÚČELY VÝUKY CAD/CAM SYSTÉMŮ A DALŠÍCH PŘEDMĚTŮ“

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8274.html.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, dělenou na části (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, dle části čtvrté.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo obě části VZ.

Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření samostatné smlouvy na každou část VZ. V každé části VZ bude Smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem poptávkového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný pro danou část v rámci tohoto poptávkového řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 7. 1 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

CPV kódy:

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

30213100-6 - Přenosné počítače

30237000-9 - Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

30237200-1 - Počítačová příslušenství

48600000-4 - Balík databázových a operačních programů

38652100-1 - Promítací přístroje

2.2. Předmět VZ a předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota VZ:

Předpokládaná hodnota celé této veřejné zakázky činí **553 600,00 Kč bez DPH** tj. 669 856,00 Kč včetně DPH.

- Předpokládaná hodnota pro Část 1: 447 600,00 Kč bez DPH tj. 541 596,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota pro Část 2: 106 000,00 Kč bez DPH tj. 128 260,00Kč včetně DPH

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z optávkového řízení

Předmět VZ:

Předmětem této veřejné zakázky jsou dodávky přenosných PC včetně licencí příslušných operačních systémů a příslušenství, grafických karet, ssd disků a dataprojektorů dle specifikace zadavatele. Z důvodů současných trendů, potřeby znalostí práce s výpočetní technikou, prohlubování znalostí s důrazem zejména na praktické znalosti a dovednosti žáků zadavatele, dojde k modernizaci tohoto vybavení zadavatele. Požadavky na konkrétní produkty také vyplývají z potřeb zadavatele na udržení kompatibility jeho stávajícího vybavení s dodávaným zbožím.

Požadavky na dodávky konkrétních typů a verzí operačních systémů, SW a dalších IT komponent, vycházejí z důvodů potřeby organizace na udržení logické koherence její stávající infrastruktury, kompatibility se stávajícími programy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný software. Zadavatel se zaměřuje především na praktickou výuku dovedností a jeho výukový program je zaměřen na přípravu žáků na základě výkladů nové látky ve formě interaktivního prostředí, cvičení ve virtuální formě a v neposlední řadě také online testovacího prostředí. Zaměstnanci organizace jsou na tyto software již vyškoleni a použití jiného či jiných, by jí a jejím zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním a zejména nekompatibilitou s ostatním zařízením v organizaci, a tím i zvýšené náklady.

Veškeré zařízení musí být kompatibilní se stávajícím zařízením a systémy ve Střední škole Rokycany, Jeřabinová 96/III.

V případě požadavku na výkon procesoru a grafické karty, stanovený minimální bodovou hodnotou v benchmarku www.cpubenchmark.net a <http://www.videocardbenchmark.net> zadavatel účastníkům pro lepší orientaci poskytuje v Příloze č. 6 tabulku s bodovými hodnotami procesorů platnými ke dni odeslání Výzvy k podání nabídek - Příloha č. 6 – Benchmark CPU a v Příloze č. 7 tabulku s bodovými hodnotami grafických karet platnými ke dni odeslání Výzvy k podání nabídek - Příloha č. 7 – Benchmark GPU. Podle těchto tabulek bude zadavatel kontrolovat splnění požadovaných hodnot.

Zakázka je rozdělena na 2 části:
Část 1 - Přenosná PC a IT vybavení
Část 2 – Dataprojektory

2.3. Termín a místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky: Střední škola Rokycany, Jeřabinová 96/III PSČ 337 01

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: bezprostředně po uzavření smlouvy

Termín dodání: do 15 dnů od účinnosti smlouvy

2.4. Vyhrazená změna závazku

Změna závazku není vyhrazena.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl.7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy

3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 4, této Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících dokladů, které jsou uvedeny v čl. 3.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 4, této Výzvy.

3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam alespoň 2 významných dodávek pro každou část VZ tj. referenčních zakázek, obdobného charakteru realizovaných (dokončených) dodavatelem za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou výpočetní techniky, dataprojektorů atd.

Alespoň u jedné (1) významné referenční zakázky uvedené dodavatelem v seznamu, musí být minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň:

- 250 000,00 Kč bez DPH u nabídky podané na ČÁST 1,
- 50 000,00 Kč bez DPH u nabídky podané na ČÁST 2,

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz Příloha č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce přede dnem podání nabídky**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění VZ

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění (potřebného zařízení a komponentů)
- Doprava a vyložení na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace, montáž, sestavení, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruční servis:

- Záruka minimálně 24 měsíců.
- Pokud je v dané položce uvedena a požadována jiná délka záruky, je platná tato požadovaná délka záruky v minimálně uvedených měsících.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele.
- Záruční servis bude dodavatelem zajištěn v odborných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.

- Garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 10 pracovních dní (není-li v příslušné Příloze č. 1 Technická specifikace stanoveno jinak) od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny dokumentu Příloha č. 1.1/1.2 této Výzvy (Příloha Výzvy č. 1.1. Technická specifikace - část 1, č. 1.2_Technická specifikace - část 2).

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3. Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v příslušné Příloze č. 1 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní příslušnou Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4. Vzorok

Nejsou požadovány

5.5. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku pomocí poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije a zakázku provede vlastními silami.

5.6. Pojištění

Pojištění není požadováno

5.7. Náhradní plnění

Náhradní plnění není požadováno

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 2 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 27. 11. 2020 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8274.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídek

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1.1: Technická specifikace_část 1

Příloha č. 1.2: Technická specifikace_část 2

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Benchmark CPU (ke dni odeslání Výzvy)

Příloha č. 7 – Benchmark GPU (ke dni odeslání Výzvy)

V Rokycanech

.....
Ing. Irena Vostrá,

ředitelka školy

Střední škola Rokycany