

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

„Výpočetní technika – modernizace“

Veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací ve smyslu § 28 odst.1 písm.b) ZZVZ.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	3
3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	4
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A 2 ZZVZ	5
7.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	6
7.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	6
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	6
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	6
7.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	6
7.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.2. LIMITACE CENY:	7
8.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	7
8.4. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:	7
9.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
10.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
11.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	8
12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	9
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY	9
13.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	10
13.3. PODDODAVATELÉ	10
13.4. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	10
13.5. VARIANTY NABÍDKY	11
13.6. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
13.7. GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE	11
13.8. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	12
14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	12
15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
16. UZAVŘENÍ KUPNÍ SMLOUVY	13
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
18. PŘÍLOHY	14

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109
Se sídlem: Klatovská 109, 301 00 Plzeň
IČO: 69457425
Statutární zástupce: Ing. Jarmila Konopová, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html

ADMINISTRÁTOR:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Petra Matějková
Telefon; e-mail: +420 773 051 919; petra.matejkova@cnpk.cz

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

„Výpočetní technika – modernizace“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8217.html

3.3. Druh

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky (dále také jen „VZ“). VZ je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. ZZVZ.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód	Název
30213300-8	Stolní počítače
30213300-6	Přenosné počítače
30231210-3	Ploché monitory
38652120-7	Videoprojektory

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 6 ks notebooků, 8ks stolních počítačů, 1ks monitoru, 13 ks dataprojektorů, 1ks projekčního plátna.

4.2. Technická specifikace

Podrobná technická specifikace a požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

4.3. Technické podmínky předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatelem uvedená technická specifikace a technické parametry v Příloze č. 1 této ZD představují minimální požadavky zadavatele na předmět plnění VZ. Dodavatel musí ve své nabídce předložit takový předmět plnění VZ, který bude splňovat minimální požadavky na specifikaci obsažené v zadávacích

podmínkách. Dodavatel nesmí nabídnout předmět plnění VZ s horšími parametry, v takovém případě bude zadavatel vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel je oprávněn ověřit si v průběhu zadávacího řízení skutečnosti uvedené dodavatelem v jeho nabídce. Nesplnění jednoho nebo více technických parametrů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Technická specifikace předmětu plnění, tj. minimální požadavky zadavatele na předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této ZD.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Datum dodávky kompletního předmětu VZ je nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Adresa: sídlo zadavatele Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň

Předmět plnění bude dopraven do sídla zadavatele.

Doprava bude zahrnuta v nabídkkové ceně účastníka.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota VZ činí **553 000,- Kč bez DPH**.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 a § 75 odst. 1 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) technickou kvalifikaci dle §79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 2 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.1. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje základní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

7.2.1. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7. 2. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.3. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam min. 2 obdobných významných dodávek (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky (k datu vyhlášení zadávacího řízení) v souhrnné hodnotě min. xxxxx Kč bez DPH.

Obdobnou zakázou se rozumí dodávky ICT.

V seznamu budou dodávky označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel (vč. kontaktní osoby objedatele, e-mailu, tel.č.)
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných dodávek využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní a profesní způsobilosti může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.**

Pokud bude elektronická nabídka podepsána jako celek nebo připojen podpis na Krycím listu, má se za to, že jsou též podepsána všechna čestná prohlášení v nabídce.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, případně i technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením elektronických kopií, originálů či ověřených (konvertovaných) kopií požadovaných dokladů. Splnění základní a profesní způsobilosti lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena Kupní smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci¹, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem Kupní smlouvy předkládá elektronické originály (ověřené kopie) dokladů o jeho kvalifikaci dle § 74 v souladu s § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ a dále originály (ověřené kopie) požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, resp. vybraný dodavatel, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.4. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

¹ Dodavatel je povinen před podpisem Kupní smlouvy předložit konkrétní doklady o kvalifikaci. Čestné prohlášení není v tomto případě považováno za doklad.

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

Dodavatel zpracuje jednotkové ceny položek a celkovou nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 1 této ZD (Krycí list nabídky).

Dodavatel dále uvede částku odpovídající celkové nabídkové ceně za předmět plnění VZ do Přílohy č. 4 této ZD (Návrh Kupní smlouvy).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

8.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky takto:

- **Maximální celková nabídková cena položek 553 000,- bez DPH**

Celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou celkovou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení limitované částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

8.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

Hodnocena bude EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY.

Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele**

v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

10.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: petra.matejkova@cnpk.cz.

10.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích dvou odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“, v „Zadávací dokumentaci“ nebo i v položce „Veřejné dokumenty“.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny).

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **20. 11. 2020 do 9:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

11.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ².

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 a § 109 ZZVZ.

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

² *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.*

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel.: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 11.1. ZD, v sídle administrátora.

Vzhledem ke skutečnosti, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, otevírání nabídek bude neveřejné.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Obchodní podmínky a návrh Kupní smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Kupní smlouvy**, který tvoří **Přílohu č.3** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh Kupní smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Kupní smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Kupní smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Kupní smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu Kupní smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Kupní smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Kupní smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Kupní smlouvy.

Dodavatel je povinen v Návrhu Kupní smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Kupní smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

13.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky. Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky konkrétně a takovým způsobem, aby zadavatel byl schopen posoudit, jaké zboží mu dodavatel nabízí a zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele.

Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz. **Příloha č. 1** této ZD). Případně mohou být údaje a parametry doloženy jiným přehledným způsobem.

13.3. Poddodavatelé

Poddodavatelem se rozumí jiná osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou součást veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č.3** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, postupuje také v souladu s čl. 7.4. této ZD.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží čestné prohlášení o tom, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

13.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného

společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 7.5. této ZD).

13.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

13.6. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 2) **Konkrétní dokumenty nebo Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti** dle čl. 7 této ZD (viz Příloha č. 3)
- 3) **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle čl. 13.1 této ZD (viz Příloha č. 4) **vč. nabízené technické specifikace, která bude tvořit přílohu č. 1 kupní smlouvy.**
- 4) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.3 této ZD (viz Příloha č. 3)
- 5) Případné ostatní dokumenty (tj. jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli)

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.7. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta podlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele. Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření Kupní smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené Kupní smlouvy.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

13.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté elektronické kopii nebo skenu. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení elektronického originálu či konvertované kopie.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh Kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené Kupní smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z Kupní smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. UZAVŘENÍ KUPNÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením Kupní smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Kupní smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření Kupní smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu Kupní smlouvy po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla Kupní smlouva oboustranně uzavřena ve stanovené lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření Kupní smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronických:

- **originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz také čl. 7.3 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD dle § 104 ZZVZ),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **elektronického výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **elektronických dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření Kupní smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Kupní smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu Kupní smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne Kupní smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít Kupní smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření Kupní smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa

viz. čl. 3.2. této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

18. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke splnění základní, profesní způsobilosti, technické kvalifikaci a Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy

V Plzni

.....
Ing. Jarmila Konopová
ředitel