

<b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY</b>					
<b>NÁZEV ZAKÁZKY</b>					
<b>NOTEBOOKY PRO SPŠ STAVEBNÍ PLZEŇ</b>					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/162/CN/20	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	4341/20/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P20V00000566
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00008244">https://ezak.cnpk.cz/vz00008244</a>				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Chodské náměstí 2, 301 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	49778064		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Ing. Jitka Maulová, ředitelka				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	72046635		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Kronďák Jan</b>			<b>E-MAIL:</b>	jan.krondak@cnpk.cz
<b>DRUH VZ:</b>	Dodávky	<b>REŽIM VZ:</b>	VZMR	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	III.sk. VZMR

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

## Obsah

1.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
1.1.	Veřejná zakázka .....	3
1.2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
1.3.	Termín a místo plnění.....	3
2.	KVALIFIKACE.....	3
2.1.	Základní způsobilost .....	3
2.2.	Profesní způsobilost.....	3
2.3.	Ostatní ustanovení.....	3
3.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	4
3.1.	Návrh smlouvy .....	4
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	4
4.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	4
4.2.	Krycí list.....	4
4.3.	Poddodavatelé.....	4
5.	NABÍDKOVÁ CENA .....	4
5.1.	Zpracování nabídkové ceny .....	4
5.2.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	4
6.	HODNOCENÍ.....	4
7.	NABÍDKA .....	5
7.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	5
7.2.	Forma a obsah nabídky.....	5
8.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....	5
8.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
8.2.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	5
8.3.	Rozhodnutí o výběru a zrušení .....	5
8.4.	Součinnost a uzavření smlouvy .....	6
8.5.	Uveřejnění .....	6
9.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	6
9.1.	E-ZAK.....	6
9.2.	Komunikace .....	6
9.3.	GDPR.....	7
9.4.	Výhrady zadavatele .....	7
10.	PŘÍLOHY .....	7

# 1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

## 1.1. Veřejná zakázka

Název: **Notebooky pro SPŠ stavební Plzeň**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva po skončení poptávkového řízení.

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008244>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

**Předpokládaná hodnota VZ činí 1 000 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

## 1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 90 ks notebooků pro potřeby SPŠ stavební, Plzeň

Technická specifikace předmětu plnění tvoří Přílohu č.1 této Výzvy.

## 1.3. Termín a místo plnění

Termín plnění: nejpozději do 15. 12. 2020

Místem plnění je sídlo zadavatele.

# 2. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

## 2.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

## 2.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

## 2.3. Ostatní ustanovení

K prokázání základní a profesní způsobilosti v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédnou k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

## 3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 3.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa. Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou**.

Přílohu bude tvořit naceněný Krycí list dle Přílohy č. 1 Výzvy a Technická specifikace nabízeného zboží. V nabídce stačí předložit pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna kupní smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 4. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 4.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě, v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávky a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídla zadavatele.

### 4.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a nabídkovou cenu v požadované struktuře.

### 4.3. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

### 5.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 2 Výzvy). Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

### 5.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 6. HODNOCENÍ

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení je rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

## 7. NABÍDKA

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.9.1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **3. 11. 2020 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008244>

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 7.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy přes tlačítko **Podat nabídku** (nabídka podaná jiným způsobem bude považována za nedoručenou). Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 9.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena
- 2) **Návrh smlouvy** – vytvořený dodavatelem
- 3) **Prohlášení o základní a profesní způsobilosti**
- 4) **Technická specifikace** nabízených produktů v rozsahu minimálně tak, aby bylo možné zkontrolovat, zda zboží splňuje všechny požadavky zadavatele
- 5) Další informace.

## 8. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou **žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 1.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 8.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 8.3. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno dotčeným dodavatelům z detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

#### 8.4. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření této smlouvy.

#### 8.5. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 9.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bdafen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 9.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail administrátora VZ. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (mail), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

### 9.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

### 9.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

## 10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

V Plzni dne

**Ing. Jitka Maulová**  
ředitelka