

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

**Zajištění ostrahy objektu DOZP Horní Bříza v nočních
hodinách na období 1. 1. 2021 - 31. 12. 2024**

Veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací ve smyslu §28 odst.1 písm.b) ZZVZ.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	3
3.4. CPV KÓDY	3
3.5. FINANCOVÁNÍ	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	5
8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A 2 ZZVZ	5
8.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
8.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	7
8.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	7
8.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
8.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	7
8.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	8
8.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9.2. LIMITACE CENY	8
9.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10.1. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIÍ	8
10.3. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ	8
11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	9
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
14.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	120
14.2. PODDODAVATELÉ	13
14.3. SPOLEČNÁ NABÍDKA	13
14.4. VARIANTY NABÍDKY	13
14.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	131
14.6. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	15
16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	152
17. UZAVŘENÍ SMLOUVY	15
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
Se sídlem: U Vrbky 486, 33012 Horní Bříza
IČO/DIČ: 00022578
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Jiří Horník
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

ADMINISTRÁTOR:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Petra Matějková
Telefon; e-mail: 773 051 919; petra.matejkova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Petra Matějková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. [Název VZ](#)

Zajištění ostrahy objektu DOZP Horní Bříza v nočních hodinách na období 1.1.2021 - 31.12.2024

3.2. [Uveřejnění VZ na profilu zadavatele](#)

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_121.html

3.3. [Druh](#)

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou v podlimitním režimu. VZ je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ.

3.4. [CPV kódy](#)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
79713000-5	Strážní služby
79710000-4	Bezpečnostní služby

3.5. [Financování](#)

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění fyzické ostrahy v areálu **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza**.

Základním úkolem ostrahy je zajištění pořádku a ochrana osob a majetku v areálu **DOZP Horní Bříza v nočních hodinách na období 1. 1. 2021 - 31. 12. 2024**. V rámci zajištění ostrahy bude dodavatel povinen zabezpečit plnění všech činností spojených s fyzickou ostrahou areálu **DOZP Horní Bříza**, zejména:

- poskytovat ochrannou bezpečnostní službu v objektu DOZP Horní Bříza, p.o.
- vykonávat všechna bezpečnostní opatření, která slouží k prevenci bezpečnostních rizik a k zamezení újmy na zdraví, škod na majetku a následných finančních ztrát
- vnější střežení objektu proti vniknutí nežádoucí osoby, proti vloupání, obsluha brány vjezdu a výjezdu sanitních vozidel
- vnitřní ochrana objektu v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu nebo el. proudu,
- zamezení nežádoucího působení proti zájmům zákazníka, jeho majetku a majetkovým právům (krádež, poškození či zneužití majetku zákazníka) formou pochůzek
- obsluha elektronických zabezpečovacích systémů v potřebném rozsahu dle proškolení odbornou firmou
- zabezpečení ochrany života a zdraví zaměstnanců zákazníka a jeho návštěvníků, kontrolu osob a věcí v objektu nebo na místě určeném zákazníkem a kontrolu dodržování režimových opatření

4.1. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

Vedení dokumentace:

Pracovníci povedou dokumentaci:

- kniha příchoďů a odchodů,
- kniha příjezdů a odjezdů vozidel do areálu
- kniha výkonu služby
- protokol o mimořádné události

Způsob poskytování služby:

druh a místo služby: bezpečnostní služba v objektu DOZP Horní Bříza

počet osob: 1

služba ve dnech: pondělí – neděle

časový rozsah: 21:30 – 6:00 hod.

obchůzkový komunikační systém – 6 stanovišť (2 vnitřní, 4 venkovní)

preventivní pochůzky – 4x za službu

- Doložit certifikáty
- pojištění odpovědnosti proti poškození klienta
- uniformy

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v Příloze č. 6 ZD – Pokyny ke službě.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění veřejné zakázky: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace, U Vrbky 486, 33012 Horní Bříza**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 1. 2021 – 31. 12. 2024**

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na dobu 48 měsíců**.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24. 9. 2020 v 9:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován v uvedený termín před hlavním vstupem do budovy **DOZP Horní Bříza**, tj. U Vrbky 486, Horní Bříza

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Ing. Olga Smetková, smetkova@domovhb.cz, +420 724 091 587.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel

povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 11.2. této ZD. Administrátor dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ **1 752 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena za celou dobu plnění, tj. za 48 měsíců.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 a § 75 odst. 1 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

v následujícím rozsahu.

7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ a **§ 75 odst. 1 ZZVZ**. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) předloží dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) předloží doklad dle § 77 odst. 2 písm. a), že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. koncesovaná živnost ostražba majetku a osob

7.2.1. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.2.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění profesní způsobilosti využít Přílohu č. 3 této ZD.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ

7.3.1. Splnění kritérií technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který

- a) předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů

7.3.2. Způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace

- a) Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:
- název zakázky
 - identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)
 - doba plnění zakázky (zahájení, ukončení)
 - stručný popis předmětu zakázky s ohledem na níže uvedenou specifikaci významné zakázky
 - celková cena zakázky v Kč bez DPH
 - cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění fyzické ostrahy objektu alespoň dvěma strážnými alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem každé 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 1 300 000,- Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, jestliže

- v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 různým objednatelům,

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

Seznam realizačního týmu (jmenný seznam osob), kteří budou službu poskytovat, předloží dodavatel před podpisem Smlouvy (seznam bude průběžně aktualizován ze strany dodavatele). Seznam bude obsahovat: jméno a příjmení, rok narození, informace o vzdělání a praxi, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, případně i technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či ověřených kopií požadovaných dokladů. Splnění základní a profesní způsobilosti lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho

kvalifikaci ¹, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 74 v souladu s § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, resp. vybraný dodavatel, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

7.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

7.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

¹ Dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit konkrétní doklady o kvalifikaci, nikoliv pouze originál čestného prohlášení. Čestné prohlášení není v tomto případě považováno za doklad.

7.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7.10. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 2 této ZD (Krycí list nabídky), kde uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu služby poskytované jedním pracovníkem. Tato jednotková cena bude hodnotícím kritériem veřejné zakázky.

Jednotková nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

8.2. Limitace ceny

Zadavatel limituje maximální jednotkovou nabídkovou cenu za 1 hodinu služby, specifikované v Příloze č. 6 ZD, poskytnuté jedním pracovníkem, a to částkou max. 150 Kč bez DPH/hod/pracovník.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH za 1 hodinu nesmí překročit výše uvedenou limitovanou hodnotu. V případě překročení této částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může vyloučit účastníka za Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle nejnižší Nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb.

Zadavatel zvolil jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci v souladu s § 120 a násl. ZZVZ.

Předmětem aukce bude Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb. Tato cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

V elektronické aukci mohou účastníci snižovat (vylepšovat) Nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Po skončení elektronické aukce budou výsledné celkové nabídkové ceny porovnány a zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek, posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede Zadavatel nebo pověřená osoba předběžné hodnocení. Zadavatel či pověřená osoba, vypracuje zprávu o hodnocení nabídek a následně vyzve k účasti v elektronické aukci a podání nových aukčních hodnot ty Dodavatele, kteří nebyli v rámci posouzení nabídek vyloučeni. Výzva k účasti v elektronické aukci bude obsahovat veškeré potřebné pokyny včetně termínu zahájení a způsobu ukončení aukce. Po skončení elektronické aukce Zadavatel nebo pověřená osoba seřadí Nabídkové ceny Dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší.

Nabídkové ceny v nabídkách na VZ budou výchozími hodnotami pro elektronickou aukci.

Zadavatel či pověřená osoba, následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky a doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Zadavatel či pověřená osoba, neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele. Jediný Dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného Dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka v předmětné části VZ byla ekonomicky nejvýhodnější.

9.3. Elektronická aukce

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 120 a § 121 ZZVZ prostřednictvím elektronické aukce v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

Po otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede Zadavatel či pověřená osoba předběžné hodnocení. Účastníci, jejichž nabídky nebyly vyřazeny, budou seřazeni podle předběžných Nabídkových cen (viz čl. 9.1 ZD). Následně těmto účastníkům Zadavatel zašle výzvu k účasti v elektronické aukci. Výzva bude elektronicky odeslána účastníkům nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce. Výchozím stavem elektronické aukce budou výsledky z předběžného hodnocení. Pokud by mělo více nabídek stejné vstupní hodnoty, vstoupí do elektronické aukce v pořadí, v jakém byly doručeny.

Předmětem aukce bude nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb. Tato cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

V elektronické aukci mohou účastníci nabídkovou cenu snižovat (vylepšovat). Po skončení elektronické aukce budou výsledné nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb porovnány a zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb.

Účastníci, kteří se účastní elektronické aukce, musí být registrováni v elektronickém nástroji E-ZAK.

Výzva k účasti v elektronické aukci

Zadavatel vyzve oprávněné účastníky na jejich kontaktní e-mail k účasti v elektronické aukci. Výzva bude zaslána na e-mail i prostřednictvím aplikace E-ZAK. Výchozím stavem elektronické aukce budou cenové údaje z nabídek po předběžném hodnocení. Účastníci budou vyzváni, aby podali nové aukční hodnoty v rámci své nabídkové ceny. Výzva bude obsahovat základní a aktuální informace, které účastníci potřebují k účasti v elektronické aukci.

Aukční síň

V elektronickém nástroji E-ZAK se nachází aukční síň (<https://aukce.cnpk.cz>), kde je k dispozici seznam vypsanych aukcí zadavatelů PK. Vstup do aukční síně vyžaduje předchozí registraci účastníka v E-ZAK a následné přihlášení. Účastník zadá svůj Login (přihlašovací jméno), za zavináč vloží text „ezak.cnpk.cz“. Příklad: Login: OperatorXY@ezak.cnpk.cz

Dále Účastník zadá do příslušného pole své heslo.

Do aukční síně lze vstoupit také z detailu příslušné části této VZ uvedeném v čl. 3.2 ZD, a to po rozkliknutí položky „Elektronická aukce“ a použitím tlačítka se vstupem do aukční síně. Zadavatel umožňuje účastníkům vyzkoušet a otestovat si průběh elektronické aukce nezávazně, pokud po přihlášení do E-ZAK využijí demoverzi aukční síně v uvedeném detailu VZ.

K dispozici účastníkům je manuál aukční síně: http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf Zadavatel doporučuje účastníkům řádné prostudování této příručky, aby nedošlo k problémům v průběhu elektronické aukce.

V případě nejasností a dotazů ohledně technických záležitostí elektronické aukce se účastníci mohou obrátit na uživatelskou podporu E-ZAK: Jan Krondák, e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, tel.: 777 357 968.

Informace o postupu v elektronické aukci

Elektronická aukce bude trvat 60 minut s možností prodloužení (tzv. ostré soutěžní kolo). Po tuto dobu mohou účastníci své Nabídkové ceny upravovat, a to pouze snižovat ceny směrem dolů. Nabídková cena nemůže být shodná se stávající nejnižší Nabídkovou cenou jiného účastníka.

Soutěžní kolo bude prodlouženo v případě, že se v posledních 5 minutách ostrého kola změní v důsledku licitace pořadí nabídek (Dodavatelů). V takovém případě se aukční kolo automaticky prodlouží o 5 minut. K prodloužení může dojít i opakovaně.

Elektronická aukce bude ukončena marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Upozornění: Pokud je Dodavatel momentálně druhý nebo další v pořadí a vkládá na konci soutěžního kola novou aukční hodnotu, musí ji snížit o tolik, aby jeho Nabídková cena byla nejnižší ze všech účastníků. V opačném případě se tento účastník neocitne na prvním místě, soutěžní kolo nebude prodlouženo a elektronická aukce bude ukončena uplynutím stanovené doby. Zadavatel žádá Dodavatele, aby toto předem zohlednili při stanovení strategie elektronické aukce.

Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Dodavatelé budou v elektronické aukci snižovat Nabídkovou cenu.

V elektronické aukci mohou účastníci své nabídky pouze vylepšovat snižováním ceny.

V elektronické aukci mohou účastníci své nabídky pouze vylepšovat snižováním ceny.

Informace poskytované v průběhu elektronické aukce

Účastníci elektronické aukce budou mít v jejím průběhu k dispozici informace:

- o pořadí účastníka;
- o momentálně nejlepší aukční hodnotě (Nabídkové ceně).

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

10.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: petra.matejkova@cnpk.cz.

10.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích dvou odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 13.2.1.ZD

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **12. 10. 2020 do 9:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

11.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ².

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ.

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

² *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.*

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 11.1. ZD, v sídle pověřené osoby.

Otevírání nabídek nebude veřejné, protože jsou umožněny pouze elektronické nabídky a bude realizována elektronická aukce.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Smlouvy o poskytování služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 1** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny dublicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení,

odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13.2. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 8.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ, přičemž zadavatel v souladu s čl. 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou rovněž povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 8.6 této ZD).

13.4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

13.5. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Vyplněný Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 2) Konkrétní dokumenty nebo Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti** dle čl. 7 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 3) Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 13.1 této ZD (viz Příloha č. 1)
- 4) Podepsaná specifikace plnění** (viz Příloha č. 1)
- 5) Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.2 této ZD (viz Příloha č. 5)
- 6) Případné ostatní dokumenty** (tj. jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli)

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.6. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisi nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z dohody.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

13.7. Další požadavky a podmínky zadavatele

- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být kopie předmětné plné moci předložena v nabídce.
- Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii nebo skenu. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení elektronického originálu či konvertované elektronické kopie.

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh Smlouvy o poskytování služby, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena ve stanovené lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronických:

- **originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz také čl. 10.3 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření dohody** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD dle § 104 ZZVZ),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **elektronického výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích,**
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **elektronických dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

18. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci a Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Pokyny ke službě

V Horní Bříze

.....
Mgr. Jiří Horník
ředitel