

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE "ŠKOLNÍ FARMA NA ZEMĚDĚLCE - ČÍNOV" A SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/57/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	2274/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	CN/57/CN/20
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html				
ODKAZ VVZ:	---				
ODKAZ TED:	---				
ZADAVATEL:	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141				
SÍDLO:	Národních mučedníků 141, Klatovy, 339 01			IČO:	61781797
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Vladislav Smolík - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Vladislav Smolík				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Kocová Dana			E-MAIL:	dana.kocova@cnpk.cz
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

12. 10. 2020 do 10.00 hod.

**Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídky podle
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb.**

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK.....	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	4
	PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY ZADÁVANÁ V SOULADU SE ZÁKONEM 134/2016 Sb. VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ.....	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	5
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	7
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	8
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	10
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....	10
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	11
4.6	ZAHRAŇČNÍ DODAVATELÉ	12
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	12
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	12
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem.....	12
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	12
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	12
5	PROHLÍDKA.....	13
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	15
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
8.2	OBSAH NABÍDKY	15
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	16
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	17
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
13	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	18
14	UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
15	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	19
16	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	20
17	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY.....	20

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141**
Sídlo: Národních mučedníků 141, 33901 Klatovy
IČO: 61781797
Zastoupený: Ing. Vladislavem Smolíkem, ředitelem
Kontakt: tel. 731 506 898
e-mail: smolik@sszpkt.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_68.html

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 11. 03. 2020 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Dana Kocová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: dana.kocova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: P20V00000458

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Dana Kocová, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zpracovatel studie: V. RACEK - obchod a služby s.r.o., IČO: 28074181, se sídlem: Dražice č.p. 108 PSČ 391 31

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro areál školního statku umístěného na pozemcích: 3080/9, 3080/10, 4242/611, 4242/609, 4242/607, 4242/606, 4242/605, 3080/6, st. 3385, st. 3386, st. 3080/2, 3080/1, 3080/3, st. 2977, st. 2974, st. 4028, 3080/4, st. 2975, st. 2976, 3080/5, 3080/4. 3086/8, 3086/10, 3812.

Obec: Klatovy [555771]

Katastrální území: Klatovy [665797]

Statistický kód LAU 1: CZ0322

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v níže uvedeném rozsahu výkonových fází.

Projektová dokumentace bude zahrnovat v souladu se studií, která je podkladem pro tuto zakázku, zpracování dokumentace pro odstranění stavby několika objektů, dokumentaci inženýrských sítí a dokumentaci stavebních úprav stávajících objektů a dokumentaci novostaveb v areálu.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se všemi relevantními platnými a účinnými právními předpisy, technickými normami a standardy ve stavebnictví, a to především zák. 183/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v podrobnostech pro realizaci stavby a výběr dodavatele, č. 169/2016 Sb. a souvisejících předpisů, a to včetně řešení výpočtů, detailů, vypracování položkových rozpočtů a výkazů výměr oceněných i neoceněných. Po realizaci projektu musí administrativní budovy (vytápěné objekty) plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 1 vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti.

Projektová dokumentace bude respektovat zapracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení, do projektové dokumentace.

Předmět plnění je podrobně vymezen zadávací dokumentací, studií zpracovanou společností V. RACEK - obchod a služby s.r.o., IČO: 28074181, se sídlem: Dražice č.p. 108 PSČ 391 31, datum zpracování 01/2020 (Příloha č.3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Zpracování projektové dokumentace bude rozčleněno do několika výkonových fází. Výkonové fáze jsou popsány v čl. 3 smlouvy o dílo - Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Požadovaný výstup je popsán v čl. 3 smlouvy o dílo.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: 5 088 000 Kč

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované studie při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň **maximální a nepřekročitelnou hodnotu** předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu zajištění financování zakázky. V případě, že dodavatel nabídne

vyšší celkovou nabídkovou cenu bez DPH, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v zadávací dokumentaci, ve studii a ve smlouvě o dílo.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Milníky, činnosti	Podmínky Objednatele
Příprava zakázky, zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů, zajištění geodetického zaměření, dokumentace stávajícího stavu dotčených objektů	Nejpozději do 70 kalendářních dnů od účinnosti SoD
Dopracování kompletní studie objektů v areálu odsouhlasené zadavatelem	Nejpozději do 100 kalendářních dnů od účinnosti SoD <i>V průběhu zpracování studie bude zhotovitel pravidelně projednávat navrhované řešení s Objednatelem a informovat ho průběhu zpracování - viz článek 3 písm. O této Smlouvy.</i> <i>Objednatel si vyhrazuje po odevzdání 7 dní na kontrolu a odsouhlasení dokumentace.</i>
Vypracování dokumentace pro odstranění stavby - příslušných objektů- parc. č. st. 2974, 3080/5, 3080/4, st. 2975, 3080/3, st. 2977. v rozsahu přílohy č. 15 vyhl. 499/2006 Sb.	Do 70 kalendářních dnů od účinnosti SoD
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání souhlasu s odstraněním stavby	Dle skutečného průběhu řízení
Vypracování dokumentace pro umístění stavby - územní řízení v rozsahu přílohy č. 1 vyhl. 499/2006 Sb.	Nejpozději do 140 kalendářních dnů od nabytí účinnosti SoD <i>V průběhu zpracování bude zhotovitel pravidelně projednávat navrhované řešení s Objednatelem a informovat ho průběhu zpracování - viz článek 3 písm. O této</i>

	<i>Smlouvy.</i> <i>Objednatel si vyhrazuje po odevzdání 7 dní na kontrolu a odsouhlasení dokumentace.</i>
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného územního rozhodnutí	Dle skutečného průběhu řízení
Vypracování dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení v rozsahu přílohy č. 12 vyhl. 499/2006 Sb. vč. vypracování PENB a energetického posudku	Nejpozději do 100 kalendářních dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí <i>V průběhu zpracování bude zhotovitel pravidelně projednávat navrhované řešení s Objednatelem a informovat ho průběhu zpracování - viz článek 3 písm. O této Smlouvy.</i> <i>Objednatel si vyhrazuje po odevzdání 7 dní na kontrolu a odsouhlasení dokumentace.</i>
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení	dle skutečného průběhu řízení
<i>Je na rozhodnutí Zhotovitele, zdali provede dokumentaci dle vyhl. 499/2006 Sb. provede v rozsahu přílohy č. 1 - DUR a přílohy č. 12 - DSP a související inženýrskou činnost po projednání a odsouhlasení příslušného stavebního úřadu, nebo provede jako dokumentaci v rozsahu přílohy č. 8 pro vydání společného povolení.</i> Nedílnou součástí je vypracování PENB a energetického posudku.	<i>V případě zpracování PD v rozsahu přílohy č. 8 pro společné řízení</i> Nejpozději do 240 kalendářních dnů od nabytí účinnosti SoD <i>V průběhu zpracování bude zhotovitel pravidelně projednávat navrhované řešení s Objednatelem a informovat ho průběhu zpracování - viz článek 3 písm. O této Smlouvy.</i> <i>Objednatel si vyhrazuje po odevzdání 7 dní na kontrolu a odsouhlasení dokumentace.</i>
Vypracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr v rozsahu přílohy č. 13 vyhl. 499/2006 Sb. a v souladu se zák. 134/2016 Sb. a vyhláškou č. 169/2016 Sb., která bude sloužit jako součást zadávací dokumentace pro výběr dodavatele.	Nejpozději do 100 kalendářních dnů od vydání pravomocného SP - pro 2. Fázi - viz písm. J) pro další fáze viz písm. L do 140 kalendářních dnů od odeslání písemné výzvy objednatele (zadavatele) <i>Objednatel si vyhrazuje po odevzdání 7 dní na kontrolu a odsouhlasení dokumentace.</i>
Spolupráce při zadávacím řízení na výběr dodavatele a výběru dodavatele	V průběhu předmětného zadávacího řízení - vysvětlení ZD nutno zpracovat a odeslat nejpozději do dvou (2) prac. dnů od zaslání žádosti o vysvětlení ZD
Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru.	Od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby)
Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání.	V průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby (v průběhu jednotlivých fází)

Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	Spolu s předáním díla nebo jeho části (projektové dokumentace zpracované v souladu s touto smlouvou)
--	--

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.3** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra nebo technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši min. 4 000 000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na osoby, které pracují pro pojištěného formou poddodávky prací nebo v pracovněprávním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného. Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění. (Nepředložení potvrzení pojistitele nebo kopie smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)
- 3.4** Cena díla bude vyplacena po řádném dokončení a předání ucelené části díla objednateli (zadavateli) a odsouhlasení této části díla objednatelem (zadavatelem) v souladu čl. 4 odst. 4.1 smlouvy o dílo. Cena za dílo bude zhotoviteli objednatelem uhrazena v dílčích platbách.
- a) Po vypracování a předání PD dle čl. 3 odst. 3.1 písm. A - G smlouvy o dílo, tj. zaměření, zpracování PD pro odstranění stavby, dopracování studie pro celý areál a zpracování PD pro umístění stavby, PD pro stavební povolení (popř. spojeného řízení) a nabytí právní moci těchto řízení.
 - b) Po vypracování a předání PD ve stupni pro realizaci stavby a výběr dodavatele pro objekty stanovené objednatelem v souladu s čl. 3 odst. 3.1 písm. I - J smlouvy o dílo.
 - c) Po vypracování a předání PD ve stupni pro realizaci stavby a výběr dodavatele pro objekty stanovené objednatelem v souladu s dle čl. 3 odst. 3.1 písm. L smlouvy o dílo.
 - d) Cena za výkon autorského dozoru v souladu s odst. N pro 2. Fázi a v souladu s odst. N pro 3. Fázi této Zadávací dokumentace bude Zhotoviteli hrazena na základě měsíční fakturace za skutečně odpracované hodiny po dokončení činnosti provádění autorského dozoru při realizaci stavby příslušných objektů zpracované dle PD a provedené kolaudaci stavebního díla (pokud jí podléhá).
- Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.5** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla (PD v příslušném stupni zpracování) dle odst. 3.5 písm. a), písm. b) a písm. c) zaplatí dodavateli maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH) pro příslušnou výkonovou fázi projektových prací. Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla bez vad a nedodělků, popř. po odstranění vad a nedodělků

zjištěných při předávacím řízení příslušné fáze. Převzetí díla bez vad a nedodělků bude písemně zaznamenáno do předávacího protokolu. Co je považováno za vady a nedodělky je specifikováno v návrhu smlouvy o dílo.

- 3.6** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně.
- 3.7** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení či výpovědi od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 9. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Podává-li nabídku za dodavatele jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele na základě plné moci, bude tato plná moc přílohou nabídky (postačí kopie).

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního

řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) doklad o oprávnění k podnikání (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Projektová činnost ve výstavbě**“.
- c) seznam osob disponujících oprávněním dle odst. d) - i), ii), iii), iv), v), vi) vč. uvedení pracovního vztahu k účastníku ZŘ – součást Přílohy č. 4 ZD
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona), tj. osob uvedených v seznamu dle odst. c). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně a **současně** pro:
 - i. jednoho autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby nebo jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura
 - ii. jednoho autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb
 - iii. jednoho autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení,
 - iv. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení či autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika
 - v. jednoho autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení či autorizovaného technika pro obor technika prostředí staveb - specializace zdravotní technika
 - vi. jednoho autorizovaného technika či inženýra pro obor požární bezpečnost.

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií profesní způsobilosti najednou. Odborně způsobilé osoby, kterými bude plněna profesní způsobilost, budou garantovat kvalitu technického návrhu.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka za zadávacího řízení.

- e) **čestné prohlášení** (součást Přílohy č. 4 ZD), že odborně způsobilé osoby, jejichž prostřednictvím je plněna profesní způsobilost a jsou uvedeny v seznamu dle odst. c), se budou přímo podílet na

zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a budou pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které jsou odborně způsobilé. Autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby nebo autorizovaný architekt pro obor architektura bude vykonávat funkci hlavního inženýra projektu.

V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží seznam min. tří (3) významných referenčních služeb (zpracování projektové dokumentace), které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (tj. za posledních 5 let). Součástí seznamu referenčních služeb bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, rozsahu, informace zda bylo dílo dle PD již realizováno, kontaktu na objednatele apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční zakázky musí splňovat podmínky:

- min. 2 provedení projekčních činností v rozsahu **dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby** k výstavbě objektu občanské vybavenosti
- min. 1 provedení projekčních činností v minimálním rozsahu dokumentace pro stavební povolení **k výstavbě objektu zemědělských objektů obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět této veřejné zakázky** (tzn. nepostačuje např. pouze 1 objekt pro ustájení apod. - nutno doložit, že se jednalo o soubor více zemědělských objektů např. doložením části PD).

(Zadavatel nestanovuje finanční limit plnění zakázky.)

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit (postačí kopie):

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové

osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilosti, doklady k prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů dokumentů k prokázání základní a chybějící profesní způsobilosti či technické kvalifikace jiné osoby, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti – viz ZD čl. 4.10).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 15% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce (v Příloze č. 4 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. **Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace (v Příloze č. 4), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu požadavků zadávací dokumentace, případně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem.** Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě - originálem nebo elektronickou konverzí dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 4 ZD).

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona) - je-li v evidenci zapsán.

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c), d) e) (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 písm. a), b) Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni v nabídce předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky (vyjma pojistné smlouvy - dokument se předkládá v kopii):

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;**

- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm zapsán, nebo ČP dle 4.2 a) ZD;
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle 4.2 d), – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;**
- i) **čestné prohlášení** dle odst. 4.2 písm. e) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- j) **certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění** v souladu se Zadávací dokumentací;
- k) doklad o skutečných majitelích, *není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.*
- l) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA

- 5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku předmětných pozemků a stávajícího areálu - v místě budoucí výstavby a stavebních úprav areálu, tj. Čínov 635, 339 01 Klatovy v termínu 21. 9. 2020 nebo 24. 9. 2020 vždy od 10:00 hod. Sraz zájemců o prohlídku bude před areálem. Neboť místo není v sídle zadavatele, zájem o prohlídku místa je nezbytné nahlásit v předstihu min. jeden (1) den před zde uvedenými daty. Kontaktní osoba: Marie Marvalová – email: marvalova@sszp.kt.cz, telefon: 731 177 477.
- 5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou

zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: [rbnytse](mailto:rbnytse@cnpk.cz). Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – dana.kocova@cnpk.cz

- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html
- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace a údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Nabídková cena bude dále rozčleněna v souladu s návrhem smlouvy - čl. 4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit v čl. 2.5 uvedenou předpokládanou hodnotu** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c) Zadavatel umožní významnou změnu závazku pouze za předpokladu dodržení podmínek uvedených v § 222 zákona. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1) (*netýká se této VZ*). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 10% původní hodnoty závazku.

- d) Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html – viz čl. 15 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- h) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- i) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

- a) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky** vč. uvedení nabídkové ceny a hodnot, které jsou předmětem hodnocení (*shodně s hodnotami uvedenými v jiných částech nabídky*);
- b) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení účastníka ZŘ pro nesplnění zadávacích podmínek;

- c) **Příloha č. 4 ZD - Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb. a **seznamu referenčních zakázek, vč. čestného prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníkovi;
- d) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (postačí v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Projektová činnost ve výstavbě“ (postačí v kopii);
 - **doklady osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.2 d) - osvědčení udělená dle zákona č. 360/1992 Sb. (postačí kopie výpisu z evidence);
- e) **Příloha č. 5 ZD - Seznam případných poddodavatelů** event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;
- f) **Případné doklady dle 4.4 ZD (splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob) - doklady + písemný závazek**, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy hodnotícími kritérii jsou:

- a) Hodnotící kritérium A - nejnižší celková nabídková cena za kompletní provedení projektových prací a za výkon autorského dozoru (součet cen dle odst. 4. 1. a), b) uvedený v návrhu smlouvy o dílo v odstavci 4.1 c)
Váha: 70%

Výpočet přidělení bodů za kritérium A:

$$\text{Kritérium A} = \frac{\text{cena nejnižší nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} * 70$$

Hodnotící kritérium B - zkušenost realizačního týmu

Váha 30%

Účastník poptávkového řízení musí splnit minimální požadavek stanovený v technické kvalifikaci - čl. 4.3 písm. b). Splněním pouze těchto požadavků nezíská účastník poptávkového řízení žádný další bod navíc pro hodnotící kritérium B.

Za každý další uznaný projekt zpracovaný ve stupni min. pro stavební povolení – novostavba či stavební úpravy **objektu pro zemědělství či pro prvotní zpracování zemědělských produktů** (objekty pro hospodářská zvířata - stáje, jízdrny apod. nebo objekty pro zpracování mléka, objekt pro bourání a zpracování masa, velkokapacitní sklady a sila apod.) získá navíc 10 bodů.

Účastník poptávkového řízení může předložit max. deset (10) takových projektů.

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ ke splnění tohoto kritéria je uvedení seznamu hodnocených referenčních zakázek v Příloze č. 4 a doložení osvědčení objednatelů zakázek, které budou uvedeny v seznamu referenčních zakázek K HODNOCENÍ KRITÉRIA B. SOUČÁSTÍ OSVĚDČENÍ

BUDE PROHLÁŠENÍ, ZDA BYLY PROJEKTOVÉ PRÁCE KOMPLETNÍ A POSOUZENÍ JEJICH KVALITY OBJEDNATELEM.

Výpočet přidělení bodů za kritérium B:

$$\text{Kritérium B} = \frac{\text{součet bodů za předložené projekty}}{100} * 30$$

Nabídky budou seřazeny dle součtu bodů za kritérium A + kritérium B. Nejvýhodnější nabídka získá nejvyšší počet bodů.

- 10.2 Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejvýhodnější nabídky - splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.
- 10.3 Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.4 Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.5 Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2 Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.
- 12.2 **Lhůta pro podání nabídek:**
Datum: 12. 10. 2020 **Hodina: nejpozději do 10.00 hod.**
- 12.3 Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 12.4 Otevírání nabídek je neveřejné.
- 12.5 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 15 této Zadávací dokumentace.
- 12.6 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.
- 12.7 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

13 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele,
- e) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené okamžikem zveřejnění v E-ZAK,
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

13.2 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.

13.3 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo.

13.4 Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.

13.5 V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.

13.6 Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

13.7 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

14 UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1 Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy - předložení certifikátu nebo potvrzení o uzavření pojištění v souladu se zadávacími podmínkami dle čl. 3 odst. 3.3 této Zadávací dokumentace.

14.2 Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

- 14.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.
- 14.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

15 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 15.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 15.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8136.html
- 15.3** Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 15.4** Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).
- 15.5** Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.
- 15.6** Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě: na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na

kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

16 GDPR, OHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 16.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 16.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 16.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 16.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 16.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 16.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 16.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 16.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 16.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.
- 16.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 16.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 16.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

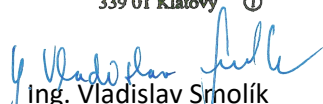
17 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

- *Příloha č. 2 – Návrh smlouvy*
- *Příloha č. 3 - Poklady pro zpracování PD*
- *Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci*
- *Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů*

V Klatovech 15. 9. 2020

**Střední škola zemědělská
a potravinářská, Klatovy,
Národních mučedníků 141
339 01 Klatovy ①**


Ing. Vladislav Smolík
ředitel