

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2021					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/128/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	3287/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000419
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8097.html				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Michaela Bervidová				
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	VZ malého rozsahu	DRUH ŘÍZENÍ:	poptávkové řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	-				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.3.	Termín a místo plnění.....	4
2.4.	Vyhrazená změna závazku	4
3.	KVALIFIKACE.....	4
3.1.	Základní způsobilost	4
3.2.	Profesní způsobilost.....	4
3.3.	Ostatní ustanovení.....	4
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1.	Návrh smlouvy	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	5
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	5
5.2.	Krycí list.....	5
5.3.	Technická specifikace	5
5.4.	Poddodavatelé.....	5
5.5.	Pojištění	6
5.6.	Náhradní plnění	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA	6
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	6
6.2.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	6
7.	HODNOCENÍ.....	6
7.1.	Hodnotící kritérium	6
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	6
7.3.	Elektronická aukce.....	6
8.	NABÍDKA	7
8.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	7
8.2.	Forma a obsah nabídky.....	7
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	7
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
9.2.	Prohlídka místa plnění	8
9.3.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	8
9.4.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	8
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	8
9.6.	Uveřejnění	8
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
10.1.	E-ZAK.....	8
10.2.	Komunikace	9
10.3.	GDPR	9
10.4.	Výhrady centrálního zadavatele	9
11.	PŘÍLOHY	10

1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název: **Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2021**

Centralizovaná veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda po skončení poptávkového řízení.

CPV kód: 30197644-2 – Xerografický papír

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8097.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **950.000,- Kč bez DPH** za 12 měsíců plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a provedeného průzkumu trhu za uplynulé období.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářského papíru pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 Výzvy.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Centrální zadavatel požaduje dodávku různých druhů kancelářského papíru, které jsou specifikovány v následujících položkách:

Položka	Požadavek na kvalitu
Xerografický papír A4 80g, bílá, oboustranný Kvalita A	Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50
Xerografický papír A4 80g, bílá Kvalita C	Bělost (CIE): min 146; opacita (%): min. 90; tloušťka (mm/1000): 106 ±4; Drsnost (ml/min): 210 ±50
Xerografický papír A3 80g, bílá, oboustranný Kvalita A	Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50
Xerografický papír A5 80g, bílá, oboustranný Kvalita A	Bělost (CIE): min 161; opacita (%): min 93; tloušťka (mm/1000): 108 ±3; Drsnost (ml/min): 180 ±50
Xerografický papír A4 200g, bílá, nenatíraný	Bělost (CIE): min 161; opacita (%): min 98; tloušťka (mm/1000): 200 ± 7; drsnost (ml/min): 160 ± 40

Xerografický papír A4 200g, bílá, natíraný (lesklý)	Bělost (CIE): min 139 ± 2.5; opacita (%): min 98; tloušťka (mm/1000): 162 ± 7; lesk: 78 ± 4
---	---

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále, přičemž nesmí být překročen limit pro režim veřejné zakázky malého rozsahu v souhrnu za všechny dílčí zadavatele. Zadavatel, Plzeňský kraj ani organizace PK se nezavazují k odběru určitého množství zboží.

Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti dohody.

2.3. Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody do 31. 12. 2021.

Místem plnění jsou sídla organizací PK (dílčích kupujících) uvedených v Příloze č. 5 Výzvy nebo místo blíže určené dílčím kupujícím v objednávce.

2.4. Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy

3.3. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poštávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédně k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody. V Návru Rámcové dohody je dodavatel povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a další jasně označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), případně vyznačené **červenou barvou**.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami a požadavky centrálního zadavatele.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody.

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návru Rámcové dohody. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3. Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, do které nacení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6. Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH:

- a) při účasti jednoho dodavatele (**bez provedení elektronické aukce**)
- b) při účasti více dodavatelů (**s provedením elektronické aukce**).

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Po otevření nabídek bude zkontrolován obsah všech nabídek. Centrální zadavatel provede předběžné hodnocení u všech nevyřazených nabídek, následně budou dodavatelé vyzváni k účasti v elektronické aukci. Po skončení elektronické aukce bude vybrán dodavatel, jehož cena byla nejnižší.

7.3. Elektronická aukce

Po skončení předběžného hodnocení nabídek budou dodavatelé, jejichž nabídky nebyly vyřazeny, vyzváni k účasti v elektronické aukci. Vstupními hodnotami budou cenové a číselné údaje z nabídky. Pokud má více nabídek stejné hodnoty, vstoupí v pořadí, v jakém byly nabídky doručeny. Elektronická aukce proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu této VZ. Účastníci musí být zaregistrováni v systému E-ZAK. Během elektronické aukce mohou účastníci snižovat vložené hodnoty.

Jedno kolo elektronická aukce bude trvat 30 minut s možností prodloužení. Systém neumožňuje, aby se po snížení shodovaly dvě nabídkové ceny. K prodloužení soutěžního kola o 3 minuty dojde v případě, že v posledních 3 minutách kola dojde ke změně výše nejvýhodnější nabídky. Elektronická aukce bude ukončena marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Účastníci budou mít k dispozici informace o pořadí dodavatele a o momentálně nejlepších aukčních hodnotách. Aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat. Není stanoven minimální ani maximální limit snížení hodnoty.

K výběru bude vybrán dodavatel s nejnižší cenou po skončení elektronické aukce. Další informace jsou v detailu VZ v systému E-ZAK a budou sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Do aukční síně lze vstoupit také z detailu této VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy, a to po rozkliknutí položky „Elektronická aukce“ a použitím tlačítka se vstupem do aukční síně. Centrální zadavatel umožňuje dodavatelům vyzkoušet a otestovat si průběh elektronické aukce nezávazně, pokud po přihlášení do E-ZAK využijí demoverzi aukční síně v uvedeném detailu VZ.

V případě nejasností a dotazů ohledně technických záležitostí elektronické aukce se dodavatelé mohou obrátit na uživatelskou podporu E-ZAK: Jan Krondák, e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, tel.: 777 357 968.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 2. 10. 2020 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8097.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, oceněné položky,
- 3) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci**
- 5) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření Rámcové dohody.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel.: +420 777 357 968

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady centrálního zadavatele

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

V Plzni dne

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele