



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
Rekonstrukce budovy Březí – č.p. 1 (střecha)					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/80/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	1929/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000213
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7891.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace				
SÍDLO:	28. října 377, Stod, 333 01	IČO:	48333841		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Radomír Bednář - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Adéla Kramerová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejrnická 663/56, 318 00 Plzeň		IČO:	72046635	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Hamatová Štěpánka			E-MAIL:	stepanka.hamatova@cnpk.cz
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	14. 8. 2020 do 8:00 hod.
---------------------------	---------------------------------

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je stavebních úprav v objektu penzionu v obci Březí č. 1 a to zejména provedení:

- rekonstrukce krovu včetně výměny střešní krytiny; Stávající střecha objektu s nevyužívaným podkrovím je tvořena celkem třemi polovalbovými střechami se sklonem přibližně 45°. Tvar střechy zůstane nezměněn, pouze bude vyměněna stávající azbestocementová krytina za hliníkovou střešní krytinu ve tvaru české šablony v barvě šedé. Současně s výměnou střešní krytiny bude provedena údržba nosné dřevěné konstrukce krovu ve smyslu náhrady napadených prvků dřevokaznými houbami nebo dřevokazným hmyzem, případně vlhkostí. Nevyhovující část prvků bude nahrazena protézami ze zdravého dřeva. Stávající výlezy na střechu budou demontovány, ponechány a opět osazeny do nové střešní skladby. Od střešních výlezů ke komínům budou instalovány střešní plošiny s kotevním systémem. Bude provedena také výměna dešťových žlabů a svodů za nové. Demontáž stávající azbestocementové krytiny bude provedena odborně způsobilou osobou za dodržení technologického postupu předepsaného projektovou dokumentací.

- zateplení podlahy půdy (stropu pod půdou); Stávající podlaha půdy je tvořena záklopem z dřevěných prken. Ten bude demontován a zbylá konstrukce podlahy bude vyčištěna. Poté bude provedeno zateplení minerální foukanou izolací v tloušťce stropní konstrukce – tl. 300 mm v části objektu pod úrovní podlahy ve stropní konstrukci, v části na stávající stropní konstrukce. Na závěr bude proveden nový podlahový rošt se záklopem.
- Provedení nové vnější ochrany objektu před bleskem (LPS) a uzemnění. Po realizaci akce musí být vypracována dokumentace skutečného provedení. Elektroinstalace a hromosvod, včetně uzemňovací soustavy, musí být provedeny pracovníky s patřičnou kvalifikací podle Vyhl.50/78 Sb. Před uvedením el. zařízení do provozu musí být provedeny výchozí revize a vypracován o tom zápis.

Přesný rozsah, popis a specifikace předmětu plnění jsou zřejmé z projektové dokumentace a soupisu prací vč. výkazů výměr, které jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

Práce budou prováděny dle projektové dokumentace a v souladu se stavebním povolením č.j. OVÚP/5047/20/MY ze dne 29.6.2020.

Organizace výstavby: V průběhu provádění stavebních prací bude objekt mimo provoz.

Údaje o zpracovateli projektové dokumentace:

Atelier U5, s.r.o. ; vypracované 03/2020; č. zakázky 20015

hlavní projektant: Ing. Ivan Šillar, Autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 0201103

požárně bezpečnostní řešení: Ing. Jana Hlaváčová, ČKAIT 0202341

ochrana před bleskem LPS + uzemnění: Pavel ŠÍMA, ČKAIT 0202243

2. TERMÍN PLNĚNÍ

Kompletní dílo musí být dokončeno nejpozději **do 31. 3. 2021.**

Staveniště bude předáno zadavatelem nejpozději **do 5 pracovních dnů** od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

katastrální území: Březí u Čachrova [618217], p.č. st. 16/3 – zastavěná plocha a nádvoří, Březí č. p. 1, 339 01 Čachrov – Březí, okres Klatovy, Plzeňský Kraj

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4 833 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě zpracovaného rozpočtu dle PD.

Zadavatel limituje maximálně přípustnou **celkovou nabídkovou cenu** předpokládanou hodnotou tj. částkou **4 833 000,- Kč bez DPH**. Překročení limitní hodnoty bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem k vyřazení nabídky.

5. ZÁRUKA

min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků



6. CPV KLASIFIKACE

45260000-7	Střešní práce a jiné specializované stavební práce
45000000-7	Stavební práce
45310000-3	Elektroinstalační práce

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Základní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy

7.2. Profesionální způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“; nebo dle Přílohy č. 1 zák. č. 455/1991 Sb. „Pokrývačství, tesařství“ zároveň s „Klempířství a oprava karoserií“ a zároveň s „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“
- uvede iniciály odborně způsobilé osoby, která bude po celou dobu provádění stavby vykonávat funkci stavbyvedoucího (součást Přílohy č. 4 Výzvy), doklad o způsobilosti bude předložen (viz níže)
- doklad osvědčující odbornou způsobilost stavbyvedoucího - Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby,
- čestné prohlášení, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).

7.3. Technická kvalifikace

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace:

- a) Seznam významných zakázek obdobného charakteru - **minimálně dvě (2)** referenční stavby realizované **v posledních třech (3)** letech před zahájením zadávacího řízení, které byly realizovány (dokončeny) před zahájením zadávacího řízení.
Za zakázku obdobného charakteru bude považována rekonstrukce střechy, jejíž součástí byly tesařské opravy a výměna střešní krytiny s minimální hodnotou těchto vyjmenovaných prací 2.000.000,- Kč bez DPH.
- b) Účastník poptávkového řízení předloží osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek (prosté kopie). Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele a identifikaci zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), dobu a místo provádění stavebních prací vč. údaje o tom, zda byly práce řádně dokončeny. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele .

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK . Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – stepanka.hamatova@cnpk.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, ZPRACOVÁNÍ HARMONOGRAMU

Účastník poptávkového řízení **doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Účastník poptávkového řízení je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH., popř. uvést, že není plátcem DPH). Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Současně **budou vyplněny jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr**, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ (spojené s dodáním, montáží, provedení zkoušek a revizí vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací VZ).

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena nesmí překročit max. přípustnou cenu VZ uvedenou v čl. 4.

Zadavatel limituje maximálně přípustnou **celkovou nabídkovou cenu** předpokládanou hodnotou tj. částkou **4 833 000,- Kč bez DPH**. Překročení limitní hodnoty bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem k vyřazení nabídky.

Překročení limitní hodnoty bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem k vyřazení nabídky.

Účastník poptávkového řízení do nabídky vypracuje **Návrh časového harmonogramu prací**, do kterého zapracuje tyto požadavky Zadavatele:

- Zahájení prací se předpokládá VIII/2020.
- Dokončení a předání díla nejpozději do 31. 3. 2021.
- Harmonogram prací bude zpracován po měsících.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Účastník poptávkového řízení v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a jako přílohu přiloží oceněný výkaz výměr.

Fakturace bude probíhat měsíčně na základě soupisu skutečně provedených prací odsouhlaseného technickým dozorem stavebníka. Nedílnou přílohou závěrečné faktury bude předávací protokol, ve kterém bude potvrzeno předání díla a veškerých požadovaných dokladů bez vad a nedodělků, popř. s dokladem o jejich řádném odstranění.

Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě vystavených a odsouhlasených faktur. Poslední faktura bude proplacena až po dokončení celého díla bez vad a nedodělků a po doložení dokladů o řádné likvidaci nebezpečného dokladu.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován **ve výši min 3.000 000,- Kč** (tři miliony korun českých). Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele** (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,
- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známé, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,

- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění. Nutné je se předem domluvit na některém z níže uvedených telefonů a to nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Osoba pověřená organizací prohlídky:

Danuše Levorová: dana.levorova@cssstod.eu, 739 004 688

Radka Poláčková: radka.polackova@cssstod.eu, 604 758 187

Adéla Kramerová: adela.kramerova@cssstod.eu, 773 748 330

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění – před budovou Březí č.p. 1

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány elektronické nabídky i nabídky v listinné podobě.

Elektronické nabídky bude možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Z-ZAK.

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7891.html

Jednotlivé dokumenty, které budou součástí nabídky, účastníci poptávkového řízení vloží do nabídky ve strojově čitelném formátu.

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem vždy jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou [*vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení) budou považovány za originál*].

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7891.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

Listinná nabídka:

V listinné nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele krycí list nabídky, tímto se považují za akceptované i další dokumenty nabídky.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc (postačí kopie), která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**REKONSTRUKCE BŘEZÍ Č.P. 1 - OPRAVA STŘECHY**“, nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“, adresou a IČ uchazeče, do podatelny administrátora veřejné zakázky:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

pavilon 5, 1. patro, podatelna

pondělí 8:00 – 14:00 hod.

úterý 8:00 – 14:00 hod.

středa 8:00 – 14:00 hod.

čtvrtek 8:00 – 14:00 hod.

pátek 8:00 – 13:00 hod.

Rozhodující je okamžik doručení, nikoli odeslání nabídky.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;
- Příloha č. 3: Oceněný soupis prací a výkaz výměr;
- Příloha č. 4: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci, vč. seznamu odborně způsobilých osob, které se budou podílet na zpracování konkrétních částí PD a seznamu referenčních zakázek;
- Návrh časového harmonogramu prací
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti (tyto doklady postačí v prostých kopiích, tudíž dodavatel do nabídky může vložit tyto dokumenty v naskenované podobě);
- Čestné prohlášení o vztahu osoby uvedené v Příloze č. 4 a v návrhu smlouvy o dílo disponující osvědčením dle zák. 360/1992 Sb., že uvedená autorizovaná osoba bude zajišťovat vedení stavby, vč. uvedení pracovně právního vztahu k dodavateli;
- Osvědčení objednatelů refer. zakázek uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;



- CD s kopií nabídky (součást listinné nabídky). Nabídka podaná v listinné podobě se podává v jednom výtisku (originálu) a bude obsahovat současně kopii nabídky nahranou na CD vč. všech příloh. (V případě, že by došlo k rozdílu mezi listinnou nabídkou a nabídkou nahranou na CD, rozhodující je v tomto případě znění uvedené v listinné nabídce).

V případě, že bude část profesní způsobilosti či technické kvalifikace plněna jinou osobou, musí být součástí nabídky písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.) a současně bude nabídka obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této zadávací dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a oceněném soupisu prací (Příloha č. 3 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky zadávací dokumentace.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání nabídek se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky – Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň.

Otvírání nabídek se může zúčastnit zástupce účastníka poptávkového řízení, který podal nabídku, a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky - Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, pavilon č. 5 – zasedací místnost 3. patro.

Otvírání nabídek bude provedeno osobou pověřenou zadavatelem. Pověřené osoby provedou také hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

17. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení a případně rozhodnutí o vyloučení účastníka poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.



18. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA ZA SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel **nepožaduje**, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu a proto nestanovuje ani zadávací lhůtu.

20. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřipustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Staveniště bude objednatelům předáno dodavatelům do pěti (5) pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv.

Zhotovitel je povinen poskytnout záruku na kompletní dílo v délce 60 měsíců ode dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.

Změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu s ustanoveními § 222 ZZVZ.

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

21. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

22. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

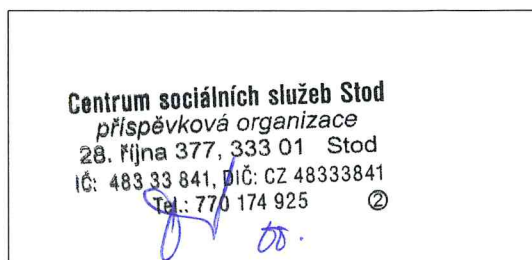
Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Ve Stodu 28. 7. 2020

Za zadavatele:

Mgr. Radomír Bednář – ředitel
Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace





Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných polí registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf strana 15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK –Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě potřeby lze kontaktovat pana Jana Krondáka - jan.krondak@cnpk.cz

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html

máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

