



Centrální nákup
Plzeňského
kraje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

VÝMĚNA OKEN - Č. P. 204 A VÝMĚNA OKEN - Č. P. 788 (2. VYHLÁŠENÍ)

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/103/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	2620/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000286
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7964.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy, 339 01			IČO:	26360527
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Jiří Zeithaml - předseda představenstva, Ing. Ondřej Provalil - místopředseda představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Václav Jakl				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Silvie Hodanová, zástupkyně ředitelky				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Korunka Eduard			E-MAIL:	eduard.korunka@cnpk.cz
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:					

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

8. 7. 2020 do 10:00 hod.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si vyhrazuje zrušit VZ bez udání důvodu.

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele a PK.



1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výměna oken v budovách č. p. 204 a 788 Klatovské nemocnice a. s. Dodávka a montáž oken a vnitřních parapetních desek, zednické začištění, demontáž a likvidace stávajících oken a vnitřních parapetních desek. **Stavebně technické řešení je patrné z přiložené projektové dokumentace, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace poptávkového řízení.**

Veřejná zakázka je dělená na části:

Část 1 - SO 01 Výměna oken v budově č. p. 204 DIP

Část 2 - SO 02 Výměna oken v budově č. p. 788 poliklinika C

Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu část VZ nebo na obě části VZ.

Výsledkem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na část, nebo části VZ, ve kterých dodavatel byl vybrán. V každé části VZ bude smlouva uzavřena pouze s jedním účastníkem zadávacího řízení, jímž se stane dodavatel, kterého zadavatel vybral na základě provedeného hodnocení k plnění pro danou část VZ v rámci zadávacího řízení a který splnil veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách.

Hodnocení nabídek bude pro každou část VZ probíhat odděleně.

2. TERMÍN PLNĚNÍ

Dílo musí být dokončeno nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Klatovská nemocnice, a.s.

Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Část 1 - SO 01 Výměna oken v budově č. p. 204 DIP

880 165,- Kč bez DPH

Část 2 - SO 02 Výměna oken v budově č. p. 788 poliklinika C

130 584,- Kč bez DPH

Celkem

1 010 749,- Kč bez DPH

Zadavatel limituje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu předpokládanou hodnotou každé části. Překročení limitní hodnoty bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem k vyřazení nabídky

5. ZÁRUKA

min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků

6. CPV KLASIFIKACE

44221100-6; 44221200-7; 44221240-9

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Základní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy

7.2. Profesní způsobilost

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán);
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku – požadováno oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti: **Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti, Velkoobchod a maloobchod**

7.3. Technická kvalifikace

Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace v elektronické podobě prosté kopie dokladů:

- seznam významných dodávek (součást Přílohy č. 4) obsahující min. dvě (2) realizace obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, které účastník poptávkového řízení realizoval a dokončil v posledních třech (3) letech (finanční objem realizovaných referenčních stavebních prací obdobného charakteru v hodnotě jednotlivě min. 700 000 Kč bez DPH).
- osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek - účastník poptávkového řízení doloží kopie osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele a identifikaci zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby zadavatele), cenu, dobu a místo provádění stavebních prací vč. údaje o tom, zda byly práce řádně dokončeny.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, fyzicky se seznámit s místní situací a stávajícím stavem, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele. Dodavatel není oprávněn jednat přímo se zpracovatelem projektové dokumentace.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v elektronické podobě nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – Eduard.Korunka@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, žádost však může být zaslána i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do třech (3) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do třech (3) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, fyzicky se seznámit s místní situací a stávajícím stavem, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla. Účastník poptávkového řízení veškeré případné nesrovnalosti, nejasnosti, požadavky na upřesnění zašle písemně zadavateli v rámci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek účastníků a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu pro jednotlivé části VZ do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Konkrétně vyplněním těch polí dokumentu, která se týkají části VZ, na kterou podává nabídku. Příloha č. 1 ZD je společná pro všechny části VZ. Dodavatel vždy vyplní požadovaná pole pouze u části, případně částí, na které podává nabídku. Dodavatel v Příloze č. 1 ZD vyplní do barevně zvýrazněných polí celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a to za kompletní v zadávacích podmínkách specifikovaný předmět plnění té části VZ, případně částí VZ, na které podává nabídku. (Uchazeč v této příloze uvede celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.)

Současně uchazeč vyplní jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Konkrétně vyplněním příslušného listu tohoto dokumentu, který se vztahuje na část VZ, na níž podává nabídku. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním, montáží, provedením zkoušek a revizí, vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací předmětu díla.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. S ohledem na rozdělení VZ na části bude smlouva o dílo doplněna o konkrétní části a ceny až s vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy. Uchazeč podáním nabídky souhlasí se zněním Návrhu smlouvy o dílo včetně všech v návrhu obsažených podmínek. Přílohou uzavřené smlouvy o dílo se stane oceněný výkaz výměr (Příloha č. 3) a případně seznam poddodavatelů (Příloha č. 5).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům) vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 15% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 5. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatelem.

Objednatel zaplatí zhotoviteli fakturu po řádném předání díla bez vad a nedodělků, popř. po jejich odstranění.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen mít nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti a činností jeho poddodavatelů ve výši nejméně 1.000.000,-Kč. Kopii smlouvy předloží zadavateli (administrátorovi) před podpisem předmětné smlouvy o dílo. *Nepředložení kopie pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti. Pojistná smlouva v uvedené výši musí být platná a účinná min. do konce sjednané lhůty pro dokončení díla.*

Dokončení stavebních prací: nejpozději do devadesáti kalendářních dnů (90) kalendářních dní od předání staveniště.

Dodavatel zpracuje do nabídky návrh harmonogramu prací s uvedením uzlových termínů (v kalendářních dnech) pro jednotlivé části VZ.

Zadavatel je oprávněn ve spolupráci s vybraným dodavatelem dohodnout před podpisem smlouvy případnou úpravu termínů harmonogramu. Harmonogram odsouhlasený oběma smluvními stranami se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo a jeho nedodržení podléhá sankcím. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení, a to uzavřením dodatku ke smlouvě.

Dojde-li v průběhu realizace stavby k odstoupení od uzavřené smlouvy o dílo, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jejich nabídkou.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne **2. 7. 2020 v 9:00** hod. v místě budoucího plnění, Klatovská nemocnice, a.s., Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění u hlavního vstupu do monobloku.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Postačí-li dle této zadávací dokumentace k poptávkovému řízení kopie dokumentů, lze vložit do nabídky tyto dokumenty v naskenované podobě.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7964.html

prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

14. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji, prohlášením a nabídkovou cenou;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;
- Příloha č. 3: Oceněný soupis prací a výkaz výměr;
- Příloha č. 4: Prohlášení o základní způsobilosti a technické kvalifikaci;

- Doklady k prokázání profesní způsobilosti;
- Osvědčení objednatelů referenčních zakázek uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;
- Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů;
- Harmonogram prací.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této zadávací dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem poptávkového řízení, který předloží nejnižší nabídkovou cenu a současně splní veškeré podmínky zadávací dokumentace.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky - Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56.

Otevírání nabídek bude provedeno osobami pověřenými zadavatelem. Pověřené osoby provedou také hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

17. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele, případně rozhodnutí o vyloučení účastníka poptávkového řízení nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

18. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA ZA SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadávací lhůta je doba, po kterou je účastník poptávkového řízení vázán svojí nabídkou.

Zadávací lhůta počíná běžet ukončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel **nestanovil** zadávací lhůtu.

20. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřipustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Staveniště bude objednatelům předáno dodavateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy oběma stranami.

Zhotovitel zachová provoz zařízení alespoň částečný po dobu, kdy bude reálný. V době, kdy nebude provoz možný, bude provoz přesunut jinam, po dohodě se zadavatelem.

Zhotovitel je povinen poskytnout záruku na kompletní dílo v délce 60 měsíců ode dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.

21. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce.

Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o

zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

22. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

V Klatovech dne
Za zadavatele:

X

MUDr. Jiří Zeithaml
předseda představenstva Klatovská nemocnic...

X

Ing. Ondřej Provalil, MBA
místopředseda představenstva Klatovská nem...