

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel **vyzývá** dodavatele **k podání nabídky** na níže uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Spisová značka:	CN/107/CN/20	Číslo jednací:	2609/20/CN
E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7989.html		
ZADAVATEL:	Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G		
SÍDLO:	Klatovská třída 2778/200G, Plzeň, 301 00		
IČO:	00574406		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	RNDr. Lenka Holubová - ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE:	RNDr. Lenka Holubová		
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_99.html		
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.			
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace		
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň		
IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ADMINISTRÁTORA:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ADMINISTRÁTORA:	Jméno, příjmení:	Ing. Václav Štrunc	
	tel.:	+420 778758900, +420 377224260	
	e-mail:	vaclav.strunc@cnpk.cz	

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SANACE A OPRAVA PŮDNÍ VESTAVBY, KLATOVSKÁ 200 G, PLZEŇ, 2. VYHLÁŠENÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

01. 07. 2020 do 10:00 hod.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení sanace a opravy půdní vestavby v objektu, který je školským zařízením s dvěma nadzemními podlažími a vestavěným podkrovím, které je využíváno jako učebny s PC technikou. Vzhledem k velmi snížené tepelně izolační schopnosti všech konstrukcí tvořící obálku půdního prostoru, dochází k rychlému ochlazení celého prostoru i jednotlivých učeben, zejména v obdobích, kdy teploty v noci klesají pod bod mrazu, pak stávající topný systém nestačí dotápět vzniklé nadměrné tepelné ztráty v učebnách. V jarních a letních měsících pak hrozí opačný efekt,

přehřívání místností, a zvýšené nároky na chlazení prostor. Pro odstranění problému je potřeba provést komplexní sanaci pláště a poškozených částí v rozsahu:

1. Provedení sejmutí krytiny, doplnění nadkroevní izolace, provedení ocelových větracích mřížek, výměna souvisejících klempířských prvků – zamezení vstupu kuny;
2. Doplnění ostění střešních oken ze SDK;
3. Sanace tepelných izolací – výměna vodorovných, šikmých i svislých částí tepelné izolace podkroví včetně parotěsné zábrany;
4. Výměna poškozených návlekových izolací potrubí ÚT;
5. Sanace a dezinfekce celého půdního prostoru;

Stávající krytina z betonových tašek bude demontována včetně střešních oken, výlezů, hřebenáčů a doplňkových tvarovek pro odvětrání, prostupy a složena na palety (v zeleném pásu mimo komunikaci a chodníky) kolem objektu, latě i kontralatě budou zdemontovány včetně podstřešní folie a parotěsné zábrany. Následně bude provedeno kompletní vyčištění půdního prostoru za SDK předstěnami i celého prostoru půdy od poškozené tepelné izolace po výkaly od kuny. Po té bude provedena sanace dezinfekčním postřikem všech těchto prostor. Tesařsky bude provedeno prodloužení okraje střechy pro osazení podokapního žlabu, doplnění dřevěných námětků 100/140mm. Po položení tepelných izolací bude provedeno laťování pro krytinu a její zpětné položení včetně doplňků a nových střešních oken. Pro nadkroevní izolaci bude u okapu po celém obvodu doplněn základací hranol.

Stávající tepelné izolace budou odstraněny ze všech částí podkroví ze 100%, v místech šikmých podhledů nad místnostmi podkroví bude provedena sanace parotěsné zábrany – bude provedena nová parobrzdá - folie s proměnlivým difúzním odporem pro rekonstrukce pevnost 150/130 n/5 cm, spoje budou těsněny lepicí páskou, nebo pastovitou vzduchotěsnou viskozni manžetou kolem procházejících dřevěných prvků krovu. Na tuto sanovanou parobrzdou bude položena nová tepelná izolace - skelné izolační pásy ($\lambda = 0,032W/(m \cdot K)$) – tl. 140 mm na výšku krokví, dále bude osazena folie s oboustranně kaširovanou hliníkovou fólií, a nadkroevní izolace - desky PUR ($\lambda = 0,026W/(m \cdot K)$) - tl. 120 mm.

Stávající klempířské prvky budou demontovány, změnou výšky zateplení nad krokvemi budou stávající prvky nepoužitelné – nové klempířské prvky budou z lakovaného pozinkovaného plechu tmavě červené barvy – okapová lišta, lemování vikýřů, přechod z taškové na plechovou krytinu vikýře, výlezáky, oplechování vzduchotechniky, okapové žlaby s napojením na svody, které zůstávají. Odvětrávací mřížka nebude použita plastová ale z ohýbaného tahokovu, odolná proti kuně. Nové lemování bude provedeno tak, aby neumožnilo vstup kuně do půdního prostoru.

Bude provedena demontáž hromosvodů, resp. ve střešní části budou sejmuta vedení hromosvodů, jeho stávající příchytky budou vyjmuty, vedení s novými příchytkami bude namontováno zpět po položení krytiny. Umístění a systém hromosvodné sítě zůstává bez změny, ve stejných místech se napojí na střešní soustavu a uzemnění. Po realizaci bude provedena revize namontovaného hromosvodu. Uzemnění, resp. odporové prvky osazené pod povrchem terénu zůstávají stávající.

Stávající dřevěná střešní okna Velux GGI jsou osazena ve dvou velikostech GGLM06 780/1180mm a GGL002 550/780mm – budou zdemontována a po provedení nadkroevní izolace budou osazena zpět včetně stínících prvků. Po osazení oken bude provedeno doplnění SDK v ostěních s finálním přebroušením a malbou - disperzní barvou

Elektromontáže menšího rozsahu jsou také předmětem plnění, kdy za předstěnami a v podhledech jsou vedeny kabelové rozvody elektroinstalace včetně datové sítě, při provádění prací je nutné postupovat opatrně, aby nedošlo k jejich poškození, nebo zatečení dešťových srážek, před kterými musí být střecha chráněna. Předpokladem elektromontážních prací na osvětlení půdního prostoru, je demontáže svítidel a zpětné osazení. Po ukončení sanace se provede revize elektroinstalace ve 3.NP.

Přesný rozsah, popis a specifikace předmětu plnění jsou zřejmé z projektové dokumentace a soupisu prací vč. výkazů výměr, které jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ:

Dílo musí být dokončeno nejpozději do **90 kalendářních dnů** ode dne převzetí staveniště, nejpozději však do **30. 09. 2020.**

Staveniště bude předáno zadavatelem nejpozději do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo zveřejněním v registru smluv. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA:	3.066.116,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě vyčleněných prostředků zřizovatelem a zpracovaného rozpočtu dle PD.
MÍSTO PLNĚNÍ:	objekt zadavatele, budova občanské vybavenosti na adrese: Klatovská třída 2778/200G, 301 00 Plzeň, pozemek p.č. 8289/10; Pozn.: Objekt je umístěn na pozemku p.č. 8289/10, pro lešení nebo gedu, deponování stávající tvrdé krytiny po sejmutí ze střechy, případně dalšího stavebního materiálu, se předpokládá využití pozemku p.č. 8289/39 (ostatní plocha, manipulační plocha) kolem objektu stavby, který je ve vlastnictví zřizovatele zadavatele, stejně jako objekt stavby samotný. Příjezd k objektu je bezproblémový, po asfaltových komunikacích v rámci areálu.
ZÁRUKA:	min. šedesát (60) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků
CPV KLASIFIKACE:	45000000-7 _ Stavební práce 45220000-5 _ Konstrukční a stavební práce 45300000-1 _ Stavební a montážní práce 45420000-7 _ Stavební zámečnické a stavební truhlářské práce 45321000-3 _ Tepelné izolace, Izolační práce 45261000-4 _ Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Základní způsobilost	Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy
Profesní způsobilost	Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů: - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán); - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“, <u>nebo</u> dle Přílohy č. 1 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) živnostenské oprávnění <u>v kombinaci</u> „Pokrývačství, tesařství“ a „Zednictví“ a „Klempířství a oprava karosérií“; - seznam odborně způsobilých osob, které se na zakázce budou přímo podílet (součást Přílohy č. 4 Výzvy) a jejichž doklad o způsobilosti bude předložen

	- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - <u>Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., minimálně pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;</u> - čestné prohlášení, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). <i>Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.</i> V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).
Technická kvalifikace	Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace: - Seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou na plnění podílet – zejména účastník poptávkového řízení uvede do seznamu: - osobu, která se bude zajišťovat vedení stavby, - Seznam významných zakázek obdobného charakteru, (ve smyslu provedení rekonstrukce šikmé střechy z tvrdé krytiny, dodatečného zateplení šikmé střechy, sanace šikmé střechy, provedení šikmé střechy z tvrdé krytiny u novostavby, apod.) - minimálně tři (3) referenční stavby realizované v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení, které byly realizovány (dokončeny) před zahájením zadávacího řízení. Z tohoto výčtu je účastník zadávacího řízení je povinen doložit minimálně: - jedno (1) potvrzené osvědčení týkající se realizace šikmé střechy - rekonstrukce, sanace šikmé střechy či realizace nové stavby a to v min. hodnotě 3 000 000,- Kč bez DPH. - dvě (2) potvrzená osvědčení týkající se realizace šikmé střechy - rekonstrukce, sanace šikmé střechy či realizace nové stavby a to v min. hodnotě 2.000 000,- Kč bez DPH. Alespoň jedna z předložených 3 referenčních staveb obsahovala komplexní realizaci skladby střešního pláště šikmé střechy, tj. včetně zateplení, montáže parozábrany a pojistné hydroizolace, provedení klempířských prací a SDK konstrukcí. Alespoň jedna z předložených 3 referenčních staveb prokazuje zkušenost s prováděním / realizací nadkroevní tepelné izolace, nadkroevního systému tepelné izolace šikmé střechy. - Uchazeč předloží 3 detailní a zároveň přehledné fotografie ke každé výše uvedené realizované zakázce (vždy min. tři (3) fotografie vč. možnosti doložení zdokumentování detailů, ze kterých bude zřejmá kvalita provedených prací, u fotodokumentace bude vždy uvedeno, ke které z uvedených referencí náleží. - Účastník poptávkového řízení předloží osvědčení objednatelů uvedených referenčních zakázek (prosté kopie). Tato <u>osvědčení musí zahrnovat</u> identifikaci zadavatele a identifikaci zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), dobu a místo provádění stavebních prací vč. údaje o tom, zda byly práce řádně dokončeny. Jestliže dodavatel poskytl referenční

	zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.
5. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	
Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.	
6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	
Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to <u>elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek</u>. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.	
7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	
Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Uchazeč je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH., popř. uvést, že není plátcem DPH) Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Současně uchazeč vyplní jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.	

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka poptávkového řízení spojené s dodáním, montáží, provedení zkoušek a revizí vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací VZ.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a jako přílohu přiloží oceněný výkaz výměr a případně seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům), vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 15% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 5. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatel.

Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě vystavených a odsouhlasených faktur částku max. do výše maximálně 90 % z hodnoty díla. Zbývající odměnu ve výši 10 % ceny uhradí objednatel zhotoviteli proti závěrečné faktuře po řádném předání díla bez vad a nedodělků. Nedílnou přílohou závěrečné faktury bude předávací protokol, ve kterém bude potvrzeno předání díla bez vad a nedodělků, popř. jejich řádné odstranění.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován **ve výši min 3 mil. Kč** (třimiliony Kč). Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

Dodavatel zpracuje/doplní do nabídky **návrh harmonogramu prací**. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení v rámci poskytnutí součinnosti od vybraného dodavatele. Zhotovitel musí respektovat požadavky objednatele s ohledem na provoz školského objektu. Harmonogram po odsouhlasení oběma smluvními stranami se stane závaznou přílohou SoD. Návrhový Harmonogram prací bude respektovat požadovaný termín dokončení stavby, dle bodu 3. Výzvy k podání.

Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,
- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatel mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nestanovil prohlídku místa budoucího plnění na místě – tj. **Klatovská třída 2778/200G, 301 00 Plzeň, pozemek p.č. 8289/10;**

V případě zájmu dodavatelů, je možno si objekt budoucí stavby prohlédnout z exteriéru, neboť je v rámci areálu přístupný. Dotazy lze vznášet formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, dle metodiky uvedené v čl. 4 této Výzvy.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány pouze elektronické nabídky, které bude možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Z-ZAK.

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7989.html

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou [*vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení) budou považovány za originál*].

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7989.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Jednotlivé dokumenty, které budou součástí nabídky, účastníci poptávkového řízení vloží do nabídky ve strojově čitelném formátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh Smlouvy o dílo;
- Příloha č. 3: Oceněný soupis prací a výkaz výměr;
- Příloha č. 4: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci, vč. seznamu odborně způsobilých osob, které se budou podílet na vedení stavby;
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti (*tyto doklady postačí v prostých kopiích, tudíž dodavatel do nabídky může vložit tyto dokumenty v naskenované podobě*);
- Čestné prohlášení, že osoby uvedené v seznamu, jejichž prostřednictvím je plněna profesní způsobilost, se budou přímo podílet na realizaci stavby;
- Čestné prohlášení o vztahu osoby disponující osvědčením dle zák. 360/1992 Sb. k dodavateli a prohlášení, že uvedená autorizovaná osoba bude zajišťovat vedení stavby;
- Fotodokumentace k refer. zakázkám uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;
- Osvědčení objednatelů refer. zakázek uvedených v seznamu – v Příloze č. 4;
- Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů;
- Návrhový Harmonogram realizace díla;

V případě, že bude část profesní způsobilosti či technické kvalifikace plněna jinou osobou, musí být součástí nabídky písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.) a současně bude nabídka obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného poptávkovou dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této poptávkové dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a oceněném soupisu prací (Příloha č. 3 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky poptávkové dokumentace.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky – Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň.

Otevírání nabídek bude provedeno osobami pověřenými zadavatelem. Pověřené osoby provedou také hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

14. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

15. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je doba, po kterou je účastník poptávkového řízení vázán svojí nabídkou. Zadávací lhůta počíná běžet ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dní**. Zadávací lhůta končí podpisem smlouvy o dílo s některým z dodavatelů.

17. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Staveniště bude objednatelům předáno dodavateli do pěti (5) pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv.

Zhotovitel je povinen zajistit staveniště, zařízení stavby v nezbytném rozsahu, případně zamezit vstupu nepovolaných osob, respektovat provoz školního objektu.

Zhotovitel je povinen poskytnout záruku na kompletní dílo v délce 60 měsíců ode dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

18. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“. Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“. Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci. Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek. Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty. Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli. Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).	19. PŘÍLOHY VÝZVY
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky Příloha č. 2 – Návrh smlouvy Příloha č. 3a – Projektová dokumentace Příloha č. 3b – Soupis prací a výkaz výměr Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů	V Plzni Za zadavatele: RNDr. Lenka Holubová ředitelka

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.