

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Rokycanská nemocnice, a.s. – rekonstrukce, projektová dokumentace

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
IČO: 70890366
Zastoupený: Ing. Josef Bernard, hejtman
Tel.: +420 377 195 229
ústředna +420 377 195 111

Web: <http://www.plzensky-kraj.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele:: JUDr. Marcela Krejsová, náměstkyně hejtmana pro oblast
ekonomiky, investic a majetku
Tel.: +420 377 195 224
E-mail: marcela.krejsova@plzensky-kraj.cz

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek: datum: **25. 06. 2020** hodina: do **10:00** hod.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	12
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	17
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	17
4	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE	20
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	20
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	20
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	21
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	22
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	23
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	24
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	24
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	24
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	25
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	25
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	25
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	25
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	25
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	26
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	27
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	27
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	29
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	29
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	29
8.2	OBSAH NABÍDKY	30
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	30
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	30
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	33
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	33
13	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	34
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	34
15	JISTOTA	34
16	ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA	35
17	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	35
18	UZAVŘENÍ SMLOUVY	36
19	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	37
20	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST PŘÍLOHY	38
21	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	39

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**
Sídlo: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
IČ: 70890366
Zastoupený: Ing. Josef Bernard, hejtman
Tel.: ústředna +420 377 195 111

Web: <http://www.plzensky-kraj.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: JUDr. Marcela Krejsová, náměstkyně hejtmána pro oblast ekonomiky, investic a majetku
Tel.: +420 377 195 224
E-mail: marcela.krejsova@plzensky-kraj.cz

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona (ZZVZ).

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:
Ing. Václav Štrunc
Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 778 758 900, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení na kontaktní osobu zadavatele písemně elektronickým doručením.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P20V00000103**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

- Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;
- Odbor investic a majetku KÚPK, se svými zaměstnanci;

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro areál Rokycanské nemocnice, v rozsahu:

Parcelní číslo 1378 – hlavní budovy nemocnice

výměra: 5.063 m², č.p. 750, stavba občanského vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 5019 – kuchyň

výměra 818 m², stavba občanského vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 5198 – výměník

výměra 183 m², stavba technického vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 5069 – traforozvodna

výměra 58 m², stavba technického vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 5069 – dieselagregát

výměra 66 m², stavba technického vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 5195 – medicínální plyny

Výměra 44 m², stavba technického vybavení, Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 1379 – vodojem

výměra 66 m², stavba občanského vybavení, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 2875 – lékárna

výměra 458 m², jiná stavba, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 2876 – vrátnice

výměra 278 m², jiná stavba, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 3219

výměra 716 m², jiná stavba, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří;

Parcelní číslo 1801/1 – park, volná plocha

výměra 38.349 m², zeleň, druh pozemku: ostatní plocha;

Parcelní číslo 1801/3 – volná plocha, parkoviště

výměra 2.013 m², zeleň, druh pozemku: ostatní plocha;

Parcelní číslo 1801/24 – volná plocha a komunikace

výměra 16.203 m², neplodná půda, druh pozemku ostatní plocha;

Objekty Rokycanské nemocnice, a.s. jsou ve vlastnictví Plzeňského kraje, hospodaření se svěřeným majetkem má Rokycanská nemocnice, a.s.

Obec: Rokycany (559717)

Katastrální území: Rokycany (740691)

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0325

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v níže uvedeném rozsahu výkonových fází.

Z ověřovací objemové studie využití hlavní budovy Rokycanské nemocnice byla zvolena varianta rekonstrukce a ta je také předmětem nadlimitní veřejné zakázky na projektové služby. Stávající hlavní budova nemocnice byla v popisu stávajícího stavu v uvedené studii vyhodnocena, posouzena a konstatováno, že budovu je možné rekonstruovat na moderní zdravotnické zařízení. Hlavní budova Rokycanské nemocnice představuje na svou dobu kvalitní architektonicko – urbanistický komplex, který byl v minulých letech jen minimálně rekonstruován. Velká část provozů je značně opotřebována a morálně a fyzicky zastaralá. V rámci rekonstrukce a modernizace hlavní budovy bude nutné provést především následující opatření:

- Provedení úpravy únikových cest z hlediska požární bezpečnosti dle platných předpisů, oddělení únikových cest o provedení jejich odvětrání;
- Rekonstrukce stávajících výtahů;
- Provedení zateplení obvodového pláště a střechy budovy včetně výměny venkovních okenních a dveřních výplní;
- Rekonstrukce a výměna technických instalací;
- Obměna povrchových úprav podlah, stěn a podhledů;
- Zvýšení standardu lůžkových jednotek doplněním hygienických buněk u lůžkových pokojů a změnou velikosti pokojů na dvoulůžkové pokoje a jednolůžkové pokoje;
- Zlepšení provozních vazeb. Doporučen přesun Radiodiagnostického oddělení do 1.NP levé strany lůžkové části, čímž selepší návaznost tohoto oddělení na ambulantní část. Vhodný by byl i přesun JIP z 1.NP lůžkové části do vyšších pater, čímž by byly tyto intenzivní lůžka více odděleny od ambulantního provozu.

V rámci rekonstrukce hlavní budovy by bylo možné uvažovat i s přístavbou hlavní budovy v přední části, kde by mohla být vybudována lékárna a hlavní recepce s návazností na hlavní vstup do budovy a nemocnice. V případě této přístavby by mohl být zbořen stávající objekt vrátnice a lékárny a upraven nástupní prostor do hlavní budovy a nemocnice s dostatečným prostorem pro parkování pacientů.

Návrh nového uspořádání hlavní budovy

V ověřovací objemové studii je obsažen návrh nového možného provozního uspořádání hlavní budovy. Barevně jsou znázorněny provozy, které mění umístění s ohledem na zlepšení provozních vazeb, nebo z důvodů postupné rekonstrukce provozů s ohledem na minimalizaci omezení při těchto přesunech.

Návrh etap rekonstrukce hlavní budovy

Rekonstrukci hlavní budovy bude nutné s ohledem na minimalizaci omezení provozu a dostupnost finančních prostředků rozdělit do několika etap.

V návrhu je uvažováno s rozdělením **do pěti základních etap po jednotlivých hlavních částech budovy, resp. areálu budov RN, a.s.**

Tyto etapy je možné v případě potřeby při vlastní realizaci dále rozdělit na části po jednotlivých patrech.

Vždy je třeba brát v úvahu, že v případě provádění rekonstrukcí po jednotlivých patrech je třeba mít jasnou představu o uspořádání navazujících podlaží, aby mohli být správně rozmístěny stupačky technických instalací.

1. Etapa

V rámci první etapy je navrženo realizovat rekonstrukci levé strany ambulantní části budovy. Stávající provozy ambulancí a administrativy budou provizorně rozmístěny do stávajících plně nevyužitých

prostor např. na levé straně lůžkové části. Do rekonstruovaných prostor budou přesunuty ambulantní provozy a administrativa – ředitelství umístěné na pravé straně administrativní části a tím bude umožněno pokračovat v rekonstrukci zbývající části hlavní budovy. Je uvažováno s přesunem ředitelství do 3.NP a tím bude umožněno kompaktnější využití 1.NP a 2.NP pro ambulantní provoz.

2. Etapa

V rámci druhé etapy je navrženo realizovat rekonstrukci pravé strany ambulantní části budovy. V rámci této etapy bude rekonstruován i střed ambulantní části s hlavním vstupem výtahu a schodišti. Do rekonstruovaných prostor budou přestěhovány ambulantní provozy provizorně umístěné v budově před realizací 1. Etapy rekonstrukce.

3. Etapa

V rámci třetí etapy je navrženo realizovat rekonstrukci levé strany lůžkové části budovy. Ve 2.NP – 5.NP je uvažováno s rekonstrukcí lůžkových jednotek na moderní lůžkové jednotky s hygienickými buňkami u jednotlivých lůžkových pokojů. Lůžkové jednotky by měli být navrženy ve všech patrech stejné, aby byly pokud možno co nejuniverzálnější. V 1.NP je uvažováno s vybudování vyšetřoven Radiodiagnostiky (RTG, CS, SONO).

4. Etapa

V rámci čtvrté etapy je navrženo realizovat rekonstrukci pravé strany lůžkové části budovy včetně střední komunikační vertikály se schodištěm a výtahu. Ve 2.NP – 4.NP je uvažováno s rekonstrukcí lůžkových jednotek. Do 5.NPn bude z 1.NP přesunuta JIP a 1.NP bude sloužit pro ambulantní provoz.

5. Etapa

V rámci páté etapy je navrženo realizovat rekonstrukci střední část budovy, tzv. „komplement“ ve kterém jsou umístěny především laboratoře OKBH, operační sály a centrální sterilizace. Prozatím je uvažováno s ponecháním těchto provozů ve stávajícím umístění. Uvolněné prostory po Radiodiagnostickém oddělení ve 3.NP budou upraveny pro jednodenní gynekologie a endoskopii. Tuto úpravu 3.NP je možné realizovat již v rámci 4. Etapy v případě, že budou vyjasněné dispozice a trasy stupaček v navazujících patrech. S ohledem na časový harmonogram přestavby je možné, že bude využití prostorů rekonstruovaných ve střední části budovy ještě přehodnoceno s ohledem na potřeby zdravotnictví v Plzeňském kraji.

Varianta rekonstrukce umožňuje provádět postupné rekonstrukce a modernizace jednotlivých provozů s určitými omezeními provozu při rekonstrukci příslušné části budovy. Toto omezení je v podstatě jedinou její nevýhodou. Tato varianta umožňuje i případné rozšíření a rozvoj nemocnice jižní přístavbou k hlavní budově. Varianta rekonstrukce je podstatně levnější, odhadované náklady na kompletní rekonstrukci hlavní budovy jsou cca 399 mil. Kč bez DPH (vyplývá ze studie). Zadavatelem odhadované max. realizační náklady jsou ve výši cca 500 mil. Kč bez DPH.

Zpracování projektové dokumentace bude členěno po etapách a to i z hlediska rozpočtu a výkazu výměr tak, aby zadavatel mohl v rámci realizace postupovat po etapách, které budou samostatně funkční, ucelené a vymezené, schopné dílčí kolaudace, při respektování stávajícího, permanentního provozu RN a.s. Podrobněji viz Příloha č. 5 ZD.

Každá etapa zpracování projektové dokumentace bude obsahovat všechny požadované výkonové fáze projektových služeb (stavební, architektonické, statické řešení, energetické posouzení, zpracování všech projektových profesí tj. ZTI, elektro + osvětlení s výpočtem, vytápění, PBŘ, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.) a obstarání povolení stavby, dále dokumentací pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně kompletního a úplného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v požadovaném členění po objektech. Soupis bude zpracován v systému cenové soustavy ÚRS prostřednictvím obvyklého programu a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo názvy obchodních firem. Soupis musí obsahovat příslušné CPV kódy dle nařízení komise (ES) č. 213/2008 ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat rozdělení dle klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů a příslušným Pokynem Ministerstva financí k § 26 a k příloze č. 1. Soupis

nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu uniXML. Soupis bude zvlášť zpracován pro jednotlivé stavební objekty a dále členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu. Dojde k zapracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení do projektové dokumentace. Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny (výrobní výbory) během zpracování projektové dokumentace, minimálně v rozsahu 1x za tři týdny, jak je uvedeno v Příloze č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo a specifikováno v Příloze č. 1 (Podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele) tohoto Návrhu Smlouvy o dílo.

Před konkretizací předmětu veřejné zakázky nutno zmínit, že vychází z objemové studie s názvem „ROKYCANSKÁ NEMOCNICE, OVĚŘOVACÍ OBJEMOVÁ STUDIE VYUŽITÍ HLAVNÍ BUDOVY“, včetně jejího dispozičního řešení s předpokládaným stěhováním některých oddělení v rámci objektu při respektování kapacitního zadání zadavatele, kterou zpracovala společnost LT Projekt a.s., se sídlem: Kroftova 45, 616 00 Brno, IČ: 29220785, tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Přílohou č. 6 zadávací dokumentace je seznam technické dokumentace, který je zadavatel připraven poskytnout, v případě staré listinné PD zapůjčit, vybranému dodavateli ihned po podpisu SoD. Jedná se zejména o „Zaměření stávajícího stavu budov Rokycanské nemocnice“, kterou zpracovala společnost SEAP Rokycany s.r.o., Na Pátku 122, 337 01 Rokycany, IČ: 47718374.

Předmětem veřejné zakázky vztahující se na každou etapu č. 1-5, je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení potřebných průzkumů, ověření stavu veškerých inženýrských sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), projednání souladu objemové studie využití se zadavatelem z hlediska rozsahu a ucelenosti etapy.
- B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z ověřovací objemové studie;
- C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí (bude-li v dané etapě potřeba), stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ).
- E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), projektová dokumentace pro provádění stavby v souladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD).
- H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).
- I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami. Dále také v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

- A. **Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (VSP)**

Specifikace potřebných podkladů, průzkumů a zaměření prováděných specialisty, zjištění inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek nutných pro zakládání případné přístavby, zjištění výskytu radonu, analýza stavu staveniště a jeho okolí, případné geologické posouzení, nebo rešerše z předchozích geologických průzkumů. Ověření aktuálního stavu veškerých sítí v celém rozsahu dotčených ploch, včetně případných přípojek a přeložek, projednání se správcem dotčených sítí případnou koncepcí přeložek, upřesnění potřebných projektových prací. Zabezpečení vstupních podkladů (VSP), projednání souladu objemové studie využití se zadavatelem z hlediska rozsahu a ucelenosti etapy.

B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z ověřovací objemové studie;

Vypracování dispoziční studie v rozsahu nutném pro další zpracování projektové dokumentace a její projednání se zadavatelem, aby obsah dané etapy byl z hlediska budoucí realizace ucelený (provozně, funkčně), umožňující případnou dílčí kolaudaci nebo dílčí zprovoznění.

C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), statické ověření konstrukcí, zpracování všech projektových profesí (ZTI, elektro+osvětlení, slaboproud-EZS, EPS, interní rádio, TV, VIFI, vytápění, PBR, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.), vypracování návrhu zásad organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření, orientační propočet nákladů na provádění stavby. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg, .dxf).

D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ)

Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí (v dané etapě dle potřeby a rozsahu), stavebního povolení (obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací v rámci inženýrské činnosti, potřebné pro vydání stavebního, případně společného povolení, předložení dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení, jejichž kladná stanoviska jsou podmínkou pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení), včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ).

E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, speciálního vybavení a materiálů, ve spolupráci s profesními specialisty (pro danou etapu). Dále vypracování projektu organizace výstavby, případně dokumentace pro dopravně-inženýrské rozhodnutí apod. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD, pokud již nebyly

provedeny pro předchozí stupně PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky (projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni). Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací, kterou zadavatel požije následně pro výběr dodavatele stavby, nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstupem bude kompletní projektová dokumentace 6 paré v tištěné podobě, 2 samostatná paré v tištěné podobě soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet, a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg), který bude obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet.

F. Spolupráce při výběru dodavatele stavby (VDS)

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě stanovených pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních osobo pověřených hodnocením a posouzením nabídek, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo, vždy pro danou etapu.

G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami. Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
- Dozor při zpracování výrobní (díleňské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provádění stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při výtčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek

výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.

- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Účast na pravidelných kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech - předpoklad 1x týdně), včetně mimořádných jednání svolaných zadavatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora nebo dodavatelem stavby.
- Kontrola dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím na podmínky určené pravomocným územním rozhodnutím / stavebním povolením, včetně poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost realizace výstavby. Průběžná kontrola stavebních prací na staveništi, zda dodavatel dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací.
- Podávání písemných vysvětlení k projektové dokumentaci potřebných pro plynulost výstavby, a to buď zápisem do stavebního deníku, nebo jiným písemným stanoviskem vydaným projektantem.
- Vyjádření se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace navržených zhotovitelem, zadavatelem (investorem), případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora, zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne.
- Spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
- V případě nutnosti neprodlené informování zadavatele a technického dozoru investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby.
- Účast na předání a převzetí stavby nebo jejích částí.
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby/technologií v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce resp. zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

Poznámka: Výkonové fáze F, G, H, budou uskutečněny až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení možné přístavby a celkové rekonstrukce areálu RN, a.s. s přihlédnutím k etapizaci, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-E) projektové dokumentace dané etapy. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k plnění těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s vyšší inflací v jednotlivých letech.

I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla/všech výkonových fází projektové dokumentace dané etapy. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je součástí ceny díla a specifikováno v návrhu smlouvy o dílo, v oddíle VII. Autorská práva.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové ověřovací objemové studie využití hlavní budovy, při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 12.000.000,00 Kč bez DPH (slovy: Dvanáct milionů korun českých), (včetně DPH: 14,52 mil. Kč).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň maximální a nepřekročitelnou hodnotu předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatele nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

PŘEDPOKLÁDANÉ JEDNOTLIVÉ VÝKONOVÉ FÁZE, INŽENÝRSKO – PROJEKTOVÉ ČINNOSTI:	Předpokládaný podíl v % výkonových fází	
	Projektová činnost (PČ) v %	Inženýrská činnost (IČ) v %
A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	1 %	2 %

B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie	5 %	-
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	32 %	-
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	-	5 %
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	24 %	2 %
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	1 %	-
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	5 %	-
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	3 %	3 %
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	<i>Součástí ceny díla</i>	

Pozn.: Předpokládaný podíl v % dle výkonových fází vychází ze sazebníku projektových a inženýrských prací – cenyaprojekty.cz, dle ČKAIT.

Zadavatel dále nelimituje dílčí nabídkové ceny v Kč bez DPH za dílčí etapy č. 1-5 plnění veřejné zakázky, limituje pouze celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2
Technické projektování	71320000-7
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Podáním nabídky do zadávacího řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech, v etapách č. 1-5, které budou navazovat, **během 5-6 roků přestavby:**

Předpokládaná doba realizace jednotlivých etap:

1. Etapa

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP)	do 8 týdnů od účinnosti SoD
B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie	do 8 týdnů od účinnosti SoD
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 18 týdnů od účinnosti SoD
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 22 týdnů od vydání pravomocného SP
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

2. Etapa

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 8 týdnů od předání předchozí etapy
B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie;	do 6 týdnů od předání předchozí etapy
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 18 týdnů od předání předchozí etapy
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 22 týdnů od vydání pravomocného SP
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

3. Etapa

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 8 týdnů od předání předchozí etapy
B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie;	do 6 týdnů od předání předchozí etapy

C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 18 týdnů od předání předchozí etapy
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 22 týdnů od vydání pravomocného SP
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

4. Etapa

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 8 týdnů od předání předchozí etapy
B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie;	do 6 týdnů od předání předchozí etapy
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 18 týdnů od předání předchozí etapy
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 22 týdnů od vydání pravomocného SP

F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

5. Etapa

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP);	do 8 týdnů od předání předchozí etapy
B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie;	do 6 týdnů od předání předchozí etapy
C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 18 týdnů od předání předchozí etapy
D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ);	dle skutečného průběhu řízení
E. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;	do 22 týdnů od vydání pravomocného SP
F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS);	v průběhu předmětného zadávacího řízení
G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD);	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP);	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu;	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

Dokumentací spočívající v kompletním dokončení projektových prací u každé etapy se rozumí odevzdání výkonové fáze (DPS), včetně podrobného soupisu prací a výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla, rozsah prací a předmět plnění je tedy vymezen projektovou Objemovou studií, zpracovanou projektantem: LT PROJEKT a.s., projektování zdravotnické výstavby, sídlo: Kroftova 45, 616 00 Brno, IČO: 29220785, DIČ: CZ29220785 (Příloha č. 5 ZD), návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Uvedená projektová ověřovací objemová studie a přílohy jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provádění veřejné zakázky.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění - identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- 3.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.3 Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy ve smyslu všech 5-ti etap (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli a poddodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. deseti mil. Kč (5 000 000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.6 Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.7 Zadavatel může v souladu s § 125 zákona (ZZVZ) v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí

vyplývajícího to výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona (ZZVZ) na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. XVI. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a případně seznam případných poddodavatelů a osob, jimiž je prokazována část profesní způsobilosti či technické kvalifikace (Příloha č. 4).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům) vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 15% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 4. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit objednateli nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy kopii uzavřené **pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti** za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra a technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši **5.000.000,-Kč**. Pojištění se musí vztahovat i na osoby, které pracují či pracovaly pro pojištěného formou subdodávky prací nebo v pracovně právním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného.

Zhotovitel musí doložit před podpisem smlouvy o dílo kopii uvedené pojistné smlouvy, případně potvrzení o pojištění. Příklad o budoucím pojištění ze strany pojišťovny nebude akceptován.

Navýšení nabídkové ceny vybraného dodavatele je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o

nabídkové ceně a případně **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní dodavatel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zpracovat veškeré poznámky a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou**. Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice GDPR.

Cena za dílo bude objednatel (zadavatelem) zhotoviteli uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury.

Cena díla bude vyplacena vždy po řádném dokončení a předání každé ucelené části díla objednateli (zadavatelem) a odsouhlasení této části díla objednatel (zadavatelem). Cena za dílo jedné etapy bude zhotoviteli objednatel uhrazena **maximálně ve čtyřech (4) dílčích platbách**, přičemž počet plateb lze snížit při vzájemné dohodě smluvních stran, při zachování obsahu a náležitostí pro předání ucelených částí, výkonových fází.

Za ucelené části jsou považovány:

- **zpracování dispoziční studie pro příslušnou etapu plnění, po ukončení a odevzdání fáze B.,** přičemž etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie, a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;
- **zpracování DSP, v případě dokumentace pro společné povolení, po ukončení a odevzdání fáze C** a to proti dokumentům: faktura, protokol o odevzdání PD;
- **za inženýrskou činnost k získání stavebního/společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ), po ukončení fáze D.,** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;
- **zpracování DPS, po ukončení fáze E, po odevzdání kompletní DPS včetně odsouhlaseného a oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;

Dílčí platby budou provedeny proti dokumentům – faktura a protokol o splnění povinností podepsaný oběma stranami. Jednotlivé protokoly budou vždy vyhotoveny v počtu dvou originálů, přičemž každé ze smluvních stran náleží vždy jeden originál každého. **Přílohou každé faktury** bude kopie příslušného protokolu o splnění povinností.

- **cena za dílo u výkonových fází F, G, H,** bude uplatněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní stavby/rekonstrukce, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace jednotlivé etapy č. 1-5. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází

bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k řešení těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit v souladu s výší inflace v jednotlivých letech.

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tři) měsíců. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 (ZZVZ) a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona, ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona, ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona, ZZVZ).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel, účastník zadávacího řízení, prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona (ZZVZ). Čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů budou přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, jejíž originál bude přiložen do nabídky.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originály dokladů ověřené kopie - konvertované dokumenty:

- a) ***výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;***
- b) ***potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;***
- c) ***čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- d) ***čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- e) ***potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.***

4.2 Profesionální způsobilost

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1, ZZVZ) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**, (prostá kopie dokladu)
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle §77 odst. 2a, ZZVZ), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti. **Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku** – požadováno oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti: **Projektová činnost ve výstavbě** (prostá kopie dokladu)
- c) **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c, zákona, ZZVZ). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
Osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně a současně pro:
 - **jednoho autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby, nebo autorizovaného architekta;**
 - **jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura;**
 - **jednoho autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb;**
 - **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení;**
 - **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;**

- jednu autorizovanou osobu pro požární bezpečnost staveb;
- jednu autorizovanou osobu pro energetické auditorství;

Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

- d) Originál čestného prohlášení podepsané osobou, která výše uvedeným osvědčením disponuje, ze kterého bude zřejmý vztah mezi dodavatelem a uvedenou autorizovanou osobou;
- e) Originál čestného prohlášení, že tato osoba bude pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které je odborně způsobilá.
- f) V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doložen originál čestného prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (Viz příloha č. 4 ZD)

V případě, že účastník poptávkového řízení nedisponuje všemi výše uvedenými požadovanými doklady sám v rámci své organizační struktury a bude dokládat tuto část profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob, jedná se o prokazování profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob a součástí nabídky musí být smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti za kvalitu provedení díla mezi osobami, které disponují výše uvedenými osvědčeními dle zák. č. 360/1992 Sb. a které se budou podílet na zpracování projektové dokumentace, a osobou (fyzickou či právnickou) podávající nabídku. Současně pak je nezbytné do nabídky přiložit originál čestného prohlášení těchto osob o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Současně tyto osoby budou uvedeny v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Seznam případných poddodavatelů (osob, jimiž je plněna část způsobilosti/kvalifikace)

4.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 3 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

- a) **Seznam významných 3 služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Služby uvedené v seznamu by měly být v souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ v průběhu této doby dokončené.
- b) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený **dodavatel splňuje technickou kvalifikaci** požadovanou v čl. 4.3 a) Zadávací dokumentace, když **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** poskytl významné služby, projektové zakázky obdobného charakteru jako tato veřejná zakázka (ve stupni DÚR, DSP, DPS, stavby sociální a zdravotnická zařízení, občanského vybavení, stavební úpravy objektů či novou výstavbu v obdobném rozsahu, dle definice §2 odst. 1, písm. k, bod 3, zákona č. 183/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů):
 1. u jedné v realizační hodnotě min. 200 mil. Kč bez DPH u jedné referenční zakázky a
 2. alespoň u jedné referenční zakázky v hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za projektové služby v plném rozsahu výkonových fází (DÚR, DSP, DPS) a
 3. alespoň u jedné referenční zakázky, jejímž předmětem plnění je rekonstrukce, nebo nová výstavba tzv. čistých prostor (operační sály nebo laboratoře atd.) bez specifikace požadavku na výši plnění referenční zakázky;

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, ze kterého bude vyplývat předmět realizovaných projektových prací, služeb a jejich stručný popis, finanční objem bez DPH, doba plnění (zahájení a ukončení). Jsou akceptovány referenční zakázky obdobně etapizované, jako předmětná VZ, ovšem v plném rozsahu výkonových fází, pro jednoho zadavatele. Požadované referenční zakázky ve výši plnění realizačním (bod 1) a dále výši plnění za projektové služby (bod 2) nemohou být totožné, musí se jednat o rozdílné zakázky.

Prokazování technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek je součástí Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona (ZZVZ) prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona, ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1, ZZVZ) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat projektové práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. (Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či konvertované dokumenty vč. originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel provádět, u níž je předpoklad plnění **roven nebo vyšší než 15% celkové ceny zakázky bez DPH** nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede seznam poddodavatelů, předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce a uvedení činností, které bude poddodavatel provádět (Příloha č. 6 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5)

pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií všech dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 6) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 6 ZD), ale tuto možnost s ohledem na složitost/specifičnost předmětu plnění projektových služeb, zadavatel nepředpokládá.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona (ZZVZ). V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona, ZZVZ) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona, ZZVZ).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona, ZZVZ) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a, ZZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace

jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona (ZZVZ).

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (ZZVZ) doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 (ZZVZ) a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona, ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona (ZZVZ), ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konverzi (nikoli pouze naskenované doklady, ale doklady opatřené zaručeným elektronickým podpisem), pokud již nebyly součástí nabídky.

Pro prokázání základní způsobilosti budou předloženy doklady v souladu s § 75 zákona (ZZVZ).

- a) **výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu,** že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení,** že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ,** že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD);
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (dle 4.2 c) d) e), ZD) – osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
- i) **osvědčení objednatelů** (na uvedené referenční zakázky) o řádném provedení, dokončení a předání projektových prací nebo služeb tohoto druhu v rozsahu stanoveném (dle čl. 4 odst. 4.3 písm. b) ZD);
- j) **doklady prokazující způsobilost/kvalifikace jiných osob,** je-li jimi prokazována:
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (ZZVZ). V případě, že poddodavatel není zapsán v obchodním rejstříku,

prokáže způsobilost dle § 74 odst. 1) písm. e) zákona (ZZVZ) předložením písemného čestného prohlášení;

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán a chybějící část profesní způsobilosti nebo chybějící část technické kvalifikace, která je jinou osobou prokazována;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a prohlášení poskytnutí závazku spolu s dodavatelem nerozdílné odpovědnosti v rozsahu stavebních prací či služeb jím poskytovaných (tímto dokladem může být jednostranné prohlášení jiné osoby či např. smlouva mezi oběma stranami).

k) **smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 5 milionů Kč;

l) **Doklady o skutečných majitelích**, pokud vybraný dodavatel dosud není registrován v informačním systému skutečných majitelů a tudíž informaci nelze zjistit (§ 122 odst. 5)

Doklady dle § 74 a § 77 odst. 1 (ZZVZ) nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tři) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel nestanovuje a upouští od prohlídky místa budoucího plnění. Místo budoucího plnění je veřejně přístupné (areál Rokycanské nemocnice a.s., Voldušská 750, 337 01 Rokycany) z veřejně přístupné komunikace a účastník zadávacího řízení si místo může prohlédnout sám individuálně. Opustit od prohlídky budoucího místa plnění lze na základě zákona č. 134/2016 Sb. , o zadávání veřejných zakázek a vydané judikatury rozhodnutí ÚOHS ze dne 14.2.2011, č. j. ÚOHS-S125/2010/VZ-16622/2010/530/SWa).

5.2 Dotazy vzniklé na základě individuální prohlídky budou zaslány písemně formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou zprávou nebo na emailovou adresu administrátora veřejné zakázky. Pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotazy i odpovědi zveřejní dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být **doručena** zadavateli prostřednictvím administrátora **elektronicky** (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.

- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky -https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je tvořena takto:

A.) v případě činností (položek) zahrnutých v kalkulaci Sazebníku Unika, tzn.

- vyhotovení projektové dokumentace ve všech stupních dle předmětu Dílčí veřejné zakázky;
- výkon inženýrských činností;
- autorský dozor;
- odborná pomoc, nebo
- jiná činnost uvedená v Sazebníku Unika;

B.) v případě činností nezahrnutých v kalkulaci Sazebníku Unika tvoří nabídkovou cenu hodinová sazba v Kč bez DPH uvedená účastníkem v nabídce (zaokrouhlená max. na 2 desetinná místa), přičemž hodinová sazba nesmí přesáhnout částku 1 000,- Kč bez DPH/ hod.

Účastník zadávacího řízení nese riziko, že cena za příslušnou položku/etapu i hodinová sazba zahrnují všechny činnosti/všechny dokumenty, které pro realizaci dané položky vyžadují právní předpisy. Součástí příslušné ceny jsou veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním takové činnosti, zejména veškeré práce, služby pro úplné splnění veřejné zakázky.

Obecné požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c)** Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d)** Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace. (Uchazeč v této příloze uvede dílčí ceny výkonových fází a celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.)

Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

- e) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací a dokončením díla, včetně veškerých vlivů a rizik během provádění díla a veškeré další náklady (případných poplatků s výjimkou poplatků za úkony stavebního úřadu, které bude hradit zadavatel atd.), které souvisejí s bezvadným a úplným provedením díla dle smlouvy o dílo.
- f) Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu po dílčích etapách a jako celkovou v členění: cena v Kč bez DPH, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.
- g) Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s úplným a kvalitním dokončením předmětu plnění v požadovaném rozsahu tak, jak je popsáno v zadávacích podmínkách a všech přílohách, obsahuje rovněž veškeré náklady na vyhotovení požadovaného počtu stejnopisů PD dle požadavků zadavatele.
- h) Nabídková cena každé etapy bude dále rozčleněna:**
- A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- B. Vypracovat dispoziční studii pro příslušnou etapu a projednání se zadavatelem, etapa by měla být realizačně/provozně ucelená, případně upřesněno výškopisné a polohopisné zaměření dle požadavků vyplývajících z dispoziční studie, bez DPH, DPH a včetně DPH;
- C. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), v případě potřeby vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, bez DPH, DPH a včetně DPH;
- D. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- E. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, bez DPH, DPH a včetně DPH;
- F. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- G. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- H. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), bez DPH, DPH a včetně DPH;
- I. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu, je součástí ceny díla;
- i) Nabídková cena musí být stanovena jako částka za jednotlivé etapy č. 1-5 a dále jako celková částka celkem. Vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou za dílčí etapy a celkovou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky a to i náklady, jejichž vynaložení musí dodavatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s prováděním podobných děl (tj. mimo jiné i případné režijní náklady či cestovní náklady apod.).
- j) **Celková nabídková cena**, tj. za kompletní plnění veřejné zakázky.
- k) Dodavatel je povinen doplnit údaje o nabídkové ceně specifikované výše do **Krycího listu nabídky**, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného článku **návrhu smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Podpisem dodavatel potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení

v nabídce a rovněž vázanost technickými, obchodními a platebními podmínkami plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

- l) Nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy o dílo je rovněž její příloha, tj. podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele.
- m) **Všechny údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a v závazném návrhu smlouvy o dílo musí být totožné.**
- n) **Cena za dílo jednotlivých výkonových fází A, B, C, D, E**, bude v Krycím listu nabídky rozčleněna, aby mohla proběhnout fakturace dokončených nebo odevzdaných fází v rámci jednotlivých etap a s ohledem na přípustnou fakturaci ucelených částí (dle oddílu 3. ZD - Obchodní podmínky).
- o) **Cena za dílo u výkonových fází F, G, H**, bude uskutečněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní stavby/rekonstrukce/etapy, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází **je závazná po dobu 24 měsíců** od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-E) projektové dokumentace dílčí etapy.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- b) V souladu s § 222 zákona (ZZVZ) nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – viz čl. 19 této zadávací dokumentace. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována jako originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- c) Pokud budou dokumenty do nabídky naskenovány, musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.

- f) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) **Obsah nabídky;**
- b) **Doklad o poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě jedno sto tisíc Kč (100 000,-Kč) – doklad o poskytnutí jistoty ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v elektronickém originále;**
- c) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**
- d) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel doplní požadované chybějící údaje a vloží do nabídky ve formátu Word. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Návrh smlouvy se považuje za akceptovaný, je-li vložen do nabídky a celá nabídka je podepsána zaručeným el. podpisem.

- e) **Příloha č. 3: Čestné prohlášení o způsobilost/kvalifikaci; (dle čl. 4.1 ZD)**
- f) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle této Zadávací dokumentace (výpis z OR, výpis ze ŽL, osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. pro všechny požadované obory + čestná prohlášení), (dle čl. 4.2 ZD);**
- g) **Příloha č. 4: Seznam případných poddodavatelů;**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 9.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

Kritéria hodnocení:	Váha
A. Nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika, kompletní PD v požadovaných výkonových fázích	80 %
B. Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách typu zdravotnická zařízení, nemocnice, polikliniky, operační sály a laboratoře	10 %

- C.** Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu) 10 %

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici v rámci tří kritérií hodnocení:

V rámci kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika** (kompletní PD v požadovaných výkonových fázích) bude zadavatel hodnotit nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen za dílčí etapy (č. 1-5).

V rámci kritéria hodnocení **B. Zkušenost vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách** jejímž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace dle specifikace technické kvalifikace (tj. zdravotnická zařízení, nemocnice, polikliniky, operační sály nebo laboratoře), nad rámec povinné technické kvalifikace, přičemž min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (rekonstrukce nebo nová výstavba) činí min. 3 mil. Kč, v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností).

V rámci kritéria hodnocení **C. Praxe vedoucího projektanta v samostatném projektování** získaná v průběhu posledních **max. 20 let před zahájením zadávacího řízení.** Praxe vedoucího projektanta, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Počet bodů za dlouhodobost praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby. Počet bodů – 1 bod/2 roky samostatné praxe autorizované osoby, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 20 let praxe).

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím celkové nabídkové ceny (váha 80%), hodnocených zkušenostech vedoucího projektanta spočívající v osobní účasti na akcích/zakázkách dle specifikace technické kvalifikace (váha 10%), hodnocených letech praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby v samostatném projektování získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení (váha 10 %). Celkový počet získaných bodů obdrženy v součtu za dílčí kritéria bude vyjadřovat úspěšnost předmětné nabídky v rámci celkového hodnocení.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu)	Počet bodů max.
A. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou, přičemž je požadováno uvedení nabídkových cen také za dílčí etapy (č. 1-5).	80
B. Hodnoceny budou odborné zkušenosti, kdy jako hlavní inženýr projektu (vedoucí týmu projektantů) řádně zpracoval a odpovídal jako vedoucí týmu za zpracování: a) dokumentace pro územní řízení, b) dokumentace pro stavební povolení, c) dokumentace pro vydání společného povolení (kterým se stavba umísťuje a	

<p>povoluje), a/nebo d) dokumentace pro provádění stavby,</p> <p>kdy:</p> <p>a) předmětem takové projektové dokumentace byla konkrétně uvedená stavba, dle specifikace technické kvalifikace (tj. zdravotnická zařízení, nemocnice, polikliniky, operační sály a laboratoře)</p> <p>b) každá z takových realizovaných referencí pokrývala některý z bodů a) až c) a vždy bod d), přičemž</p> <p>c) poslední ze stupňů projektové dokumentace byl prokazatelně řádně dokončen nejpozději před zahájením zadávacího řízení a není starší 10 let.</p> <p><u>- min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (rekonstrukce nebo nová výstavba) činí min. 3 mil. Kč, v průběhu posledních 10 let.</u></p> <p>Platí přitom, že každá ze zakázek (projektů) realizovaných vedoucím týmu projektantů, která splňuje níže uvedené parametry, bude bodově hodnocena (zohledněna) pouze jednou.</p>	10
<p>C. Hodnocena bude praxe vedoucího projektanta (od doby vystavení osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. - autorizace) v samostatném projektování získaná v průběhu posledních max. 20 let před zahájením zadávacího řízení. Počet bodů za dlouhodobost praxe vedoucího projektanta/autorizované osoby.</p>	10

Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. a C. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován. V případě, že údaje uvedené v příslušné tabulce nabídky z hlediska uvedených kritérií hodnocení nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná zkušenost/praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných služeb, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B může být zohledněna jen jednou.

V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritérií B. nebo C., není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena za činnosti (položky) zahrnuté v Sazebníku Unika se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty (tzn. vyšší procentuální odchylka od cen Sazebníku Unika) před nižšími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Kritéria hodnocení C. Odborné zkušenosti vedoucího týmu projektantů (hlavního inženýra projektu) a D. Odborné zkušenosti 2. zástupce hlavního inženýra projektu jsou kritérii, u nichž jsou po převodu zkušeností na jejich matematický přepočít dle výše definovaných pravidel preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria

hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro některé z kritérií hodnocení, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako **nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů)**.

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = A+B+C

10.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené. Zadavatel uvádí, že v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu může být považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 25 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu resp. nabídkovou cenu kterékoli položky některého z dodavatelů mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele (u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace) a v informačním systému veřejných zakázek (Věstník VZ). Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději pět **(5) dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 98 odst. 1 písm. a) zákona (ZZVZ).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 25. 06. 2020

Hodina: nejpozději do 10.00 hod.

- 10.1** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.

- 10.3** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat a uloží je k archivaci v E-ZAK.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 25. 06. 2020 v 10:00 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
areál SOU elektrotechnického pavilon 5

- 13.2** Otevírání nabídek je neveřejné.
- 13.3** Zadavatel stanoví pověřené osoby, hodnotitele, které pověří otevíráním nabídek, hodnocením a posouzením nabídek.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1** Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona (ZZVZ) zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.** Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona (ZZVZ).

15 JISTOTA

- 15.1** Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona (ZZVZ) poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. **Výše jistoty je stanovena na jedno sto tisíc Kč (100 000,- Kč).**
- 15.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
- složením peněžní částky na účet zadavatele: č.ú. 1043001681/5500, Raiffeisenbank, a.s., (do variabilního symbolu uvést IČO účastníka zadávacího řízení, do poznámky s uvedením názvu VZ Rokycanská nemocnice, a.s. – rekonstrukce, projektová dokumentace) *nebo*
 - poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
 - pojištěním záruky ve prospěch zadavatele
- 15.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- sdělením údajů o provedené platbě
 - předložením originálu záruční listiny (*v případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
 - předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 zákona (ZZVZ), (*v případě pojištění záruky*) - nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

- 15.4** Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 zákona (ZZVZ), vrátí peněžní jistotu (finanční částku z účtu zadavatele nebo originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele) po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníkovi zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

16 ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 16.1** Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou zádržného nebo formou bankovní záruky.
- 16.2** Volba formy zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek je zcela na vybraném dodavateli (zhotoviteli díla).
- 16.3** Zádržné či bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:
- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
 - bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.
- 16.4** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) na základě písemné dohody s objednatelem díla (zadavatelem) formu zádržného, pak objednatel ze sjednané ceny díla bez DPH po dobu záruční lhůty zadrží finanční částku ve výši **jedno sto tisíc korun českých (100 000,- Kč), po dokončení každé dílčí etapy**. Objednatel díla je povinen uhradit případnou nevyčerpanou zadrženou část bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.
- 16.5** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) formu bankovní záruky, pak nejpozději deset (10) pracovních dnů před termínem odevzdání dokončeného díla objednateli (tj. odevzdání DPS – výkonová fáze F), doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční listině, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až **jedno sto tisíc korun českých (100 000,- Kč)** v případě, že:
- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
 - bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.

Originál bankovní záruky bude zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí záruční lhůty.

17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona, ZZVZ); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona (ZZVZ). V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem zadavateli známým účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 17.2** Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky kompletní zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, doplňující podmínky zadavatele (Příloha č. 6 ZD), objemovou studii s názvem „*Rokycanská nemocnice-Ověřovací objemová studie využití hlavní budovy*“, zpracovaná společností LT PROJEKT, projektování zdravotnické výstavby, a následně pak při realizaci jednotlivých výkonových fází projektu podmínky dotčených orgánů státní správy.
- 17.3** Zhotovitel vzešlý ze zadávacího řízení má možnost, po domluvě se zadavatelem, zapůjčit si ze seznamu technické dokumentace (Příloha č. 7 ZD) dřívější projektovou dokumentaci, kterou potřebuje pro řádné provedení projektu nebo pro informaci o předchozích stavebních úpravách, požárně bezpečnostním řešení stávajících objektů apod., přičemž o zapůjčení bude se zadavatelem sepsán protokol o zapůjčení.
- 17.4** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 17.1 odst. d).
- 17.5** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou.
- 17.6** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace a dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 18.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona (ZZVZ).
- 18.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona (ZZVZ).

- 18.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.
- 18.5** Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2031.

19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 19.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html
- 19.3** Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.
- 19.4** Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložen doklad, který ji k tomu opravňuje.
- 19.5** Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 19.6** Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 19.7** Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě účastník zadávacího řízení provede **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

20 GDPR, OHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST PŘÍLOHY

- 20.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 20.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 20.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 20.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 20.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 20.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 20.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 20.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 20.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

- 20.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 20.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 20.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

21 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 – *Návrh Smlouvy o dílo*
- Příloha č. 3 – *Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci k veřejné zakázce*
- Příloha č. 4 – *Seznam případných poddodavatelů*
- Příloha č. 5 – *RN STUDIE-Ověřovací objemová studie využití hlavní budovy*
- Příloha č. 6 – *Technická dokumentace RN, a.s. – seznam*
- Příloha č. 7 – *Předpokládaná etapizace plnění – situace*

V Plzni

.....
JUDr. Marcela Krejsová
náměstkyně hejtmána pro oblast ekonomiky,
investic a majetku
na základě usnesení Rady PK
č. 4123/19, ze dne 18. 11. 2019