Sp.zn.: CN/48/CN/20
Č.j.: 1980/20/CN

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU S NÁZVEM

„Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zařazenou do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI 3

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA 3

2.1. NÁZEV 3
2.2. DRUH 3
2.3. CPV kódy 3
2.3. FINANCOVÁNÍ 3

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM 4

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ 4

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE 4

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST 4
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST 4
7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE 4
7.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE 5
7.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY 5
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ 5
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI 5
7.8. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE 6

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 6

8.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY 6
8.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 6
8.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 6

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK 6

9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK 6
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK 6

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 8

11. ZADÁVACÍ LHŮTA 8

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 8

12.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 8
12.2. MAXIMÁLNÍ CENY 8

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY 9

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 9

14.1. NÁVRH SMLOUVY 9
14.2. POJISTNÁ SMLOUVA 9
14.3. PODDODAVATELÉ 10
14.4. VARIANTY NABÍDKY 10
14.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE 10
14.6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE 11
14.7. PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE 11

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM 12

16. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ 13

17. PŘÍLOHY 13

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:	**Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55**
Se sídlem:	Borská 2718/55, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	00497061/CZ00497061
Statutární zástupce zadavatele:	Mgr. Miloslav Šteffek, ředitel
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_101.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):	**Centrální nákup, příspěvková organizace**
Se sídlem:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO/DIČ:	72046635/ CZ72046635
Statutární zástupce:	Mgr. et Bc. Jana Dubcová
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html
Kontaktní osoba za administrátora:	Bc. Petra Matějková
E-mail, tel. číslo:	e-mail: petra.matejkova@cnpk.cz, tel. číslo: +420 773 051 919

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: **„Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza“**

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

2.3. Financování

98341130-5	Úklidové práce
90910000-9	Úklidové a čisticí služby

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací ve výukových a ostatních prostorech školy, dále v prostorech tělocvičny a domova mládeže v objektu SOU stavební Horní Bříza, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Předmětem výše uvedené VZ je rovněž dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků a pomůcek, přístrojového vybavení a dalších předmětů nutných k zajištění úklidových služeb.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v **Příloze č. 1** Výzvy (= Technická specifikace a bližší popis).

V případě mimořádných požadavků na úklidové služby ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva zdravotnictví ČR, hygienické stanice, zřizovatele školy a dalších oprávněných orgánů se postupuje podle jejich pokynů.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: SOU stavební, Plzeň, Borská 55, pracoviště Horní Bříza na adrese U Klubu 302, 330 12 Horní Bříza

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu určitou, a to po dobu 3 let.

Předpokládaný termín zahájení plnění VZ: 1. 7. 2020[1]

Předpokládaný termín ukončení plnění VZ: 30. 6. 2023

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé VZ za 3 roky: **1 600 000,- Kč bez DPH,** tj. 1 936 000,- Kč s DPH.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 15. 5. 2020 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován před vchodem do budovy SOU stavební, Plzeň, Borská 55, pracoviště Horní Bříza na adrese U Klubu 302, 330 12 Horní Bříza.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: ***Mgr. Ivana Škreňová**, tel. č.: 377 955 978, 739 123 784, e-mail: skrenova@souplzen.cz.*

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
a) prokáže základní způsobilost,
b) prokáže profesní způsobilost,
c) prokáže technickou kvalifikaci.

7.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle **Přílohy č. 4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

***Pozn.:** Základní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který buď předloží **prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy** (= Čestné prohlášení o kvalifikaci), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a o živnostenském oprávnění. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou. Nebo doloží kopii konkrétních dokladů, tj. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

***Pozn.:** Profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7.3. Technická kvalifikace

[1] *Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh poptávkového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o poskytování úklidových služeb uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb za podmínek v ní uvedených.*

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **Seznam alespoň 3 významných služeb, tj. referenčních zakázek, obdobného charakteru realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

  Předmětem referenčních zakázek musí být služba s plněním obdobného charakteru, tj. prováděním úklidových služeb, zejména ve školních či kancelářských zařízení. Dodavatel tímto prokazuje zkušenosti s poskytováním dané služby. **Minimální hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit 1 500 000,- Kč bez DPH.**

  Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené.

  Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:
  - název zakázky
  - objednatel a kontaktní osoba objednatele
  - datum realizace zakázky
  - stručný popis předmětu zakázky
  - celková cena zakázky v Kč bez DPH

  Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

  K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu – viz **Příloha č. 4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

Pozn.: *Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 7.2. této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 7.3. této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady:
- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení,** popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace dodavatele poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke

kvalifikaci. Nevtahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.** Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytované telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Petra Matějková, e-mail: petra.matejkova@cnpk.cz, tel. číslo: +420 773 051 919.

8.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle tato vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **20. 5. 2020 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.**

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7803.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK
Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://ezak.cnpk.cz/registrace.html. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).
V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče
Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí
Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky
Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:
- názvem veřejné zakázky: **„Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza“,**
- nápisem: **„NEOTVÍRAT – poptávkové řízení“,**

Na obálce **musí** být také uveden:
- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora.**

Rozhodující je čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 1. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **20. 5. 2020 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost).

Otevírání nabídek bude provedeno pověřenými osobami, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání nabídek bude neveřejné.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu – dobu, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán, v trvání **3 měsíců**.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v **Příloze č. 1** Výzvy.

12.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky za dobu 3 let členěnou na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem v Kč vč. DPH.

Dodavatel dále uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za dobu 1 roku členěnou na cenu v Kč bez DPH a cenu v Kč vč. DPH.

Celkovou nabídkovou cenu za 3 roky a nabídkovou cenu za 1 rok doplní dodavatel do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž výše uvedené údaje o nabídkových cenách doplní do Přílohy č. 3 této Výzvy (= Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb).

Nabídková cena bude vždy stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

12.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky za 3 roky částkou 1 600 000,- Kč bez DPH, tj. 1 936 000,- Kč vč. DPH.

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za 1 rok částkou 533 333,33,- Kč bez DPH, tj. 645 333,33,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou celkovou cenu za celý předmět VZ za 3 roky ani uvedenou limitovanou cenu za předmět VZ za 1 rok. V případě překročení limitovaných cen bude dodavatel z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatelem) a dodavatelem (poskytovatelem).

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 3 let.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené červenou barvou, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části Výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených Výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 1 smlouvy (= Technická specifikace a bližší popis) a přílohu č. 2 (= Krycí list nabídky), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 13 této Výzvy.

14.2. Pojistná smlouva

V Návrhu smlouvy je uveden závazek dodavatele mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním předmětných služeb, tj. úklidových služeb, v minimální výši 1 000 000,- Kč, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace VZ.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce dodavatele, dodavatel je však povinen předložit kopii platné pojistné smlouvy před podpisem Smlouvy o poskytování úklidových služeb v rámci poskytnutí součinnosti. Nepředloží-li dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování úklidových služeb kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo Smlouvu o poskytování úklidových služeb s dodavatelem neuzavřít.

14.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o poskytování úklidových služeb oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14.4. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.5. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**[2]**,** a to:

a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1. této Výzvy.
b) nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. **Čestné prohlášení o kvalifikaci (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 7.1., čl. 7.2. a čl. 7.3. této Výzvy (viz Příloha č. 4)
5. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 13 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
6. Ostatní dokumenty

[2] *Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.*

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.6. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

14.7. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela

ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celé období poskytování úklidových služeb, tj. za 3 roky.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Dle dodavatelem předložených nabídkových cen stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

16. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoliv důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

17. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace a bližší popis
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci

V Plzni .....

Mgr. Miloslav Šteffek
ředitel
Střední odborné učiliště stavební,
Plzeň, Borská 55

Mgr. MILOSLAV ŠTEFFEK
Digitálně podepsal Mgr. MILOSLAV ŠTEFFEK
Datum: 2020.05.12 13:13:28 +02'00'