



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel **vyzývá** dodavatele **k podání nabídky** na výše uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Spisová značka:	CN/177/CN/19	Číslo jednací:	4916/19/CN
E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html		
ZADAVATEL:	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá		
SÍDLO:	Kostelní 129, 34815 Planá		
IČO:	48326437		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	Mgr. Josef Mára, ředitel		
POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE:	Jan Cholenský		
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html		
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.			
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace		
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň		
IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ADMINISTRÁTORA:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ADMINISTRÁTORA:	Jméno, příjmení:	Ing. Štěpánka Hamatová	
	tel.:	+420 377 224 260	
	e-mail:	stepanka.hamatova@cnpk.cz	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Výstavba centra praktického výcviku SŠŽ Planá – projektová dokumentace			
Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)			
Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů			
LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	30. 4. 2020 do 10:00 hod.		

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.6	ZMĚNA ZÁVAZKU	8
2.7	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	8
2.8	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	10
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	10
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	11
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	11
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	12
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	13
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	14
4.6	ZAHRAŇČNÍ DODAVATELÉ	14
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	15
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	15
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	15
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	15
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	15
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	15
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	17
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	17
8.2	OBSAH NABÍDKY	18
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	19
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	19
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	21
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	21
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	21
14	JISTOTA	21
15	ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	21
16	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	22
17	UZAVŘENÍ SMLOUVY	22
18	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	23
19	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	24
20	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	25

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá**
Sídlo: Kostelní 129, 34815 Planá
IČO: 48326437
Zastoupený: Mgr. Josefem Márou, ředitelem
Kontakt: tel. 374 750 519, 606 632 842
e-mail: mara@sszplana.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 8. 11. 2020 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Štěpánka Hamatová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Kontakt: tel: +420 377 224 260, e-mail: stepanka.hamatova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo **VZ: P20V00000044**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Štěpánka Hamatová,
Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zpracovatel STUDIE: SPIRAL spol. s r. o., IČ: 648 25 663, Ing. Pavel Kodýtek
Provozovna: Revoluční 823, 348 15 Planá

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Centrum praktického výcviku SŠŽ a ZŠ Planá, Bezručická 728

Obec: 348 15 Planá

Statistický kód LAU 1 (NUTS4): CZ0327

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem je projektová dokumentace na novostavbu centra praktického výcviku v Plané v areálu domova mládeže střední živnostenské školy. Stávající areál tvoří 4 spojené objekty a jedna samostatná budova, zpevněné plochy a travnaté plochy. V severní části areálu bude umístěna nová navrhovaná stavba, která je čtyřpodlažní, skládající se ze tří propojených objektů – vstupní objekt, učební blok a víceúčelová hala.

Místo stavby: Bezručická 728, 348 15 Planá

Parcelní číslo: st. 765, st. 1719, 2130/1, 2130/2, 2130/6, 3917, 3989, 3990, 3992

Katastrální území: Planá u Mariánských Lázní

Kraj: Plzeňský

Stručný popis jednotlivých objektů navrhované novostavby:

Vstupní objekt je přístupný ze západní strany po rovině, je komunikačně propojen se stávajícím objektem domova mládeže. Navrhován je s prosklenou fasádou a centrálním schodištěm. V 1.NP se nachází aula, 2.NP je částečně spojeno s provozem učebního bloku a víceúčelovou halou, ve 3.NP je rezerva pro technické zázemí apod.

Učební blok je čtyřpodlažní. V 1.NP se nachází technické zázemí – garáže, sklady, plynová kotelna atd. Ve 2.NP jsou navrženy učebny a zázemí pro žáky sociálních služeb „denní stacionář“, který bude mít navazující prostory ve vstupním objektu – rehabilitace, posilovna apod.

Ve 3.NP a 4.NP jsou učebny.

Víceúčelová hala bude od úrovně 2.NP až po 4.NP – otevřená. Tento objekt může sloužit jako společenský prostor (aula), výcvikový prostor školy, cvičební prostor školy i veřejnosti.

Vytápění objektů je uvažováno plynovou kotelnou. Stávající plynová kotelna, která je přisazena k objektu internátu bude přesunuta do objektu novostavby učebního bloku a bude vytápět stávající i novou část. Objekty budou napojeny na stávající rozvody vodovodu a kanalizace v rámci areálu. Na střechu učebního bloku je uvažováno s osazením FV panelů s využitím získané energie v rámci objektu i ke studijním účelům. Odpadní teplo vznikající při provozu centra bude využíváno a distribuováno pomocí rekuperačních jednotek do dalších prostor objektu.

Před umístěním těchto nových objektů je nutné odstranit stávající nepoužívanou stavbu na parc.č. 765.

Předmětem této veřejné zakázky je i projektová dokumentace na odstranění této stavby vypracovaná v souladu s vyhláškou č.499/2006 Sb.

Vzhledem k tomu, že součástí této veřejné zakázky je návrh nové plynové kotelny, která bude vytápět jak nové tak i stávající objekty, a protože zadavatel nedisponuje projektovou dokumentací stávajícího stavu těchto objektů, je nutné provést zaměření a vypracování zjednodušené dokumentace (pasportu stávající stavby) dle vyhlášky č.499/2006 Sb.

Předmět plnění je podrobně vymezen touto zadávací dokumentací, Studií zpracovanou společností SPIRAL spol. s r. o., s názvem zakázky: CENTRUM PRAKTICKÉHO VÝCVIKU SŠŽ A ZŠ PLANÁ, datum zpracování 07-2019 (Příloha č.3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Minimální rozsah pro zpracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností ve výkonových fázích projektových prací:

- A. Příprava zakázky - shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení potřebných průzkumů a měření (např. zjištění inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek nutných pro zakládání přístavby, zjištění výskytu radonu, analýza stavu staveniště a jeho okolí apod.); Ověření stavu veškerých inženýrských sítí a stávajících přípojek, zabezpečení vstupních podkladů, projednání se správcí dotčených sítí případnou koncepcí přeložek, upřesnění potřebných projektových prací;
- B. Zaměření a vyhotovení dokumentace stávajícího stavu objektů dotčených stavbou (navazujících, provozně propojených), potřebných pro zpracování projektové dokumentace na výstavbu Centra praktické výuky. Minimální rozsah dle přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006.
- C. Geodetické zaměření – zahrnuje potřebné geodetické podklady pro zpracování projektové dokumentace;
- D. Vypracování dokumentace pro odstranění stavby na parc. č. st. 765 v k.ú. Planá u Mariánských Lázní vč. zajištění pravomocného rozhodnutí; Dokumentace bude vypracována v rozsahu a členění dle vyhlášky č. 499/2006.
- E. Vypracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby – zahrnuje vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb vč. zajištění pravomocného rozhodnutí; Před vypracování finální verze DUR budou projektantem zadavateli předloženy k výběru minimálně dvě varianty architektonického řešení fasád projektované novostavby. Zadavatel nejpozději do 5 pracovních dnů rozhodne, o výběru architektonickému návrhu fasád.
- F. Vypracování dokumentace pro stavební řízení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb vč. zajištění pravomocného rozhodnutí (stavební povolení) nebo pravomocného rozhodnutí ve spojeném územním a stavebním řízení. Vybraný dodavatel je povinen prověřit rozsah nutných vyjádření, stanovisek a případných povolení k realizaci stavby, tyto zajistit a obsah zapracovat do PD;
Poznámka: Je na Zhotoviteli, zdali dokumentaci DUR a DSP a související inženýrskou činnost po projednání a odsouhlasení příslušného stavebního úřadu, provede jako společnou dokumentaci pro vydání společného povolení.
- G. Vypracování PENB
- H. Vypracování dokumentace pro výběr dodavatele v úrovni dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle vyhlášky č. 499/2006, vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu se zák. č. 134/2016 Sb. a vyhl. č. 169/2016 Sb.; V projektové dokumentaci budou zapracovány veškeré požadavky vyplývající z rozhodnutí a závazných stanovisek územního a stavebního řízení.
- I. Vypracování kompletního a úplného soupisu prací a výkazu výměr, dodávek a služeb s výkazem výměr, oceněného i neoceněného vypracovaného dle vyhl. č. 169/2016 Sb.
- J. Spolupráce při výběru dodavatele, kontrola soupisu prací v nabídkách;
Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (email – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních hodnotící komise nebo pověřených osob k hodnocení a posouzení nabídek, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky.
- K. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru;
Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:
 - Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami.

- Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
 - Dozor při zpracování výrobní (dílenské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provádění stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
 - Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
 - Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
 - Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací, s rozhodnutími a závaznými stanovisky dotčených orgánů.
 - Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
 - Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
 - Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
 - Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
 - Podávání písemných vysvětlení k projektové dokumentaci potřebných pro plynulost výstavby, a to buď zápisem do stavebního deníku, nebo jiným písemným stanoviskem vydaným projektantem.
 - Spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy. V případě nutnosti neprodlené informování zadavatele a technického dozoru investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby.
 - Účast na předání a převzetí stavby nebo jejích částí.
 - Zpracování kontrolní zprávy min. 1x čtvrtletně, v níž budou popsána všechna zjištění, která nebudou zaznamenána v jiných písemných dokumentech.
 - Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- L. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání;
Účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce při zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.
- M. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.
Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla.
Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti.
Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je součástí ceny díla.

Zpracování projektové dokumentace zahrnuje (stavební, architektonické, statické řešení, zpracování všech potřebných profesí tj. ZTI, elektroinstalace silnoproud a slaboproud + osvětlení vč. výpočtu, vytápění, MaR, PBR, návrh a umístění FV panelů s využitím získané energie v rámci objektu, případné potřebné úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.) a obstarání povolení stavby (územní řízení a stavební řízení, dále jen DUR+DSP), dále zpracování dokumentace pro výběr dodavatele v úrovni dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně kompletního a úplného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s právními předpisy (zák. 134/2016 Sb. a vyhl. 169/2016 Sb.).

Projektová dokumentace bude respektovat zpracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení, do projektové dokumentace. Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny (výrobní výbory) během zpracování projektové dokumentace, minimálně 1 x za dva týdny. Na těchto výrobních poradách bude projektant zadavatele seznamovat s průběhem projekčních prací a souvisejících inženýrských činností; dále budou předkládána zadavateli k výběru nebo k odsouhlasení různá technická a materiálová řešení. Z každého výrobního výboru bude učiněn písemný zápis podepsaný jak zadavatelem, tak dodavatelem (projektantem).

Soupis prací a výkaz výměr bude zpracován v systému obecně dostupné cenové soustavy a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo odkazy na konkrétní dodavatele, výrobce či výrobky. Specifikace materiálů a výrobků musí být uvedena popisem požadavků na parametry (nejlépe v rozmezí od –do) tak, aby požadované parametry odpovídaly minimálně třem (3) v EU běžně dostupným materiálům nebo výrobkům.

Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud bude nezbytné uvedení vlastních položek, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu .xml. Soupis bude členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.

Soupis prací a výkaz výměr bude obsahovat veškeré práce potřebné k postavení, zprovoznění, k užívání a ke zkoušení stavby; v souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením a závaznými stanovisky DOSS.

Projektová dokumentace bude dále vypracována v souladu:

- se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění
- s vyhláškou č. 268/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů; o obecných technických požadavcích na výstavbu
- s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- se zákonem č. 20/1966 Sb., o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů – především zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění
- se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- se zákonem č. 318/2012., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- s vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

Požadovaný výstup:

kompletní dokumentace ve všech úrovních: 6 paré v tištěné podobě + 2 x kompletní PD na datovém nosiči v nativním formátu dále ve formátu .pdf, a ve formátu .dwg.

soupis prací a výkaz výměr neoceněný i oceněný: 2 x na datovém nosiči ve formátu .xml a zároveň i ve formátu .xls

Obsah, členění projektové dokumentace a označení výkresů a textových dokumentů všech stupňů projektové dokumentace v tištěné i v digitální verzi bude respektovat vyhlášku č. 499/2006 Sb.

Projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby bude následně sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby. Projektová dokumentace (včetně soupisu prací s výkazem výměr) musí být zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení tak, aby nebyla přenášena odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele; dále nesmí být vypracována tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovala konkurenční výhodu nebo vytvářela bezdůvodně překážky hospodářské soutěže (nesmí být uvedeny konkrétní výrobky či odkazy na konkrétní výrobce; musí být stanoveny a popsány požadavky na technické parametry tak, aby odpovídaly minimálně 3 dostupným výrobkům či materiálům).

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: 2 892 000 Kč

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě výpočtu procentuálních podílů z celkové ceny budoucího díla stanovené z objemové studie.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň **maximální a nepřekročitelnou hodnotu** předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatel nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu bez DPH, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v zadávací dokumentaci, zejména ve smlouvě o dílo.

2.6 Změna závazku

Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 3) zákona si nevyhrazuje možnost změny závazku (opční právo).

Změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku).

2.7 Klasifikace CPV předmětu plnění

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71320000-7 Technické projektování

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací

2.8 Termín plnění veřejné zakázky

Podáním nabídky do zadávacího řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech:

Příprava zakázky, zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů, zajištění geodetického zaměření, dokumentace stávajícího stavu dotčených objektů	do 6 týdnů od účinnosti SoD
--	------------------------------------

Vypracování dokumentace pro odstranění stavby na parc. č. st. 765 v k.ú. Planá u Mariánských Lázní	do 10 týdnů od účinnosti SoD
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání souhlasu s odstraněním výše uvedené stavby	dle skutečného průběhu řízení
Vypracování dokumentace pro územní řízení	do 16 týdnů od účinnosti SoD
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného územního rozhodnutí	dle skutečného průběhu řízení
Vypracování dokumentace pro stavební řízení	30 pracovních dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení	dle skutečného průběhu řízení
Vypracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr, která bude sloužit jako součást zadávací dokumentace pro výběr dodavatele	do 20 pracovních dnů od vydání pravomocného SP
Spolupráce při výběru dodavatele	v průběhu předmětného zadávacího řízení
Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru.	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání.	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.	spolu s předáním díla

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2** Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4** V případě, že by Studie obsahovala požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra nebo technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši 4 000 000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na osoby, které pracovaly pro pojištěného formou poddodávky prací nebo v pracovněprávním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného. (Kopii pojištění předloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)
- 3.6** Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění, popřípadě předloží kopii pojistné smlouvy. *(Nepředložení potvrzení pojistitele nebo kopie smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)*
- 3.7** Cena díla bude vyplacena po řádném dokončení a předání ucelené části díla objednateli (zadavateli) a odsouhlasení této části díla objednatelem (zadavatelem). Cena za dílo bude zhotoviteli objednatelem uhrazena v maximálně ve třech (3) dílčích platbách v členění dle čl. 7.1 odst. f) této Výzvy.
- 3.8** Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě vystavených a odsouhlasených faktur částku max. do výše maximálně 90 % z hodnoty díla. Zbývající odměnu ve výši 10 % ceny uhradí objednatel zhotoviteli proti závěrečné faktuře po řádném předání díla bez vad a nedodělků. Nedílnou přílohou závěrečné faktury bude předávací protokol, ve kterém bude potvrzeno předání díla bez vad a nedodělků, popř. jejich řádné odstranění.
- 3.9** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně.
- 3.10** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení či výpovědi od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 9 smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Projektová činnost ve výstavbě**“.

c) seznam osob (pracovní tým) disponujících oprávněním dle bodů d) – součást Přílohy č. 1 ZD

d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně a **současně pro:**

- i. **jednoho autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby nebo jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura**
- ii. **jednoho autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb**
- iii. **jednoho autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení,**
- iv. **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií profesní způsobilosti najednou. Odborně způsobilé osoby, kterými bude plněna profesní způsobilost, budou garantovat kvalitu technického návrhu.

Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka za zadávacího řízení.

e) **čestné prohlášení**, že odborně způsobilé osoby, jejichž prostřednictvím je plněna profesní způsobilost, se budou přímo podílet na zpracování technického návrhu řešení a provedení projektové dokumentace a budou pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které jsou odborně způsobilé. Autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby nebo autorizovaný architekt pro obor architektura bude vykonávat funkci hlavního inženýra projektu.

V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 1 ZD – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 1 ZD doloží seznam významných služeb, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení **(za posledních 3 roky)**. U každé referenční zakázky budou uvedeny veškeré požadované informace uvedené v Příloze č. 4 ZD.

- i. Minimálně **3 významné služby** spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu vypracování dokumentace pro umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě **objektu občanské vybavenosti**, kdy investiční náklady každé této významné služby činily **alespoň 35 000 000 Kč bez DPH**.
- ii. Minimálně **1 významnou službu** spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě **objektu občanské vybavenosti** - školské nebo sportovní zařízení, kde součástí této stavby je **sál/tělocvična o minimální podlahové ploše 450 m²**.
- iii. Minimálně **1 významnou službu** spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě **objektu občanské vybavenosti**; součástí této projektové dokumentace byl návrh **rekuperačních větracích jednotek se zpětným získáváním tepla z odpadního vzduchu (účinnost rekuperační jednotky min. 75%, výměna vzduchu min. 5000 m³/hod)**.
- iv. Minimálně **1 významnou službu** spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě **objektu občanské vybavenosti**, u které bylo součástí projektové dokumentace **návrh FV panelů s využitím získané energie v rámci objektu**.

Další významné služby uvedené v seznamu (v příloze č. 4 Výzvy), nad rámec požadovaných, budou předmětem hodnocení – kritérium B.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné významné služby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část služby se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu či parametr.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) c) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilost, profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti – viz ZD čl. 4.10 písm. m).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést všechny poddodavatele, vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 4 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením nebo v průběhu projektových prací zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokázal část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace (včetně významných služeb nad rámec požadovaných, které byly předmětem hodnocení – kritérium B) a byl uveden v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 4), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu požadavků zadávací dokumentace, případně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě - originálem nebo elektronickou konverzí dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 4 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona) - je-li v evidenci zapsán.

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c), d), e) (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 písm. a), b), c), Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a), c) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni v nabídce předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky (vyjma pojistné smlouvy - dokument se předkládá v kopii):

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle 4.2 d), osvědčení o autorizaci osob**;
- i) **čestné prohlášení** dle odst. 4.2 písm. e) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- j) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou třetí osobě splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 4 000 000 Kč;
- k) Doklad o skutečných majitelích, *není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.*
- l) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**

- základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
- profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
- doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1** Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění v termínu **15. 4. 2020 od 10:00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku před Domovem mládeže, Bezručická 728, 348 15 Planá

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Mára, tel: 606 632 842, e-mail: mara@sszplana.cz

- 5.2** Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – stepanka.hamatova@cnpk.cz
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1** Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží jednak vyplněním **Čestného prohlášení dodavatele, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace**, a zároveň tyto cenové údaje zpracuje **do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně. Do Návrhu smlouvy dodavatel navíc doplní nabídkové ceny i pro jednotlivé výkonové fáze.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Nabídková cena bude dále rozčleněna:
- Za projektové práce část I. – viz Návrh smlouvy – příloha č. 2 ZD
 - Za projektové práce část II. - viz Návrh smlouvy – příloha č. 2 ZD
 - Za výkon autorského dozoru (300 hod. činnosti) - viz Návrh smlouvy – příloha č. 2 ZD

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 2 892 000,- Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- d) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html – viz čl. 18 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.

Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.

- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument; je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- h) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uveďte tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- i) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

- a) **Příloha č. 1 ZD – Čestné prohlášení dodavatele** vč. uvedení **nabídkové ceny**, doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb., a **seznam významných referenčních služeb**
- b) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek; v návrhu smlouvy dodavatel vyplní nabídkové ceny za jednotlivé výkonové fáze i ceny celkové nabídkové; vyplní všechny žlutě vyznačené části Návrhu.
- c) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Projektová činnost ve výstavbě“ (v kopii);
 - **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.2 d) e)) - osvědčení udělené/á dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence);
- d) **Příloha č. 4 ZD - Seznam případných poddodavatelů** event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;
- e) **Případné doklady dle 4.4 ZD - doklady + písemný závazek, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy hodnotícími kritérii jsou:

- **Hodnotící kritérium A - nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH**

Váha: 80%

maximální počet přidělených bodů za kritérium A: 80

Výpočet přidělení bodů za kritérium A:

$80 \cdot \frac{\text{celková nabídková cena nejvýhodnější nabídky včetně DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky včetně DPH}}$

Pověřené osoby v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny včetně DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené. Zadavatel uvádí, že v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu může být považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než **25 %** nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu resp. nabídkovou cenu kterékoli položky některého z dodavatelů mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Pověřené osoby nabídce s nejnížší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH přidělí 80 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky vynásobenému 80.

- **Kritérium B – reference (významné služby) nad rámec požadovaných**

Váha: 20%

maximální počet přidělených bodů za kritérium B: 20

Výpočet přidělených bodů za kritérium B: suma všech bodů získaných za významné služby nad rámec požadovaných dle níže uvedených pravidel * 0,20

Účastník poptávkového řízení musí splnit minimální požadavek stanovený v technické kvalifikaci. Splněním pouze požadavků stanovených v technické kvalifikaci nezíská účastník poptávkového řízení žádný další bod navíc pro hodnotící kritérium B.

Účastník poptávkového řízení může získat body do hodnocení:

- 5 bodů za každou významnou službu nad rámec požadovaných, spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu vypracování dokumentace pro umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě objektu občanské vybavenosti, kdy investiční náklady každé této významné služby činily alespoň 35 000 000 Kč bez DPH. Hodnoceny budou max. 2 služby, které budou uvedené v Seznamu významných služeb nad rámec požadovaných k prokázání technické kvalifikace (Příloha č. 1). V případě, že u této významné služby byl hlavní inženýr projektu autorizovaná osoba shodná s autorizovanou osobou uvedenou v seznamu autorizovaných osob (Příloha č. 1), jejichž prostřednictvím se prokazuje profesní způsobilost, bude za tuto službu přiděleno v rámci hodnocení místo 5 bodů přiděleno 10 bodů. Maximální bodový zisk v tomto kritériu je 20 bodů!

- 5 bodů za každou významnou službu uvedenou v seznamu významných služeb k prokázání technické kvalifikace, spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu vypracování dokumentace pro umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě objektu občanské vybavenosti, kdy investiční náklady každé této významné služby činily alespoň 50 000 000 Kč bez DPH (místo požadovaných min. nákladů 35 000 000 Kč bez DPH). Hodnoceny budou max. 4 služby, které budou uvedené v Seznamu významných služeb. Funkci hlavního projektanta těchto významných služeb musí být autorizovaná osoba shodná s autorizovanou osobou uvedenou v seznamu autorizovaných osob (Příloha č. 1), která bude pověřena funkcí hlavního projektanta této veřejné zakázky. Maximální bodový zisk v tomto kritériu je 20 bodů!
- 5 bodů za každou významnou službu, spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě objektu občanské vybavenosti - školské nebo sportovní zařízení, kde součástí této stavby je sál/tělocvična o minimální podlahové ploše 450 m². Hodnoceny budou max. 2 služby, které budou uvedené v Seznamu významných služeb k prokázání technické kvalifikace. V případě, že u této významné služby byla v týmu autorizovaná osoba shodná s autorizovanou osobou uvedenou v seznamu techniků dle §79 odst 2. c k prokázání technické kvalifikace, bude za tuto službu přiděleno v rámci hodnocení místo 5 bodů přiděleno 10 bodů. Maximální bodový zisk v tomto kritériu je 20 bodů!
- 5 bodů za každou významnou službu nad rámec požadované, spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě objektu občanské vybavenosti, u které byl součástí projektové dokumentace návrh rekuperačních větracích jednotek se zpětným získáváním tepla z odpadního vzduchu (požadované parametry: účinnost rekuperační jednotky min. 75%, výměna vzduchu min. 5000 m³/hod). Hodnoceny budou max. 2 služby, které budou uvedené v Seznamu významných služeb nad rámec požadované k prokázání technické kvalifikace. V případě, že u této významné služby byl odpovědný projektant VZT autorizovaná osoba shodná s autorizovanou osobou uvedenou v seznamu techniků dle §79 odst 2. c k prokázání technické kvalifikace, bude za tuto službu přiděleno v rámci hodnocení místo 5 bodů přiděleno 10 bodů. Maximální bodový zisk v tomto kritériu je 20 bodů!
- 5 bodů za každou významnou službu nad rámec požadované, spočívající v provedení projekčních činností v rozsahu dokumentace pro stavební povolení a zároveň i dokumentace pro provedení stavby k výstavbě objektu občanské vybavenosti, u které bylo součástí projektové dokumentace návrh FV panelů s využitím získané energie v rámci objektu. Hodnoceny budou max. 2 služby, které budou uvedené v Seznamu významných služeb nad rámec požadovaných k prokázání technické kvalifikace. V případě, že u této významné služby byl odpovědný projektant profese elektro autorizovaná osoba shodná s autorizovanou osobou uvedenou v seznamu techniků dle §79 odst 2. c k prokázání technické kvalifikace, bude za tuto službu přiděleno v rámci hodnocení místo 5 bodů přiděleno 10 bodů. Maximální bodový zisk v tomto kritériu je 20 bodů!

U každého projektu, který má být využit pro hodnocení nabídek, musí být vyplněny všechny požadované informace předepsané v Příloze č. 4

Za objekty občanské vybavenosti budou považovány objekty dle definice §2 odst. 1 písm. k, bod 3, zákona č. 183/2006 Sb.

- 10.2** Nabídky budou seřazeny podle celkového bodového zisku, kdy pro zadavatele je nejvýhodnější nabídka, která získá nejvíce bodů v součtu obou kritérií.
- 10.3** Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejvýhodnější nabídky - splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.

- 10.4** Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.5** Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.6** Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

12.2 Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 30. 4. 2020

Hodina: nejpozději do 10:00 hod.

- 12.3** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 12.4** Otevírání nabídek je neveřejné.
- 12.5** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.
- 12.6** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.
- 12.7** Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

14 JISTOTA

14.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

15 ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

15.1 Zadavatel nestanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek.

16 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele
- e) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené okamžikem zveřejnění
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

16.2 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.

16.3 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.

16.4 V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.

16.5 Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

17 UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1 Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.

17.2 Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

17.3 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se

zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.

- 17.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

18 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 18.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7722.html
- 18.3** Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.4** Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).
- 18.5** Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.
- 18.6** Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě: na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

19 GDPR, OHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 19.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 19.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 19.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 19.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 19.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 19.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 19.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 19.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 19.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.
- 19.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 19.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 19.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

20 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Čestné prohlášení dodavatele*
- *Příloha č. 2 – Návrh smlouvy*
- *Příloha č. 3 – Studie*
- *Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů*

V Plané

Mgr. Josef Mára, ředitel
Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá