

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

„Podpora systémů Medixen“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA)	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.2	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE	5
3.1.1	<i>Základní způsobilost</i>	5
3.1.2	<i>Profesní způsobilost</i>	5
3.2	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
3.3	SPOLEČNÁ NABÍDKA	6
3.4	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	6
3.5	ZMĚNY V KVALIFIKACI	6
3.6	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
4	VARIANTY	6
5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	6
7	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	7
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
7.2	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	7
7.3	REGISTRACE DODAVATELE	7
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
8.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	7
9	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
9.1	NABÍDKOVÁ CENA	8
9.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
10	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	8
11	PODDODÁVKY	8
12	OZNÁMENÍ	8
12.1	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
12.2	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	9
12.3	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	9
13	OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	9
14	UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE	9
15	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	9
16	PŘÍLOHY	10

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 29107245
Zastoupený: Ing. Marek Kýhos, MBA, předseda představenstva
Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, místopředseda představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_116.html

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba: Jan Krondák
Tel.: +420 777 357 968
E-mail: jan.krondak@cnpk.cz

1.3 Veřejná zakázka

Název: „Podpora systémů CFM a Medixen“

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je podpora a rozšíření systému Medixen po dobu 4 let.

Služby technické a zákaznické podpory zahrnují:

- Aktualizace software na nové verze
- Přizpůsobení software požadavkům nové úhradové vyhlášky vydávané MZČR pro nadcházející období
- Pravidelné načítání, aktualizace a kontroly dat ZZ na měsíční bázi
- Aktualizace číselníků a grouperu
- Průběžný monitoring funkčnosti
- Helpdesk – pomoc při problémech s funkčností systému
- Konzultace a vyžádané úpravy systému v rozsahu jednoho a půl dne v rámci měsíce (např. pomoc s nastavením systému apod.)

Provoz na externím zabezpečeném serveru:

- Denní zálohování dat na síťové datové úložiště
- Čtrnáctidenní archivace záloh
- Garance zabezpečení proti úniku dat

Licence ve vlastnictví zadavatele

Možnost sdílení systému v rámci konsolidačního celku Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.

Bez omezení počtu celkových i aktivních uživatelů

1) Nastavení podmínek úhrad se zdravotními pojišťovnami:

- dle úhradové vyhlášky
- detailně dle individuálních smluvních ujednání se ZP

2) Stanovení objemu produkce a nároku na úhradu k danému měsíci:

- dle pojišťoven a jednotlivých segmentů péče
- v porovnání s referenčním obdobím a predikcí úhrad na konci roku
- s uvedením parametrů úhrad (body, ZÚM, URČ, CM...), limitů úhrad, max. úhrady, regulace...
- dle zvoleného způsobu hrazení péče – vyhláška, výkonově... (lze současně porovnávat)

3) Výpočet optimálních parametrů plnění

- výpočet optimálního objemu a struktury plnění vzhledem k úhradovému režimu
- monitoring kritických parametrů ovlivňujících úhrady a regulace (poměry CMI, body/URČ...)
- vizualizace vývoje a trendu průběžného plnění s predikcí a v porovnání s optimem celoroku
- variantní výpočet teoretického maxima úhrad Alfa

4) Rozbor a plánování ekonomiky zdravotní péče

- analýza výnosů a nákladů dle pojišťoven, segmentů péče, způsobu úhrad, odborností, středisek, IČP, variabilních symbolů, DRG a výkonů; ukazatele produktivity; náklady celkem i dle kategorií
- jednotlivé složky výnosů a nákladů dle případů a dokladů, třídění, vizualizace, detail hodnot
- modelace dopadů změn produkce (i jednotlivých středisek) na výši a strukturu nákladů

5) Modelace úhrad

- simulace dopadů organizačních změn (např. zrušení odbornosti) na výši úhrad
- simulace dopadů změn úhradových režimů (ocenění návrhů pojišťoven, kalkulace protinávrhů)
- přepočty produkce a úhrad vybraného období pravidly a číselníky jiného období

6) Výkonové analýzy, souvislosti poskytnuté péče, konfigurace

- detailní informace o provedených výkonech s rozsáhlou škálou filtrování – dle dnů v týdnu, dokladů, typu výkonů či péče, místní příslušnosti, středisek, pojišťoven aj.
- DRG rozbor dle různorodých kritérií (pracoviště, odbornosti, pojišťovny, skupiny, váhy, četnosti, výkony, diagnózy, body k případům, seznam chyb...)
- analýza DRG zakódování, rozpad casemixu na střediska s podílem na případu
- rozbor časových a materiálových outlierů
- rozbor casemix indexu – porovnání 2 období, vyhledání odchylek dle zvolených kritérií
- detailní přehledy ZÚM, ZÚL dle skupiny a kódu léčiva
- studie a analýza léčby konkrétního pacienta
- sledování vyžádané péče dle IČZ a odbornosti žadatele
- analýza nespárované vyžádané péče
- analýza nákladné léčby
- migrace pacientů mezi pojišťovnami
- vyhledávání rozdílů mezi daty v systému a daty v dokumentačních souborech pojišťoven
- výběr z variant rozpouštění výnosů a nákladů a způsobů oceňování produkce
- rozbor extramurální péče
- benchmarking

7) Modelování a simulace

- simulace kontraktů s jednotlivými zdravotními pojišťovnami; analýza dopadů („balíčkových“) návrhů od ZP, modelování restrukturalizací lůžkového fondu, ambulantní péče či komplementu; výpočet ekonomicky optimálních hodnot plnění objemu zdravotní péče; výpočet budoucích úhrad při změně úhradových režimů
- modelace produkce dle pojišťoven, segmentu péče, středisek, odborností, kalkulace dopadů vytvářených plánů do výnosů

8) Ostatní

- stanovení a sledování plánu až na konkrétní pracoviště (počet případů, CM, URČ, body, OD)
- možnost exportování výstupů do Excelu

Předmět plnění – Zajištění provozu zahrnuje:

- Aktualizace software na nové verze
- Přizpůsobení software požadavkům nové úhradové vyhlášky vydávané MZČR
- Zpracování zdravotních dat z NIS Medicalc na měsíční bázi
- Aktualizace číselníků a grouperu
- Průběžný monitoring funkčnosti
- Helpdesk – pomoc při problémech s funkčností systému
- Provoz software na externím zabezpečeném serveru s následujícími parametry:
 - denní zálohování dat na síťové datové úložiště
 - čtrnáctidenní archivace záloh
 - garance zabezpečení proti úniku dat
- Součástí podpory jsou i konzultační a expertní služby v max. rozsahu 144 hodin v rámci roku v následujících oblastech:

- pomoc s nastavením a aktualizací systémových parametrů souvisejících s novou úhradovou vyhláškou a na základě průběžně uzavíraných smluv a dodatků zadavatelem se zdravotními pojišťovnami
- konzultace nad návrhy nových dodatků
- konzultace k funkci systému
- konzultace k nastavení vyhlášky
- konzultace k rozpouštění výnosů/nákladů
- konzultace k nastavení SW

2.2 Termín plnění veřejné zakázky

Termín plnění: po dobu 4 let ode dne účinnosti smlouvy

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **1 999 999,- Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou **maximální**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z poptávkového řízení.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle čl. 3.1.1. této Výzvy,
- b) profesní způsobilosti podle čl. 3.1.2. této Výzvy,

3.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 2 této Výzvy**.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 3.1.2 bodech a) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 2 této Výzvy**.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).

3.3 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.1.2 této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.4 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

3.6 Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

4 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení je rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto

dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_138.html.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 9. 3. 2020 do 09:00 hodin**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

7.2 Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_138.html přes tlačítko **Podat nabídku**.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl uchazeč v systému EZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 7.3 této Výzvy).

Nabídka uchazeče podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky nebo její zkratkou).

7.3 Registrace dodavatele

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu jan.krondak@cnpk.cz.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala minimálně:

- 1) **Vyplněný krycí list** (viz Příloha č. 1 této Výzvy)
- 2) **Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1. této Výzvy - možno využít Přílohu č. 2 této Výzvy)
- 3) **Návrh smlouvy** – účastník předložení v nabídce vlastní návrh smlouvy

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

9 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Nabídková cena

Dodavatel vyplní celkovou nabídkovou cenu v Krycím listu (Příloha č.1 Výzvy).

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.3 této Výzvy, a sice **1 999 999,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude dodavatel následně vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou obsaženy v účastníkem předloženém Návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Dodavatel předloží v nabídce vlastní návrh smlouvy, který zpracuje v souladu s touto Výzvou a požadavky zadavatele. Předmětem smlouvy bude poskytování podpory systémů CFM a Medixen dle čl. 2 této Výzvy. Dodavatel vytvoří návrh smlouvy, který je obvyklý v oblasti poskytování výše uvedených služeb, přičemž smlouva nesmí obsahovat ustanovení znevýhodňující zadavatele.

Nabídka dodavatele včetně zpracovaného návrhu smlouvy musí respektovat zadávací podmínky stanovené zadavatelem a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by znevýhodňovalo zadavatele.

Smlouva musí vylučovat možnost navýšování odměny o jakékoli náklady – celková odměna, nabídnutá při poptávkovém řízení nesmí být překročena.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o dílo uzavřena na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna v registru smluv.

11 PODDODÁVKY

Dodavatel předloží **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit a jejich identifikační údaje.

V případě, že v nabídce nebude přiložen seznam poddodavatelů, má zadavatel za to, že dodavatel bude celý předmět plnění realizovat vlastními silami.

12 OZNÁMENÍ

12.1 Oznámení o výsledku poptávkového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím zprávy v EZAK.

12.2 Oznámení o vyloučení účastníka z poptávkového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle po přijetí rozhodnutí dotčenému účastníkovi a to buď zprávou přes EZAK nebo na kontaktní email uvedený v nabídce.

12.3 Oznámení o zrušení poptávkového řízení

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům poptávkového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude po přijetí rozhodnutí zveřejněno též v detailu této VZ na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_138.html, v sekci „Veřejné dokumenty“.

13 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel může požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce. Nedoložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele.

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této Výzvy, jsou dodavatelé povinni doplnit údaje označené červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

14 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Náklady spojené s účastí dodavatele v poptávkovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

15 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo

pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

16 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: ČP o splnění kvalifikace

V Plzni