

**VÝZVA V6 Sport, investice 2020 pro ÚSC
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádosti o dotaci v rámci programu
133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024
Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ
(dále jen „výzva“)**

Program

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

Podprogram

133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Správce programu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“ nebo „správce programu“), celou dotační výzvu bude administrovat MŠMT až po závěrečné vyhodnocení podpořených akcí.

Článek 1**Základní vymezení výzvy****1.1 Typ výzvy**

Obecná

1.2 Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)

Územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“) **nad 10 tis. obyvatel¹ – obec, městská část, obvod statutárního města** (v souladu s právním postavením, které jim bylo svěřeno statutárním městem) a **kraj**.

1.3 Harmonogram výzvy

| | |
|---|--------------|
| Vyhlášení výzvy: | 20. 09. 2019 |
| Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: | 01. 10. 2019 |
| Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: | 31. 10. 2019 |
| Vyčerpání dotace max. do: | 31. 12. 2020 |
| Nejzazší termín ukončení realizace akce ² : | 31. 12. 2020 |
| Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení ³ akce max. do: | 28. 02. 2021 |

¹ Vykázaný počet obyvatel se vztahuje k žadateli - tzn. i městská část/obvod musí vykázat minimální počet 10 tis. trvale žijících obyvatel. Pro posouzení oprávněnosti žadatele je rozhodný počet obyvatel k 1. 1. 2019 dle zveřejněných dat Českým statistickým úřadem.

² Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby.

³ Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci podpořené akce povoloval (stavební povolení), je povinnost k závěrečnému hodnocení akce předložit kolaudační souhlas nebo souhlas s předběžným užíváním stavby.

1.4 Alokace pro výzvu (objem státního rozpočtu – kapitola 333-MŠMT)

500 mil. Kč

1.5 Zdroje financování

- a) státní rozpočet kapitoly MŠMT (dotace)
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci
- c) ostatní zdroje (zdroje vyšších územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů, bankovních institucí)

1.6 Limit poskytnuté dotace⁴

- a) minimálně: 15 mil. Kč
- b) maximálně: 40 mil. Kč

1.7 Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci

Minimálně 50% z celkových způsobilých výdajů akce. Povinný procentuální podíl vlastních zdrojů musí činit minimálně 50% přesně.

1.8 Cíle výzvy

Cíl 1 – podpora sportování organizovaných sportovců ve všech věkových kategoriích s důrazem na sport dětí a mládeže.

Cíl 2 – umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

Cíl 3 – rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost.

Cíl 4 – technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

1.9 Věcné zaměření výzvy

Primárně je tato výzva zaměřena na rozšiřování a zkvalitňování kapacit sportovních zařízení v České republice, ať už formou technického zhodnocení a obnovy stávajícího zařízení či výstavby nového.

MŠMT se zaměřuje na výše uvedenou podporu:

a) technické zhodnocení:

- Technickým zhodnocením se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb a přístaveb).
- Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.
- Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

⁴ Při nedodržení minimálního nebo maximálního požadavku na poskytnutí dotace bude žadatel vyřazen.

b) novostavby:

- Novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
- za novou stavbu MŠMT dále považuje rovněž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.

Sportovními zařízeními se pro účely této výzvy rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti.

Materiálně technickou základnou ve sportu se pro účely této výzvy rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení.

Výzva se nevztahuje na:

mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, veřejné volnočasové sportoviště, přetlakovou halu.

1.10 Závazné parametry akce:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| a) obestavěný prostor celkem | m ³ |
| b) plocha užitková celkem | m ² |

1.11 Závazné indikátory výzvy⁵:

- | | |
|---|-------|
| a) podpoření organizování sportovci celkem | počet |
| ➤ z toho dívek/žen | počet |
| b) podpoření sportovci kategorie děti a mládeže | počet |
| ➤ z toho dívek/žen | počet |

Článek 2

Způsobilost a nezpůsobilost výdajů

2.1 Způsobilé výdaje

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, avšak po 01. 01. 2017. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výše uvedené výdaje na:

⁵ Výchozí hodnotou se rozumí počty sportovců, dětí a mládeže evidovaných ke dni podání žádosti o dotaci. Hodnoty parametrů i indikátory jsou závazné a jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“). EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- a) projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti, organizaci veřejných zakázek na stavební práce,
- b) inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
- c) stavební práce úzce související s daným projektem včetně:
 - vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- d) dodávky interiérového prvotního vybavení v případě novostavby⁶.

Z dotace lze uplatnit pouze způsobilé výdaje hrazené v roce 2020 přímo z projektového účtu⁷.

2.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- a) projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
- b) výdaje na předchozí nedokončené a jiné etapy realizace záměru,
- c) vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- d) nákup nemovitých věcí,
- e) neinvestiční vybavení (DDHM⁸ dle účetnictví) vyjma interiérového prvotního vybavení v případě novostavby dle odst. 2.1 písm. d),
- f) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s akcí,
- g) provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- h) mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
- i) úhrada nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- j) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- k) právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- l) sportovní zařízení strojního charakteru, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště. Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních prací.

Článek 3

Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

3.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Do formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru, který tvoří přílohu žádosti.

⁶ Jedná se o prvotní vybavení mobiliářem, do maximální výše podpory 500 tis. Kč.

⁷ „projektový“ neboli dotační účet viz čl. 6 Výzvy.

⁸ DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

Investiční záměr (dále jen „IZ“) se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti**.

Žádost (jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře) o poskytnutí dotace a IZ (originály dokladů) předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty):

- a) Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (**příloha č. 1 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 1. Nahrává se do online formuláře.
- b) Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha je v online formuláři označena č. 2. Nahrává se do online formuláře.
- c) Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se závazkem k financování akce v požadované výši. Příloha je v online formuláři označena č. 3. Nahrává se do online formuláře.
- d) K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
 - v případě, že třetím subjektem je vyšší ÚSC (kraj, město - v případě, že žadatel je městská část) – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků.

Příloha je v online formuláři označena č. 4. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúcast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává do online formuláře.

- e) Projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu. Příloha je v online formuláři označena č. 5. **Projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.**
 - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
 - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměř

- průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled
- f) Pravomocné stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou⁹. **Výše uvedené doklady budou vystaveny na žadatele o dotaci.** Příloha je v online formuláři označena č. 6.

Tato příloha nemusí být součástí podávané žádosti, pokud ji v době podání žádosti žadatel nemá k dispozici. V takovém případě je nutné ji doložit samostatně, a to na adresu MŠMT uvedenou v bodě 3.2 nejpozději do 3. 1. 2020. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy podklady došly na podatelnu MŠMT. V případě nedoložení ve stanovené lhůtě bude řízení ukončeno usnesením o zastavení dotačního řízení.

Nahrává se do online formuláře. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě v kopii.

- g) Investiční záměr dle závazného vzoru (**příloha č. 2 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 7. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- h) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy. Příloha je v online formuláři označena č. 8. Nahrává se do online formuláře.
- i) Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru (**příloha č. 3 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 9. Nahrává se do online formuláře.
- j) Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (**příloha č. 3 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 10. Nahrává se do online formuláře.
- Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 další čestná prohlášení). Příloha se nahrává do online formuláře.
- k) Příloha je povinná pouze v případě, že žadatelem je městská část nebo obvod statutárního města; žadatel musí doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává do online formuláře.

3.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím *elektronického dotačního systému – online formuláře (RISPF)*. Adresa online formuláře pro podání žádosti: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy žadatele. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována. **Vygenerovanou žádost, investiční záměr a všechny přílohy podává žadatel současně ve stanoveném termínu i v listinné podobě (vyjma projektové dokumentace, která se zasílá výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči). V případě podání žádosti**

⁹ V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

prostřednictvím datové schránky žadatele se vygenerovaná žádost včetně všech povinných příloh (i projektové dokumentace) zasílá pouze formou datové zprávy.

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech v úředních hodinách nebo doručením do datové schránky MŠMT - ID datové schránky: **vidaawt**.

Obálka zásilky nebo předmět datové zprávy musí být označena slovy **Podprogram 133D 531 - žádost o dotaci - Výzva V6**. Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 10. 2019 (včetně). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy **žádost došla na podatelnu MŠMT.**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor sportu – oddělení 502
Karmelitská 529/5
118 00 Praha

Článek 4 Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů.

MŠMT jako správce programu si vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změna správce programu apod.).

4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky výzvy:

- a) Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 01. 10. 2019 do 31. 10. 2019. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti. Žadatel je povinen žádost včetně požadovaných příloh vyplnit a nahrát do systému RISPF.
- c) Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelů zařazených do dokumentace podprogramu 133D 531, viz bod 1. výzvy.
- d) Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 31. 12. 2020¹⁰**.
- e) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- f) Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy a podprogramu 133D 531.
- g) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce v minimálním stanoveném podílu, tj. ve výši 50 % z celkových nákladů akce.

¹⁰ Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby.

- h) Každý žadatel může podat **pouze jednu žádost. Dále pak na jednu a tutéž akci nesmí být podáno více žádostí.** V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni.
- i) Žadatel nesmí být v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu, dále pak nesmí být proti žadateli vedeno exekuční řízení na peněžité plnění, či výkon rozhodnutí na peněžité plnění, nesmí se nacházet v úpadku, což žadatel doloží čestným prohlášením, viz čl. 3 odst. 3.1 písm. a) výzvy.
- j) Žadatel musí být **vlastníkem nemovitých věcí**, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby), případně oprávněný z práva stavby zatěžující pozemek, na němž se nachází stavba, a to **minimálně na dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu**, případně **nájemce či vypůjčitel nemovitých věcí**, pokud má uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem, a to **minimálně na dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu.**
- k) Pokud má žadatel nemovitou věc ve výpůjčce na dobu neurčitou, případně uzavřenou nájemní smlouvu na dobu neurčitou, nesmí být tato smlouva ukončena dříve než za dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu.
- l) Pokud žadatel žádá o dotaci na majetek, který nevlastní, vlastníkem majetku dotčeného dotací musí být pouze ÚSC (včetně kraje), stát nebo státní podnik.
- m) Nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nesmí být zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou formou zajištění další osobou, což žadatel doloží čestným prohlášením, viz čl. 3 odst. 3.1 písm. a) výzvy.
- n) Majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována, a žadatel musí zajistit po dobu minimálně 10 let zpřístupnění objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20 % užívací (provozní doby), v případě školních sportovišť pak tento minimální poměr může být nahrazen zpřístupněním sportovním spolkům.
- o) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
- p) Dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem.
- q) Žadatel nesmí věc, na níž byla poskytnuta dotace, po dobu 10 let pronajmout souhrnně na déle než 6 měsíců subjektu založenému za účelem podnikání či podnikateli.¹¹
- r) Dotace není poskytována na IZ zabezpečované tzv. „svépomocí“.
- s) V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel projektovou dokumentaci vyhotovil v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to následovně:
- Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně:
 - Projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení), ani není nutné na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:

¹¹ Doby pronájmu se v průběhu udržitelnosti sčítají a za celou dobu nesmí přesáhnout v součtu právě 6 měsíců

- podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr,
 - průvodní a souhrnná technická zpráva,
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled.
- t) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

Článek 5

Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

5.1 Metodika posouzení žádostí:

- a) MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádosti expertními hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení. Následně budou žádosti předány expertní výběrové komisi k dalšímu posouzení. Expertní výběrová komise dle úspěšnosti jednotlivých žádostí doporučí jejich pořadí ke schválení náměstkovi sekce sportu a mládeže, případně ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.
- b) V případě, že žadatel v rámci žádosti včetně příloh nevyplní požadovaný údaj, bude splnění příslušného kritéria hodnoceno počtem bodů 0.
- c) Žadatel, jehož projekt bude schválen a doporučen k realizaci, bude o této skutečnosti vyrozuměn, a to v rámci výzvy k doložení dalších podkladů pro potřeby vydání rozhodnutí.¹²
- d) Ostatní žadatelé budou vyzváni k seznámení se s podklady rozhodnutí, popř. bude usnesením dotační řízení zastaveno, viz odst. 5.2 výzvy.
- e) Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti včetně příloh. V případě kontroly ze strany poskytovatele dotace a zjištění skutečnosti, že žadatel uvedl nesprávné údaje či že poskytovatele dotace uvedl v omyl za účelem dosažení nedovolené výhody při věcném hodnocení, žádost nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.
- f) Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:
 - Formální kontrola
 - Věcné hodnocení žádosti
 - Úprava žádosti o poskytnutí dotace
 - Vydání Registrace akce
 - Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.2 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

¹² Toto vyrozumění je pouze informací o předběžném návrhu financování akce a dalším postupu v rámci dotačního řízení. Nezakládá nárok na poskytnutí dotace.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žádost trpí vadami, u kterých výzva k podání žádosti nepřipouští možnost odstranění,
- c) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- d) žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- e) nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

5.3 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu MŠMT.

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení. Žádost bude dále vyloučena např. v případě, kdy žadatel poskytovatele dotace záměrně uvede v omyl za účelem získání podstatné výhody při věcném hodnocení.

| | Formální kontrola |
|---|---|
| 1 | Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy. |
| 2 | Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu (doložení přílohy dle odst. 3.1 a) výzvy). |
| 3 | Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce (doložení přílohy dle odst. 3.1 a) výzvy). |
| 4 | Žadatel doložil platné usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti o dotaci (doložení přílohy dle odst. 3.1 b) výzvy). |
| 5 | Žadatel doložil platné usnesení zastupitelstva se souhlasem k závazku financování investiční akce v konkrétní výši (doložení přílohy dle odst. 3.1 c) výzvy). |
| 6 | Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle bodu 3.1 e)) výzvy). |
| 7 | Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle bodu 3.1 f) výzvy). |
| 8 | Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy. |
| 9 | Žádost a související dokumentace je řádně podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele. |

5.4 Specifické hodnocení – vyřazovací kritéria

Souběžně s formální kontrolou provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu specifické hodnocení, které obsahuje vyřazovací kritéria. V případě, že některé kritérium žádost nesplní, bude vyřazena z procesu schvalování a bude dále postupováno v souladu s pravidly pro dotační řízení.

| Specifické hodnocení – ANO x NE | |
|---------------------------------|--|
| 1 | IZ je v souladu cíli a podmínkami výzvy. |
| 2 | K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek výzvy. |
| 3 | Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu. |
| 4 | Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě. |
| 5 | Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 50 % z celkových způsobilých nákladů. |

5.5 Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska technického a ekonomického řešení. IZ včetně projektové dokumentace je posuzován z hlediska stavebně technického, architektonického, urbanistického a ekonomického.

| Kritéria | Věcné hodnocení | Bodové hodnocení |
|----------|---|------------------|
| 1 | Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, IZ obsahuje všechny relevantní informace pro hodnocení. | 0 - 10 |
| 2 | Rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze). | 0 - 10 |
| 3 | Druh sportovního zařízení, které je předmětem IZ, rozsah IZ, rozšíření kapacity sportovního zařízení, zkvalitnění zázemí, tréninkových podmínek. | 0 - 60 |
| 4 | Systematická podpora sportování dětí a mládeže – využívání sportovních zařízení dotčených IZ pro výchovu talentované mládeže (VSCM, SCM, SpS, SA, SG) ¹³ . | 0 - 10 |
| 5 | Počet členů klubu, který primárně využívá sportovní zařízení dotčené IZ. | 0 - 10 |
| 6 | Sportovní zařízení dotčené IZ je využíváno více spolky, školou. | 0 - 10 |

¹³ VSCM = vrcholové sportovní centrum mládeže, SCM = sportovní centrum mládeže, SpS = Sportovní středisko, SA = Sportovní akademie; Jednotlivé statuty přiděluje vždy příslušný sportovní svaz dle své koncepce rozvoje talentované mládeže.

Celkový maximální počet bodů: 110¹⁴

5.6 Úprava žádosti o poskytnutí dotace¹⁵

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Za neodstranitelné vady správce programu považuje:

- a) V elektronickém systému RISPF není zaregistrovaná žádost, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě s výjimkou nepovinných příloh.

5.7 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem.

Žadatel, kterému je akce zaregistrována, projedná změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce s poskytovatelem dotace.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže žadateli poskytnout dotaci.

Vydáním registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Doplnění podkladů **před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se týká především dokumentace k zadávacím řízením.

5.8 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel může být dále vyzván k doložení dokladů a údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Po splnění podmínek výzvy a doložení těchto dokladů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí

¹⁴ Pokud v rámci hodnocení bude dvěma či více žádostem přidělen shodný počet bodů, bude o jejich konečném pořadí rozhodovat bodová hodnota u následujících kritérií: 3 – Druh sportovního zařízení, 4 – Systematická podpora dětí a mládeže, následně budou seřazeny dle celkových nákladů akce od nejvyšších k nejnižším.

¹⁵ Podle § 14k rozpočtových pravidel

dotace jsou přílohou č. 4 textu výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

5.9 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

5.10 Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 6 Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného krajského úřadu na dotační účet účastníka programu zřízeného u ČNB.¹⁶

Správce programu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoli v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

¹⁶ Účet příjemce dotace tzv. „projektový“, bude použit pouze pro účely realizace akce.

Článek 7

Kontrola použití dotace

U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,

- a) za které byla dotace poskytnuta,
- b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 8

Přílohy výzvy

1. Souhrnné čestné prohlášení k žádosti o dotaci
2. Vzor investičního záměru
3. Čestné prohlášení o aktivním využívání sportoviště pro organizovaný sport
4. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace