

# **Výzva k podání nabídky**

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

**„Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2020“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Obsah.....	1
1.1. Centrální zadavatel .....	2
1.2. Zúčastnění zadavatelé.....	2
1.3. Název veřejné zakázky .....	2
1.4. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele .....	2
1.5. Zadávací podmínky .....	2
2. Předmět veřejné zakázky.....	2
2.1. CPV kódy .....	2
Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	2
2.2. Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2.1. 1. část - Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění.....	3
2.2.2. 2. část - Kancelářské potřeby bez omezení .....	3
2.3. Katalog předmětů plnění – vlastní technická specifikace dodavatele .....	4
2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
2.5. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
2.6. Místo plnění veřejné zakázky .....	4
3. Kvalifikace uchazečů .....	4
3.1. Rozsah kvalifikace.....	4
3.1.1. Základní způsobilost.....	5
3.1.2. Profesní způsobilost.....	5
3.2. Nesplnění kvalifikace .....	5
4. Variantní řešení .....	5
5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny .....	5
5.1. Nabídková cena .....	5
6. Způsob hodnocení nabídek .....	6
6.1. Základní hodnotící kritérium.....	6
6.2. Způsob hodnocení nabídek.....	6
7. Dodatečné informace .....	6
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	6
7.2. Poskytování dodatečných informací.....	7
8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek .....	7
8.1. Lhůta pro podání nabídek .....	7
8.2. Podání nabídek v elektronické podobě.....	7
8.3. Registrace uchazeče.....	7
8.4. Termín otevírání obálek s nabídkami .....	7
9. Pokyny pro zpracování nabídky.....	7
9.1. Způsob zpracování nabídky.....	7
9.2. Požadavky na složení nabídky.....	8
10. Obchodní a platební podmínky .....	8
10.1. Návrh rámcové dohody.....	8
10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty .....	9
12. Ostatní podmínky .....	9
13. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost .....	9
14. Seznam příloh.....	10

### 1.1. **Centrální zadavatel**

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**  
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723  
IČO: 72046635  
Zastoupená: Mgr. et. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_3.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html)  
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení: Daniela Rychtová  
Tel.: +420 773 759 416  
Email: [daniela.rychtova@cnpk.cz](mailto:daniela.rychtova@cnpk.cz)

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 1.2 této Výzvy.

### 1.2. **Zúčastnění zadavatelé**

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) včetně adres a kontaktních údajů je možné nalézt na portálu ePUSA:

[https://www.epusa.cz/index.php?platnost\\_k=0&sessID=0&zalozky=zrizovane&kraj=43&id\\_subjekt=3451&jazyk=cz](https://www.epusa.cz/index.php?platnost_k=0&sessID=0&zalozky=zrizovane&kraj=43&id_subjekt=3451&jazyk=cz).

Centrální zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Centrální zadavatel v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ provádí centralizované zadávání spočívající v tom, že provádí zadávací řízení, v nichž jiní zadavatelé Plzeňského kraje pořizují dodávky.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové dohody může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Plzeňský kraj a organizace PK přistoupí k rámcové dohodě uzavřené s vybraným dodavatelem okamžikem vystavení první objednávky dle čl. 5 dohody (příloha č. 4 Výzvy). Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové dohody a jsou oprávněni čerpat dodávky papírové hygieny.

### 1.3. **Název veřejné zakázky**

**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2020**

### 1.4. **Uveřejnění VZ na profilu zadavatele**

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese:

<https://ezak.cnpk.cz/vz00007560>

### 1.5. **Zadávací podmínky**

Veškerá ustanovení této Výzvy k podání nabídky včetně jejích příloh tvoří zadávací podmínky veřejné zakázky „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2020**“.

Veškerá ustanovení této Výzvy k podání nabídky

Výzva není písemnou výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## **2. Předmět veřejné zakázky**

### 2.1. **CPV kódy**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód komodity	Název komodity
30192000-1	Kancelářské potřeby

## **2.2. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem této centralizované veřejné zakázky je zajištění průběžných dodávek kancelářských potřeb pro potřeby organizací zřizovaných nebo založených Plzeňským krajem včetně centrálního zadavatele a pro Plzeňský kraj. Součástí dodávky bude také pořízení a doprava do sídla příslušného objednatele.

Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem, jejímž předmětem budou průběžné dodávky kancelářských potřeb na základě objednávek vystavených podle aktuálních potřeb dílčích zadavatelů a Plzeňského kraje.

**Dodavatel musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v přílohách č. 1 a č. 2 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat nenacenené položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka účastníka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení.**

**Nabízené produkty musí být nové a nepoužité, originální, nikoliv sestavované či jinak upravované.**

Objednávky zboží budou probíhat prostřednictvím interní aplikace E - shop jednotlivými organizacemi PK. Objednatel vždy vybere druh zboží, počet kusů a dodací lhůtu, která nesmí být delší než **5 pracovních dní** od zaslání objednávky do e – shopu. V individuálních případech lze dohodnout delší lhůtu se souhlasem objednatele.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **500,- Kč bez DPH**.

Práva a povinnosti smluvních stran, způsob objednávání přes E - shop a další informace jsou obsaženy v Návrhu rámcové dohody (Příloha č. 5 - pro 1. část VZ a příloha č. 6 - pro 2. část VZ Výzvy k podání nabídky).

Zadavatel, Plzeňský kraj ani organizace PK se nezavazují k odběru určitého množství kancelářských potřeb. Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané objemy odběru jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednávana. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do té doby, než bude vyčerpán celkový finanční objem, který je představován celkovou nabídkovou cenou vítězného dodavatele nebo do skončení platnosti dohody.

**Pokud v průběhu platnosti dohody nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené produkty (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.**

**Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:**

- **1. část - Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění**
- **2. část - Kancelářské potřeby bez náhradního plnění**

Jednotlivé položky této VZ jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 Výzvy.

**Uchazeč může podat nabídku na obě části, stejně tak může podat nabídku pouze na vybranou část.**

### **2.2.1. 1. část - Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění**

Zadavatel stanovil, že se této části poptávkového řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením dle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že na základě této části VZ bude objednávat 50% zúčastněných zadavatelů.

Položkový seznam kancelářských potřeb - 1. části je uveden v příloze č. 1 této Výzvy. Tato příloha tvoří současně strukturovanou nabídkovou cenou pro tuto 1. část Výzvy.

### **2.2.2. 2. část - Kancelářské potřeby bez omezení**

Zadavatel stanovil, že se této části poptávkového řízení mohou účastnit dodavatelé bez omezení.

Zadavatel předpokládá, že na základě této části VZ bude objednávat 50% zúčastněných zadavatelů.

Položkový seznam kancelářských potřeb - 2. části je uveden v příloze č. 2 této Výzvy. Tato příloha je současně strukturovanou nabídkovou cenou pro tuto 2. část Výzvy.

### **2.3. Katalog předmětů plnění – vlastní technická specifikace dodavatele**

**Dodavatel předloží textový nebo obrazový katalog s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ. Dodavatel může doložit katalog, prospekt nebo jiný doklad, ze kterého budou patrné všechny podstatné vlastnosti produktu.**

**DODAVATEL MUSÍ V KATALOGU JEDNOZNAČNĚ IDENTIFIKOVAT NABÍZENÉ PLNĚNÍ. Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou přílohu č. 1 a č. 2 Výzvy.**

Katalog bude zpracován v českém jazyce a bude obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky přílohy č. 1 a č. 2 Výzvy:

- ID položek (dle přílohy č. 1 a č. 2 Výzvy),
- obchodní názvy položek, výrobce, kód produktu,
- kompletní specifikaci položek,
- velikost nabízeného balení (VNB) položek.

*Příklad vzhledu Katalogu předkládaného dodavatelem-např. takto:*

<b>ID</b>	<b>Obchodní název</b>	<b>Specifikace</b>	<b>VNB</b>
KP001	Pákový pořadač „ABC“, výrobce XY a.s., 12345	Pákový pořadač formát A4, karton, šíře hřbetu 50 mm, ochrana proti samovolnému otevření, hřbetní otvor	10 ks
.....			

\*VNB-velikost nabízeného balení

Neuvedení konkrétních vlastností pro **všechny položky** a **všechny naznačené specifikace** nebo **nerespektování předložené specifikace** může být posuzováno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Zadavatel bude před uzavřením rámcové dohody, v rámci poskytnutí součinnosti, požadovat od vybraného dodavatele **fotografie jednotlivých položek** zboží v elektronické podobě za účelem jejich zveřejnění v e - shopu.

### **2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota **1. části** činí **600.000,- Kč** bez DPH (za 1 rok)

Předpokládaná hodnota **2. části** činí **600.000,- Kč** bez DPH (za 1 rok)

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.200.000,- Kč bez DPH**

### **2.5. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané datum zahájení dodávek je **od 1. 1. 2020**. Tato doba může být adekvátním způsobem posunuta s ohledem na průběh výběrového řízení.

Plnění VZ bude realizováno **ode dne nabytí účinnosti RD do 31. 12. 2020**.

### **2.6. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz čl. 1.2. Výzvy), případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným uchazečem a jednotlivými zadavateli.

## **3. Kvalifikace uchazečů**

### **3.1. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti

### **3.1.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje zájemce,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči čemuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 3, této Výzvy.

### **3.1.2. Profesní způsobilost**

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,

**Výpisy se předkládají v prosté kopii.** Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší 90 kalendářních dnů** ke dni podání nabídky.

## **3.2. Nesplnění kvalifikace**

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude centrálním zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel oznámí na profilu zakázky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK své rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

## **4. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny**

### **5.1. Nabídková cena**

Dodavatel vyplní (ocení) nabídkovou cenu za dodávky kancelářských potřeb dle požadovaného členění do tabulky jednotlivých položek v Příloze č. 1 nebo v Příloze č. 2 Výzvy.

Zadavatel v příloze č. 1 nebo č. 2 Výzvy uvádí předpokládané množství v hodnocených jednotkách (dále jen „HJ“) položek specifikovaných v tabulce za 1 rok. Dodavatel uvede v nabídce jednotkové ceny všech uvedených položek dle členění v příloze č. 1 nebo č. 2 této Výzvy. Dodavatel vyplní pouze FIALOVĚ zvýrazněné buňky tabulky.

**Vzorce v tabulkách jsou zaokrouhlovány na 2 desetinná místa. Dodavatel je povinen stanovit své dílčí nabídkové ceny taktéž na 2 desetinná místa, aby se předešlo nejasnostem při posuzování nabídek.**

Celková nabídková cena, jakož i dílčí jednotkové a položkové ceny budou stanoveny pro danou dobu plnění, tj. po dobu 1 roku, jako nejvýše přípustné a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na realizaci plnění veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu, pojištění, podnikatelského rizika, zisku, finanční vlivy vč. inflace, jiné poplatky a náklady spojené s plnění této VZ po celou dobu jejího provádění.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky v příslušných částech dle přílohy č. 1 nebo č. 2 Výzvy. Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH v členění: cena za HJ (hodnocenou jednotku) a celková cena za předpokládaný objem (celkem za položku). Dodavatel dále uvede sazbu DPH v % pro jednotlivé položky.

**V tabulce Dodavatel doplní také nabízenou velikost balení (v uvedených jednotkách), které bude dodávat.**

Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých druhů a dodávek, které obsahuje tato příloha. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k **vyřazení nabídky z poptávkového řízení**.

V Příloze č. 1 a v příloze č. 2 je ve sloupci uveden předpokládaný objem spotřeby, který dodavatel v nabídce ocení za účelem hodnocení.

Jednotlivé oceněné položky specifikované v Příloze č. 1 nebo Příloze č. 2 jsou pro danou dobu plnění pevné, závazné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 2.4 této Výzvy, a to 600.000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH v příslušné části VZ nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za celý předmět příslušné části VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude nabídka dodavatele z poptávkového řízení vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Celková nabídková cena, jakož i dílčí jednotkové a položkové ceny budou stanoveny pro danou dobu plnění, tj. po dobu 1 roku, jako nejvýše přípustné se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží) po celou dobu realizace VZ v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 Výzvy. Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH v členění: cena za HJ (hodnocenou jednotku) a celková cena za předpokládaný objem (celkem za položku). Uchazeč dále uvede sazbu DPH v % pro jednotlivé položky.

V tabulce uchazeč doplní také obchodní název nabízeného předmětu plnění a velikost balení (v uvedených jednotkách), které bude dodávat.

Nabídková cena vč. DPH uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.

## **6. Způsob hodnocení nabídek**

### **6.1. Základní hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

### **6.2. Způsob hodnocení nabídek**

Předmětem hodnocení VZ je celková nabídková cena za předpokládaný objem v Kč bez DPH za všechny položky za období 1 roku.

**Cena za jednotlivé HJ musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.**

Nabídky budou posouzeny z hlediska splnění kvalifikace uchazečů a z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě. Následně budou nabídky, které splní všechny požadavky a nebudou vyřazeny, vyhodnoceny.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který ve své nabídce předloží celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

## **7. Dodatečné informace**

### **7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou požadovat po centrálním zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi. Písemná žádost musí být

centrálnímu zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – [daniela.rychtova@cnpk.cz](mailto:daniela.rychtova@cnpk.cz), případně jako zpráva přes E-ZAK z detailu VZ.

## **7.2. Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě centrální zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní centrální zadavatel v detailu veřejné zakázky „Kancelářských potřeb pro Plzeňský kraj 2020“ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007560>

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek**

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeč je povinen podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### **8.1. Lhůta pro podání nabídek**

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **20. 11. 2019**. Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

### **8.2. Podání nabídek v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007560> přes tlačítko **Podat nabídku**.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl uchazeč v systému E-ZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 8.3 této Výzvy).

Nabídka uchazeče podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky nebo její zkratkou).

### **8.3. Registrace uchazeče**

Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu [daniela.rychtova@cnpk.cz](mailto:daniela.rychtova@cnpk.cz).

### **8.4. Termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **9. Pokyny pro zpracování nabídky**

### **9.1. Způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.



Uchazeč může podat nabídku na obě části, stejně tak může podat nabídku pouze na vybranou část. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **9.2. Požadavky na složení nabídky**

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Obsah nabídky**
- 2) **Čestné prohlášení o základní způsobilosti** – podepsané uchazečem (Příloha č. 3);
- 3) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti** – výpis z obchodního rejstříku
- 4) **Nabídková cena** – vyplněná příloha č. 1 a příloha č. 2 dle kapitoly 5 této Výzvy
- 5) **Návrh rámcové dohody** – vyplněný a podepsaný uchazečem (Příloha č. 4 – pro 1. část a příloha č. 5 – pro 2. část).
- 6) **Katalog** – katalog produktů dle čl. 2.3 Výzvy
- 7) **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace** - pokud dodavatel podá nabídku na 1. část (vč. náhradního plnění) předloží ČP o tom, že poskytuje náhradní plnění a garantuje ho po celou dobu plnění VZ

Zadavatel požaduje 100% garanci poskytovaného náhradního plnění – u 1. části VZ. Tímto je myšleno, že dodavatel, který uspěje v soutěži, bude poskytovat náhradní plnění a bude garantovat 100% uznatelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance bude ukotvena v rámcové dohodě a dodavatel zároveň učiní o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

## **10. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 4 (pro 1. část) a č. 5 (pro 2. část) této Výzvy.

### **10.1. Návrh rámcové dohody**

Uchazeč v nabídce předloží **návrh RD**, jehož předmětem bude poskytování dodávek kancelářských potřeb v této veřejné zakázce. Návrh RD musí odpovídat Příloze č. 4 (pro 1. část) a Příloze č. 5 Výzvy (pro 2. část), nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a žádné ustanovení RD nesmí směřovat v neprospěch centrálního zadavatele, Plzeňského kraje ani organizací PK. V návrhu RD uchazeč pouze doplní údaje požadované centrálním zadavatelem, označené „**DOPLNIT**“ nebo obdobně, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., přílohy.

**Návrh RD uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RD uchazeče.**

Uchazeč zpracuje a doplní dokument **Ceník balení** (Příloha č. 6) který předloží v nabídce.

Přílohy dohody nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy k návrhu dohody, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RD, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RD, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RD schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Pokud by návrh dohody obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněny (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede uchazeč tato ustanovení dohody na samostatném dokumentu.

**Před podpisem dohody je vybraný uchazeč povinen předložit v elektronické podobě obrazový přehled všech nabízených položek, tj. pro každou položku samostatný soubor s jejím vyobrazením, a to ve formátu JPG, PNG nebo GIF.**

## **10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty**

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Centrální zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně centrálnímu zadavateli, Plzeňskému kraji a dalším účastníkům. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek.

Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky uchazečem. Splatnost faktur bude stanovena na min. 30 dnů ode dne jejího vystavení. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Centrální zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Uchazeč se zavazuje dodržet dodací lhůtu **do 5 pracovních dnů** od objednání na adresu dle zadání objednatele.

Uchazeč se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny **do 5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

## **12. Ostatní podmínky**

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- Centrální zadavatel nebude uchazečům hradit náklady spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

Uchazeč není oprávněn podmínit navrhované podmínky další podmínkou.

V záležitostech výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námítky.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče nebo rozhodnutí o zrušení výběrového řízení centrální zadavatel uveřejní v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007560> v položce „Dokumenty veřejné zakázky“. Zároveň toto rozhodnutí odešle dotčeným uchazečům jako zprávu přes systém EZAK.

## **13. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost**

a) Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

b) Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

c) Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

d) Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

e) Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

f) Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

g) Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z dohody.

h) Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

i) V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

j) Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

## 14. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Ocenění položek 1. část
- Příloha č. 2: Ocenění položek 2. část
- Příloha č. 3: ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4: Návrh rámcové dohody – 1. část
- Příloha č. 5: Návrh rámcové dohody – 2. část
- Příloha č. 6: Ceník balení
- Příloha č. 7: Krycí list nabídky

V Plzni dne 12. 11. 2019

**Mgr. et. Bc. Jana Dubcová**  
ředitelka  
Centrální nákup, příspěvková organizace  
za centrálního zadavatele