



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel **vyzývá** dodavatele **k podání nabídky** na výše uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Spisová značka:	CN/124/CN/19	Číslo jednací:	3179/19/CN
E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7444.html	VVZ
ZADAVATEL:	Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109		
SÍDLO:	Klatovská třída 1615/109, 30100 Plzeň		
IČO:	69457425		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	Ing. Rostislav Študent, ředitel		
POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE:	Bc. Radoslav Klement		
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html		
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.			
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace		
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň		
IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ADMINISTRÁTORA:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ADMINISTRÁTORA:	Jméno, příjmení:	Ing. Dana Kocová	
	tel.:	+420 377 224 260	
	e-mail:	dana.kocova@cnpk.cz	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Energeticky úsporná renovace budovy SPŠS Plzeň			
Podlimitní veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávaná v otevřeném řízení v souladu s § 56 zákona a dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020			
Veřejná zakázka je financována z programu 11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020, prioritní osa 5 – Energetické úspory – identifikační číslo EIS: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009279			
LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>11. 12. 2019 do 9. 00 hod.</u>		



OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	7
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	7
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	9
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	11
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	12
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	13
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	13
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	14
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	14
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	14
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	14
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
8.2	OBSAH NABÍDKY	17
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	18
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	18
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	19
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	20
14	JISTOTA	20
15	ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	20
16	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	21
17	UZAVŘENÍ SMLOUVY	22
18	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	22
19	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	23
20	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	25



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109**
Sídlo: Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň
IČO: 69457425
Zastoupený: Ing. Rostislavem Študentem, ředitelem
Kontakt: tel. +420 775640488
email: reditel@spstrplz.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 19. 07. 2019 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Dana Kocová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: dana.kocova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P19V00000495**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7444.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Dana Kocová, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Zpracovatel projektové dokumentace: společnost SYMONTA s.r.o., IČ: 263 49 043 se sídlem: Plzeň, K Papírně 172/26, PSČ 31200. Osoby podílející se na zpracování PD jsou uvedeny v čl. 2.9



2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. zadávaná v otevřeném řízení.

2.3 Místo plnění

Areál Střední průmyslové školy strojnické a Střední odborné školy profesora Švejcara

Obec: Plzeň (ZÚJ 554791)

Katastrální území: Plzeň (721981)

Statistický kód LAU 1: CZ0323 - Plzeň-město

Stavba na pozemku: č. p. 1615, parc. č. 7824 a 7832

Adresa místa plnění: Klatovská třída 1615/109, 30100 Plzeň (blok budov je ohraničen ulicemi Klatovská, Majerova a 17. listopadu).

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Jedná se o stavební úpravy v areálu školy. **Předmět plnění je podrobně vymezen projektovými dokumentacemi zpracovanými společností SYMONTA s.r.o. s názvem: Energeticky úsporná renovace budovy SPSŠ Plzeň, Klatovská 109 (datum zpracování 11/2018) a Projektová dokumentace na opravu střechy budov školy SPŠS a SOŠ, Klatovská 109, Plzeň (datum zpracování (9/2019), vč. soupisu prací a výkazů výměr (Příloha č. 3 ZD) a návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.**

Stavební úpravy budou částečně financovány z programu 11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020, prioritní osa 5 – Energetické úspory. Z tohoto programu budou financovány stavební práce označené v projektové dokumentaci „Energeticky úsporná renovace budovy SPSŠ Plzeň, Klatovská 109“ zpracované 11/2018.

Objekt školy sestává ze dvou propojených objektů - staré a nové budovy.

Stavební úpravy vychází z Energetického posudku a provedeného stavebně technického průzkumu. Zahrnují zateplení nadzemních částí fasády objektu, výměny výplní otvoru (mimo historické dveře, vrata a stávající luxfery), zateplení stropů resp. podlah posledního podlaží, zateplení plochých střech přístavků a stavební úpravy pro instalaci VZT jednotek. Tyto úpravy budou prováděny beze změny vnitřních půdorysných rozměrů a zásahů do dispozic. Bourací práce zahrnují pouze ubourání přístavku u tělocvičny staré budovy z důvodu statické stability.

Předmětem plnění jsou i stavební úpravy krovů a střech obou objektů, tj. jak staré, tak nové budovy. Rozsah úprav je zpracován v: „Projektová dokumentace opravy střechy budov školy SPŠS a SOŠ, Klatovská 109, Plzeň“ zpracované 9/2019. Tyto stavební úpravy zahrnují pro novou budovu odstranění vestavby střelnice z azbestocementových desek a výměnu střešní krytiny s úpravou stávajícího krovu, osazení nových vazníků nad dvorním traktem. U staré budovy projekt řeší odstranění vikýřové vestavby internátů a výměnu střešní krytiny s úpravou stávajícího krovu. Střechy budou doplněny o související klempířské prvky a odvodňovací systém, včetně nového bleskosvodu. Stavební úpravy řeší poškozené nadstřešní zdivo komínů, a to jak větracích, tak i sloužících k odvodu spalin. Dále je půdní prostor doplněn o umělé osvětlení.

Dřevěné prvky krovu budou po odkrytí střešní krytiny zkontrolovány statikem. Jakékoli narušené prvky krovu zjištěné před započítáním prací (z průzkumných prací krovu) i v průběhu výše popsané



kontroly musí být sanovány resp. vyměněny za prvky nové. Dále budou zkontrolovány styky prvků nosných konstrukcí krovu a budou doplněny o chybějící části.

Tyto stavební úpravy budou financovány výhradně z vlastních zdrojů (zdrojů zřizovatele).

Pro zateplení objektů je navržen kontaktní zateplovací systém a využívá variantu EPS, který bude v požárních pásech doplněn systémem s minerální vatou, dle Energetického posudku a PD, která respektuje požadavky 100. Výzvy OPŽP.

Okna i měněná dveře budou plastová - výplň trojsklo, z prvoplastu, s ocelovou výztuhou o tloušťce min. 1,5 – 2 mm, hloubka drážky pro uložení skla 24mm. Okna uličních fasád budou mít zasklení izolačním, akustickým trojsklem s R_w , min=36dB. Podrobné požadavky jsou uvedeny v EP a PD, která respektuje požadavky 100. Výzvy OPŽP.

V prostoru půdy bude provedeno zateplení podlahy s instalací nových pochozích roštů.

Stavební úpravy zahrnují větrání objektů v souladu s požadavky dotačního programu. Ve třídách budou osazeny pro větrání větrací jednotky s rekuperací. Ostatní místnosti budou větrány stávajícím způsobem – okenními otvory nebo již instalovanou vzduchotechnikou (jídlna a soc. zařízení). Pro větrání tříd je navrženo celkem 50 ks (SB) a 19 ks (NB) vzduchotechnických jednotek s rekuperací v provedení jako podokenní nebo stacionární. Rekuperační vzduchotechnické jednotky jsou navrženy pouze pro učebny s dlouhodobým pobytem žáků. Jednotlivé typy rekuperačních jednotek jsou navrženy s ohledem na architektonické řešení fasád a jejich umístění bylo odsouhlaseno zadavatelem. Případnou změnu dispozice je nutné konzultovat s projektantem a investorem.

V případě odchylek od předpokladů projektu je nutno kontaktovat projektanta. Před výrobou, objednááním, realizací bude konečné materiálové a barevné řešení odsouhlaseno zpracovatelem projektové dokumentace bez ohledu na soulad či nesoulad s předpoklady této PD.

Z hygienických důvodů bude použito tkaninové potrubí z recyklovatelného materiálu antibakteriální a antistatické. Tkaniny budou certifikovány podle EN 13501–1. Musí splňovat zařazení v třídě B–s1, d0.

Stávající radiátorové armatury otopných těles v celém areálu se nahradí termostatickými radiátorovými ventily pro dvoutrubkové soustavy s nuceným oběhem s běžnými i velkými teplotními spády. Radiátorové ventily budou opatřeny integrovaným nastavením hydraulického odporu – plynulé s možností přesného hydraulického vyvážení jednotlivých otopných těles. Základní hydraulické vyvážení soustavy bude provedeno nastavením „druhé“ regulace ventilů dle hodnot uvedených ve výkresech. Pro místnosti trvalého pobytu (třídy, kabinety, kanceláře, sborovna) se použijí inteligentní termostatické radiátorové hlavice s vlastním pohonem, který je soběstačný. Termostatické hlavice budou řízeny bez pomoci baterií bezdrátovým protokolem (EnOcean). Pro místnosti bez trvalého pobytu (chodby, šatny zaměstnanců, pomocné prostory, soc. zařízení) se použijí inteligentní termostatické radiátorové hlavice s vestavěným teplotním čidlem, které zaručuje proporcionální regulaci.

Součástí navrhovaných úprav je demontáž stávajících otopných těles v místě instalace VZT jednotek, které jsou v provedení s teplovodním výměníkem. Součástí této zakázky není náhrada stávajících původních otopných těles.

Návrh úprav počítá se zateplením fasád s výjimkou uličních stěn 1.NP. Do nosných prvků není zasahováno, pouze budou jádrově vyvrtány otvory pro přívod a odvod vzduchu VZT jednotek. V rámci stavebních úprav dojde k výměně oken/balkonových dveří.

Projekt řeší přeložku stávající nadzemní části teplovodní přípojky pro starou budovu. Důvodem je nedostatečný prostor mezi potrubím (izolací) a obvodovým zdívem, který je potřebný pro instalaci zateplení fasády objektu tělocvičny.

Nová technologie předávací stanice bude napojena na stávající horkovodní přípojku. Kompaktní předávací stanice bude napojena na potrubí ústředního vytápění objektu (rozvody ÚT). Ekvitermní



otopná voda o výpočtovém tepelném spádu 75/60°C bude připravována pomocí deskového výměníku typu voda – voda (modul ÚT). Regulace výkonu výměníku dle požadované spotřeby je řízena pomocí regulačního ventilu.

Řízení kompaktní předávací stanice tepla je navrženo s využitím stávajícího volně programovatelného řídicího systému. Regulace výkonu bude prováděna v závislosti na venkovní teplotě a dle skutečných potřeb objektu.

V rámci projektové dokumentace byl proveden stavebně technický průzkum a odborný posudek s cílem zmapování stávajícího stavu krovu a dřevěných stropních konstrukcí posledního patra. Výstupem průzkumů jsou dokumenty: „Stavebně-technický průzkum SPŠ Strojní v Plzni a Odborný posudek jakostního stavu dřevěných konstrukčních prvků stropních konstrukcí z prosince 2018“ a „Odborný posudek jakostního stavu dřevěných konstrukčních prvků krovových konstrukcí ze srpna 2019“. Na základě těchto průzkumů konstrukcí v sondách a diagnostiky dřeva ze vzorků byly navrženy výměny části konstrukce krovu, či sanace dřevěných prvků. V průběhu realizace budou formou autorského dozoru upřesněny případné další možné vyvolané úpravy krovu, a to v místech současně nepřístupných.

Projektová dokumentace je zpracována v rozsahu pro provedení stavby pro výběr zhotovitele stavby, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 169/2016 Sb.).

Před zahájením vlastní realizace musí být zpracována řádná prováděcí (dodavatelská) dokumentace, která bude předložena zadavateli k odsouhlasení před zahájením montážních prací.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace, přesný rozsah je vymezen projektovou dokumentací.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele poskytování pozáručního servisu na základě uzavřené smlouvy. Za účelem provádění pozáručního servisu bude uzavřena se Zhotovitelem servisní smlouva, která nabyde účinnosti dnem následujícím po uplynutí záruční lhůty dle této smlouvy. Servisní smlouva vč. Příloh 1 - 4 obsahující rozsah pozáručního servisu je přílohou této zadávací dokumentace a bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Úprava rozvodů datové sítě bude zajištěna v souladu s § 18 odst. zákona zadavatelem veřejné zakázky samostatně a v předstihu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost a zajistit koordinaci s prováděním této činnosti.

Změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku).

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: 124 009 000,- Kč bez DPH

(energetické úspory 86 817 400,- Kč bez DPH; oprava střech 36 591 500,- Kč bez DPH; pozáruční servis 600 000,- Kč bez DPH)

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace Energeticky úsporná renovace budovy SPSŠ Plzeň, Klatovská 109, soupisu prací a výkazu výměr (datum zpracování PD 11/2018, cenová hladina pro r. 2018) a Projektové dokumentace na opravu střechy budov školy SPŠS a SOŠ, Klatovská 109, Plzeň, soupisu prací a výkazu výměr (datum zpracování PD 9/2019, cenová hladina pro r. 2019)



2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební montážní práce	45300000-0
Izolační práce	45320000-6
Tepelné izolace	45321000-3
Omítací práce	45410000-4
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Instalace a montáž technického zařízení budovy	45351000-2
Elektroinstalační práce	45310000-3
Tesařské práce	45422000-1
Práce při dokončování budov	45400000-1
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Pokládka střešních krytin	45261210-9

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby:

Objednatel vyzve zhotovitele nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv k převzetí staveniště – zahájení prací neprodleně po předání staveniště.

Při realizaci díla je zhotovitel povinen řídit se harmonogramem.

Termín dokončení díla:

nejpozději do 970 (devítisetšedesáti) kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o dílo zveřejněním v registru smluv.

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněnou osobou – společností SYMONTA s.r.o., IČ: 263 49 043 (architektonická část: Ing. arch. Ondřej Bláha, autorizovaný architekt ČKA č.4682 obor architektura (A.1), vytápění a vzduchotechnika: Václav Ženíšek, ČKAIT 0201616 autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, vytápění a vzduchotechnika (TE01), stavební část: Ing. Soňa Fischerová, ČKAIT 0202216, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby (IP00), PBŘ: Ing. Hana Petrmichlová, ČKAIT 0202259, autorizovaný inženýr pro požární bezpečnost staveb (IH00), elektroinstalace: Ing. Václav Kebrle, ČKAIT 0200460, autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení, Ing. Vladimír Honzík, ČKAIT 0201583, autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb, energetický posudek zpracovala společnost SEVEN Energy s.r.o. (řešitelský tým: Ing. Petr Šrutka, Ing. Tomáš Voříšek).

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího



- řízení (**označeno podbarvením**). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2** Dodavatel je povinen řídit se platnou verzí Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, aktuálně platnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 a požadavky 100. Výzvy MŽP - OPŽP 2014 – 2020.
- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4** V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. padesát milionů Kč (50 000 000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.6** Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech. Ve smlouvě o dílo jsou uvedeny další podmínky pro fakturaci (dělení fakturace: stavební úpravy související s energetickými úsporami a dělení na způsobilé/nezpůsobilé výdaje x úprava střech).
- 3.7** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.8** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla zaplatí dodavateli maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla bez vad a nedodělků, popř. po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení. Převzetí díla bez vad a nedodělků bude písemně zaznamenáno do předávacího protokolu.
- 3.9** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícího z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 16. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.



4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.



4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;
- c) **seznam osob disponujících oprávněním dle bodů d), e), f), g)** – součást Přílohy č. 4 ZD
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;
- e) současně doloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vč. uvedení vztahu mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně pro **jednoho autorizovaného technika pro obor technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika**, event. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby;
- f) a současně doloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vč. uvedení vztahu mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně pro jednoho autorizovaného technika pro obor **technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**, event. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, který garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby.
- g) současně doloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vč. uvedení vztahu mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně pro jednoho autorizovaného inženýra pro obor **statika a dynamika staveb**, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby;

Osoby uvedené v seznamu dle odst. odst. c) se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění.



- h) **čestné prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby a zajišťovat vedení a kontrolu stavby ve svém oboru autorizace. V prohlášení účastník zadávacího řízení uveďte, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uveďte vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

4.3 **Technická kvalifikace**

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) Účastník zadávacího řízení doloží **seznam osob, které se budou podílet na realizaci zateplovacího systému** - min. tří (3) osob, které absolvovali školení na aplikaci dodávaného zateplovacího systému ETICS, a to vč. potvrzení o proškolení (postačí prostá kopie dokumentu);
- c) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží seznam devíti (9) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- min. jedna (1) realizovaná zakázka, kdy předmětem plnění bylo zateplení obálky budovy (provedení kontaktního zateplovacího systému včetně výměny oken) a dílo bylo realizováno minimálně z poloviny délky realizace díla za plného provozu, a to v minimální výši 15.000.000,- Kč bez DPH;
- min. jedna (1) realizovaná zakázka, kdy předmětem plnění bylo zateplení obálky budovy včetně výměny oken, nebo výstavba nového objektu vč. provedení kontaktního zateplovacího systému, a to v minimální výši 30.000.000,- Kč bez DPH;
- min. tří (3) realizovaných zakázek, kdy předmětem plnění bylo provedení výměny střešní krytiny, nebo pokládka nové krytiny, z pálené krytiny, kdy min. jedna z nich musí splňovat plochu min. 1000 m² (finanční objem není rozhodující);
- min. tří (3) realizovaných zakázek, kdy předmětem plnění bylo provedení výměny střešní krytiny plechové krytiny, nebo pokládka nové falcované plechové krytiny, kdy min. jedna z nich musí splňovat plochu min. 1000 m² (finanční objem není rozhodující);
- min. jedna (1) realizovaná zakázka (novostavba nebo stavební úprava), jejímž předmětem byla realizace řízeného větrání s rekuperací – úprava kvality vzduchu vnitřního prostředí s kontrolou nepřekročení hodnot CO₂, s monitoringem provozu a dálkovým ovládáním systému (dálkovým dohledem dispečinku), kdy toto zařízení musí být v provozu min. dvanáct (12) měsíců do termínu pro podání nabídky (finanční objem není rozhodující).



Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.

d) Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) c) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilost, profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti – viz ZD čl. 4.10 písm. m).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 5 ZD).



V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a byl uveden v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě - originálem nebo elektronickou konverzí dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona) - je-li v evidenci zapsán.

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c), d), e), f), h) (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 písm. a), b), c), d) Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a), c) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni v nabídce předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky (vyjma pojistné smlouvy - dokument se předkládá v kopii):

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle 4.2 c), d), e) – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;**
- i) **čestné prohlášení** dle odst. 4.2 písm. f) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- j) **osvědčení objednatelů** (na všechny v nabídce předložené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4 odst. 4.3;



- k) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou třetí osobě splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 50 000 000 Kč;
- l) **Doklad o skutečných majitelích**, není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.
- m) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
- základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. v areálu Střední průmyslové školy strojnická a Střední odborné školy profesora Švejcara na adrese: Plzeň, Klatovská tř. 1615/109 v termínu 14. 11. 2019 nebo 18. 11. 2019 vždy od 9.00 hod. Sraz zájemců o prohlídku před hlavním vstupem do objektu na adrese Klatovská tř. 1615/109.
- 5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – dana.kocova@cnpk.cz
- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7444.html



- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- b) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka –



zejména technické parametry dodávaných výrobků a komponentů – vč. prostého překladu certifikátů.

- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7444.html – viz čl. 18 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, nebo nebude-li podepsána, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). *Vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.*
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...) vždy jako samostatný dokument; je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- h) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- i) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

- a) **Doklad o poskytnutí jistoty** k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě osm set tisíc Kč (800 000,-Kč) – bude-li doložen doklad o poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v originále; jistotu lze rovněž uložit na účet zadavatele – viz čl. 14 ZD;
- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny za obě hodnotící kritéria bez DPH;**
- c) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy o dílo a návrh servisní smlouvy (jsou součástí zadávací dokumentace);**
Návrhy Smluv musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by požadavek nebyl dodržen, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;
- d) **Příloha smlouvy – návrh harmonogramu prací;**



- e) **Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet**
Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci (Příloha č.3 ZD);
- f) **Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb. a **seznam osob**, které se budou podílet na aplikaci zateplovacího systému ETICS (vč. kopie potvrzení o proškolení), a **seznamu referenčních zakázek, vč. čestného prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníkovi;
- g) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“ (v kopii);
 - **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.2 d) e) f) g) - osvědčení udělená dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence);
- h) **Doklady k prokázání technické kvalifikace** dle ZD 4.3
- **osvědčení objednatelů zakázek**, jimiž je prokazována technická kvalifikace
 - **potvrzení o proškolení** aplikace KZS ETICS;
- i) **Příloha č. 5 ZD - Seznam případných poddodavatelů** event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;
- j) **Případné doklady dle 4.4 ZD - doklady + písemný závazek, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

A. **Kritérium A - nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70 %**

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá pro dané kritérium 100 b., body budou vynásobeny vahou kritéria 70%.

Kritériu A bude vypočteno dle vzorce:

$$\text{Kritérium A} = \frac{\text{cena nejnižší nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} * 70$$

B. **Kritérium B - cena pozáručního servisu na kompletní technologie větrání s rekuperací vč. řídicího systému po dobu 60 měsíců po uplynutí záruční lhůty na dílo v souladu se servisní smlouvou, která je přílohou této smlouvy – váha 30%**
Z důvodu matematického výpočtu HODNOTA NESMÍ BÝT NIŽŠÍ NEŽ 1 Kč.



Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou pozáručního servisu získá pro dané kritérium 100 b., body budou vynásobeny vahou kritéria 30%.

Hodnota kritéria B bude vypočtena následovně:

$$\text{Kritérium B} = \frac{\text{nejnižší cena pozáručního servisu}}{\text{hodnocená cena pozáručního servisu}} * 30$$

Při výpočtu bodů za jednotlivá kritéria bude matematicky zaokrouhlováno na tři desetinná místa.

Body celkem, podle kterých bude sestaveno pořadí nabídek, je součet bodů za obě kritéria:

$$\text{Body celkem} = \text{Body za Kritérium A} + \text{Body za Kritérium B}$$

Nejvýhodnější nabídka získává v součtu obou kritérií nejvyšší počet bodů.

Zadavatelem pověřené osoby provedou hodnocení nabídek dle uvedených kritérií, seřadí je dle získaných bodů a následně provedou posouzení nejvýhodnější nabídky - splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.

- 10.2 Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.3 Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.4 Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2 Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně vyvěsí stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1 Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.

12.2 Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 11. 12. 2019

Hodina: nejpozději do 9.00 hod

12.3 Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12.4 Otevírání nabídek je neveřejné.

12.5 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7444.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.



Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.

12.6 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.

12.7 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty devadesáti (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

14 JISTOTA

14.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na osm set tisíc Kč (800 000,-Kč).

14.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele: č. ú. ČNB 68130311/0710 (s uvedením názvu VZ Energeticky úsporná renovace budovy – OPŽP) *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

14.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením originálu záruční listiny (*v případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 (*v případě pojištění záruky*)

14.4 Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

15 ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

15.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou bankovní záruky.

15.2 Bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků
nebo
- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.



15.3 Nejpozději deset (10) pracovních dnů před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční listině, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až 1 000 000 Kč bez DPH.

Originál bankovní záruky bude zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí záruční lhůty.

15.1 Bez doložení tohoto dokladu nebude zahájena přejímka stavby.

16 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené přečtením zprávy v E-ZAK nebo dnem následujícím po jeho odeslání, a to okamžikem, který nastane dříve,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

16.2 Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou v okolí staveniště pohybovat.

16.3 Zhotovitel musí respektovat, že všechny objekty v areálu, tudíž i ty, které jsou předmětem plnění, budou využívány k běžnému provozu a bude docházet k pohybu osob jak v objektech, tak v celém areálu.

16.4 Harmonogram prací bude nedílnou přílohou smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a je pro dodavatele závazný.

16.5 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců sítí.

16.6 Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.

16.7 V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.

16.8 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je



osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.

- 16.9** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 16.10** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- 16.11** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

17 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 17.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.
- 17.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona.
- 17.4** Smlouva mezi objednatelům a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb. § 211 odst. 3) uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

18 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 18.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6073.html
- 18.3** Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.4** Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).



18.5 Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.

18.6 Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:
na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

19 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

19.1 Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

19.2 Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

19.3 Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

19.4 Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez



pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

- 19.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 19.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 19.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 19.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 19.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.
- 19.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 19.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 19.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.



20 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 ZD – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 ZD – *Návrh smlouvy vč. přílohy – harmonogram prací*
- Příloha č. 3 ZD – *Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou*
- Příloha č. 4 ZD – *Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci k veřejné zakázce*
- Příloha č. 5 ZD – *Seznam poddodavatelů*
- Příloha č. 6 ZD – *Servisní smlouva vč. Příloh 1 - 4*

Ing. Rostislav Študent, ředitel