

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

„Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2020“

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
2.1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	4
3.3. DRUH	4
3.4. CPV KÓDY	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	5
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 ZZVZ	5
7.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	6
7.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	6
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	6
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	6
7.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	7
7.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.2. LIMITACE CENY:	7
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	7
9.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10. ELEKTRONICKÁ AUKE	8
10.1. REGISTRACE UCHAZEČE	8
10.2. ELEKTRONICKÁ AUKE	8
10.3. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, KTERÁ BUDOU PŘEDMĚTEM AUKE	8
10.4. OMEZENÍ NOVÝCH HODNOT NABÍDKY	8
10.5. INFORMACE POSKYTOVANÉ V PRŮBĚHU AUKE	8
10.6. DEMOVERZE AUKE	9
11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	10
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
14.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	11
14.2. PODDODAVATELÉ.....	11
14.3. VARIANTY NABÍDKY	11
14.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
14.5. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	12
15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	13
16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	13
17. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	13
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	14
20. GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	14
21. PŘÍLOHY	15

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba:

Telefon; e-mail:

Daniela Rychtová

773 759 416; daniela.rychtova@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 2.1 této ZD.

2.1. Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) včetně adres a kontaktních údajů je možné nalézt na portálu ePUSA:

http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&platnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Centrální zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Centrální zadavatel v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ provádí centralizované zadávání spočívající v tom, že provádí zadávací řízení, v nichž jiní zadavatelé Plzeňského kraje pořizují dodávky.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Organizace PK přistoupí k rámcové dohodě uzavřené s vybraným uchazečem okamžikem vystavení první objednávky dle čl. 4.3 a 4.7 smlouvy (příloha č. 3 ZD). Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové smlouvy a jsou oprávněni čerpat dodávky kancelářského papíru.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2020

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7549.html

3.3. Druh

Jedná se o centrální podlimitní veřejnou zakázku na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou v podlimitním režimu. VZ je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Rámcové dohody v souladu s § 131 a násl. ZZVZ. Rámcová dohoda bude uzavřena pouze s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace. Dílčí plnění na základě rámcové dohody budou zadávány formou objednávek vybranému dodavateli. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v Rámcové dohodě.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód komodity	Název komodity
30197644-2	Xerografický papír

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této centralizované veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářského papíru pro potřeby organizací zřizovaných nebo založených Plzeňským krajem včetně centrálního zadavatele a pro Plzeňský kraj.

Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou smlouvu s vybraným uchazečem, jejímž předmětem budou průběžné dodávky kancelářského papíru na základě objednávek vystavených podle aktuálních potřeb dílčích zadavatelů a Plzeňského kraje.

Centrální zadavatel požaduje dodávku různých druhů kancelářského papíru, které jsou specifikovány v následujících položkách:

Položka	Požadavek na kvalitu
Xerografický papír A4 80g, bílá, oboustranný Kvalita A	Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50
Xerografický papír A4 80g, bílá Kvalita C	Bělost (CIE): min 146; opacita (%): min. 90; tloušťka (mm/1000): 106 ±4; Drsnost (ml/min): 210 ±50
Xerografický papír A3 80g, bílá, oboustranný Kvalita A	Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50
Xerografický papír A5 80g, bílá, oboustranný Kvali	Bělost (CIE): min 161; opacita (%): min 93; tloušťka (mm/1000): 108 ±3; Drsnost (ml/min): 180 ±50

Uchazeč musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příloze č. 1 ZD. Jestliže nabídka uchazeče bude obsahovat nenaceněné položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka uchazeče bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabízené produkty musí být nové a nepoužité, nikoliv repasované či jinak upravované.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK/PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **500,- Kč bez DPH**.

Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané objemy odběru jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. **V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednáвана. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti smlouvy.**

Pokud v průběhu platnosti smlouvy nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené produkty (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.

Další požadavky jsou uvedeny rovněž v Návrhu Rámcové dohody, který tvoří **Přílohu č. 3** této ZD.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz kapitola 2.1 ZD) případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným uchazečem a jednotlivými zadavateli.

Plnění VZ bude realizováno **ode dne nabytí účinnosti RD do 31. 12. 2020.**

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí **2.700.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena za celou dobu plnění, tj. do konce roku 2020.

Uvedená cena je maximální možná.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

v následujícím rozsahu.

7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ. Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

7.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v

jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá doklady o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

7.4. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD): doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

- doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena zahrnuje objem předpokládaných dodávek kancelářského papíru za rok 2019. Uchazeč vyplní nabídkovou cenu jednotlivých položek v Krycím listu (Příloha č. 1). **Celková nabídková cena i ceny jednotlivých položek musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na realizaci plnění veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu, pojištění a jiných poplatků.**

V Příloze č. 2 je ve sloupci uveden předpokládaný objem objednávek, který uchazeč v nabídce ocení za účelem hodnocení.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 6 této ZD, a to **2.700.000 Kč bez DPH.**

Pokud uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkové ceny v jednotlivých položkách specifikovaných v Příloze č.2 – Specifikace papíru je pevná, závazná a nepřekročitelná. Výši nabídkové ceny nebo jejích položek lze překročit pouze, dojde-li ke změně sazeb DPH. DPH bude v nabídce ve výši platné ke dni podání nabídky.

8.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu za předpokládané množství částkou 2.700.000,- Kč bez DPH. Dodavatel nesmí tuto cenu překročit.

Nabídková cena za jednotlivé položky bude stanovena po dobu trvání Rámcové smlouvy jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této ZD.

V případě překročení limitované ceny bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Základní hodnotící kritérium

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za předpokládané odebrané množství kancelářského papíru za rok 2020.

Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje z Krycího listu nabídky. Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

9.2. Způsob hodnocení nabídek

V prvním kole hodnocení budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

Pokud podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců DPH v Kč bez DPH.

Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který v elektronické aukci předloží nejnížší celkovou nabídkovou cenu.

10. ELEKTRONICKÁ AUKCE

10.1. Registrace uchazeče

Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu daniela.rychtova@cnpk.cz.

10.2. Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek. Po předběžném hodnocení centrální zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1).

Výzva k účasti v elektronické aukci bude uchazečům odeslána minimálně 2 pracovní dny předem.

Výzva bude obsahovat informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickému nástroji E-ZAK, datum a čas zahájení aukce a způsob ukončení aukce.

10.3. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena – celková nabídková cena v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH za položku**. Uchazeč bude mít možnost snižovat cenu jednotlivých položek druhů kancelářského papíru dle čl. 2.2 Výzvy.

Vložená cenová hodnota bude vynásobena přímo v aukční síni počtem krabic (balení) za celou dobu plnění, tj. 1 rok, a to u každé položky s druhem kancelářského papíru dle čl. 2.2 Výzvy. Celková nabídková cena předpokládaného objemu pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat.

10.4. Omezení nových hodnot nabídky

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci je možné měnit hodnoty více položek současně.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

10.5. Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o pořadí uchazeče,
- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minuty**

Do aukční síně bude možné vstoupit z detailu zakázky na adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7549.html, kde se v bloku **Elektronická aukce** nachází tlačítko **Vstup do aukční síně**.

Ke snižování hodnot v aukci není nutné vlastnit elektronický podpis.

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

10.6. Demoverze aukce

Od okamžiku odeslání výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a změnu hodnot v průběhu aukce.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

11.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: daniela.rychtova@cnpk.cz.

11.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

12. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **13. 11. 2019 do 10:00 hodin**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

12.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ¹.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

V případě, že bude nabídka či jiné dokumenty podepsány jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku a provádět další úkony související s touto veřejnou zakázkou.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) přes tlačítko **Podat nabídku**. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypláním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

¹ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka.*

Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční neprodleně po konci lhůty pro podání nabídek.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Rámcové dohody**, který tvoří **Přílohu č. 3** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh dohody, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh dohody bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhu dohody nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu dohody.

Údaje uvedené v Návrhu dohody se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu dohody** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu dohody. Dodavatel je povinen v Návrhu dohody zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu dohody bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

14.2. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 7.4 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

14.4. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

1) Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)

- 2) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením celkové nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 3) **Vyplněná specifikace papíru** včetně jejich obchodních názvů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 4) **Konkrétní dokumenty** nebo **Čestné prohlášení prokazující splnění základní a profesní způsobilosti** dle čl. 7 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 5) **Návrh Rámcové smlouvy** který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 13.1 této ZD (viz Příloha č. 3)
- 6) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.5. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy, a jejích příloh, uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 3 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením rámcové dohody s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce** (viz. také čl. 7.3 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- **informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ** (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Jestliže je tedy vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ předložit rovněž následující doklady:

- **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona některých opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,**
- **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ vyhrazuje následující změnu závazku.

V případě naplnění některých podmínek pro odstoupení Kupujícího od Smlouvy či ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu provádění plnění a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn závazný návrh smlouvy upravit následujícím způsobem:

- upravit délku trvání tak, aby odpovídala nedokončené době plnění veřejné zakázky,
- upravit místa dodání dle možností nového dodavatele, tak aby odpovídala původním požadavkům v zadávacích podmínkách.

20. GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

a) Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

b) Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

c) Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

d) Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

e) Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

f) Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

g) Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

h) Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

i) V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

j) Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poštávkového řízení.

21. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti (VZOR)

V Plzni dne: 25. 10. 2019

.....
Mgr. et Bc. Jana Dubcová
ředitelka
Centrální nákup, příspěvková organizace

V.z.

Ing. Silvie Hodanová
zástupkyně ředitelky
Centrální nákup, příspěvková organizace