

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

„Malířské práce v DPS Domažlice, Baldovská 583, 2019 - 2020“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zařazenou do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Centrum sociálních služeb Domažlice, příspěvková organizace**
Sídlo: Baldovská 583, 344 01 Domažlice
IČO: 75007754
Zastoupený: Ing. Marie Turková, ředitelka

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_125.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. D) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Jana Dubcová, ředitelka

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky (VZ)

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Bc. Petra Matějková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: petra.matejkova@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavateli naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem této veřejné zakázky jsou malířské práce v objektu Domova pro seniory Domažlice v Baldovské ul. 583 v Domažlicích (dále jen DPS Domažlice). Objekt DPS Domažlice se skládá ze tří funkčně propojených budov A, B a C. Malířské práce se týkají pouze dvou šestipodlažních budov A a B, kde se nachází ubytovací část domova pro seniory.

Za předmět plnění zaplatí zadavatel dodavateli cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené Smlouvě o dílo.

Název VZ	„Malířské práce v DPS Domažlice, Baldovská 583, 2019 - 2020“
Druh VZ	veřejná zakázka na stavební práce
Druh poptávkového řízení	III. Skupina VZMR dle Směrnice RPK č. 2/2016
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html
Financování	Tato veřejná zakázka je financována z vlastních prostředků zadavatele.
Předpokládaná hodnota VZ	Maximální přípustná hodnota VZ činí 1.253.500,-Kč včetně DPH 15% .
Změna závazku	Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou malířské práce ve dvou šestipodlažních (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP, 5. NP, 6. NP) budovách DPS Domažlice. Jedná se o malování společných chodeb, pokojů klientů, koupelen klientů, společných koupelen, skladů, schodiště, kanceláří, ošetrovny, společných kuchyní, společenských místností.

Barvy výmalby a rozsah malování v m2 po jednotlivých patrech ukazuje Příloha č. 1 – Soupis prací, která je nedílnou součástí této Výzvy.

Barevnost se týká pouze stěn, všechny stropy jsou v barvě bílé.

Celý objekt DPS Domažlice prošel celkovou rekonstrukcí, která byla dokončena v r. 2011. V rámci rekonstrukce byly v celém objektu kompletně provedeny nové vnitřní omítky a následně nová výmalba. Od r. 2011 nebyly prováděny žádné nové malířské práce, takže na omítkách se nachází pouze vrstva malby z dokončené rekonstrukce.

Zadavatel dále v rámci předmětu této VZ požaduje:

- všechny malby budou provedeny ve dvou vrstvách,
- všechny malby budou otěruvzdorné a omyvatelné,
- řádné zakrytí, olepení nábytku a podlah, aby se minimalizovaly následné úklidové práce,
- v ceně této VZ je i případné potřebné tmelení, sádrování,
- nábytek, který je napevno přimontován ke stěnám (větší skříně, kuchyňské linky), se nebude odtahovat (stěhovat) od stěn a stěny za tímto nábytkem se nebudou malovat (nábytek se zakryje a omaluje se okolo),
- menší kusy nábytku (skřínky, botníky), které nejsou napevno připevněné ke stěnám, požaduje zadavatel odtáhnout (odstěhovat) a stěny v místech za tímto nábytkem vymalovat,
- v případě veškerého dalšího nábytku požaduje zadavatel jeho přemístění (odstěhování) tak, aby mohl být prostor řádně vymalován,
- po vymalování vrátit veškerý nábytek na původní místo,
- malířské práce realizovat pouze v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
- dohodnout (odsouhlasit) s vedením DPS vždy dopředu před započatím malování harmonogram prací (tj. na kterých pokojích, chodbách, atd. a na kterém patře budou ve který den probíhat malířské práce).

II.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **16.10.2019, v 9.00hod.** Sraz zájemců o prohlídku je v zimní zahradě DPS Domažlice, adresa Baldovská 583, 344 01 Domažlice.

Kontaktní osoba: Václav Ledvina – tel. 379 412 714, 724 045 311

II.4. Místo plnění

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na adrese Domov pro seniory Domažlice, Baldovská 583, 344 01 Domažlice.

II.5. Termín plnění:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - termín zahájení plnění předmětu VZ: | do 14 dní ode dne oboustranného podepsání SOD |
| - termín dokončení: | do 52 kalendářních týdnů ode dne oboustranného podepsání SOD |

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technických kvalifikačních předpokladů

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění základní způsobilosti: dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy pro příslušnou část VZ, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy pro příslušnou VZ (veřejnou zakázku), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění; prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokázání splnění technické kvalifikace:

V nabídce veřejné zakázky dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy; doplní seznam alespoň **dvou malířských prací**, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením doby poskytnutí, finančního objemu a označení objednatele.

Kvalifikační předpoklad každé významné stavební práce bude předložen takto:

- Hodnota každé referenční zakázky na malířské práce musí činit alespoň **150 000,- Kč** bez DPH;

Doložena může být pouze řádně ukončená zakázka na malířské práce. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník poptávkového řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyřazen z poptávkového řízení.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu **příslušné veřejné zakázky** vymezeného v čl. II. Výzvy a v jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 3 Výzvy) pro VZ a v **Návrhu Smlouvy o Dílo** (Příloha č. 4 Výzvy). V Krycím listu a v Návrhu Smlouvy o dílo účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku, a to na základě ocenění jednotlivých položek Rozpočtu - Příloha č. 6. Oceněný Rozpočet bude přílohou Smlouvy o dílo.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně Rozpočtu vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz článek X Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky Rozpočtu (Příloha č. 6) v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

1. Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ, nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky 1.090.000,-Kč bez DPH, tj. 1.253.500,-Kč včetně DPH 15%.**

! Ve své nabídce uplatní účastníci první sníženou sazbu DPH, tj. 15%:

Objekt DPS Domažlice, kde budou stavební resp. malířské práce realizovány, je podle ust. písm. e) odst. 5. § 48 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH), stavbou pro sociální bydlení. V takovém případě se v souladu s ust. odst. 1. § 48 zákona o DPH uplatní první snížená sazba DPH, tj. 15%.

Pokud nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Návrh Smlouvy o dílo

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Dodavatel je povinen Návrh Smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené=**VYPLNÍ DODAVATEL**= . Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele

v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, záruční lhůtu, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí Návrh Smlouvy o dílo měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh Smlouvy o dílo musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh Smlouvy o dílo nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje, či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh Smlouvy o dílo bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyřazení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo v části VII**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Smluvní strany dohodly platbu za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury. Cena díla, bude hrazena na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Zhotovitel předloží objednateli soupis provedených prací a dodávek a po jeho odsouhlasení vystaví daňový doklad (fakturu).

První faktura bude vystavena po 4 kalendářních týdnech od zahájení prací ve výši odpovídající skutečnému vzájemně odsouhlasenému soupisu provedených prací.

Druhá a další faktury budou vystaveny v minimálních intervalech 4 kalendářních týdnů od předchozí faktury, ve výši odpovídající skutečnému vzájemně odsouhlasenému soupisu provedených prací.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto objednateli.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.4. Záruka za dílo a záruka za jakost

Dodavatel poskytne na provedené stavební práce záruku, jejíž minimální délka činí 60 měsíců.

Dodavatel může nabídnout delší záruku. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že provedené dílo (věc) bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Platnost a účinnost Smlouvy o dílo

Datum platnosti smlouvy o dílo bude stanoven ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou Smlouvou o dílo.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 5 Výzvy. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Soupis prací

Dodavatel předloží v nabídce oceněný Rozpočet, který odpovídá Příloze č. 6 Výzvy. Příslušnou přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky. Rozpočet je nastaven jako kalkulační. Dodavatel zde vyplní pouze jednotkové ceny v příslušných řádcích. Dodavatel nesmí v této příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých prací a dodávek. **Dodavatel je tedy povinen ocenit všechny položky Rozpočtu. Pokud dodavatel některou z položek ocení „nulou“ (0), zdůvodní toto v nabídce. U jednotlivých položek v Rozpočtu není přípustné napsat slovní údaj jako např. „rozpuštěno“, „v ceně“ apod.**

Oceněný Rozpočet musí odpovídat Příloze č. 6 Výzvy.

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně Rozpočtu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (čl. X. Výzvy). Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, Rozpočtu nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyřazení dodavatele z poptávkového řízení.

VI.4. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu (Příloha č. 3 Výzvy) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu Smlouvy o dílo finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo (ne v nabídce) předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce **1.250.000,-Kč**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla. Zároveň bude pojistná smlouva uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby. Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Dodavatel je současně povinen doložit, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené Smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 Výzvy).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele dalšího v pořadí.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat na VZ **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v **listinné nebo elektronické podobě**. Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyřadí z účasti v poptávkovém řízení. Rozhodnutí o vyřazení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně dodavateli oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (**Příloha č. 3 Výzvy**), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Další důležitou součástí nabídky je Příloha č. 4 Výzvy /Návrh Smlouvy o dílo/, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	„Malířské práce v DPS Domažlice, Baldovská 583, 2019 - 2020“

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v příloze č. 7 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náleží osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, technická specifikace, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 3 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů

		- základní způsobilost - profesní způsobilost - technické kvalifikační předpoklady
4.	Návrh Smlouvy o dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně příslušné části VZ, kontaktní osobě, (Příloha č. 4, Výzvy)
5.	Rozpočet	Oceněný Rozpočet (Příloha č.6 Výzvy)
6.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **24.10.2019 do 10:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

1. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídka v listinné podobě musí být ve lhůtě pro podání nabídek této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html u příslušné veřejné zakázky. podání nabídek.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

1. patro, **zasedací místnost**

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Základní hodnotící kritérium

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny VZ v Kč včetně DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1) a v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4)

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější v dané části VZ bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč včetně DPH. Pokud podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami dodavatelů (plátců) v Kč včetně DPH. Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Jediný dodavatel, který zůstal v poptávkovém řízení, bude vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyřazeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v poptávkovém řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Dodavateli nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli k založení jako součást spisu, nebudou dodavatelům vráceny.

X. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

X.1. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

X.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy), případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování vysvětlení zadávacích podmínek je vyloučeno.

XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

XI.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru dodavatele se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

XI.2. Rozhodnutí o vyřazení

Pokud zadavatel rozhodne o vyřazení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyřazení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyřazení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému dodavateli.

XI.3. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7523.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dodavatelům.

XII. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

XIII. POVINNOST UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat po dobu 5 let originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument.

XIV. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Soupis prací**
- **Příloha č. 2 – Prohlášení o kvalifikaci**
- **Příloha č. 3 – Krycí list**
- **Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**
- **Příloha č. 6 – Rozpočet k necenění**
- **Příloha č. 7 – Postup při registraci**

V Domažlicích

Ing. Marie Turková

ředitelka

Centrum sociálních služeb Domažlice, p. o.

za zadavatele